



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2479/17-A

Název	Mateřská škola DOMEČEK, o.p.s.
Sídlo	Raichlova 2618, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	info@msdomecek.cz
IČ	24740314
Identifikátor	691003670
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Karolína Suchá DiS.
Zřizovatel	MŠ Domeček s.r.o. Mgr. Monika Kubátová, Raichlova 2618, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Místo inspekční činnosti	Diabasová 15/1178, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	30. 10. 2017 – 31. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od 1. 9. 2012. Kapacita školy (20 míst) byla ke dni inspekční činnosti využita na 100 %. Děti jsou rozděleny do dvou tříd zpravidla podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás a my v něm* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na harmonický, komplexní rozvoj osobnosti každého jedince. Hlavním cílem vzdělávacího programu je všestranný harmonický rozvoj osobnosti dětí. Prioritou je naučit děti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získat aktivní postoj k životu. Škola využívá prvky Montessori pedagogiky. Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. MŠ má k dispozici i dva lektory konverzace anglického jazyka (rodilé mluvčí). Strava je dovážena externí společností, která se specializuje na stravování pro MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem. Ve spolupráci s pedagogickým sborem vypracovala reálnou koncepci rozvoje školy a určila hlavní priority (harmonický rozvoj osobnosti dětí). Aktivní přístup ředitelky a zaměstnanců, kooperace se zřizovatelkami i formy spolupráce s rodiči dokládají, že se zúčastnění identifikují s vizí MŠ, uskutečňované kroky postupně vedou k realizaci vytyčených priorit. V oblasti řízení nastavilo vedení školy funkční mechanismy. Ředitelka disponuje rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy a pedagogického procesu, o některé kompetence (finanční záležitosti školy, jednání s úřady) se dělí se dvěma zřizovatelkami společnosti. Rozvržení kompetencí umožňuje plynulý chod MŠ.

Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu MŠ. Ředitelka provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám, asistenci pedagoga i lektorům zpětnou vazbu. Přijatá opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy se příznivě projeví v kvalitě průběhu vzdělávání. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní a vytváří výborné podmínky pro zapojení rodičů do života školy. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na každodenním osobním jednání. Rodiče mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy, pravidelná páteční emailová korespondence, v níž rodiče obdrží shrnutí aktivit dětí za celý týden i s fotografiemi a programem na další týden včetně jídelního lístku).

Výchovně vzdělávací proces realizuje poměrně stabilizovaný pedagogický sbor s vyváženou věkovou strukturou. Vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, dále jej posilují dva rodilí mluvčí. Požadavek odbornosti splňuje ředitelka, asistentka pedagoga a lektoři, tři učitelky si doplňují požadované vzdělání studiem. Scházející odborná kvalifikace neměla zásadní dopad na kvalitu sledovaného vzdělávání. Všichni pedagogové ke své práci přistupují profesionálně a uplatňují efektivní vzdělávací postupy. Dobré personální podmínky po stránce počtu členů pedagogického sboru a stanovený rozsah přímé pedagogické práce umožňují vhodnou součinnost a přispívají k příkladnému naplňování individuálních potřeb dětí.

Profesní růst učitelského sboru podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), do kterého se zapojují všichni pedagogové. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek (pracovní činnosti, rozvoj řeči dětí, jóga apod.) a plánovitě se zaměřují na rozšiřování kvalifikace. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka školy a systematicky se účastní akcí, které korespondují s prioritami školy (školská legislativa).

Materiální podmínky ke vzdělávání umožňují škole realizaci ŠVP PV. Škola sídlí v upraveném rodinném domě se zahradou. Vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami, učebními a sportovními pomůckami je na standardní úrovni. Pro bezpečný pohyb dětí po MŠ jsou jednotlivá patra zajištěna zábranami. Součástí školy je školní jídelna-výdejna s odděleným kuchyňským koutem pro výdej obědů a přípravu přesnídávek a svačtin. Školní zahrada s herními prvky umožňuje rozvoj dovedností, pro dostatečný pohyb dětí využívá škola procházky do blízkého Prokopského údolí.

Financování školy, které stojí na základní dotaci ze státního rozpočtu a úplatě za vzdělávání v různých úrovních dle docházky dětí, umožňuje naplňování ŠVP PV.

MŠ zajišťuje dětem stravování ve vlastní školní jídelně-výdejně. Přesnídávky a svačiny připravuje na místě, oběd s výběrem ze dvou druhů jídel (jedno vegetariánské) dováží.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách panovala radostná a přátelská atmosféra. V průběhu spontánních aktivit si děti mohly vybrat z nabídky námětových, napodobivých a konstruktivních her i výtvarných činností. Měly možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Průběžně během hry vznikala dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení a pro přirozenou komunikaci dětí s rodilým mluvčím během hry. Pedagogičtí pracovníci vedli děti k dodržování dohodnutých pravidel chování.

Řízené pohybové aktivity splňovaly zdravotně preventivní účel. Zvolené pohybové hry na závěr cvičení rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a přinesly jim i radost z pohybu.

Komunitní kruh (vedený i v anglickém jazyce) byl zaměřen na rozhovory o počasí a probíraném tématu, vhodně rozvíjel řečové dovednosti dětí. Zpěv písní s doprovodem kytary byl účelným aktivizačním prvkem. Zároveň byl přirozeně podporován rozvoj prosociálního chování dětí tím, že dostaly prostor i pro vyjádření svých pocitů a názorů.

Sledované řízené aktivity souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV (Halloween). Bilingvní vzdělávání probíhající prostřednictvím prožitkového a situačního učení, výborně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilým mluvčím, který se spolu s učitelkami účastní průběhu vzdělávání během dne, vytváří velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce. Hudebně pohybové aktivity se zpěvem a s doprovodem kytary podněcovaly rozvoj hudebního citění dětí a zároveň podporovaly jejich soustředěnost na další aktivity. Učitelky vhodně rozvíjely (kromě jednoho případu) grafomotorické dovednosti dětí, sledovaly stabilitu sedu a správný úchop tužky při kreslení. Průběžně vznikala také prostor pro kladení problémových otázek a procvičování matematických operací (číselná řada, barvy). U nejstarších dětí byla další činnost v odpoledních hodinách účelně zaměřena i k přípravě na školu (vytleskávání slabik, procvičování grafomotoriky). Náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem dětí, pedagogové uplatňovali individuální přístup ke každému z nich. Efektivně zvolenou náplň měl i pobyt venku, který tematicky navazoval na řízenou činnost. Škola v hojné míře využívá svou polohu, děti často pobývají ve volné přírodě Prokopského údolí.

Učitelky podněcovaly úsilí dětí převážně individuální pochvalou, v menší míře však vedly děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Škola vytváří podmínky pro sebeobsahu dětí. Při stolování se samy obsluhují, připravují si a uklízí nádoby. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vhodný výběr metod a forem práce pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání, škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Komunikační dovednosti dětí v českém i anglickém jazyce jsou díky dobře nastavenému bilingvnímu vzdělávání a rozdělení dětí do malých skupin na výborné úrovni. Pedagogové uplatňují maximální individuální přístup ke každému jednotlivci. Dětem jsou vytvářeny příležitosti k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují a přirozeně si pomáhají. Příprava dětí na vstup do základní školy probíhá v tzv. *předškole*, která je realizována jako součást vzdělávání podle ŠVP PV a koná se denně v odpoledních hodinách. Děti tak získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu do základní školy.

Pedagogická diagnostika je založena na pečlivém pozorování, které je potřebně analyzováno (např. vedení záznamových archů, konkretizovaných zápisů okruhů kompetencí, portfolia). Koncepce pedagogické diagnostiky vede k účelnému vyhodnocování pokroků dětí a vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, poznatky jsou zúročeny ve vzdělávacím procesu formou cílené a přiměřené individuální intervence.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu (návštěvy solné jeskyně, čištění zubů, vycházky do Prokopského údolí, škola v přírodě aj.). Účastní se akcí integrovaného záchranného systému a programu *Medvídkova nemocnice*. Ve spolupráci s odborníky organizuje škola oční screening. Zdravý vývoj dětí MŠ dále podporuje zařazováním ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění jejich bezpečnosti mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

V oblasti přípravy na školu MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (návštěvy dětí v 1. třídě a jejich aktivní účast při kulturních akcích ve škole apod.). Pedagogicko-psychologická poradna a Mensa se podílejí na včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, či mimořádného nadání dětí. Ve spolupráci s klinickým logopedem je organizována depistáž, v případě odchylek řečového vývoje dětí je rodičům doporučována odborná péče. MŠ je zapojena do projektu *Celé Česko čte dětem*. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce se stacionářem *Lukáš*. Během pravidelných návštěv děti přirozeně poznávají život starší generace, učí se myslet na druhé, společně tvoří, zpívají a čtou. Škola se účastní akcí pořádaných městskou částí (např. slavnosti, články v časopisu STOP). Z hlediska péče o životní prostředí a rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ i pěstitelské a chovatelské práce ve škole.

Závěry

Silné stránky

- vhodné metody a formy práce vedoucí k osobnostnímu rozvoji dětí,
- přirozené bilingvní vzdělávání podporující řečové dovednosti dětí v cizím jazyce,
- účelná spolupráce se zákonnými zástupci dětí,
- přátelská atmosféra ve třídách MŠ.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2016, č. j. S-MHMP759042/2016, s účinností od 25. 5. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 22. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Svět kolem nás a my v něm* platný od 21. 8. 2017
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a plánu DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Výkaz zisku a ztráty, výsledovka po činnostech 2016, tabulky dotace 2016, Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelce školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 7. 11. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Karolína Suchá DiS., ředitelka školy

Suchá v. r.

V Praze dne 20. 11. 2017