



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-814/18-E

Název	Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír 96
Sídlo	Černovír 96, 562 01 Ústí nad Orlicí
E-mail	ms.cernovir@seznam.cz
IČ	75017717
Identifikátor	600103579
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Venclová
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Černovír 96, 562 01 Ústí nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Černovír 96 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Provozní doba školy se od 1. 9. 2013 prodloužila, stanovená je nyní od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti škola evidovala 25 dětí, čímž byla její kapacita plně využita.

Z celkového počtu dětí je osm v povinném předškolním vzdělávání, tři z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku byly dvě děti mladší tří let. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2017/2018 pro děti s celodenní docházkou 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jsme kamarádi* (dále ŠVP PV). Ten je zpracován v souladu s platnými předpisy včetně plánu dalšího rozvoje školy v jednotlivých oblastech souvisejících s poskytovaným vzděláváním. Základní obsah vzdělávání je výrazně zaměřen na prosociální a ekologické chování - pozitivní vztahy k sobě, k druhým, k přírodě a její ochraně. V průběhu školního roku je doplněný dílčími projekty podporujícími u dětí předčtenářskou gramotnost a zdravý životní styl.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V případě potřeby přijímá účinná opatření. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační záležitosti provozu a aktuální problematika vzdělávací činnosti školy, stanoveny dílčí úkoly nebo záměry dalšího působení. Zavedený vnitřní informační systém je funkční. Ve vedení dokumentace školy je zřejmý přehled ředitelky ve školské legislativě, také při přijímání dětí postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Vzdělávání dětí zajišťuje spolu s ředitelkou školy ještě učitelka. Obě jsou odborně kvalifikované, s mnoholetou pedagogickou praxí a plnými pracovními úvazky. Jejich další vzdělávání v rámci seminářů vychází především z aktuálních potřeb školy. Získané poznatky převádí průběžně do praxe. Pro zvýšení bezpečnosti dětí při pobytu venku je využívána nekvalifikovaná učitelka na dohodu o provedení práce.

Škola má dobré materiální podmínky. Třída je zařízena vhodně uspořádaným nábytkem, učební pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností. Ke vzdělávání dětí je využíván také počítač, nabídka výukových programů je prozatím omezená. Hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. Škola využívá třídu i k pohybovým aktivitám, pro které má dostatek tělovýchovného náčiní. Její menší prostor však znesnadňuje realizaci dynamičtějších pohybových her při větším počtu dětí. Možnost k přirozenému pohybu naopak poskytuje přilehlá školní zahrada, která byla doplněna o herní prvky bezpečné i pro dvouleté děti a podněty k rozvoji environmentální výchovy.

Škola vytváří úzké vazby se zákonnými zástupci. K informování rodičů využívá obvyklé formy, především nástěnky, třídní schůzky, každodenní kontakt při předávání dětí, ale také individuální konzultace o výchovně-vzdělávacích pokrocích dětí s možností nahlédnout do vedených portfolií. V případě potřeby zprostředkovává kontakty na odborníky. Významné je aktivní zapojení rodičů do akcí, které škola pořádá a jež jsou zároveň přístupné i širší veřejnosti. Velké oblibě se těší různé tematické a sezónní slavnosti, loučení s předškoláky nebo veřejná vystoupení dětí. Rodiče pomáhají se zajištěním občerstvení na akcích, drobnými opravami či úklidem zahrady, podporují školu věcnými dary. Přínosem je obohacení vzdělávací nabídky o bezpečnostně preventivní, sportovní a kulturní akce pořádané ve spolupráci s místními spolky a dalšími organizacemi, jako je Sbor dobrovolných hasičů Černovír, Český červený kříž, TJ Sokol, Římskokatolická církev Ústí nad Orlicí, Klub centrum Ústí nad Orlicí - Roškotovo divadlo aj. Škola

umožňuje dětem účastnit se plaveckého výcviku a Sportovních her mateřských škol v Ústí nad Orlicí. Ředitelka dále oceňuje úzkou spolupráci a vstřícnost zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídku mají učitelky podrobně rozpracovanou a směřuje k nastaveným cílům. Zohledňuje všechny vzdělávací oblasti, zřejmá je diferenciací vzhledem k věku (starší – mladší) a dětem s odkladem povinné školní docházky.

Sledované aktivity byly převážně vhodně motivačně navozeny a propojeny. Bylo zřejmé, že navazují na obsah vzdělávací nabídky předchozích dnů. K naplňování záměrů prolínaly denním programem činnosti intelektuální i praktické. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Délka pobytu na školní zahradě odpovídala nastavenému režimu dne.

Pro spontánní činnosti dětí měly učitelky připravenou pestrou a vzhledem k tématu vhodně zvolenou nabídku didaktických pomůcek, her, hraček, stavebnic a knih. Nabídka směřovala především k rozvoji jemné motoriky, paměti, pozornosti a základních předčtenářských a předmatematických představ. Omezené příležitosti děti měly k experimentování a objevování. Heterogenní složení třídy i přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální a komunikativní dovednosti, učení nápodobou a hrou, jež byla tvořivá, s prvky fantazie, činorodosti a schopností kooperace. Děti upevňovaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, spolupracovaly nejčastěji v menších skupinách a ve dvojicích.

Vzdělávací nabídka při řízených činnostech tematicky navazovala na předchozí spontánní aktivity dětí. Probíhala převážně frontální formou, občas i v menších skupinkách. Samostatná práce byla využívána především k řešení úkolů v pracovních listech a cvičení grafomotoriky. Převažovaly cvičební aktivity a hudebně pohybové hry, zařazena byla práce s příběhem s morálním poučením. Vzděláváním prolínaly smyslové hry a preventivní logopedická cvičení. Efektivitu vzdělávacího procesu snižovalo střídání většího množství aktivit, v nichž se zejména mladší děti nedokázaly dostatečně zorientovat. Ne vždy byl také vytvořen prostor k vlastní iniciativě dětí, hledání tvůrčího řešení a vyjádření vlastních myšlenek. Individualizace vzdělávacích potřeb jednotlivců vycházela především z aktuálních výkonů a situací. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení zaznamenáno nebylo. Děti byly směřovány k upevňování společenských a hygienických návyků, samostatnosti a sebeobsluže.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebných pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Děti mezi sebou při činnostech přirozeně a bez zábran komunikovaly. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Děti se chovaly sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Většina byla pohybově obratná, u dětí s obtížemi v této oblasti byl zaznamenán velký pokrok. Děti měly přiměřeně věku bohatou

slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět svoje zážitky, znaly základní pojmy užívané ve spojení s pohybem a sportem. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání. U některých i starších dětí ještě není upevněna správná výslovnost všech hlásek. Projevovaly zájem o dětské knížky a encyklopedie, viděné komentovaly a navzájem si sdělovaly. Děti se seznamovaly s písmeny, starší poznaly napsané své jméno, většina z nich se dokázala sama podepsat. Ne všechny však měly zafixovaný správný úchop psacího náčiní. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Zvládly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Při sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly samostatné.

Mateřská škola má ve svém ŠVP PV rozpracovaný systém evaluace, který zahrnuje všechny stanovené oblasti, určuje četnost hodnocení i zodpovědnost pracovníků. Jeho využití je patrné a přínosné, neboť získané informace a poznatky se odrážejí v záměrech směřujících ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Ne vždy se však plně daří mít tyto závěry na zřeteli. Menší je i míra cílené individualizace ve vzdělávání podle možností a potřeb jednotlivců. K prevenci školní neúspěšnosti při přechodu do základní školy přispívají pravidelné konzultace o dosažených dovednostech dětí se zákonnými zástupci. Dětem s odkladem povinné školní docházky byl vypracován plán pedagogické podpory, který účelně rozvíjí doporučení školského poradenského zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Prodloužení provozní doby školy,
- zlepšení věcných podmínek zejména pro vzdělávání dvouletých dětí – herní prvky na zahradě školy, hračky a didaktické pomůcky, sociální zařízení,
- pořízení počítače do třídy s možností aktivního využívání dětmi,
- souběžné působení pedagogů v organizačně náročnějších částech dne (pobyt venku).

Silné stránky

- Příjemné až rodinné prostředí pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí,
- otevřenost školy vůči veřejnosti,
- četná a účinná spolupráce se zákonnými zástupci a místními organizacemi pro obohacení vzdělávací nabídky.

Slabé stránky

- Menší míra cílené individualizace ve vzdělávacím procesu ve prospěch všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat v rámci celodenních aktivit příležitosti k sebehodnocení dětí a jejich vzájemnému hodnocení,
- směřovat důsledně k naplňování přijatých záměrů pro rozvoj školy,
- vkládat méně aktivit do bloku řízených činností z hlediska efektivnějšího dopadu na utváření klíčových kompetencí

- uplatňovat více informace vyplývající z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání podle schopností, dovedností a potřeb každého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění s účinností od 1. 7. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2017, čj. SpKrÚ 78606/2017 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2014
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 18. 6. 2012
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*J sme kamarádi*“ s platností od 1. 9. 2017 s aktualizací k 1. 1. 2018
9. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-562/13-E, ze dne 25. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 27. 06. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Venclová, ředitelka školy

Mgr. Jana Venclová v. r.

V Černovíru 28. 6. 2018