



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-12/21-S

Název	Mateřská škola Malé Kyšice
Sídlo	Spojovací 198, 273 51 Malé Kyšice
E-mail	msmalekysice@seznam.cz
IČ	72041447
Identifikátor	691000972
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Mirka Švantnerová
Zřizovatel	Obec Malé Kyšice
Místo inspekční činnosti	Spojovací 198, 273 51 Malé Kyšice
Termín inspekční činnosti	18. – 19. ledna 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti škola s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí poskytuje vzdělávání v jedné třídě celkem 23 dětem. Povinnou předškolní docházku plní sedm dětí, z tohoto počtu má jedno povolený odklad povinné školní docházky. Aktuálně se ve škole vzdělává jedno dítě s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola od března 2020 sídlí v nové, přízemní bezbariérové budově. Výchovu a vzdělávání dětí zajišťuje učitelka s ředitelkou školy (dále „ředitelka“). Obě splňují předpoklady odborné kvalifikace. Částečným pracovním úvazkem pro zajištění překrývání pedagogické činnosti učitelů se na vzdělávání podílí pedagog bez odborné kvalifikace. Tato skutečnost neměla negativní vliv na vzdělávání dětí.

Koncepční záměry rozvoje školy v dalším období se ředitelce daří naplňovat zejména v oblasti materiálních podmínek. Při řízení školy ředitelka vychází z dobrých osobních vztahů a otevřené komunikace se zaměstnanci, což podporuje vytváření vstřícného, pozitivního prostředí pro vzdělávání.

Ředitelka aktivně podporuje odborný růst pedagogů formou dalšího vzdělávání, převážně vycházejícího z potřeb školy i osobní profilace učitelek, a to zejména v oblasti environmentální výchovy, která je součástí ŠVP. Ředitelka své vzdělávání zaměřovala na zdokonalení manažerských dovedností. Z důvodu nízké zastupitelnosti pedagogů v jednotřídní škole je ve větší míře využíváno samostudium prostřednictvím vzdělávacích internetových portálů nebo dostatečně vybavené pedagogické knihovny.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy, plánování dalšího vzdělávání, naplňování ŠVP a organizační záležitosti. Menší pozornost je věnována projednávání vzdělávacích potřeb a výsledků dětí.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Aktuální informace o provozu školy a vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům přístupné na nástěnkách v prostorách školy nebo na jejích webových stránkách, případně prostřednictvím osobního kontaktu.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují naplňování ŠVP. Finanční prostředky využila škola plánovitě, hospodárně a efektivně na vybavení hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, které jsou dětmi účelně využívány. Nová budova nabízí vhodné zázemí pro potřeby dětí i zaměstnanců. Prostory školy jsou zařízeny účelně a esteticky. Děti využívají nadstandardní množství kvalitních hraček a převážně volně dostupných metodických pomůcek včetně interaktivních knih. Většina pomůcek koresponduje se zaměřením školy na environmentální výchovu.

Součástí budovy školy je zimní zahrada a terasa, které se v případě nepříznivého počasí účelně využívají na řadu vzdělávacích aktivit i na setkávání s rodiči. Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, která je dosud v realizaci a ke dni inspekce nebyla dětem k dispozici. K pohybovým aktivitám využívá škola nové obecní multifunkční hřiště, které je v těsném sousedství školy.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory, což dokládají záznamy v třídní knize i nízká úrazovost dětí. Proti vstupu cizích osob je škola dostatečně zajištěna uzamčením a videotelefony.

Celodenní stravování včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k častějšímu využívání pitného režimu v průběhu dne.

Škola spolupracuje se Základní školou Chyňava a Základní školou Unhošť např. formou návštěvy předškolních dětí v prvních třídách. Seznamují se tak s prostředím, kam po ukončení předškolní docházky přechází. Učitelky při této příležitosti získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při přechodu do základního vzdělávání.

V rámci posuzování školní zralosti a v případě dětí s potřebou podpůrných opatření škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Ředitelce se dlouhodobě daří motivovat zákonné zástupce dětí ke spolupráci, což se příznivě odráží v jejich pozitivním přístupu ke škole i její podpoře formou sponzorských darů. Ve spolupráci se zřizovatelem se škola podílí na veřejném životě obce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávací aktivity korespondovaly s tématem integrovaného bloku ŠVP a směřovaly k naplňování stanovených cílů. Byly navozeny vhodnou a dostatečnou motivací. Všichni zaměstnanci školy efektivně uplatňují vstřícný a respektující přístup k dětem, což spoluvytváří podnětné prostředí pro učení. Učitelky ochotně reagovaly na potřeby dětí, naslouchaly jejich sdělením. Kladly jim věkově přiměřené problémové otázky, podporovaly rozvoj jejich komunikačních dovedností. Zařazované rituály (např. ranní kruh, společné přivítání) podporují rozvoj sociální oblasti a pozitivní sebepojetí dětí.

V rámci spontánních činností při ranním scházení a v průběhu odpoledne děti využívaly připravenou bohatou vzdělávací nabídku, která korespondovala s aktuálně probíhajícím tématem. V malých skupinách nebo samostatně se věnovaly např. konstruktivním hrám, využívaly skládky, interaktivní knihy nebo volily výtvarnou činnost. V době ranního scházení měly děti v povinném vzdělávání jen omezenou příležitost k aktivitám dle svého zájmu a převažovala u nich řízená činnost na úkor jejich spontaneity.

Pohybové aktivity ve třídě probíhaly v době inspekční činnosti formou jógových cviků či her s padákem. Z reakcí dětí i záznamů v třídní knize bylo patrné, že tento druh pohybových aktivit je zařazován pravidelně. Příležitost ke zlepšení má škola v cíleném pravidelném zařazování zdravotně preventivního cvičení s dodržením správného metodického postupu a žádoucím fyziologickým efektem na zdraví dětí.

Při plánování vzdělávací nabídky zatím není dostatečně promyšlená diferenciací nabízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí (stejná náročnost pro všechny děti). Tuto skutečnost dokládají i záznamy v třídní knize.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly učitelkami účinně vedeny k osvojování si žádoucích poznatků a dovedností, které předcházejí čtení, psaní i k rozvoji sociální gramotnosti. V rámci inspekčních hospitací byly zaznamenány správné způsoby vedení všech dětí k dodržování pravidel soužití, rozvoje sebeobsluhy (včetně stravování), samostatnosti a vhodných návyků. Děti měly dostatek prostoru pro kladení otázek, vyjádření svých názorů.

Učitelky jim poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž podporovaly jejich sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí byly však využity jen okrajově. Dítěti s potřebou podpůrných opatření byla věnována náležitá péče, učitelky při vzdělávání využívaly individuální vzdělávací plán. Doporučení školského poradenského zařízení jsou plně respektována.

Pobyt venku byl realizován ve stanoveném rozsahu, vhodným způsobem byly střídány vycházky do blízkého okolí i volné hry na sněhu. Děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování při pohybu mimo budovu školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z průběhu hospitační činnosti vyplynulo, že vzdělávací výsledky dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Většinou se uměly přiměřeně věku i svým schopnostem mezi sebou i dospělými dorozumívat, srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby.

Nejstarší děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, dobré výsledky vykazovaly také v oblasti environmentální výchovy. Dokázaly se soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, pracovat dle instrukcí učitelky. Učí se chápat základní číselné a matematické pojmy a podle potřeb je prakticky využívají. Orientovaly se v číselné řadě, porovnávaly množství, poznávaly geometrické tvary. Převážně dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití.

Nejmladší a nově přijaté děti byly většinou i přes delší absenci ve škole (nemocnost, karanténa) schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy. Měly osvojeny odpovídající hygienické a sebeobslužné návyky. Díky vstřícnému přístupu a podpoře učitelů se většinou zapojovaly do nabízených činností.

Evaluační systém není prozatím zcela účinný. Nedostatky jsou v záznamech hodnotící činnosti. Chybí tak podklady pro vyhodnocování výsledků školy, identifikaci možných rizik a přijímání účinných opatření. Tyto nedostatky se částečně projevují nižší mírou diferenciací nabízených činností, což dokládají i záznamy v třídní knize. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti v roce 2014.

Pravidelný individuální přístup je vhodně věnován dítěti s potřebou podpůrných opatření.

Škola aktivně prezentuje výsledky vzdělávání veřejnosti (např. příspěvky do místního zpravodaje) i zákonným zástupcům dětí (např. společné akce, zapojení zákonných zástupců do vzdělávání, výstava dětských prací v prostorách školy, účast na veřejném životě obce).

Závěry

Vývoj školy

- Škola se přestěhovala do nové budovy
- zlepšily se materiální podmínky a zabezpečení školy proti vstupu cizích osob
- přetrvává nižší míra diferenciací nabízených vzdělávacích činností.

Silné stránky

- Nadstandardní materiální vybavení školy spolu se vstřícným přístupem všech zaměstnanců školy k dětem vytváří klima podporující učení
- přínosná spolupráce se zřizovatelem se odráží v kvalitním materiálním vybavení školy
- ředitelce se dlouhodobě daří motivovat zákonné zástupce dětí ke spolupráci, což se příznivě odráží v jejich pozitivním přístupu ke škole i její podpoře formou finančních i věcných sponzorských darů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná diferenciací nabízených vzdělávacích činností vzhledem k věku a individuálním možnostem jednotlivých dětí je možným rizikem pro kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací činnosti podle individuálních možností a věku dětí
- zařazovat pravidelně zdravotně preventivní pohybové aktivity ve třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Malé Kyšice ze dne 21. prosince 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů
4. Personální dokumentace (vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání, jmenování do funkce ředitelky, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogů)
5. Účetní závěrka za rok 2019 a ke dni 30. listopadu 2020, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Blízko k přírodě“, čj. 1/2020, aktualizace platná od 2. března 2020
7. Školní řád mateřské školy, účinný od 24. srpna 2020
8. Školní matrika (vzorek), dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vzorek)
11. Třídní kniha za školní rok 2020/2021 ke dni inspekce
12. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020
13. Výroční zpráva mateřské školy Malé Kyšice za školní rok 2019/2020 ze dne 28. srpna 2020
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1405/14-S, ze dne 19. června 2014
15. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 3. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Mirka Švantnerová,
ředitelka školy

Mirka Švantnerová, v. r.

V Malých Kyšicích dne 11. 2. 2021