



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1271/18-M

Název	Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154
Sídlo	Komenského 154, 790 65 Žulová
E-mail	vuzulova@seznam.cz
IČ	64988287
Identifikátor	600032001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Bakešová
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Komenského 154, 790 65 Žulová
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro výchovný ústav a střední školu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, jejich naplňování v praxi.

Charakteristika

Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna, Žulová, Komenského 154 (dále „zařízení“), vykonává činnost výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zařízení tvoří dvě samostatná oddělení po dvou výchovných skupinách. V jednom oddělení jsou umístěny dívky s rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v osobnostně sociálním vývoji, ve druhém jsou chlapci s nařízenou výchovně léčebnou péčí s pokročilým experimentem nebo závislostí na návykových látkách. Výjimečně zde mohou být umístěny i děti mladší patnácti let se závažnými poruchami chování s neukončenou povinnou školní docházkou.

Nejvyšší povolený počet lůžek ve výchovném ústavu (dále „VÚ“) je 32, aktuálně zde bylo umístěno 27 dětí (4 výchovné skupiny), z toho 11 jich bylo na útěku. Kapacita střední školy (dále „škola“) je stanovena na 20 žáků, k datu inspekční činnosti se vzdělávalo 13 žáků v jedné třídě. Vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby (dále „ŠVP OV“) zpracovaného v souladu se školským zákonem a podle příslušného rámcového vzdělávacího programu odborného vzdělávání. Tři děti navštěvují střední školy v Jeseníku. Chlapci z oddělení výchovně léčebné péče se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, s výjimkou jednoho chlapce, který se vzdělává ve škole. Tři chlapci plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných, která je součástí zařízení.

O své činnosti zařízení informuje veřejnost prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách (www.vuzulova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka (nově jmenovaná na místo ředitelky od 1. 7. 2017) zpracovala koncepci dalšího rozvoje zařízení, postupnými kroky se daří tuto strategii úspěšně naplňovat. Přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí s důrazem na důslednost a jednotnost je dodržování nastavených pravidel všech pracovníků, kteří realizují vytyčené cíle zařízení při jednotlivých činnostech. Efektivně zapojila do systému řízení další pracovníky s jasně vymezenými kompetencemi. Společně zajišťují plánování, organizaci a vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Účinnému řízení napomáhá promyšlený a funkční systém kontrol jednotlivých úseků a hospitací výchovně vzdělávacích činností. Souhrnné poznatky z této činnosti jsou poté projednávány na pravidelných setkáních pedagogických pracovníků a na jednáních pedagogické rady s přijetím odpovídajících opatření. Vnitřní informační systém zařízení vytváří vhodné podmínky pro úzkou spolupráci pedagogů včetně přenosu informací směrem k dětem. Ke zvýšení efektivity by přispělo větší využívání elektronického informačního systému z důvodu časové úspory zaměstnanců, tento ušetřený čas by pak mohl být věnovaný přímé práci s dětmi. K účinnému řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů s vedením zařízení při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování i výsledcích ve škole. Ředitelka zařízení zavedla pravidelné supervize zajišťované externím odborným pracovníkem s cílem poskytnout validní zpětnovazební informace o výchovně vzdělávací činnosti zařízení a kvalitě práce pedagogických pracovníků.

Osobní dokumentace dětí je vedena v požadovaném rozsahu v písemné i elektronické verzi. Vychovatelé vedou o dětech denní záznamy v elektronickém programu, které jsou průběžně aktualizovány a doplňovány. Obsahují jednotlivé složky, které dokumentují veškerou nutnou administrativu potřebnou k péči o svěřené dítě. Některé spisy jsou velmi obsáhlé a to především z toho důvodu, že se v zařízení používá dvojí elektronický systém ohledně hodnocení dětí, které se následně v tištěné podobě také ukládá do osobních spisů. Práva a povinnosti dětí a žáků jsou ve vnitřním a školním řádu deklarovány v zákonném rozsahu. Po přijetí do zařízení s nimi byli děti i žáci prokazatelně seznámeni.

Pro každé dítě zpracovávají pedagogové program osobního rozvoje dítěte (dále „PROD“), který je vhodně zaměřený na oblast výchovy i vzdělávání. Roční plán výchovně vzdělávacích činností rozpracovává dlouhodobé cíle, z něho se pak vytvářejí týdenní programy jednotlivých výchovných skupin a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se promítají také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi školními vzdělávacími programy a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí. Na formulování pravidel společného soužití a týdenních plánů činností mají možnost podílet se i děti společně s vychovateli.

Pedagogické činnosti ve VÚ zajišťuje 16 vychovatelů (včetně zástupkyně ředitelky a dvou vedoucích vychovatelů) a 10 asistentů pedagoga (z toho 5 nočních). Podmínku odborné kvalifikace nesplňují 2 vychovatelé, kteří si aktuálně doplňují požadovanou kvalifikaci. Výuku ve škole zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z toho tři učitelé vyučují všeobecně vzdělávací a odborné předměty a dvě vyučující zabezpečují odborný výcvik (z toho jedna odborně nekvalifikovaná). Pro podporu kvality vzdělávání jsou přínosné časté kontakty vyučujících teoretických předmětů a odborného výcviku při projednávání obsahové i časové návaznosti témat probíraných v obou uvedených složkách středního vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací.

Další vzdělávání pedagogů je plánováno a korigováno ředitelkou a podle potřeb zařízení. Důraz je kladen primárně na doplňování jejich odborné kvalifikace. Z předložených potvrzení o účasti na seminářích a získaných certifikátů je zřejmé, že pedagogové byli v dalším vzdělávání aktivní a zúčastňovali se vzdělávacích akcí zaměřených na specifickou problematiku etopedických zařízení, problematiku prevence a řešení rizikového chování, oblast zájmových aktivit aj. Využívání získaných poznatků sleduje vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována odpovídající metodická podpora ze strany ředitelky, zástupkyně nebo vedoucích vychovatelů. Podpora a nastavení dobrých vztahů mezi dětmi, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je prioritou zařízení.

Od poslední inspekční činnosti se vedení daří udržovat a nadále zlepšovat materiální podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti. Vybavení výchovných skupin jsou na velmi dobré úrovni a odpovídají požadavkům právních předpisů. Děti mají k dispozici např. knihovnu, sportovní potřeby, počítačovou techniku, společenské hry a další pomůcky pro využití volného času. Všechny výchovné skupiny jsou vybaveny elektronikou, kompletně vybavenými kuchyňkami, domácími spotřebiči a výpočetní technikou s připojením na internet. Každé dítě má svůj vlastní soukromý prostor pro uložení věcí s možností jejich uzamknutí. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (sjezdové a běžecké lyže, snowboardy, jízdní kola, stany, spací pytle apod.). Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku (multifunkční hřiště s umělým povrchem, miniaturgolf, stůl na stolní tenis, prostor pro uložení jízdních kol, altán, zahrada ovocná a zelinářská, skleníky).

Zařízení účelně využívá vícemístný automobil k cestování dětí na kulturní, sportovní akce a pobyty.

Materiální podmínky ve škole umožňují plnit ŠVP OV, k výuce žáci využívají jak kmenové třídy, tak odborné učebny, dále počítačovou učebnu, rukodělnou dílnu, multifunkční hřiště a pozemky. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru učeben i společných prostor. Tělesná výchova se realizuje ve venkovním sportovním areálu, v tělocvičně Základní školy v Žulové a Skorošicích, případně ve sportovním areálu v Žulové. Odborný výcvik probíhá v prostorách školy v odborných učebnách, ve školní jídelně, ale i na smluvních pracovištích v okolí.

Finanční prostředky, se kterými zařízení hospodařilo, umožňovaly realizovat péči o svěřené děti podle ŠVP. Převážná většina výdajů v rámci činnosti zařízení byla hrazena z provozního příspěvku zřizovatele.

Zařízení poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany jejich zdraví (dále „BOZ“), upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj. Zaměstnanci jsou v oblastech BOZ a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zajišťují dohled nad dětmi. K zabezpečení tohoto úkolu přijímá zařízení na základě vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik opatření k jejich prevenci. Při fyzické prohlídce prostor zařízení přístupných dětem nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost a zdraví. Evidence úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem. Vzhledem k tomu, že se vždy jednalo o drobné úrazy, které nevyžadovaly poskytnutí náhrady za bolest, nevznikla zařízení povinnost zasílat záznam o úrazu České školní inspekci.

Školní jídelna poskytuje dětem umístěným ve VÚ celodenní stravování v rozsahu služeb stanoveného vyhláškou o školním stravování. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si o víkendech děti s vychovateli zajišťují celodenní stravu samy ve výchovných skupinách. Ve škole, v odborném výcviku, si žáci připravují svačiny a oběd pod dohledem pedagogického pracovníka. Vlastní prostory pro stravování dětí jsou udržovány v čistotě a poskytují příjemné a esteticky podnětné prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka zařízení dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a doporučení k jejich zařazování do výchovných skupin. Každé dítě při příchodu do zařízení má určeného klíčového pracovníka, s nímž je prokazatelně seznámeno (kmenový vychovatel). Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu svěřovat se svými problémy a účelně vzájemně spolupracují. V adaptační fázi je dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Po splnění adaptační doby (14 dní) mají děti možnost využívat krátkých samostatných vycházek mimo zařízení. Delší vycházky v odpoledních hodinách či o víkendech uděluje ředitelka zařízení nebo odborní pracovníci. K samostatnému pohybu mimo zařízení by měly děti dosahovat pozitivního hodnocení v rámci vnitřního řádu.

Naplnění cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány během hospitační činnosti, ve které dominovaly režimové činnosti, odpočinkové a zájmové aktivity dětí. Patřičná pozornost byla věnována přípravě do školy a pracovním činnostem. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, zájmovým činnostem a sportovnímu vyžití. Zájmová činnost v zařízení byla realizována zejména prostřednictvím sportovních, pracovních a uměleckých aktivit. Metody a formy výchovných a vzdělávacích

činností byly vhodně zvoleny. Činnosti probíhaly individuálně i skupinově. Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí, které byly při rozhovorech vstřícné a otevřené, dokázaly sdělit svůj názor. Děti v rámci individuálních dispozic většinou dodržovaly nastavená pravidla. Pedagogičtí pracovníci zařízení respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali. Denní aktivity vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitelka zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků v oblasti výchovy i vzdělávání.

Děti byly motivovány a cíleně vedeny ke vzdělávání, sebeobsluze, pravidelné domácí přípravě na školu, úklidu svých ložnic a společných prostor výchovných skupin, k pracovním, sportovním a výtvarným činnostem. Program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení výchovné skupiny, možnostem dětí a dennímu režimu. U všech realizovaných činností a aktivit vychovatelé děti povzbuzovali, vhodně motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. Pracovní činnosti zařazené jako vzájemně prospěšné pro zařízení i děti byly vhodně organizované, měly dobré podmínky, smysl a formu realizace, rozvíjeny byly především pracovní a sociální kompetence. Pravidelně prováděné činnosti při stolování a hygieně, přirozeně zařazené do výchovných činností zařízení, byly prostoupeny cílenými pobídkami či motivacemi ke správné životosprávě a ke zdravému životnímu stylu. Pedagogové vedli děti ke kompetencím v environmentální oblasti, a to šetřením energiemi a tříděním odpadu. Jejich potřebné návyky byly na dobré úrovni, prováděny byly s různou mírou samostatnosti.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení středního vzdělání (příp. i základního) a samostatnost po odchodu ze zařízení. Pedagogická činnost vychovatelů měla většinou velmi dobrou úroveň, k dětem měli kladný vztah.

Ve třídách školy je cíleně snížený počet žáků, což významně ovlivňuje možnosti individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Obsah učiva ve sledované výuce je v souladu se stanovenými cíli ŠVP OV, u některých žáků se projevil zásadnější nedostatek ve znalostech a dovednostech (zejména z důvodu jejich častých úteků). Motivace ke vzdělávání je však značně obtížná, neboť mnozí žáci učení nepovažují za důležité pro další životní a profesní uplatnění.

Sledované vyučovací hodiny všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů probíhaly v přátelském a bezpečném prostředí, žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázní, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením. Byly vedeny odborně správně; informace, pokyny i výklad pedagogů byly systematické a srozumitelné. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Ve vyučovacích hodinách převládala frontální forma výuky, při procvičování učiva žáci pracovali samostatně, učitelé individuálně práci kontrolovali a vhodně žáky usměrňovali. Vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Převažovalo kladné slovní hodnocení, jako

motivační prostředek za dobře odvedené výkony. V závěru části hodin bylo učiteli provedeno stručné hodnocení práce žáků, částečně proběhlo i jejich sebehodnocení, vzájemné hodnocení pedagogové nezařadili.

Hospitovaný odborný výcvik probíhal pod vedením učitelů praktického vyučování na školních pracovištích. Rozvíjeny byly odborné kompetence žáků s cílem získání potřebných praktických dovedností a návyků v souladu s profilem absolventa a osnovami ŠVP OV a v návaznosti na teoretické odborné předměty. Vybavenost školních pracovišť splňovala požadavky na vzdělávání vyučovaného oboru. V průběhu výuky bylo dbáno na pořádek, byly dodržovány zásady BOZ. Vstřícný vztah učitelů k individuálním potřebám žáků měl pozitivní vliv na klima výuky a přístup žáků k plnění zadávaných úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení umožňuje pravidelně sledovat psychosomatický, sociální a emocionální stav dětí a jejich vývoj i individuální výsledky. Hodnocení dětí je prováděno pravidelně, průběžně a promyšleně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených v platném vnitřním řádu. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozbor chování na večerním denním hodnocení a týdenním hodnocení skupinovým vychovatelem. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkají, se mohou děti vyjadřovat. K odstranění výchovných nebo vzdělávacích problémů přijímá následně zařízení opatření, která ovšem nejsou vždy dostatečně účinná.

Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho aktuální osobnostní charakteristiky a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů s ohledem na jejich individuální potřeby. PROD sestavují na základě vstupního pohovoru a odborného doporučení etopeda a psycholožky klíčoví pracovníci (obvykle některý skupinový vychovatel) po 14 dnech od umístění dítěte do zařízení. PROD jsou přehledné, věnují se dostatečně všem důležitým oblastem, které ovlivňují život dítěte. V pravidelných intervalech jsou vyhodnocovány a podepisovány všemi zúčastněnými. Děti mají možnost vyjádřit v PROD svůj názor a přání, čehož většina otevřeně využívá, a ve spolupráci s pedagogem si stanovuje další cíle pro nadcházející období. Při vyhodnocování působení výchovných strategií vychovatelé vzájemně spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. Záznamy jsou podrobně prováděny v denních a osobních záznamech vychovatelů.

Děti mají možnost vyjádřit své připomínky a přání prostřednictvím funkční dětské spolusprávy, která jsou zde projednávána a řešena s vychovateli a vedením zařízení. Děti jsou vychovateli vedeny k aktivnímu uplatňování svých práv a přijetí odpovědnosti za spolurozhodování.

Kapesné je dětem vypláceno dle vnitřního řádu, který se řídí metodickým pokynem zřizovatele. Vychovateli jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Podle chování dětí, které je hodnoceno kreditním systémem jako podpůrným nástrojem, je kapesné snižováno či zvyšováno formou opatření ve výchově.

V zařízení pracuje na plný úvazek etoped, který se dětem v obou odděleních věnuje individuálně i skupinově. Jeho způsob práce s dětmi i koncepční záměr je velmi přínosný, jak pro děti, tak pro týmovou odbornou spolupráci. Etoped s dětmi cíleně pracuje na jejich osobnostním rozvoji, má přehled o jejich osobní, rodinné i sociální anamnéze. Vytváří základní kostru PROD a následně sleduje jeho plnění a vyhodnocování, podává návrhy na změny v práci s dítětem v souladu s PROD. Osobně se účastní týdenních komunit jednotlivých výchovných skupin, které slouží jako reflexe uplynulého týdne a plánování

aktivit na další týden. Při těchto komunitách jsou vyzýváni i členové správy k aktivnímu jednání a řešení případných problémů v zařízení. Etapedická péče zajištěna na velmi dobré úrovni, bylo by vhodné zvážit možnost socioterapeutických skupin vedených etapedem a psychologkou, kde by se v koedukované vybrané skupině dětí dalo pracovat se skupinovou dynamikou, zpětnými vazbami apod.

Velkým přínosem pro odbornou péči v zařízení je působení psychologky na plný úvazek. S dětmi a jejich zákonnými zástupci vede individuální psychologické a skupinové poradenství, ve spolupráci s etapedem vede skupinová sezení a účastní se všech pravidelných reflexních komunit v zařízení. Její odborná péče je účelně zaměřena nejen na řešení osobnostní problematiky dětí, ale také na jejich školní možnosti a schopnosti. Svými odbornými znalostmi a lidským přístupem pozitivně působí na celkové klima, je důležitým pilířem pro kvalitní péči o děti umístěné v zařízení. Přínosné by bylo rozšířit odbornou spolupráci psychologky s pedopsychiatrem vzhledem k propojenosti těchto oborů. Do zařízení také pravidelně dojíždí externí psychoterapeutka, která se věnuje skupinové psychoterapii s chlapci umístěnými v léčebně výchovném oddělení. Jiný externí pracovník zajišťuje pro děti odbornou canisterapii.

Odborní pracovníci se také spolupodílejí na diagnostice jednotlivých dětí. Etaped a psychologka používají všechny dostupné diagnostické postupy vedoucí k objektivnímu a odbornému posouzení celkové situace dítěte a jeho rodinného či školního prostředí. Způsoby práce s dítětem jsou uvedeny v jeho individuálním výchovném plánu a vycházejí ze specifických potřeb každého dítěte.

Se zákonnými zástupci či osobami blízkými spolupracují ředitelka, její zástupkyně, sociální pracovnice, etaped a především psychologka zařízení. Zákonní zástupci jsou aktivně vyzýváni ke spoluúčasti na řešení problematiky jejich dětí, mají možnost osobně navštívit zařízení, mohou zde využít i ubytování, je jim poskytováno přímé či telefonické odborné poradenství. Psychologka zařízení poskytuje jednotlivým zákonným zástupcům podpůrné poradenství či v případě nutnosti i krizovou intervenci.

V době inspekční činnosti nebylo žádné dítě na dlouhodobé dovolence. V zařízení však přetrvávají úteků dětí. Ve školním roce 2017/2018 bylo evidováno celkem 73 úteků dětí, v době inspekce bylo na útěku 11 dětí (tj. 41 %). Zařízení situaci řeší a přijímá k tomuto opatření, ta však vzhledem k vysokému procentu dětí na útěku nejsou vždy účinná. Ředitelka zařízení vnímá vysokou útekovost jako problém především u chlapců z léčebně výchovného oddělení, jejichž chování nejvíce ovlivňují závislosti na návykových látkách. Především uživatelé tvrdých drog jsou osobnostně natolik demotivováni k jakékoli spolupráci, že jejich setrvání v zařízení nelze nijak zajistit. V rámci intervize i supervize by bylo vzhledem k vysoké útekovosti vhodné hledat možné další příčiny častých úteků u dětí. K dalším projevům negativního chování dětí patří verbální vulgarity vůči ostatním dětem a pedagogům nebo zneužívání návykových látek na dovolenkách a útechách. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově. Některá opatření ve výchově však nebyla dostatečně formulována tak, aby bylo zřejmé, za jaké chování jsou udělována, a také neobsahovala konkrétní informace (např. o jakou částku bylo sníženo kapesné). V některých opatřeních se objevily zákazy trávení volného času mimo zařízení v nadměrném počtu.

Škola má ve školním řádu jasně a srozumitelně nastavena pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků žáků. Součástí dokumentu jsou i pravidla pro ukládání výchovných opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány s využitím zejména interních nástrojů. Žáci tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované

výstupy deklarované v ŠVP OV. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady, jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků, která je stabilní a pohybuje se kolem průměru 2,00 po celou dobu jejich docházky. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. Ve školním roce 2017/2018 konali závěrečnou zkoušku dva žáci, kteří prospěli s vyznamenáním.

Škola se potýká s vysokou absencí, která je z velké části neomluvená (ve školním roce 2017/2018 činila více jak 200 hodin na žáka) z důvodu úteků žáků ze zařízení. Tato absence byla hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření a snížených známek z chování.

Preventivní aktivity vycházejí ze zpracovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“), jehož obsah se prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem a využívá vhodné postupy a opatření k jeho realizaci. MPP je zaměřen zejména na dodržování režimových činností, na rozvoj pozitivního sociálního chování, zvládání zátěžových situací a přenos informací o nebezpečnosti rizikového chování přiměřeně věku dětí. Zařízení spolupracuje s externími partnery, kteří se podílejí na realizaci preventivního programu (např. Police ČR, obec Žulová, probační a mediační služba aj.). Preventivní program sestavený metodikem prevence zahrnuje také širokou nabídku sportovních, turistických a kulturních akcí. Nedílnou součástí preventivní činnosti zařízení je podpora účasti dětí a žáků v soutěžích, nejčastěji sportovních, kde mohou uplatnit své zájmy i specifické nadání. Velmi dobrých výsledků dosahují hlavně ve sportu a kultuře. Zařízení každoročně provádí evaluaci MPP, čímž je zajištěna zpětná vazba pro tvorbu obsahu preventivní činnosti v následujícím školním roce.

Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti nemají možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sleduje po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Před odchodem jim poskytuje poradenskou, materiální a finanční pomoc, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání či ubytování.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od 1. 7. 2017 byla na místo ředitelky jmenována nová ředitelka zařízení.
- Zajištění psychologických a etopedických služeb odbornými pracovníky na plný úvazek.
- Došlo k zavedení supervizí externím pracovníkem, které slouží k sebereflexi výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální podmínky a estetický vzhled zařízení (oprava sociálního zařízení na výchovné skupině, výměna podlahy na chodbách, obnova výmalby některých vnitřních prostor).

Silné stránky

- Pravidelná a efektivní kontrolní a hospitační činnost vedení zařízení s příznivým dopadem na poskytování vzdělávacích služeb.
- Kvalitní zajištění a poskytování etopedických a psychologických služeb.
- Pestrá a rozmanitá nabídka volnočasových aktivit umožňuje smysluplné vyplnění volného času dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dlouhodobě vysoký počet úteků dětí ze zařízení.
- Nedostatečné a nekonkrétní formulace při udělování některých opatření ve výchově.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zjistit další možné příčiny častých úteků dětí ze zařízení a eliminovat tak jejich počet.
- Formulovat opatření ve výchově v souladu s platným vnitřním řádem.
- V rámci zkvalitnění poskytování služeb dětem podpořit odbornou spolupráci psychologů s pedopsychieatrem vzhledem k propojenosti těchto oborů.
- Ve větší míře využívat elektronický informační systém vzhledem k časové úspoře a lepší vzájemné informovanosti zaměstnanců zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 12 273/98-21, ze dne 4. 2. 1998, včetně změny zřizovací listiny, čj. 37 393/05-25, ze dne 23. 1. 2006 (změna názvu organizace) včetně Dodatku č. 1, čj. 12 883/08-25, ze dne 24. 6. 2008 (změna názvu organizace)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 10. 2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky, čj. MSMT-18518/2017-1, ze dne 28. 6. 2017
4. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 69-54-E/01 Provozní služby ve verzi platné od 1. 9. 2018

5. Školní vzdělávací program pro výchovný ústav s platností od 1. 9. 2014
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
7. Vnitřní řád s účinností od 1. 11. 2018
8. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 12. 7. 2017
9. Koncepce rozvoje, ze dne 21. 12. 2017
10. Roční plán činnosti na školní rok 2018/2019, ze dne 1. 9. 2018
11. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2017/2018
12. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
15. Rozvrh hodin, školní rok 2018/2019
16. Knihy denní evidence výchovných skupin, školní rok 2018/2019 (elektronická verze)
17. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
18. Deníky evidence odborného výcviku, školní rok 2018/2019
19. Týdenní plány činností, školní roky 2018/2019
20. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení, aktuální stav k 7. 11. 2018
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
22. Školení, kurzy a vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
23. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, platný pro školní rok 2018/2019
24. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
25. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
26. Rozdělení dětí do skupin, ze dne 7. 11. 2018
27. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
28. Programy rozvoje osobnosti dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (namátkový výběr)
29. Plán výchovného poradenství, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
30. Hodnocení plánu práce výchovného poradenství za školní rok 2017/2018
31. Plán minimálního preventivního programu sociálně patologických jevů, školní rok 2018/2019 včetně jeho vyhodnocení za školní rok 2017/2018
32. Program proti šikanování, nedatováno
33. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2017 včetně organizačního schématu (změna organizačního schématu od 1. 12. 2017)
34. Kniha úředních návštěv
35. Knihy (sešity) neúředních návštěv, vedené od 1. 9. 2018
36. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
37. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
38. Dokumentace ke školnímu stravování
39. Příkaz státní zástupkyně Okresního státního zastupitelství v Jeseníku, čj. ZDU 303/2018-8, ze dne 2. 7. 2018
40. Vyjádření ředitelky zařízení k příkazu státní zástupkyně, čj. VÚŠJ/Ř/28/2018, ze dne 28. 8. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Pyšný v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

Ing. Eva Stachová, odborník na veřejnosprávní kontrolu a školní stravování

Ing. Eva Stachová v. r.

Mgr. Kateřina Hrabovská, etopedka

Mgr. Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 29. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Bakešová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Dagmar Bakešová v. r.

V Žulové 10. 12. 2018