



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-770/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Chodov, Husova 788, okres Sokolov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Husova 788, 357 35 Chodov</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs3chodov@seznam.cz</b>
IČ	<b>60 610 221</b>
Identifikátor	<b>600 072 991</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Dočkal</b>
Zřizovatel	<b>Město Chodov</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Husova 788, 357 35 Chodov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 11. 2016 – 25. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Chodov, Husova 788, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 690 žáků a školní družiny s kapacitou 125 žáků.

Škola poskytuje základní vzdělávání v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola. Ve školním roce 2016/2017 vzdělává 287 žáků ve 13 třídách prvního a druhého stupně, z toho na prvním stupni 169 žáků (cca 59 % z celkového počtu); 14 žáků školy plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Škola eviduje 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je sedm žáků se zdravotním postižením (pět žáků s vývojovými poruchami učení a chování, jeden žák s více vadami a jeden žák s mentálním postižením) a 14 žáků se zdravotním znevýhodněním. Škola také eviduje jednoho žáka cizince.

Školní družina má tři oddělení, v nichž se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 81 žáků prvního až čtvrtého ročníku, kapacita je naplněna na 90 %. Provoz je stanoven od 5:30 h do 16:30 h. Výše úplaty za zájmové vzdělávání činí 100 Kč měsíčně.

Stravování žáků se uskutečňuje ve školském zařízení jiného právního subjektu. Škola podporuje zdravý životní styl zapojením do projektu „Školní mléko“.

Aktuální informace o škole jsou dostupné na webové stránce [www.zs3chodov.cz](http://www.zs3chodov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické záměry pro rozvoj školy stanovené v dlouhodobé koncepci pro období let 2013 – 2023 vycházejí z analýzy stavu a potřeb školy a jejího postavení v konkurenčním prostředí škol poskytujících základní vzdělávání ve městě. Stanovené cíle směřují ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání při současném zohlednění sociálního složení žáků (do spádové oblasti školy patří sociálně vyloučená lokalita), jejich vzdělávacích potřeb i možností a uplatnění v další vzdělávací cestě. K prioritám patří zlepšování obrazu školy na veřejnosti, jehož chce škola docílit poskytováním kvalitního vzdělávání, dostupností služeb a vstřícnou komunikací se všemi aktéry vzdělávání (učitelé, žáci, zákonní zástupci). Za rozhodný ukazatel naplňování svých záměrů škola považuje stabilizaci/udržení počtu žáků školy. K naplňování svých záměrů škola přijímá a realizuje konkrétní opatření, jejich účinnost pravidelně vyhodnocuje v rámci komplexně pojatého vlastního hodnocení.

Škola přijímá ke vzdělávání všechny žáky. Pro děti před nástupem do první třídy organizuje sérii deseti odpoledních lekcí (projekt *školička*), kde se děti hravou formou seznamují se školou. Projekt usnadňuje dětem přechod z předškolního do základního vzdělávání, resp. také napomáhá sociálnímu začleňování dětí, které do předškolního vzdělávání zapojeny nebyly. Škola usiluje o úspěšné zvládnutí základního vzdělávání všemi žáky; přizpůsobuje školní vzdělávací programy vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zpřístupňuje týdenní učební plány pro vzdělávání žáků prvního stupně a zajišťuje pravidelnou přítomnost pracovníka školského poradenského zařízení ve škole. Vychází vstříc potřebám zákonných zástupců; v hodnoceném období prodloužila provoz školní družiny a zvýšila počet jejích oddělení. Při výběru vzdělávacích akcí škola přihlíží k jejich finanční náročnosti tak, aby byly dostupné pro všechny žáky, a organizuje zájmové kroužky s finanční podporou sdružení rodičů a přátel školy.

Pro základní i zájmové vzdělávání ve školní družině má škola zpracované přehledné a srozumitelné vzdělávací programy; jejich cíle korespondují s trendy ve vzdělávání, jsou stanovené s ohledem na vzdělávací potřeby a možnosti žáků i jejich uplatnění na trhu práce.

Škola nabízí a uskutečňuje vzdělávání podle tří učebních plánů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), dva z nich umožňují na druhém stupni vzdělávání se zaměřením na rozšířenou výuku tělesné nebo výtvarné výchovy. K datu inspekční činnosti se vzdělávání s rozšířenou výukou tělesné i výtvarné výchovy uskutečňuje jen v 9. ročníku; v nižších ročnících se pro malý zájem žáků i zákonných zástupců nerealizuje. Vzdělávání žáků 1. – 8. ročníku probíhá podle učebního plánu bez zaměření. Cílem zůstává i nadále poskytování kvalitního vzdělávání včetně vzdělávání žáků s různou potřebou podpory; důraz je kladen na rozvíjení sociálních a personálních kompetencí žáků (upevňování vzorců chování), podněcování vztahu k základním pracovním návykům (rozvíjení manuální zručnosti) i komunikačních dovedností žáků včetně těchto dovedností v cizích jazycích.

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy pro organizování vlastní činnosti (školní řád, vnitřní řád školní družiny, preventivní program). Jejich obsahu věnuje významnou pozornost, pravidelně je aktualizuje na základě identifikace rizik (používání mobilních telefonů, internetu). Při stanovení pravidel (zásady chování žáka, povinnosti zákonných zástupců) škola informuje o postupech a opatřeních, která přijme v případě jejich porušování. Některé z těchto postupů (opatření k zamezení závažné nekázně žáka při školních akcích, ukládání důtek a napomenutí žáku ve školní družině) nemají oporu ve školském zákoně.

Ředitel školy vykonává svoji činnost od roku 2012; řízení školy je plánovité, nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy slouží k identifikaci potřeb a rizik a umožňují přijímat opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Dostupnost pravidel pro organizování a zajišťování činností, které škola vykonává, je zajištěna jejich pravidelnou aktualizací pro konkrétní školní rok, a to formou ročních (měsíčních) plánů se stanovením rozsahu činností a odpovědnosti konkrétních pracovníků školy za plnění svěřených úkolů. Základní pravidla pro organizování a zajišťování činností, které škola vykonává (základní škola, školní družina, úsek provozních zaměstnanců) jsou stanovena v organizačním řádu školy, včetně vymezení kompetencí vedoucích pracovníků (ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, vedoucí školní družiny). K zajištění účinného řízení organizace přispívají také další pracovníci např. ve funkcích koordinátorů (ŠVP ZV, školičky), výchovného poradce a školního metodika prevence a předsedů metodického sdružení a předmětových komisí.

Vedení školy vytváří podmínky pro spolupráci mezi pedagogy v rámci metodického sdružení pro první stupeň, předmětových komisí druhého stupně i školní družiny (dále „metodické orgány“). Předsedové metodických orgánů (ve školní družině vedoucí vychovatelka) spolupracují s vedením školy, podílejí se na plánování (školní soutěže, olympiády, výročí, projekty) i kontrolní činnosti (sledují soulad výuky a ŠVP ZV, kvalitu vzdělávání ve školní družině) a jsou v případě potřeby mentory začínajících pedagogických pracovníků (aktuálně ve dvou případech). Metodické orgány pro první stupeň i školní družinu jsou funkční, vzájemná výměna zkušeností i nových poznatků se pozitivně projevuje v pedagogickém procesu. Méně efektivní je spolupráce mezi pedagogy druhého stupně. Požadavek stanovený předsedům předmětových komisí, konkrétně informovat členy komise o nových poznatcích ve vzdělávání a výchově, je obtížně splnitelný v případech, kdy má předseda komise obsáhnout několik vzdělávacích oblastí/oborů či není vybaven příslušnou předmětovou specializací; viz kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání. Tento hendikep je částečně vyrovnáván zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) na aktuální témata a trendy ve vzdělávání (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, využití technologií ve vzdělávání atd.) V rámci činnosti metodických orgánů je sledována návaznost učiva mezi ročníky, jsou připravovány prověrky

k hodnocení znalostí a dovedností žáků, sledovány vzdělávací výsledky žáků včetně žáků s potřebou podpory a předávány zkušenosti z individuálně navštívených vzdělávacích akcí.

K zajištění vzdělávání má škola dostatečný počet pedagogických pracovníků; s výjimkou jedné začínající pedagogické pracovnice splňují pedagogičtí pracovníci kvalifikační předpoklady. Pro zajištění výuky přijímá ředitel školy opatření organizačního charakteru (některé předměty na druhém stupni vyučují učitelé bez příslušné předmětové specializace), na uvolněná (odchody do důchodu), resp. také nově vytvořená pracovní místa (navýšení počtu oddělení školní družiny) přijímá nové pedagogické pracovníky. Na základě zjištění z vlastní hospitační činnosti a požadavků pedagogů zajišťuje vedení školy DVPP (jedna vzdělávací akce je povinná pro všechny, jednu si pedagogičtí pracovníci vybírají podle svých potřeb). Možnost volby DVPP pedagogičtí pracovníci přijímají kladně. Vedení školy se systematicky vzdělává, ředitel školy splňuje požadavky pro výkon své činnosti (studium pro vedoucí pracovníky ve školství), zástupkyně ředitele školy dokončila v hodnoceném období studium výchovného poradenství.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizaci a naplňování cílů školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání i zájmové vzdělávání; dostatečné prostory mají k dispozici jako své zázemí také pedagogové a další zaměstnanci školy. Uvolněné prostory po kmenových učebnách (důsledek snížení počtu žáků a tříd) škola využívá k vytváření nových odborných učeben. Jedna učebna na druhém stupni je vyčleněna jako herna pro relaxaci žáků a vybavena stoly na stolní tenis; k datu inspekční činnosti nejsou topná tělesa v herně zakryta kryty. Škola má k dispozici zrekonstruované školní dílny s odpovídajícím vybavením včetně stavebnic pro mladší žáky a moderně vybavenou školní kuchyňku včetně šicích strojů. Prostory, v nichž jsou umístěna oddělení školní družiny, jsou vybaveny vhodnými pomůckami k různým činnostem a hrám. S ohledem na časný ranní provoz jsou také ve školní družině vytvářeny vhodné podmínky pro odpočinek žáků (molitanové matrace). Školní družina využívá ke své činnosti také další prostory školy (tělocvičnu, hřiště) i odborné učebny a pracovny. Finanční prostředky, které škola získává z doplňkové činnosti, jsou účelně využívány ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Škola dbá na čistotu a estetický vzhled vnitřních prostor, prostory školy jsou vyzdobeny také pracemi žáků. Údržba prostor, výměna školního inventáře (nábytek pro žáky i pedagogy) probíhá průběžně, totéž platí o postupné rekonstrukci sociálních zařízení a rozvodů vody. Škola má zpracovanou projektovou dokumentaci rekonstrukce vnějšího pláště budov včetně výměny oken, její realizace proběhne v roce 2017 ve spolupráci se zřizovatelem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk a literatura (vícekrát), matematika, prvouka, vlastivěda a pracovní činnosti (společná výuka žáků 3. a 8. ročníku).

Výuka byla pečlivě připravená, vedená odborně a věcně správně, cíle byly nastaveny v rovině vědomostí, dovedností i postojů v závislosti na vzdělávacím obsahu konkrétního předmětu. Většina sledovaných hodin se vyznačovala promyšlenou strukturou a dobrou organizací, respektovány byly věkové zvláštnosti žáků (střídání aktivit), samozřejmostí návaznost na předchozí výuku. Vyučující vycházeli z reálných zkušeností žáků a při zprostředkování vzdělávacího obsahu kladli důraz na názornost. K podpoře názornosti byla v několika hodinách také využita interaktivní tabule (vizuální opora), v jedné vyučovací hodině také krátký výukový materiál ke zprostředkování vzdělávacího obsahu (vlastivěda). Jednotlivým prvkem sledované výuky bylo vhodné využívání metod činnostního učení; žáci

měli k dispozici vlastní pomůcky, s jejichž pomocí (manipulací s pomůckou) si osvojovali či procvičovali dovednosti. Tyto aktivity rozvíjely kompetence žáků k učení a k řešení problémů. Učitelky vhodně střídaly frontální výuku se samostatnou i skupinovou prací, příp. prací ve dvojicích; zvolené metody a formy práce byly většinou účinné. Žákům s potřebou podpory byl poskytován delší časový prostor pro splnění úkolu, resp. měli k dispozici kompenzační pomůcky (tabulky) a pracovali pod dohledem asistentky pedagoga s občasnou kontrolou vyučující. Diferenciace výuky (zadávání odlišných úkolů s různým stupněm náročnosti) ve vztahu k žákům s potřebou podpory či nadaným sledována nebyla; byla však využita v rámci skupinové práce v jedné ze sledovaných vyučovacích hodin. Ve vyučovací hodině, v níž se krátce vzdělávala žákyně po návratu z dlouholetého pobytu v cizině, bylo zařazeno i několik aktivit, které jí umožnily se do výuky zapojit. Žáci byli většinou aktivní, o výuku projevovali zájem. Vyučující poskytovali žákům přiměřenou individuální pomoc, např. při práci s textem, kdy byli žáci vedeni k vyhledávání informací či procvičovaných jevů, a častou zpětnou vazbu, oceňovali snahu o odvedení práce, učili žáky práci s chybou, samostatně ji najít i opravit. Ve výuce převažovalo průběžné pozitivní hodnocení, v některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Komunikační chyby se ve sledované výuce vyskytly ojediněle, nedodržení partnerského respektujícího přístupu vyučující k některým žákům mělo negativní dopad na chování třídy a pracovní klima ve třídě, které poznamenal nízký zájem žáků o výuku.

Výuka praktických činností ve věkově nesourodé skupině žáků 3. a 8. ročníku, která probíhala v rámci projektu *Velcí učí malé, malí učí velké*, měla příznivý vliv na pracovní atmosféru a rozvoj sociálních kompetencí žáků.

ČŠI pozitivně hodnotí podporu žáků ohrožených školní neúspěšností prostřednictvím individuálního přístupu, respektování tempa žáků s dostatkem času na zvládnutí úkolu.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, informatika, fyzika, zeměpis, rodinná výchova a pracovní činnosti (dílny).

Výuka byla většinou připravená, vedená odborně správně, cíle byly nastaveny v rovině vědomostí, dovedností nebo postojů podle vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů. V několika hodinách bylo sledováno účinné využití mezipředmětových vztahů (matematika), resp. také vedení žáků k podpoře zdravého životního stylu (rodinná výchova) a ekologickému chování (pracovní činnosti). Po stránce organizační byla výuka většinou dobře strukturovaná; frontální výuka (řízený rozhovor, výklad), samostatná práce či skupinová práce byly do výuky zařazovány v různé kombinaci a s rozdílnou měrou přínosu pro dosažení učebního pokroku žáků. Samostatná práce žáků, při níž žáci nejčastěji používali učebnice či pracovní listy, směřovala většinou k ověřování porozumění učební látce, opakování či procvičování (český jazyk a literatura, matematika), v menší míře byla využita pro tvořivou činnost a vlastní učení žáků (pracovní činnosti). Výrazný přínos pro učební pokrok žáků, konkrétně prosociálního chování i naplňování znalostních a dovednostních cílů měla skupinová práce zařazená v předmětu rodinná výchova, práce ve dvojicích v interakci žák – žák naopak přispěla k rozvoji komunikačních dovedností žáků (německý jazyk). Prostředky informačních a komunikačních technologií byly využívány vyučujícími ke zvýšení názornosti výkladu (fyzika) či zprostředkování vzdělávacího obsahu (zeměpis, český jazyk a literatura) i žáky, např. k tvůrčímu zpracování výtvarného motivu v grafickém editoru (informatika), k prezentaci žákovské práce (zeměpis) či procvičování učiva s pomocí výukových programů (anglický jazyk, český jazyk a literatura).

Žákům s potřebou podpory učitelé většinou poskytovali delší čas na zpracování úkolu, příp. jim učitel či přítomný asistent pedagoga poskytoval individuální pomoc. Ve vyučovací hodině, v níž se krátce vzdělával žák po návratu z dlouholetého pobytu v cizině, nebyla

zařazena žádná aktivita, která by mu umožnila se do výuky zapojit; po celou vyučovací hodinu pracoval s pomocí asistentky pedagoga na individuálně zadaných úkolech.

Výuka v hodinách, v nichž se vyučujícím podařilo provázat učivo s reálnými životními situacemi a učení v souvislostech (rodinná výchova, německý jazyk, anglický jazyk, pracovní činnosti) měla pozitivní dopad na učební proces žáků, žáci projevovali o výuku větší zájem a aktivně spolupracovali.

Partnerský přístup většiny vyučujících umožňoval žákům klást dotazy, příp. upozornit na chybu; ve dvou vyučovacích hodinách se vyskytly situace, které tlumily žákovské učení (komunikační chyby, při kterých učitel porušoval partnerský přístup, ale i chyby v didaktickém nastavení výuky). Zpětná vazba byla ve sledované výuce poskytována v převážné míře učitelem v rámci komunikativní výuky (řízený rozhovor) při společné kontrole práce žáků. Využití formativního hodnocení k podpoře pozitivního sebepojetí žáka bylo využíváno méně často a jen některými vyučujícími. Vyučující dosud nevyužívají příležitosti přenést kompetence k hodnocení na žáky; závěrečné shrnutí výuky provádějí zpravidla jen učitelé, k vzájemnému hodnocení či k hodnocení vlastního výkonu jsou žáci vyzýváni spíše ojedinele.

V souladu s cíli a zaměřením ŠVP ZV škola realizuje v průběhu školního roku školu v přírodě (první stupeň), v případě zájmu také lyžařský výcvik a řadu akcí projektového typu, např. školní akademii, společné vzdělávání žáků tříd prvního a druhého stupně (*Velcí učí malé, malí učí velké*), zážitkové akce typu Čertí den a další.

Vzdělávání je organizováno podle školního vzdělávacího programu, resp. také dodatku, v němž jsou zapracovány požadavky legislativní úpravy a aktuální změny, k nimž škola přistoupila na základě vlastního hodnocení. Důkladnou analýzu vzhledem k vzdělávacím výsledkům žáků vyžaduje učební osnova předmětu matematika, viz kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních aktivitách v prostorách školy.

Školní vzdělávací program pro školní družinu vychází z poznatků, které žáci získali ve škole a vzdělávacími činnostmi na ně navazuje. Nabídka zájmových aktivit vede k rozvoji praktických dovedností žáků v různých činnostech. Žáci se učí aktivně trávit volný čas, jsou vedeni k ochraně životního prostředí (třídí odpad), v rámci spolupráce s ochránci přírody sbírají kaštany pro lesní zvěř. Do programu jsou zařazovány vycházky, každý měsíc filmová představení. Sledovaných zájmových činností v tělocvičně se zúčastnili žáci ze všech tří oddělení. Do pohybových aktivit se však zapojila jen menší část z nich, většina žáků byla v roli diváků, což nevedlo k rozvoji pohybových dovedností. Rekreační a odpočinkové činnosti přizpůsobily vychovatelky individuálním zájmům žáků, kteří si vybírali aktivity dle vlastního zájmu, v odděleních panovalo přátelské klima. Příprava na vyučování probíhala formou her a soutěží. Se souhlasem zákonných zástupců si mohou starší žáci vypracovat domácí úkol. Sledovaný průběh vzdělávání měl pozitivní vliv na kompenzaci jednostranné únavy žáků z vyučování.

Zájmové vzdělávání je organizováno podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu; kromě něj využívají vychovatelky rámcový plán, v němž jsou uvedeny konkrétní akce na každý měsíc.

Při naplňování cílů vzdělávání škola účinně spolupracuje se sociálními partnery. Patří k nim místní sportovní oddíly; škola sama je organizátorem některých sportovních soutěží (florbal, soutěž ve šplhu). Dlouhodobá úspěšná spolupráce pojí školu také s Domem dětí a mládeže Bludiště Chodov, Kulturním a společenským střediskem Chodov a Městskou knihovnou, která připravuje pro žáky místních základních škol setkání se známými osobnostmi a

konkrétně zaměřené vzdělávací akce. V rámci mezinárodní spolupráce se žáci školy účastní týdenních pobytových výjezdů do partnerské školy v Thalheim (SRN), kde se účastní výuky a zdokonalují v komunikaci v cizích jazycích, i krátkodobých výletů za účelem poznání regionálních zvláštností.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé systematicky evidují průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků na základě pravidel a kritérií stanovených školním řádem, o známkách informují zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek. Většina učitelů je schopna ze svých záznamů vyvodit informaci o tom, v čem se žák zlepšuje či zhoršuje. Získané poznatky umožňují škole podávat zákonným zástupcům pravdivé informace o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků žáků při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních schůzkách se zákonnými zástupci. Škola v současné době uvažuje o zpřístupnění elektronického systému evidence známek zákonným zástupcům; v rámci tohoto opatření, které by mohlo vést k lepší informovanosti zákonných zástupců, škola provádí dotazování, zda by o dálkový přístup do takového systému měli zájem.

Při málo četné klasifikaci žáků ve sledované výuce se zpětná vazba zpravidla omezovala na sdělení známek, ojediněle se stručným komentářem. Sebehodnocení žáků jako důležitá součást hodnocení žáků bylo ve sledované výuce využito jen výjimečně, a to ne v takovém rozsahu, jaký školní dokumenty stanovují: *žák se snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál*. Nejhorších průběžných výsledků k datu inspekční činnosti v aktuálním školním roce dosahují žáci 9. ročníku, a to v předmětu matematika. Možným důvodem je zprostředkování tzv. rozšiřujícího učiva všem žákům včetně vyžadování jeho zvládnutí, tj. nepřizpůsobení vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Porovnáním obsahu učební osnovy předmětu matematika v ŠVP ZV pro 9. ročník s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) bylo zjištěno, že probírané učivo (goniometrické funkce, lomené výrazy) je v ŠVP ZV zařazeno nad rámec požadavků RVP ZV.

Pedagogická rada čtvrtletně projednává výsledky vzdělávání žáků (prospěch, chování) po jednotlivých třídách, zaměřuje se především na žáky ohrožené školní neúspěšností, na žáky s neomluvenou resp. vysokou absencí, ale také na žáky výborné. Součástí vyhodnocování jsou také výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. s potřebou podpory. Výsledky vzdělávání žáků jsou rovněž předmětem jednání metodických orgánů školy.

Porovnáním úspěšnosti žáků při ukončování vzdělání za druhé pololetí ve dvou po sobě jdoucích letech (2014/2015, 2015/2016) nebyly zjištěny statisticky významné rozdíly. Podíl žáků, kteří ukončovali vzdělávání v uvedených obdobích s celkovým hodnocením prospěl s vyznamenáním, představuje 39 % z celkového počtu žáků, s celkovým hodnocením prospěl 58 % a s celkovým hodnocením neprospěl 3 %. Obdobně je tomu s hodnocením chování sníženým stupněm, podíl takto hodnocených žáků představoval 2 % (ve školním roce 2014/2015 2,6 %).

Naproti tomu ve školním roce 2015/2016 škola zaznamenala výrazný nárůst počtu neomluvených hodin. Na celkovém počtu neomluvených hodin za uvedený školní rok se podílelo celkem 9,7 % žáků školy. Jako příčinu škola uvádí zvyšující se podíl žáků ze sociálně slabých rodin, v nichž žákům chybí potřebné zázemí, a vliv mimoškolního prostředí. Skutečnost, že dvě třetiny z celkového počtu žáků vykazujících neomluvené hodiny má méně než 20 neomluvených hodin, svědčí o tom, že škola v těchto případech

dokázala ve spolupráci se zákonnými zástupci přijmout účinné opatření. Při řešení a hodnocení záškoláctví škola zjišťuje míru zavinění žáka.

Škola má nastavený program poradenských služeb; školní poradenské pracoviště je funkční. Preventivní program obsahuje program proti šikanování i krizový plán školy. Strategie prevence neúspěšnosti byla do preventivního programu zapracována v průběhu inspekční činnosti.

Škola kontinuálně realizuje specifickou primární prevenci rizikového chování podle minimálního preventivního programu školy; ten je pravidelně vyhodnocován včetně kvality a efektivity zvolených strategií. Na realizaci specifické prevence se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci v rámci podpory sociálního a osobnostního rozvoje žáků, vybraná témata jsou zařazena do učebních osnov konkrétních vyučovacích předmětů na prvním i druhém stupni. Informovanost žáků i zaměstnanců školy o tom, co je šikanování, jak se zachovat ve chvíli, kdy je žák nebo pedagog ohrožen agresory, a kam se může obrátit o pomoc, je zajištěna. Žáci, pedagogové i rodiče jsou srozumitelnou formou informováni o tom, na koho se mají obrátit a jak a komu je možné si stěžovat.

Vedení školy (zejména výchovná poradkyně) spolu se školní metodičkou prevence sledují signály rizikového chování žáků a vyhodnocují je. Při řešení konkrétních případů (počínající šikana, kyberšikana, agresivní chování, kouření aj.) škola postupuje systémově. Závažné případy rizikového chování žáků jsou projednávány výchovnou komisí ve škole, v případě potřeby také za účasti Městské policie Chodov nebo ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Škola rovněž účinně spolupracuje s organizací Člověk v tísni, zejména při zprostředkování komunikace se zákonnými zástupci žáků, kteří z různých důvodů se školou nespolupracují.

Strategie prevence školní neúspěšnosti je aktuálně zaměřena na žáky s různě závažnými projevy selhávání ve školní výuce a definuje konkrétní způsoby podpory či pomoci za účasti pracovníků školy, resp. v případě neúčinnosti opatření také ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Vzhledem k odlišným způsobům práce pedagogů školy se žáky sledovaným v průběhu inspekční činnosti, je žádoucí do této strategie stanovit postupy, jak zacházet se žáky při návratu z pobytu v cizině, resp. také při změně vzdělávacího programu v případě přestupu žáků do školy.

V rámci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje zejména z důvodu slabého socioekonomického zázemí části žáků dostupnost odborného poradenství pro žáky s výukovými problémy, a to pravidelnými návštěvami pracovníka školského poradenského zařízení ve škole. Na základě doporučení školského poradenského zařízení škola realizuje vzdělávání žáků s využitím podpůrných a vyrovnávacích opatření, včetně individuálních plánů pro žáky se zdravotním postižením či podpory asistenta pedagoga, dvě speciální pedagožky školy zajišťují také speciálně pedagogickou péči v rámci předmětu zařazeného do pravidelného rozvrhu žáků. Výsledky vzdělávání žáků s potřebou podpory škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje.

V rámci zajišťování kariérové poradenství škola sleduje úspěšnost žáků při přijímání ke vzdělávání na středních školách. Většina žáků ukončuje základní vzdělávání v devátém ročníku, jednotlivci v osmém ročníku. Úspěchem školy je, že si ve školním roce 2015/2016 všichni vycházející žáci podali přihlášku k dalšímu studiu, v předcházejícím školním roce ji nepodalí dva žáci. Více než polovina vycházejících žáků volí pro svoji další vzdělávací dráhu obory vzdělání se závěrečnou zkouškou a výučním listem; na víceleté gymnázium byli po absolvování pátého ročníku přijati ve školním roce 2015/2016 tři žáci.



Na začátku školního roku 2016/2017 zprostředkovalo vedení školy setkání žáků školy, kteří projevíli zájem o fungování žákovské samosprávy ve škole, se členy fungujícího žákovského parlamentu v regionu. První samostatná akce nově založeného žákovského parlamentu, který začal ve škole pracovat pod vedením mentora, je připravována na konec kalendářního roku 2016.

Škola se aktivně zapojuje do výtvarných a sportovních soutěží, v některých se úspěšně umísťuje na předních místech (např. ve florbalu mladších žákyň postup do republikového finále, postup do krajských kol v košíkové, stolním tenisu a ve šplhu). Škola organizuje pravidelně školní kola vědomostních soutěží, cílem je zapojit co největší počet žáků. Nejvýznamnějším úspěchem žáků školy ve vědomostních soutěžích v hodnoceném období je přední umístění v krajském kole přírodovědné soutěže Zelená stezka – Zlatý list.

Úspěchy žáků jsou prezentovány v místním tisku a na webových stránkách školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ředitel školy vykonává činnost od roku 2012; po nástupu do funkce stanovil v dlouhodobé koncepci priority pro rozvoj školy i postupy pro jejich dosažení; účinnost přijímaných opatření průběžně sleduje a vyhodnocuje.
- Počty žáků ve škole klesly od předchozí inspekční činnosti (2009) cca o 100 žáků.
- Složení žáků ovlivňuje spádová oblast a konkurenční prostředí škol poskytujících základní vzdělávání ve městě – škola přizpůsobuje vzdělávací programy vzdělávacím předpokladům a možnostem žáků, účinně podporuje žáky s odlišného sociokulturního a ekonomického prostředí.
- Škola zlepšuje dostupnost poskytovaných služeb, je otevřená vůči potřebám a požadavkům zákonných zástupců.

### **Silné stránky**

- Spolupráce se sociálními partnery při zprostředkování komunikace mezi školou a zákonnými zástupci, v rámci přeshraniční spolupráce a zajišťování prevence sociálně patologických jevů pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.
- Škola vytváří příležitosti pro aktivní zapojení všech žáků do aktivit organizovaných školou (soutěže znalostního i dovednostního charakteru).
- Při výběru a organizování školních akcí škola zohledňuje jejich finanční dostupnost pro všechny žáky.
- Podpora žáků při vstupu do základního vzdělávání - usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, resp. podpora sociálního začleňování dětí, které neabsolvovaly předškolní vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Ve školních pravidlech škola informuje o postupech a opatřeních, která přijme v případě jejich porušování ze strany žáka; některé z nich nemají oporu ve školském zákoně.
- Vzdělávací obsah předmětu matematika v učební osnově ŠVP pro 9. ročník obsahuje rozšiřující učivo, jehož zvládnutí je vyžadováno bez ohledu na vzdělávací předpoklady a možnosti žáků a má negativní vliv na výsledky vzdělávání žáků v 9. ročníku.

- Ve sledované výuce na druhém stupni nebyli žáci vedeni k sebehodnocení, a to ani v rozsahu vymezeném v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provést důkladnou analýzu výsledků vzdělávání v matematice 9. tříd, v učební osnově předmětu ve školním vzdělávacím programu rozdělit učivo na základní a rozšiřující, to nabízet žákům s ambicemi pokračovat ve studiu oborů vzdělání s maturitní zkouškou.
- Při sebehodnocení postupovat podle kritérií uvedených ve školním řádu; v případě, že nevyhovují, definovat nová.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Chodov dne 20. 10. 2016 s účinností od 1. 11. 2016 včetně přílohy č. 1,
2. jmenování ředitele školy vydané Městem Chodov bez čj. z 16. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012,
3. výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 18. 11. 2016,
4. rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. 7. 2012 pod čj. MSMT-32344/2012-25 s účinností od 1. 8. 2012,
5. rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 8. 3. 2006 pod čj. 1024/SK/06 s účinností od 31. 3. 2006,
6. žádost o zápis změn v rejstříku škol – snížení kapacity ZŠ a ŠD – dopis Městského úřadu Chodov, odboru školství, kultury a vnitřních věcí z 10. 11. 2016 čj. OŠKV/13852/2016/Sa,
7. Koncepční záměry pro rozvoj školy pro období 2013 – 2023, vydané ředitelem školy,
8. koncepce rozvoje školy – pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017,
9. vlastní hodnocení školy za školní rok 2015 – 2016, vydané ředitelem školy 1. 9. 2016,
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2015 s Dodatkem platným od 8. 6. 2016,
11. školní řád, s platností od 1. 9. 2015, dodatek ke školnímu s platností od 31. 8. 2016,
12. rozvrhy školy platné ve školním roce 2016/2017,
13. dokumentace ke komisionálnímu zkoušení žáků ve školním roce 2015/2016,
14. školní matrika žáků vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k datu inspekční činnosti,
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k datu inspekční činnosti,
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016,

17. podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti,
18. dokumentace školního metodika prevence ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti,
19. dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2016/2017, k datu inspekční činnosti,
20. záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k datu inspekční činnosti,
21. záznamy z jednání metodického sdružení pro první stupeň a předmětových komisí pro druhý stupeň ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017,
22. organizační řád školy, s platností od 2. 9. 2013,
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k datu inspekční činnosti;
24. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory vedené pro žáky ve školním roce 2016/2017,
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. ledna 2015,
26. vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti,
27. strategie prevence školní neúspěšnosti pro školní rok 2016/2017;
28. rámcový plán školního roku 2016/2017, vydaný ředitelem školy;
29. plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, z 1. 9. 2016;
30. hospitační záznamy, ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k datu inspekční činnosti,
31. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, doklady o vzdělání,
32. finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A z 13. 1. 2016,
33. účetní závěrka roku 2015 z 10. 2. 2016,
34. hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a dětí (základní škola, školní družina), přijatá opatření z 1. 9. 2007 včetně aktualizace k 1. 9. 2015,
35. soubor poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví – přílohy č. 1 – 9,
36. protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení z 3. 3. 2015 a 8. 3. 2016,
37. protokol o revizi elektrických spotřebičů provedené ve dnech 9. – 10. 12. 2015,
38. kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni kontroly,
39. zápisy o úrazu vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 ke dni kontroly.

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Jišová v. r.*

Mgr. Martina Fialová, odborník v oblasti primární  
prevence

*Mgr. Martina Fialová v. r.*

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

*Mgr. Eva Nováková v. r.*

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Vrátníková v. r.*

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

*Bc. Libuše Skopcová v. r.*

V V Karlových Varech 20. 12. 2016

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Libor Dočkal, ředitel školy

*Mgr. Libor Dočkal v. r.*

V Karlových Varech 21. 12. 2016