

Základní škola Uničov, Pionýrů 685

Školní vzdělávací program školní družiny



**Motto: „Náš vliv sahá jen tam, kam
dosahuje naše láska. “**

2. upravená verze, platnost od 6. 4. 2015

Obsah

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika školní družiny
3. Způsob přihlášení a odhlášení
4. Materiální podmínky
5. Ekonomické podmínky
6. Personální zabezpečení
7. Cíle vzdělávání ve školní družině
8. Formy vzdělávání ve školní družině
9. Obsah vzdělávání ve školní družině
10. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
11. Hodnocení
12. Bezpečnost při činnostech ve školní družině
13. Prevence sociálně patologických jevů
14. Tematický plán školní družiny
15. Práva a povinnosti soužití
16. Vnitřní řád školní družiny
17. Literatura při práci v ŠD

1. Identifikační údaje

Název ŠVP: ***Školní vzdělávací program školní družiny***

Motivační název ***„ Náš vliv sahá jen tam, kam dosahuje naše láska.“***

Předkladatel:

název ŠD: ŠD, Základní škola Uničov, Pionýrů 685, okres Olomouc

adresa školy: Pionýrů 685, Uničov 783 91

jméno ředitele: Mgr. Marie Žitná

kontakty: telefon: 585 053 427

telefon ŠD: 733 605 234

e-mail: skola@zspionyru.cz

webové stránky: www.zspionyru.cz

e-mail ředitele školy: marie.zitna@zspionyru.cz

IČO: 64 627 501

IZO: 102 320 845

RED-IZO: 600 140 873

Zřizovatel:

název: Město Uničov, okres Olomouc

adresa: Masarykovo náměstí 1, Uničov 783 91

kontakty: telefon: 585 022 202

IČO: 00 299 634

Platnost dokumentu od:

Základní verze:

datum: 1. 9. 2007

vypracovala: R. Kurucová, vedoucí vychovatelka

spolupracovaly: S. Blažková, I. Brychtová, M. Tomšů, P. Knobová
(vychovatelky)

1. upravená verze

datum: 1. 9. 2009

vypracovala: R. Kurucová, vedoucí vychovatelka

spolupracovaly: S. Blažková, I. Brychtová, M. Tomšů (vychovatelky)

2. upravená verze:

datum: 6. 4. 2015

vypracovala: S. Blažková, vedoucí vychovatelka

spolupracovaly: R. Kurucová, I. Brychtová, M. Tomšů (vychovatelky)

Podpis ředitelky školy

razítko:

2. Charakteristika školní družiny

Školní družina má 5 oddělení. Kapacita školní družiny je 150 žáků. Školní družina je určena žákům 1. – 5. ročníku. Provozní doba školní družiny je od 6.00 do 7.40 hod a od 11.40 do 16.15 hod. Kroužky ŠD končí nejpozději v 16.30 hod. Zákonní zástupci jsou s provozní dobou seznámeni na začátku příslušného školního roku. V době prázdnin se zajišťuje provoz ŠD v případě minimálně 7 přihlášených dětí.

3. Způsob přihlášení a odhlášení

- O přijímání dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka. ŠD je určena pro děti 1. stupně. Při přijetí dítěte zákonný zástupce řádně vyplní zápisní lístek a odevzdá vedoucí vychovatelce ŠD.
- Každá změna musí mít písemnou formu opatřenou datem.
- Při opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny, ohrožování zdraví a bezpečnosti vlastní i ostatních, častém nerespektování pokynů vychovatelky, může být žák ze školní družiny vyloučen. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- Předávání nezbytných informací zákonným zástupcům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení především prostřednictvím tzv. Družináčku.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD a v Družináčku. Skutečnosti, které v přihlášce nejsou uvedeny, jsou zákonní zástupci žáka povinni dodatečně sdělit písemně vychovatelce (nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna doprovodu žáka apod.).
- Ukončit docházku může žák kdykoliv během celého školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Na základě žádosti zákonných zástupců lze umožnit pobyt ve školní družině také dojíždějícím žákům druhého stupně při čekání na dopravní spoj. Tito žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD a bezpečnostními předpisy ŠD.

4. Materiální podmínky

Prostory ŠD se nacházejí přímo v budově ZŠ. Všechna oddělení mají svou samostatnou místnost. V odděleních je nový žakovský nábytek, ve všech třídách je TV, hrací koberec, hračky, stavebnice. Škola zapůjčuje ŠD tělocvičnu, gymnastický sálek, cvičnou kuchyňku, počítačové učebny a další prostory podle potřeb. Všech pět oddělení je standardně vybaveno. ŠD používá při své práci odpočinkové kouty, pracovní stolky, DVD a CD přehrávače, televizi, počítače, knihovnu a další prostory školy. ŠD má své hřiště, dále také používá hřiště školy. Škola umožňuje nákup kvalitnějších pomůcek a materiálů. Část pomůcek a materiálů je hrazena z úplaty. Kroužky ŠD jsou rovněž vybaveny z prostředků školy a z úplaty.

5. Ekonomické podmínky

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině činí 30,- Kč za jeden kalendářní měsíc na jednoho žáka. Úplata za měsíce hlavních prázdnin se neprovádí. Úplata za I. etapu školního roku (září – prosinec) je splatná do 30. září a úplata za II. etapu školního roku (leden – červen) je splatná do 30. ledna.

Ředitelka školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Úplata za výše uvedených podmínek může být snížena nebo prominuta jen v případě, požádali o to zákonný zástupce žáka písemně ředitelku školy a tyto skutečnosti jí prokáže.

6. Personální zabezpečení

Vychovatelky ve školní družině jsou plně kvalifikované. Vychovatelka vychovává a vzdělává žáky mimo vyučování. Rozvíjí jejich zájmovou činnost, systematicky doplňuje školní výuku a rozvíjí tvořivé schopnosti žáků. Sleduje a hodnotí vývoj žáků, vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy. Sleduje ve svém oddělení problematiku návykových látek, šikany, problémy rasismu a xenofobie. Věnuje individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Seznamuje se se zprávami z psychologické poradny, s výsledky lékařských vyšetření a rodinnými problémy, které mohou mít vliv na práci žáka ve ŠD. Seznamuje rodiče žáků s nezbytnými informacemi (odchod žáků ze ŠD, omlouvání nepřítomných žáků...).

7. Cíle vzdělávání ve školní družině

Cílem výchovy ve školní družině ZŠ Uničov, Pionýrů 685 je výchova všestranně harmonicky rozvinutého člověka, s důrazem na relaxaci, rekreaci a zájmovou činnost.

Hlavní cíle:

- a) učit děti rozvíjet vzájemnou komunikaci
- b) učit děti spolupráci a toleranci
- c) nabízet dětem smysluplné využití volného času
- d) rozvíjet u dětí pohybové schopnosti v oblasti jemné i hrubé motoriky
- e) vést děti k samostatnému rozhodování a tvorbě postojů
- f) rozvíjet u dětí slovní zásobu a fantazii
- g) cvičit paměť, postřeh a soustředění
- h) vytvářet u dětí vztah k místu a prostředí, ve kterém žijí
- i) vést děti k tvořivosti
- j) podporovat iniciativu a spolupodílení se na tvorbě činností
- k) utvářet pracovní návyky a vztah k práci
- l) vést děti k uvědomování si svých práv, povinností a pocitů
- m) vytvářet pozitivní vztah k životnímu prostředí a vést děti k ekologickému myšlení

- n) učit děti aktivně rozvíjet a chránit své fyzické a duševní zdraví
- o) učit děti respektovat odlišnosti a zvláštnosti jednotlivců
- p) spojovat žáky různých věkových skupin do jednoho oddělení – starší předávají zkušenosti a mladší se učí ochotě pomoci

Výchovné a vzdělávací strategie:

1. Kompetence k učení

Dítě vybírá vhodné metody a strategie, plánuje, vyhledává a třídí informace, uvádí věci do souvislostí.

2. Kompetence k řešení problémů

Dítě vnímá nejrůznější problémové situace, přemýšlí o nich, hledá vhodná řešení. Snaží se je řešit samostatně. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.

3. Kompetence komunikativní

Dítě je vedeno k aktivnímu naslechu a besedování. Je vedeno rovněž ke kultivovanému vystupování.

4. Kompetence občanské

Dítě chápe a respektuje základní společenské normy chování.

5. Kompetence sociální a personální

Dítě umí formulovat své myšlenky a názory, vyjadřuje se souvisle a kultivovaně. Umí naslouchat druhým, vhodně reagovat, zapojovat se do diskuse. Umí pracovat s obrazovými materiály a textem v rozsahu svých znalostí. Přemýšlí o nich a tvořivě je využívá.

6. Kompetence pracovní

Dítě používá bezpečně a účinně svěřené nástroje, vybavení a materiály. Dodržuje vymezená pravidla, především v souvislosti s bezpečností práce. Dokončí rozdělanou práci. Udržuje kolem sebe pořádek.

Očekávané výstupy na konci vzdělávacího období:

Děti:

- jsou seznámeny se zdravým životním stylem (stravovací návyky, pitný režim, hygienické návyky)
- objektivně hodnotí své chování a dovedou přijímat jeho důsledky
- znají pravidla soužití

- dbají na svou bezpečnost a předcházejí úrazům
- umí se chovat zodpovědně ke svému zdraví i ke zdraví ostatních
- umí si zvolit zájmovou činnost podle svých možností, schopností a zájmu
- dokončí rozdělanou práci
- formulují své názory a postoje
- rozumí tomu, co znamená aktivní trávení volného času
- mají vytvořen kladný vztah k pohybu a sportování
- umí samostatně pracovat
- umí se samostatně rozhodnout
- jsou tvořivé a zručné
- mají radost z procesu tvoření
- umí používat pracovní a ochranné pomůcky
- mají kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí
- umí odpočívat a relaxovat
- umí naslouchat druhým a brát na ně ohledy
- aktivně se zapojují do společných činností
- umí pojmenovat svůj problém a hledat řešení
- dokážou druhé požádat o pomoc a také ostatním svou pomoc nabídnout
- spolupodílí se na tvorbě plánu a přípravě činností

8. Formy vzdělávání ve školní družině

Dobu, po kterou žáci pobývají ve školní družině, mohou využívat k rozvíjení svých vlastních zájmů. Zájmové vzdělávání probíhá v aktivitách, které jsou zpracovány v týdenních plánech vychovatelek a obsahují tyto další činnosti:

Odpočinková činnost

- klidové hry (ráno) a klidové zájmové činnosti (odstranění únavy po obědě).

Činnosti zájmové a rekreační

- řízená kolektivní nebo individuální činnost, organizované nebo spontánní aktivity
- aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, výtvarné a rukodělné, přírodovědné, ekologické a jiné zájmové vzdělávací činnosti probíhající při vycházkách či besedách v ŠD

Jiné činnosti

- jsou dány týdenní skladbou zaměstnání, kterou si každá vychovatelka vytvoří dle věkového složení a rozvrhu žáků svého oddělení (soutěže, divadlo, kino, zájmové kroužky)

9. Obsah vzdělávání ve školní družině

Ve školní družině se zaměřujeme na osobnostní a sociální výchovu a výchovu k trávení volného času. V návaznosti na školní vzdělávací program naší školy se snažíme nejen o rozvoj všech klíčových kompetencí, ale především o rozvíjení komunikačních a sociálních dovedností.

K dosažení stanovených cílů chceme využívat zejména těchto výchovně vzdělávacích strategií:

- soutěže
- tvoření
- prezentace činnosti školní družiny
- hry
- kulturní akce
- individuální práce
- výklad, dramatizace
- práce s knihami, časopisy
- vyprávění
- rozhovor
- pozorování
- práce s internetem
- vycházky
- pohybové aktivity
- odpočinek, relaxace
- vytváření a nácvik modelových situací

10. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Školní družina se snaží vytvořit optimální podmínky pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zaměřujeme se na:

- individuální přístup
- rozdělení pracovních úkolů na dílčí části
- aktivity zaměřené na rozvoj osobnosti
- různorodou nabídku činností
- spolupráci s rodiči
- spolupráci s ostatními pedagogy

11. Hodnocení

Důležitým výchovným momentem ve ŠD je hodnocení. Nejčastěji používáme hodnocení slovní (povzbuzení dětí). Motivující je i sebehodnocení a vzájemné hodnocení, např. v rámci diskusního kruhu. Děti se hodnotí nejen slovně, ale i obrázky (kladné, záporné) či barevnou škálou (světlé a tmavé barvy).

12. Bezpečnost při činnostech ve školní družině

Vnitřní řád školní družiny pojednává o dodržování bezpečnosti při činnostech školní družiny ve všech prostorách využívaných školní družinou. Bezpečnost se řídí nejen vnitřním řádem ŠD, ale rovněž školním řádem ZŠ a vnitřním řádem specializovaných učeben. Poučení dětí o pravidlech BOZP se provádí na začátku školního roku a je zapsáno do přehledu výchovně vzdělávací činnosti.

Ve školní družině vychovatelka při všech činnostech dbá na bezpečnost dětí (nejen fyzickou, ale také sociální a emocionální) a na předcházení rizikovým situacím nebo úrazům. Vede děti k odpovědnosti za své chování, svou bezpečnost i bezpečnost ostatních účastníků při jednotlivých činnostech.

Žáky 1. a 2. tříd si vychovatelky vyzvedávají přímo ve třídě. V době oběda dozírá na děti pedagogický dozor. Děti jsou poučeny, že pokud na ně vyzvedávající nečeká před školou, dítě se vrací do ŠD. Děti jsou ze školní družiny omluveny pouze na základě písemné omluvenky s datem a podpisem. Pokud si rodiče nevyzvednou dítě do konce provozní doby ŠD, vychovatelka se spojí s rodiči. Pokud jsou rodiče nedosažitelní, upozorní vychovatelka ředitelku školy, která zajistí další kroky. Spojovat jednotlivá oddělení lze jen ve výjimečných případech. Přitom musí být dodrženy všechny bezpečnostní předpisy. Při náhlé změně zdravotního stavu dítěte nebo v případě jiné individuální potřeby, vychovatelka ihned informuje rodiče. Při mimořádných událostech (např. stavební práce ve škole a okolí) jsou děti poučeny o rizicích a o bezpečnostních opatřeních a je proveden zápis do Družináčku. Děti jakékoli poranění či nevolnost bezodkladně hlásí vychovatelce ŠD. V době ranní družiny vychovatelky dozírají u vchodových dveří a v prostorách šaten školy.

Poučení dětí o chování a bezpečnosti:

- při činnostech ve školní družině
- při přesunech (po chodbách školy i mimo budovu školy)
- při činnostech v tělocvičně, na hřišti a v prostoru před školou
- při přecházení přes silnici
- chování na zastávkách autobusu, při vystupování, nastupování a při jízdě autobusem
- chůze po silnici a po chodníku
- jízda na kole a kolečkových bruslích
- setkání s neznámým člověkem
- práce s ostrými předměty
- v zimním období
- při zimních sportech

- používání zábavné pyrotechniky
- bezpečný internet a mobilní telefon
- před prázdninami
- před dny ředitelského volna

Poučení dětí vychovatelka zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce. Dále jsou děti poučeny o bezpečnosti před zahájením každé činnosti.

13. Prevence sociálně patologických jevů

V naší školní družině se zaměřujeme především na primární prevenci. Naším cílem je prohlubovat dovednosti dětí, jak chránit své zdraví, znát jeho hodnotu a rozvíjet sociální dovednosti a zdravé sociální vztahy, odmítat všechny formy násilí, orientovat se v krizových situacích a snažit se je řešit. Seznamujeme děti se zdravotními riziky spojenými se špatným životním stylem, s kouřením, alkoholem, užíváním drog a léků a se způsoby odmítání návykových látek. V rámci výchovy k volnému času nabízíme dětem množství aktivit, na jejichž přípravě se podílejí, a tím se učí najít si svou oblíbenou činnost, které se mohou ve svém volném čase věnovat.

14. Tematický plán školní družiny

VESELÉ BARVY PODZIMU

KOMPETENCE	CÍLE	STRATEGIE
<ul style="list-style-type: none"> - zná cestu do školy - poznává svá práva a povinnosti ve ŠD - zná základní společenské normy chování - oceňuje své spolužáky - každá věc má své místo - přijímá zodpovědnost za výsledek řešení problémů 	<ul style="list-style-type: none"> - bezpečná cesta do školy a zpět - komunikace, spolupráce mezi dětmi - respekt ke své práci i druhých - zásady zdvořilého chování mezi sebou i k dospělým - sběr přírodních materiálů - pomoc přírodě – krmení ptáků, údržba krmítek 	<ul style="list-style-type: none"> - atletický trojboj - malování na chodníku - výtvarná soutěž - podzim - puzzliáda - akademie školy + ŠD - besedy s dětmi - vycházky - hry, soutěže - návštěva kina - pozorování - práce s nástroji - výtvarná činnost

PANÍ ZIMA VYPRÁVÍ

<ul style="list-style-type: none"> - vytváří si plán k dosažení cílů - umí řešit problémy - umí se zapojit do skupinové práce - zná jednoduché textové zdroje 	<ul style="list-style-type: none"> - poznání vánočních tradic u nás i v zemích EU - učit se žít společně s ostatními - rozvoj fantazie, představivosti, tvořivého myšlení a dovedností 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulášská nadílka - míčové hry – turnaj - ekologická soutěž - dárky k zápisu do prvních tříd - karneval - výtvarná soutěž – zima
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - umí se chovat při společenských akcích - vyhodnocuje výsledky své činnosti - zapojuje se do veřejně prospěšných prací 	<ul style="list-style-type: none"> - schopnost spolupracovat - existence přírody v zimě - vztah k životnímu prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> - loutkové představení - návštěva kina - vycházky - pracovní činnosti - výtvarné činnosti - vyprávění - četba z knihy - zimní sporty
---	--	---

JARNÍ POZDRAV SNĚŽENKY

<ul style="list-style-type: none"> - přijímá zodpovědnost za výsledky řešení - oceňuje své spolužáky za dobrou práci - vnímá krásy přírody a cíleně o ni zajímá - umí plánovat a organizovat své pracovní činnosti - umí si vytvořit kritéria pro vyhodnocení získaných vědomostí a dovedností 	<ul style="list-style-type: none"> - učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické a duševní zdraví - vytvářet pozitivní vztah k lidem a přírodě - příprava žáků k uplatňování svých práv a naplňování svých povinností - poznávání tradic a zvyků u nás i v zemích EU - vést k logickému uvažování a řešení problémů 	<ul style="list-style-type: none"> - soutěž „Z pohádky do pohádky“ - soutěž o nejhezčí velikonoční výzdobu - atletický čtyřboj - návštěva kina - beseda o bezpečnosti na kolech, kolečkových bruslích, koloběžkách - vycházky - pracovní činnosti - výtvarné činnosti - četba z literatury - vyprávění dětí - jarní úklid - sportovní činnost venku
---	---	---

LETNÍ RADOVÁNKY

<ul style="list-style-type: none"> - vytváří si plán k dosažení učebních cílů - nenechá se odradit případným neúspěchem a hledá řešení - dovede přijmout jednoduchou roli ve skupině - aktivně se zapojuje do veřejně prospěšných aktivit - v krizových situacích postupuje podle pokynů kompetentní osoby - hledá různé varianty řešení problémů a vybírá mezi nimi 	<ul style="list-style-type: none"> - pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti a možnosti - vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem různých kultur - podněcovat děti k čestné soutěživosti, k dosažení nejlepších výsledků - vést žáky ke znalostem historie a současnosti prostřednictvím svátků tohoto období - vyzdvihnout úlohu rodiny 	<ul style="list-style-type: none"> - oslavy MDD – Dětská pouť a doprovodné akce - návštěva kina - výroba dáreků k Svátku matek - beseda o prázdninách - pracovní činnosti - výtvarné činnosti - sportovní činnosti venku - besedy o životě dětí v jiných částech světa - didaktické hry
--	--	--

15. Práva a povinnosti soužití

- neopouštět prostor činností bez domluvy s vychovatelkou
- dodržovat hygienu
- neničit věci, práci a úsilí druhých
- vracet věci na své místo
- dokončit započatou práci
- nekřičet, používat vhodná slova
- umět požádat o pomoc, poděkovat, pozdravit
- neubližovat si, ale pomáhat, je-li třeba
- při neshodě vyjednávat
- domluvit se vždy předem na pravidlech a dodržovat je
- důvěra, pravdivost, naslouchat druhým

16. Vnitřní řád školní družiny

I. ÚVOD

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám pro školské zařízení - školní družina následující směrnici **Vnitřní řád školní družiny**, při ZŠ Uničov, Pionýrů 685.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto vnitřním řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a metodickým pokynem MŠMT č.j. 17 749/2002-51 k postavení, organizaci a činnosti školních družin.

II. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti žáků ve školní družině

Žáci mají právo:

- a) užívat zařízení školní družiny (dále ŠD)
- b) zúčastňovat se akcí ŠD
- c) podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD

Žáci mají povinnost:

- a) chovat se ohleduplně
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích
- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

2. Provoz ŠD

1. Ranní provoz: 6:00 hod – 7:40 hod
2. Odpolední provoz: 11:40 hod – 16:15 hod

3. Přihlašování a odhlašování žáků

1. O přijímání dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy a vedoucí vychovatelka. ŠD je určena pro děti 1. stupně. Při přijetí dítěte zákonný zástupce řádně vyplní zápisní lístek a odevzdá vedoucí vychovatelce ŠD.
2. Předávání nezbytných informací zákonným zástupcům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení především prostřednictvím tzv. Družináčku.
3. Výše úplaty a způsob úplaty se řídí dle Směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině v daném školním roce.
4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD a v Družináčku. Skutečnosti, které v přihlášce nejsou uvedeny, jsou zákonní zástupci žáka povinni dodatečně sdělit písemně vychovatelce (nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna doprovodu žáka apod.).
5. Ukončit docházku může žák kdykoliv během celého školního roku na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
6. O vyloučení žáka ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy, pokud tento žák soustavně porušuje nebo závažným způsobem porušil vnitřní řád ŠD (nedodržuje stanovená pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD) nebo pokud dojde k porušení vnitřního řádu ŠD ze strany zákonného zástupce (opakované nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu, opakované neuhrazení úplaty za pobyt žáka v ŠD).
7. Na základě žádosti zákonných zástupců lze umožnit pobyt ve školní družině také dojíždějícím žákům druhého stupně při čekání na dopravní spoj. Tito žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD a bezpečnostními předpisy ŠD.

4. Organizace činnosti ŠD

1. V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem ŠD.
2. ŠD je členěna na jednotlivá oddělení, každé oddělení se naplňuje do počtu 30 žáků.
3. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce do ŠD.
4. Žáky 1. a 2. tříd předávají třídní učitelky vychovatelkám ŠD, žáci 3. a 4. tříd přicházejí do ŠD po skončení vyučování pod dozorem třídních učitelek. Uloží si věci v šatně a oznámí příchod do ŠD své vychovatelce.
5. Na pokyn dozorujícího pedagoga přivádí vychovatelka děti 1. a 2. tříd do jídelny. Pomáhá vydat dětem stravu a vrací se do oddělení. Děti 3. a 4. tříd si převezme dozírající pedagog v oddělení ŠD. Odpovědnost za děti při stolování přebírá dozírající pedagog. Stravovací průkazy žáků 1. a 2. tříd jsou u vychovatelek ŠD.
6. Třídní učitelka podává informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků, nepřítomnost a odchod žáka po vyučování). Při odchodu do ŠD si žáci berou osobní věci s sebou a ukládají je v šatně ŠD. V době ranní družiny používají žáci a zákonní zástupci při vstupu do školy od 6:00 hod do 7:00 domáci videotelefon, od 7:00 je budova otevřena. Od 6:00 hod do

7:40 hod je zajištěný dozor v šatně. Z ranní družiny odcházejí žáci do tříd pod vedením vychovatelek ŠD.

7. Se zákonným zástupcem je vychovatelka ve spojení dle individuálních potřeb. Rodiče mají telefonický kontakt na ŠD.
8. ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. ŠD umožňuje žákům přípravu na vyučování po 15:00 hod. Po dohodě s vychovatelkou mohou ŠD navštívit zákonní zástupci. Zákonní zástupci jsou také zváni na akce pro žáky a zákonné zástupce.
9. Na začátku školního roku jsou děti poučeny o bezpečném chování ve ŠD, školní jídelně, tělocvičně a odborných učebnách. Rovněž jsou poučeni o dodržování bezpečnostních předpisů při pohybu venku, při styku s cizími lidmi, při vycházkách či návštěvě místního kina, při akcích mimo školu a před každými řádnými prázdninami (zápis v třídní knize ŠD).
10. ŠD využívá 5 učeben, šatnu ŠD, kabinet ŠD, školní hřiště, tělocvičnu, malý sálek, učebnu VT a cvičnou kuchyňku.
11. V ŠD není zajištěn pitný režim, děti mají nápoje z vlastních zdrojů.
12. Pokud mají žáci dělenou hodinu, volnou hodinu tráví v ŠD.
13. Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Na kroužky jsou žáci uvolňováni podle stanovené doby. Odcházejí buď sami, nebo v doprovodu dle údajů v přihlášce.
14. Pokud žáci navštěvují kroužky v rámci školy, zapojují se do činnosti ŠD po skončení kroužku. Žáky předává vyučující vychovatelkám, které si pro žáky 1. tříd chodí.
15. Zákonní zástupci, kteří přebírají žáky osobně, zazvoní na oddělení a vyčkají příchodu svého dítěte. Žáci jsou o tomto způsobu odchodu ze školy řádně poučeni. Zákonní zástupci popř. požádají písemnou formou o samostatný odchod žáka ze školní družiny. Z bezpečnostních důvodů nelze v žádném případě uvolnit žáka pouze na základě telefonické žádosti.
16. V odpoledních hodinách dochází k poklesu počtu žáků v ŠD v důsledku jejich odchodu do zájmových činností, či odjezdu spojů dojíždějících žáků. Oddělení jsou od 15:00 hod z těchto důvodů spojena a provoz ŠD se postupně zmenšuje až do jednoho oddělení, kam žáky převádí jejich vychovatelka. Po dohodě se zákonným zástupcem mohou žáci v této době vypracovávat domácí úkoly.
17. Pokud zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 16:15 hod., zůstává vychovatelka s žákem v ŠD a snaží se telefonicky kontaktovat rodiče. Jestliže uplyne půl hodiny, informuje vedení školy, které zajistí další postup, tj. předání žáka městské policii.
18. Spojovat oddělení lze jen ve výjimečných případech. Přitom musí být dodrženy všechny bezpečnostní předpisy.
19. Stravné pro žáka si zákonní zástupci zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování obědů.
20. ŠD se zúčastňuje akcí pořádaných školou či DDM. Jednou za dva měsíce navštěvuje filmové představení v MKZ. V těchto případech si zákonní zástupci vyzvednou děti na určeném místě po písemné domluvě. V období hlavních prázdnin není ŠD v provozu. V době ostatních prázdnin nebo mimořádného volna během školního roku je provoz ŠD zajištěn v případě, že je na docházku v tomto období písemně přihlášen dostatečný počet žáků.

5. Chování žáků v ŠD

1. V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem ŠD, s nímž jsou žáci seznámeni při zahájení docházky do ŠD.

2. Žák nesmí bez vědomí vychovatelky opustit oddělení ŠD ani budovu školy. Pokud tato situace nastane, vychovatelka ŠD okamžitě informuje zákonné zástupce o této skutečnosti.
3. Za bezpečnost žáka v ŠD odpovídá vychovatelka. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
4. V případě úrazu žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci a informuje zákonného zástupce zraněného žáka. Úraz zapíše do knihy úrazů. V případě vážného úrazu může být žák předán do péče lékaře na základě souhlasu zákonných zástupců. Vychovatelka neprodleně informuje o této skutečnosti vedení školy.
5. Součástí vytváření zdravého a bezpečného prostředí je prevence sociálně patologických jevů (šikana, vandalismus, násilné chování, užívání návykových látek). Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
6. Žáci respektují pravidla slušného chování a stolování, dbají na dodržování hygienických návyků.
7. Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa v šatně ŠD. Věci nezbytné pro činnost v ŠD (převlečení, ručník, přezůvky) mají řádně označeny, případné ztráty jsou ihned hlášeny vychovatelkám. Žákům není dovoleno přinášet do ŠD cennosti, větší obnosy peněz a zakázané nebo nebezpečné předměty. Pokud má žák mobil, mobil neodkládá a v případě nutnosti informuje vychovatelku o použití mobilu (zákonný zástupce).
8. Žáci zachází s majetkem ŠD šetrně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, či majetku spolužáků budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka.

17. Literatura při práci v ŠD

Časopisy:

- Vláček
- Dekor

Knihy:

- Knihy pohádek
- Atlas rostlin
- Atlas zvířat
- Knihy pro výtvarnou činnost
- Knihy pro pracovní činnost
- Pracovní sešity edice TOPP