



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1317/16-M

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy /<br>školského zařízení | <b>Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková<br/>organizace</b> |
| Sídlo   | <b>Stupkova 16, 779 00 Olomouc</b>                                     |
| E-mail právnické osoby  | <b>skola@zs-stupkova.cz</b>  |
| IČ  | <b>47657189</b>  |
| Identifikátor   | <b>600140148</b>   |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>Václav Poul</b>   |
| Zřizovatel  | <b>Statutární město Olomouc</b>  |
| Místo/místa inspekční<br>činnosti   | <b>Stupkova 16, 779 00 Olomouc<br/>Stupkova 14, 779 00 Olomouc</b>     |
| Termín inspekční činnosti   | <b>29. – 30. 9. 2016</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve smyslu odst. 2 písm. b). Inspekční činnost byla zaměřena na vyhodnocení informací uvedených v podnětu zástupců školské rady a dále na účinnost opatření přijatých ředitelem školy na základě inspekční činnosti provedené ve škole ve dnech 8. – 14. dubna 2015.

## Charakteristika

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola se dlouhodobě profiluje třídami s rozšířenou výukou matematiky a informatiky na 2. stupni ZŠ a třídami s rozšířenou výukou hudební výchovy od 1. ročníku. Současně zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení.

Od poslední inspekce (2015) přibýly z důvodu značného nárůstu počtu žáků (o 114) 3 třídy. Ve školním roce 2016/2017 plní školní docházku ve 23 třídách (z toho 13 na 1. stupni ZŠ) celkem 555 žáků (z toho 325 na 1. stupni). Pro žáky 1. stupně je aktuálně k dispozici 7 oddělení ŠD, kam dochází 198 žáků. V porovnání se školním rokem 2015/2016 přibýlo 1 oddělení, kapacita ŠD je plně využita.

## Hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání

Ředitel školy ustanovil s platností od 26. ledna 2016 tzv. metodickou radu s cílem efektivněji řídit pedagogický proces a účinněji využít odborností pedagogických pracovníků. Rada je tvořena pěti předmětovými komisemi (dvě na 1. stupni a tři na 2. stupni ZŠ). Komise zahájily svoji činnost až od 1. září 2016. Předmětové komise vedou zástupci ředitele školy pro 1. a 2. stupeň, kteří informují ředitele školy o průběhu a výsledcích jednání. Kompetence metodické rady a předmětových komisí byly stanoveny písemnou formou tak, že jsou zřejmé cíle a poslání těchto orgánů. Jednání metodické rady svolává ředitel školy na základě získaných informací a podnětů z jednání předmětových komisí.

K pozitivním změnám došlo v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s rizikem školního neúspěchu. Vedení školy od školního roku 2015/2016 vytvořilo systém pro poskytování podpůrných opatření těmto žákům a stanovilo pravidla v oblasti spolupráce, komunikace, přenosu informací, metodického vedení, vedení dokumentace a hodnocení účinnosti přijímaných opatření s cílem zkvalitnit péči o tyto žáky. Potřebné informace o výsledcích vzdělávání a účinnosti přijatých opatření získává ředitel školy prostřednictvím výchovné poradkyně, třídních učitelů, hospitační činností nebo na jednání pedagogické rady, podle situace jsou přijímána následná opatření.

Na základě závěrů minulé inspekce přijal ředitel školy opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků v předmětu Fyzika v rozsahu uvedeném ve Zprávě o přijatých opatřeních ze dne 3. června 2015. Společně s vyučující fyziky byly analyzovány příčiny neuspokojivých výsledků vzhledem k požadovaným výstupům dle ŠVP i systému hodnocení a klasifikace. Účinnost přijatých opatření vyhodnocoval ředitel školy zejména na základě opakované hospitační činnosti. Z hospitačních záznamů vyplynulo pozitivní hodnocení uplatňovaných metod a forem práce, dle statistických údajů došlo pouze k dílčímu zlepšení výsledků vzdělávání.

V rámci kontrolní činnosti věnuje vedení školy dostatečnou pozornost hodnocení průběhu vzdělávání formou hospitací, závěry a opatření jsou přijímána individuálně. V případě nutnosti probíhaly následné inspekce (např. ve fyzice). Ostatní kontrolní aktivity byly prováděny neplánovitě, dle situace a potřeby, z provedených kontrol včetně hospitací nebyly (např. na společných poradách nebo jednáních metodické rady) vyvozovány a prezentovány zobecněné závěry a návrhy na zlepšení zjištěných nedostatků. Příkladem je skutečnost, kdy ředitel školy pověřil oba své zástupce pravidelnou kontrolou četnosti

klasifikace, obsahu a formy sdělení zákonným zástupcům (alespoň 4krát ročně), zobecněné závěry však nebyly nikde zveřejněny.

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. K tomu využívá vlastní evaluační nástroje, jako jsou ústní zkoušení, krátké prověrky, tematické práce, prezentace, referáty, čtvrtletní písemné práce apod. Hodnocení většiny písemných kontrolních prací žáků vychází z bodového systému, analýza byla prováděna převážně jen na úrovni tříd, širší srovnání včetně opatření ke zlepšení zpravidla chybělo. Řešení uvedeného problému je v kompetenci předmětových komisí až od školního roku 2016/2017. Externí testování, umožňující mj. nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami až na republikové úrovni, škola nevyužívá. Ke srovnání výsledků vzdělávání zejména nadaných žáků využívá škola různé předmětové olympiády, vědomostní, dovednostní nebo sportovní soutěže na školní, regionální a celostátní úrovni. V těchto aktivitách dosahují žáci výborných výsledků a umísťují se na předních místech. Tito žáci jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na střední školy a víceletá gymnázia, kdy zájem uchazečů o studium převyšuje kapacitní možnosti škol.

Škola projednává výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd na pedagogických radách, základní statistické informace za daný školní rok zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování zejména prostřednictvím klasických žákovských knížek, dále na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. O změně systému a zavedení elektronických žákovských knížek jako alternativy škola v tomto školním roce neuvažuje.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Ředitel školy přijal opatření k zefektivnění řízení pedagogického procesu, záměr byl ale uveden do praxe s časovou prodlevou jednoho školního roku. K datu inspekční činnosti nebyla zřejmá účinnost v naplňování kompetencí metodické rady i předmětových komisí.
- Byl vytvořen funkční systém organizování a zajišťování podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogové jsou pravidelně informováni o metodách práce s nimi, o uplatňování podpůrných opatření, jejich hodnocení a klasifikaci. Výsledky vzdělávání těchto žáků a účinnost přijatých opatření byly řešeny na pedagogických radách.
- Z důvodu dlouhodobě neuspokojivých výsledků vzdělávání žáků ve fyzice byla provedena analýza příčin tohoto stavu a přijata další opatření (dlouhodobý charakter) k eliminaci problémů, výsledky žáků se zlepšily částečně.
- Z důvodu zajištění lepší informovanosti zákonných zástupců o prospěchu a chování svých dětí pověřil ředitel školy oba zástupce pravidelnou kontrolou žákovských knížek, zobecněné poznatky a přijatá opatření však nebyly k dispozici.

### Slabé stránky

- Kontrolní činnost byla většinou prováděna nesystémově, na společných poradách vedení školy i jednáních pedagogické rady nebyly prezentovány zobecněné závěry z prováděných kontrol, které by využili pedagogové ke

**zkvalitnění vzdělávacího procesu a zlepšení vlastní práce s dopadem na zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.**

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- **Vhodnými evaluačními a kontrolními nástroji vyhodnocovat funkčnost ustanovených metodických orgánů a umožnit sdílení zjištěných skutečností pedagogickými pracovníky školy s dopadem na zkvalitňování výsledků základního i zájmového vzdělávání.**
- **V případě písemných prací většího rozsahu systémově provádět evaluační shrnutí a srovnání dosažených výsledků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy, navrhnout a realizovat opatření k jejich zlepšení. Transparentně umožnit sdílení zjištěných skutečností všemi pedagogickými pracovníky.**
- **Průběžně sledovat a vyhodnocovat úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků ve fyzice a posuzovat účinnost přijatých opatření.**
- **Vzhledem k profilaci základní školy na rozšířenou výuku matematiky a informatiky zvážit postupné využívání elektronické žákovské knížky nejen jako nástroje pro poskytování okamžitých informací zákonným zástupcům, ale i jako prostředku pro upevňování sociálních dovedností a informační gramotnosti žáků. Stejný princip uplatnit i pro využívání externích nástrojů pro ověřování výsledků vzdělávání žáků.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata k odstranění nedostatků.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
2. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
3. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2014/2015, 2015/2016
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
5. Třídní knihy žáků 2. stupně – školní rok 2015/2016
6. Třídní knihy (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
7. Přehled výchovně vzdělávací práce (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
8. Protokol o komisionální zkoušce z českého jazyka (opravná) – školní rok 2015/2016, třída VIII. B
9. Hlavní úkoly a zaměření školy na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Zřízení poradních orgánů ředitele školy, ze dne 26. 1. 2016
11. Zápisy z provozních porad a metodické rady – školní rok 2015/2016

12. Zápisy z jednání školské rady za roky 2015 a 2016
13. Rozbor příčin špatných výsledků žáků ve fyzice, ze dne 5. 6. 2015
14. Rozbor příčin špatných výsledků ve fyzice s vyučujícím, ze dne 15. 6. 2015
15. Hospitační záznamy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
16. Plán hospitací – školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Plán práce výchovného poradce 2016/2017
18. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2016/2017
19. Žákovské knížky a deníčky žáků (namátkový výběr) – školní rok 2016/2017
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-506/15-M
21. Zpráva ředitele školy o přijatých opatřeních, ze dne 3. 6. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Bubela v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

V Olomouci 18. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Václav Poul, ředitel školy

Václav Poul v. r.

V Olomouci 30. 11. 2016