



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-464/18-A

Název	<b>Mateřská škola Šluknovská</b>
Sídlo	<b>Šluknovská, 190 00 Praha 9 - Střížkov</b>
E-mail	<b>info@mssluknovska.cz</b>
IČ	<b>70920397</b>
Identifikátor	<b>600040054</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Petra Jindráčková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 9</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šluknovská, 190 00 Praha 9 - Střížkov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 3. 2018 – 16. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jak je krásně na světě* (dále „ŠVP PV“). Filozofií školy je přirozenou výchovou rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti a položit základy dalšího vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb. Děti jsou rozděleny do šesti tříd, čtyři z nich jsou částečně heterogenní (věková skupina 3 – 5 let), dvě jsou určeny pro nejstarší děti. Kapacita školy je k termínu inspekční činnosti využita na 93 % (155 dětí). Vzdělávání zajišťuje 12 pedagogických pracovníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již několik let. Škole nastavila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci, kterou se daří naplňovat. Ředitelka disponuje přirozenou autoritou, uplatňuje demokratický styl řízení. Značnou část kompetencí vhodně delegovala na zástupkyni (např. hospitační činnost, rozpis přímé práce učitelek, kontrolu dokumentace, zajišťování pomůcek a výtvarných potřeb apod.) Kontrolní činnost vedení školy, s aktivním uplatňováním sebereflexe pomocí kritického vyhodnocování, poskytuje učitelkám bezprostřední zpětnou vazbu a návody ke zlepšování vzdělávacího působení.

Výchovně vzdělávací proces realizuje pedagogický sbor s vyváženou věkovou strukturou. Téměř všechny pedagožky (11) jsou kvalifikované. Požadavek odbornosti nesplňuje jedna učitelka. Ředitelka doložila, že s nekvalifikovanou pedagožkou uzavřela pracovní smlouvu na dobu určitou a že nemůže zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Vysokoškolské vzdělání a erudovanost jedné učitelky v oboru speciální pedagogiky se pozitivně odráží ve vzdělávacím procesu (především v realizaci *Plánu logopedické prevence*). Pedagožky se s vizí školy identifikují, přistupují ke své práci profesionálně a s vysokým nasazením. Rozpis přímé práce učitelek umožňuje jejich součinnost především při dopoledním pobytu dětí venku.

Realizovaný systém dalšího vzdělávání zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. školní zralost, podpůrná opatření, výtvarné techniky, jóga, grafomotorika, logopedická prevence aj.). Získané poznatky učitelky velmi dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka (absolvovala četná školení zaměřená zvláště na školskou legislativu).

Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních. Rodiče se mohou podílet na dění ve škole a účastnit se četných společných programů (neformální setkání, tvořivé aktivity, výlety, oslavy svátků apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.).

Materiální podmínky MŠ jsou příznivé, vedení školy postupně zajišťuje a obnovuje svoji materiální základnu. Škola má dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a herních doplňků i dalšího nezbytného materiálu potřebného pro vzdělávání. Děti mají k dispozici zahradu s herními prvky, což tvoří účelné zázemí pro relaxaci a další rozvoj jejich dovedností.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty např. z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a dalších účelově

přidělených finančních prostředků na podporu školy od svého zřizovatele. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu organizace a plnění ŠVP PV.

Stravování dětí probíhá ve vlastní školní jídelně s pestrou nabídkou podávaných jídel.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základním rysem průběhu vzdělávání je empatický přístup učitelek a vlná atmosféra, která podporuje proces učení. Pedagožky komunikovaly s dětmi přátelským způsobem a podle potřeby jim pomáhaly s výběrem aktivit. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá (např. konstruktivní, námětové a napodobivé hry, kreslení). Děti měly prostor pracovat vlastním tempem a spontánně činnosti dokončit. Během volné hry vznikl dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci dětí i pro logopedické hrátky. Pedagogický proces byl založen na aktivní spoluúčasti dětí a jejich samostatném rozhodování.

Ranní cvičení s doprovodem klavíru či orffovských nástrojů odpovídalo vývojovým potřebám dětí a naplnilo svůj zdravotně preventivní účel. Motivované pohybové aktivity vycházely z prožívání aktuálních témat a především ve třídě nejstarších dětí byly realizovány inovativním, nápaditým způsobem (např. hra na gravitaci k tématu vesmír). Struktura pohybových aktivit vykazovala přiměřenou fyzickou zátěž vzhledem k věku dětí a jejich možnostem. Radost z pohybu přineslo dětem i cvičení s míči, vhodnou relaxaci poskytovala jóga.

Následně zařazené komunitní kruhy podněcovaly samostatný projev dětí a dále byly využívány jako motivace k následujícímu programu, či k procvičení některých znalostí (dny v týdnu, počasí). Učitelky průběžně děti povzbuzovaly k vyjadřování a kladně je hodnotily. Kromě podpory verbální komunikace docházelo i k rozvíjení prosociálních vztahů.

Organizace při sebeobslužných činnostech zohledňovala samostatnost i mladších dětí v maximální míře. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost a složení porce, ve všech třídách si po sobě uklízely použité nádoby. MŠ dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Pitný režim je dodržován, děti byly systematicky podněcovány ke konzumaci nápojů.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a vhodně navazovaly na aktuální témata ŠVP PV (rozdílná dle třídních vzdělávacích programů). Všem učitelkám se dařilo střídat efektivní metody a formy práce, aktivizovat děti zajímavými pomůckami a klást jim rozvíjející a problémové otázky. Diferenciací činností (kromě jednoho případu) zohledňovaly individuální možnosti dětí a efektivně podporovaly jejich vzájemnou interakci. Rušné a klidné chvíle byly vzájemně provázané a vhodně se střídaly. Většina dětí se aktivně zapojila a dokázala udržet pozornost.

Velmi kvalitní byla práce v předškolních třídách. V poznatkově zaměřeném programu (na téma Vesmír) vycházelo vzdělávání z efektivně uplatňovaného společného dialogu s využitím nápaditých logopedických her a cvičení v souladu s plánem logopedické prevence (úspěšně realizovaného ve všech třídách). Tato forma podporuje rozvoj správné výslovnosti dětí a přispívá ke kultivaci vyjadřování. Důraz byl kladen i na předčtenářskou gramotnost dětí (vyhledávání písmen a jejich sestavování dle předlohy). Skupinová práce s opakováním barev, časoprostorových vztahů a vytvářením algoritmů podněcovala rozvoj jejich předmatematických dovedností. Efektivním využíváním Magic boxů je systematicky podporována informační gramotnost dětí. Výtvarné a dovednostně praktické činnosti děti zaujaly, mohly uplatnit svoji představivost a fantazii. I když pedagožky vedly

děti k dodržování zásad grafomotorická prevence, nebyla v některých případech realizována komplexně (systematicky nebyl upevňován návyk správného úchopu psacího náčiní a nůžek, ani zdravého sezení).

Další činností byla rekapitulace aktivit, které v daném dni probíhaly, což efektivně vedlo děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů a umožnilo závěrečnou zpětnou vazbu probíraného tématu.

Vzdělávání bylo v průběhu celého dne ve všech třídách spojeno s prožitkem. Děti byly aktivní a vzájemně kooperovaly.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vlídna atmosféra školy a její harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým a emocionálním potřebám dětí se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny pedagogů, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit, dodržují pravidla chování ve skupině. Komunikační dovednosti dětí jsou díky systematické realizaci logopedické prevence v komunikačně bohatém prostředí na výborné úrovni. Pedagogické strategie příkladně posilují interpersonální i sociálně vzdělávací oblasti a rozvíjejí prosociální vztahy (realizací projektu *Život bez...*, spoluprací s *FOD Klokánek* a domem seniorů). Předškolní děti jsou připravovány na vstup do základní školy (dále „ZŠ“), získávají tak dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání.

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují. Zjišťují úroveň schopností a dovedností jednotlivců ve všech oblastech, pozorování doplňují celkovým zhodnocením dosahovaných pokroků u dětí a stanovením pedagogických záměrů pro další individualizované vzdělávání. Systém umožňuje získávat o každém dítěti komplexní obraz a včas zachytit případné odchylky a zajistit další odbornou intervenci.

V přípravě na povinnou školní docházku škola spolupracuje s nedalekou ZŠ, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a navštěvují 1. třídu. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s poruchami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí v nadstandardní míře zajišťují pedagožky v MŠ.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné pěstitelské práce v MŠ i akce pořádané neziskovými organizacemi (např. *Staráme se o zvířata*). Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Celé Česko čte dětem*.

Škola se pravidelně účastní sportovních i výtvarných akcí a soutěží, v nichž dosahuje dobrých umístění.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje technickými i organizačními opatřeními (elektronický systém otevírání dveří). Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel. Jejich zdraví je podporováno pravidelným pobytem venku, zapojováním prvků jógy do pohybových aktivit apod.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků, od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky.

### Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ.
- Využívání vhodných metod a forem práce.
- Efektivní realizace projektu logopedické prevence.
- Velmi dobré výsledky vzdělávání v oblasti komunikačních dovedností dětí.
- Účelné využívání informačních technologií (Magic boxy).

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Grafomotorická prevence nebyla v některých případech komplexní, učitelky nesledovaly správné sezení a držení psacího náčiní a nůžek.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 7. 2011, č. j. S-MHMP 781111/2010, s účinností od 1. 9. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jak je krásně na světě* platný od 1. 9. 2017
5. Školní matrika vedená od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018

10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
13. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
14. Rozbor nákladů za rok 2017
15. Přehled hospodaření za rok 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze dne 20. 3. 2018

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Petra Jindráčková, ředitelka školy

Petra Jindráčková v. r.

V Praze dne 6. 4. 2018