



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1658/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-335/24-S

Název	Mateřská škola Bublinky s.r.o.
Sídlo	Brožikova 284/8, 266 01 Beroun
E-mail	skolka@msbublinky.cz
IČO	03 141 888
Identifikátor	691 007 705
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Renata Zouharová Roztočilová
Zřizovatel	Mateřská škola Bublinky s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Vratičová 263, Praha 5
Inspekční činnost na místě	29. a 30. dubna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí využit. Do jednotřídní MŠ bylo přijato ke vzdělávání celkem 24 dětí, pro pět z nich bylo předškolní vzdělávání povinné. MŠ aktuálně vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími

potřebami (dále „SVP“) a devět dětí s odlišným mateřským jazykem. Dvě děti v době inspekční činnosti nedosáhly věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo v roce 2018 ke změně na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“). Pro výkon funkce splňuje předpoklady, přesto škola nepožádala o změnu v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka spolu se zřizovatelem školy směřuje k naplňování koncepce vzdělávání stanovené při jejím zřízení. Pro naplňování záměrů ve vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem i pro vzdělávání dětí mladších tří let vytvořili dostatečné personální podmínky. Vzdělávání realizují tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky a asistentky pedagoga, bezproblémový chod MŠ podporuje také činnost školního asistenta. Všichni mají odpovídající odbornou kvalifikaci, v tomto směru došlo ke zlepšení oproti předchozí inspekční činnosti. Vzdělávání v anglickém jazyce je pro starší děti pravidelně realizováno za účasti rodilé mluvčí.

Všechny řídicí procesy jsou nastaveny a realizovány neformálně, což se v době inspekční činnosti projevovalo zjištěnými nedostatky v řízení pedagogického procesu i v průběhu vzdělávání. Nedostatky ve zpracování ŠVP i školního řádu se ve vzdělávání projevovaly málo promyšlenými vzdělávacími přístupy k dětem s individuálními vzdělávacími potřebami (např. k dítěti mladšímu tří let) a nevhodnou realizací části povinného předškolního vzdělávání v době odpoledního odpočinku. Nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Neformální a málo funkční je rovněž kontrolní systém ředitelky a činnost pedagogické rady. Záznamy z pedagogické rady poskytují pouze kusé informace a nevedou k identifikaci nedostatků a přijímání opatření k jejich odstranění. Kromě absence systematického odborného řízení pedagogického procesu byly rovněž evidovány příležitosti ke zlepšení v realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pro něž se nedaří motivovat všechny pedagogy. Nedostatečná identifikace nedostatků ve vzdělávání i absence dalšího vzdělávání způsobily, že ve využívání efektivních vzdělávacích přístupů došlo oproti předchozí inspekční činnosti k mírnému zhoršení. Nedostatkem rovněž bylo v době inspekce přebírání dětí od zákonných zástupců asistentkou pedagoga, namísto učitelky.

Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Škola účelně využívá všechny dostupné prostředky pro vzdělávání. Sedací nábytek je přizpůsoben výšce dětí, pro podporu pohybu byly doplněny nové herní prvky na zahradu MŠ. Rovněž byl pořízen tablet s kvalitními výukovými programy pro rozvoj digitálních kompetencí dětí včetně dítěte se SVP. Postupně jsou doplňovány učební pomůcky a hračky pro děti.

Vchod od budovy školy je zajištěn proti vstupu neoprávněných osob. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti přiměřeně jejich rozumovým schopnostem poučovány, míra úrazovosti je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekční činnosti bylo realizováno v pevně dané struktuře, na kterou byly děti zvyklé. Řízené činnosti převažovaly nad spontánními. Z prací dětí bylo zřejmé, že s výjimkou nejmladších jsou velmi často využívány pracovní listy a šablony na úkor podpory představitivosti dětí. Vzdělávání probíhalo převážně se všemi dětmi současně a první den i s jednotnou vzdělávací nabídkou. Do vzdělávání byl zapojen školní asistent – odborník na dané téma, učitelky byly vzdělávání přítomny. Netradiční motivace upoutala pozornost

dětí, která však vlivem málo vhodné metody předávání hotových poznatků postupně upadala. Rovněž vzdělávání všech dětí současně neumožňovalo plně rozvinout navozené smyslové činnosti. Nedostatečná spolupráce učitelek měla za důsledek, že jejich role byla spíše pasivní. Děti individuálně nepodporovaly, neaktivizovaly, ani do vzdělávání nezasahovaly vhodnými pedagogickými přístupy. V dlouhém a souvislém vzdělávání nebylo využito počátečního navozeného zájmu dětí, tím byl velmi omezen i jejich prožitek.

Další den byla situace částečně odlišná, učitelce se podařilo děti získat pro samostatné bádání, řešení problémů a sdělování poznatků. Chyběla však promyšlená diferenciací a vhodná vzdělávací nabídka s ohledem na věkové i individuální možnosti nejmladších dětí. Hodnocení ze strany pedagogů bylo převážně málo motivující, od předchozí inspekční činnosti přetrvává malá podpora sebehodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nesleduje systematicky rozvoj dětí a jejich pokroky v učení. Záznamové archy jsou vedeny formálně pouze u dětí s odlišným mateřským jazykem a u dítěte s dílčími vzdělávacími obtížemi. Ani ty však jasně nevymezují dílčí nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivců, ani neobsahují záměry pro jejich vyrovnávání. Nízká funkčnost pedagogické diagnostiky přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

Naopak – záznamy z individuální logopedické péče jsou vedeny tak, že předpokládají také aktivní zapojení rodiny. Pravidelnou logopedickou prevencí vedenou odborně vzdělanými učitelkami ve spolupráci se školskou logopedkou se daří odstraňovat jazykovou bariéru u dětí s odlišným mateřským jazykem. Do vzdělávání se tyto děti zapojovaly přirozeně a bylo zřejmé, že se jim daří komunikovat v českém, ale mnohdy také v anglickém jazyce. Pravidelná komunikace s rodilou mluvčí, ale také zařazování anglického jazyka příležitostně do průběhu dne se projevuje kvalitními výsledky v této oblasti zejména u starších dětí.

V době spontánních aktivit děti spolupracovaly, domlouvaly se, sdělovaly zážitky i zkušenosti. Při řízených činnostech respektovaly zadání, snažily se je splnit a dokončit úkol. Pokud měly příležitost, byly aktivní a samostatné, odpovídaly na otázky. Nedostatkem je, že učitelkám mnohdy stačila jednoslovná odpověď. Při vhodných příležitostech si děti vzájemně pomáhaly, výrazná byla jejich pomoc nejmladšímu dítěti.

Vhodná a výrazná individuální podpora dítěte se SVP asistentkou pedagoga včetně komunikace v anglickém jazyce, se v době inspekční činnosti projevovala pozitivně. Ačkoliv zpočátku školního roku nebyly zajištěny všechny podmínky dle doporučení školského poradenského zařízení (např. chybělo vypracování individuálního vzdělávacího plánu, nedařilo se zajistit vhodného asistenta pedagoga), jeho zaměstnankyně při metodické návštěvě konstatovala výrazný pokrok dítěte a totéž potvrdily pedagogické pracovnice.

Děti z MŠ odcházejí nejčastěji do tří základních škol, zaměřených na výuku cizích jazyků. Zpětnou vazbou pro MŠ jsou jejich informace o dobré připravenosti dětí na povinnou školní docházku.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ředitelky.
- Obměnil se pedagogický tým, který je nyní plně kvalifikovaný.

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti s výjimkou málo funkční pedagogické diagnostiky. K mírnému zhoršení došlo v průběhu vzdělávání.
- Byly doplněny herní prvky na školní zahradě a pořízena digitální technika s výukovými programy.

Silné stránky

- Do vzdělávání je přirozeně začleněno seznamování s anglickým jazykem nejen formou nadstandardní aktivity pro nejstarší děti, což se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání. (5.2)
- Podpora rozvoje řeči dětí formou individuální logopedické prevence s odborně vzdělanými učitelkami ve spolupráci s odborníkem se u dětí s odlišným mateřským jazykem pozitivně projevuje v porozumění i reprodukci v českém jazyce. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové uplatňují ve vzdělávání úzké spektrum efektivních vzdělávacích přístupů, takže příležitosti pro individualizaci vzdělávání, které nabízí prostředí malého kolektivu a příznivý počet pedagogů, nejsou plně využívány. (3.5)
- Neformální způsob řízení školy neumožňuje dostatečnou identifikaci nedostatků v její činnosti a jejich následné odstraňování. (2.1)
- Pedagogická diagnostika, která je vedena pouze u některých dětí, není funkční podporou pro individualizaci vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat ve vzdělávání efektivní vzdělávací přístupy podporující aktivitu dětí, jejich samostatné řešení i fantazii.
- Nastavit a realizovat funkční systém řízení školy.
- Zařadit do vzdělávání různé formy hodnocení včetně využívání příležitostí pro sebehodnocení dětí.
- Realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s jejich potřebami i prioritami školy.
- Uvést do souladu údaje v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, zřizovací listina, pověření ředitelky, souhlas MŠMT s provozováním činnosti MŠ v jiném kraji, webové stránky školy), stav k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti), stav k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů dětí (vzorek), stav k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika (vzorek), stav k termínu inspekční činnosti
7. Třídní kniha a evidence docházky (vzorek), školní rok 2023/2024
8. Záznamy z pedagogické rady, stav k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a ke vzdělávání dětí (pedagogická diagnostika, dokumentace k dítěti se SVP, logopedické deníky, práce dětí), stav k termínu inspekční činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy BUBLINKY za školní rok 2022-2023
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1366/16-S, z 14. června 2016
12. Účetní a hospodářská dokumentace (smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2022/2023, 2023/2024, finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2023, účetní závěrka za rok 2023)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

27. května 2024