



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1020/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-183/24 J

Název	<b>Montessori střední škola, základní škola a mateřská škola Polná</b>
Sídlo	<b>Alej svobody 1247, 588 13 Polná</b>
E-mail	<b>reditel@montessoripolna.cz</b>
IČO	<b>08 050 775</b>
Identifikátor	<b>691 013 357</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Marková</b>
Zřizovatel	<b>Zázraky se dějí, z. s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Alej svobody 1247, Polná</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13.–14. a 17. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost bude provedena na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

### **Charakteristika**

Montessori střední škola, základní škola a mateřská škola Polná (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole v jedné třídě vzdělávalo

24 dětí, z nichž deset plnilo povinné předškolní vzdělávání. Odklad povinné školní docházky měly tři děti. Žádné dítě není mladší tří let. V době inspekční činnosti vzdělávala základní škola 71 žáků, z toho osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno 28 účastníků zájmového vzdělávání. Střední škola evidovala šest žáků v maturitním oboru 16-1-M/01 Ekologie a životní prostředí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce ředitelky školy (dále ředitelka) je zaměřená na nastavení funkčních procesů v oblasti řízení školy, zajištění kvalifikovanosti pedagogů, zavedení kvalitní výuky cizích jazyků (metoda Clil) a postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ředitelce i s celým pedagogickým sborem se vytyčené cíle postupně daří úspěšně realizovat.

Nastavený způsob řízení je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém v organizaci je funkční. K řízení školy a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá také elektronický informační systém či pravidelné týdenní schůzky, kde se efektivně řeší problematika vzdělávání. Zároveň ředitelka vhodně a účelně delegovala částečné pravomoci na své zástupce.

Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci. V pedagogickém sboru je nově přichozím, nekvalifikovaným či studujícím pedagogům poskytována podpora mentora a kolektivu všech pedagogů, která se úspěšně odráží na kvalitním předávání zkušeností i účinné podpoře ze strany ředitelky či zástupců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně plánováno vedením školy po dohodě s vyučujícími. Škola koncepčně přistoupila k zavedení principu osobního vedení žáků a pedagogů (tutorský program), jehož smyslem je podpora každého účastníka v oblasti osobního rozvoje, vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí (morálka, ctnost, charakter). Po důkladné přípravě v minulých školních letech byla tak adekvátním způsobem i s vědomím zákonných zástupců změněna forma tohoto přístupu a úspěšně zaveden nový pohled na celkový rozvoj osobnosti.

Vedení školy rovněž pravidelně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí. Účelně využívá finanční prostředky získané zapojením se do projektů, mimo jiné i na zkvalitnění materiálních podmínek výuky. Nové učební pomůcky i vybavení učeben tak přispívají ke zvýšení účinnosti výuky (např. dalekohledy, pomůcky pro badatelskou výuku), což bylo zaznamenáno účelným využíváním během hospitační činnosti.

Činnosti zájmového vzdělávání byly zaměřeny zejména na komunikační a sociální dovednosti i na vhodné využívání volného času. Ke své činnosti využívají i ostatní prostory školy (učebny, cvičnou kuchyň, venkovní sportoviště, školní pozemky, zahradu a další).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přístup pedagogů ke vzdělávání dětí v mateřské škole byl promyšlený. Cíleně směřoval ke kognitivnímu rozvoji dětí s důrazem na souvislosti s reálným životem, metodou experimentování (např. míchání barev) rozvíjeli jejich praktické zkušenosti a manipulační dovednosti. V rámci třídních rituálů byly děti vedeny k prosociálnímu chování,

ohleduplnosti, trpělivosti i vzájemné komunikaci a spolupráci, což výrazně přispívá ke stmelování dětského kolektivu.

Vzdělávání dětí v průběhu celého dne vycházelo z reálných situací každodenního života. Ve vzdělávací nabídce byla účelně zastoupena především individuální práce dětí, ale i jejich spolupráce ve dvojicích či malých skupinách. Pedagogové jim poskytovali průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich sebepojetí. Děti byly též výrazně podporovány v samostatnosti při všech činnostech. V organizaci vzdělávání byl kladen důraz na zajištění harmonického a klidného prostředí, na podporu osobního tempa dětí a byl zohledňován jejich zájem o zapojení do nabízených činností. Ve sledovaných hodinách nebyl zaznamenán prvek využití digitální techniky, která by účinně rozvíjela informační gramotnost dětí. Dětem, především předškolního věku, jsou nabízeny pracovní aktivity (např. pracovní listy či hry na rozvoj jemné motoriky). V průběhu pobytu venku měly děti dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám na zahradě i při vycházce do blízkého okolí.

Výuka v základní i střední škole probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Pedagogové důsledně podporovali individualitu žáků, vedli je k respektování názoru druhých. Důraz byl kladen na rozvoj komunikativních kompetencí žáků.

Pedagogové pracovali se žáky ve skupinkách, dvojicích i individuálně a zohledňovali jejich osobní pracovní tempo. Při prezentaci nové látky využívali, zejména v základní škole, názorné Montessori pomůcky a specifický metodický materiál podporující aktivitu žáků, samostatné vyvozování poznatků i ověřování svých úsudků. Bloky zaměřené na humanitní i přírodovědné předměty byly vzhledem k použitým Montessori metodám efektivní. Žáci se rovněž vzdělávali na základě svobodné volby edukačních činností a současně byli vedeni k zodpovědnosti a samostatnosti.

Pedagogové navozovali situace, při kterých se žáci spontánně rozhodovali o plnění dílčích úkolů stanovených plánem. Svobodně volili i využívání literatury a pomůcek umožňujících jim dosáhnout splnění úkolu. Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny funkčními aktivními metodami včetně vyhledávání informací. Žákům jsou nabízeny i problémové a badatelské úkoly včetně krátkodobých pozorovatelských environmentálních projektů. Tyto výukové postupy žáky aktivizují a podporují rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu.

Účelně byly začleňovány mezipředmětové vztahy a podpora rozvoje kritického myšlení žáků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnovali pedagogové zvýšenou pozornost. Kladem hodnocené výuky byla práce s chybou, která byla přirozenou součástí v procesu učení a obohacovala žáky o nové poznatky. Efektivně docházelo k využívání digitálních technologií na střední škole. Digitální technologie v základní škole nejsou vždy účelně využívány za účelem cíleného rozvoje informační gramotnosti žáků. Účinně byla zaznamenána práce s myšlenkovou mapou. V hodinách docházelo k efektivnímu vyhodnocení činnosti pedagogem, sebehodnocení v části hodin i vzájemnému hodnocení žáků. Ojediněle byla však sledována diferenciací činností, jež by rozvíjela studijní potenciál žáků a ve třídách trojročí respektovala různé věkové složení žáků.

Na dopolední vyučování navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které rovněž probíhalo v pozitivní atmosféře. Při vzdělávání byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale také je vést ke správnému využití volného času. Účastníci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb nebo se zapojovali do výtvarných činností. K dispozici měli dostatečné množství her a hraček.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v mateřské škole se odvíjí od kvalitního průběhu vzdělávání, který je založen na účelném respektování a rozvíjení individuálních potřeb a zájmů každého dítěte. Děti mají dostatek podnětů k učení s uplatněním alternativních metod. Při zahájení docházky dětí je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Funkční systém sledování a hodnocení učebních pokroků – diagnostika dětí je sice vedena, ale není zcela funkční a nemá vypovídající hodnotu, dále chybí třídní plánování, které by vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí jsou pedagogy sledovány a vyhodnocovány v souladu s individuálním vzdělávacím pokrokem jednotlivých žáků a systematicky projednávány při jednáních pedagogické rady. Informace o individuálním pokroku žáků i celkové hodnocení je členěno na části odpovídající jednotlivým vzdělávacím oblastem. Hodnocení má potřebnou vypovídací hodnotu a je přehlednou informací pro zákonné zástupce.

Žáci jsou přiměřeně svým schopnostem vedeni k odpovědnosti za své chování, podněcováni ke spolupráci, empatii a plánování svého osobního pracovního postupu při učení. Pedagogové získávají potřebné informace o výsledcích vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky průběžně v procesu výuky. Základními diagnostickými nástroji jsou zpracované praktické úkoly, výstupy z projektů a testy.

Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni slovním hodnocením, které jim i jejich zákonným zástupcům umožňuje získat souhrnný přehled o jejich pokroku ve vzdělávání. V průběhu školního roku vytváří každý žák portfolio s výsledky své individuální práce. Nástroje formativního hodnocení jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jsou využívány v takové míře, aby byly využitelné pro osobní rozvoj žáků a umožňovaly hodnotit učební pokrok jednotlivých žáků.

Ve výběrovém testování žáků dosahuje škola slabších výsledků, což je částečně ovlivněno přechody méně úspěšných žáků z jiných škol. Se všemi získanými daty škola dále prokazatelně pracuje a provádí potřebnou analýzu výsledků vzdělávání žáků. Škola podrobně nastavila systém pedagogické diagnostiky a shromažďování podkladů pro hodnocení jednotlivých žáků, nicméně se ve sledovaném období nezapojovala z vlastní iniciativy do externích forem ověřování a srovnávání vzdělávacích výsledků žáků, proto celkové výsledky mohla hodnotit pouze ve vztahu k dosahování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Díčí informace přinášejí škole kontakty s absolventy. Nástrojem k hodnocení žáků jsou pravidelná tripartitní setkání ve formátu učitel-žák-zákonný zástupce, v jejichž rámci se učitelé zaměřují na rozvoj osobnosti žáka a jeho sebehodnocení. Využívaný informační systém optimálně podporuje vstřícné klima a dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Pravidelná komunikace probíhá prostřednictvím třídních schůzek, informačních nástěnek v písemné i elektronické formě, konzultačních hodin a v průběhu společných akcí.

Vzdělávací výsledky žáků střední školy jsou průběžně vyhodnocovány. Škola provádí tzv. „malé maturity“, jež mají jasně stanovená kritéria a k výsledkům jsou přijímána opatření. Vzhledem ke skutečnosti, že tento obor byl otevřen ve školním roce 2023/2024, nebylo zatím možné provést porovnání výsledků vzdělávání v delším časovém úseku.

Poradenské služby zajišťuje ředitelka školy, která spolupracuje s externími subjekty v oblasti poradenství a primární prevence (např. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, Peer to peer). Škola naplňuje podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními především formou efektivní realizace podpůrných opatření,

individuálních vzdělávacích plánů a využitím asistentů pedagoga. Pedagogičtí pracovníci vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit. Prevence rizikového chování je uskutečňována zařazením témat do jednotlivých předmětů a prostřednictvím besed a mimoškolních akcí. Škola pořádá tematické akce pro žáky a zákonné zástupce (např. vývojové potřeby adolescentů, sebeřízené vzdělávání). Díky málo početnému kolektivu a úzkému kontaktu i spolupráci všech účastníků vzdělávání se škole daří předcházet výskytu rizikového chování.

Škola výrazně spolupracuje s dalšími školami zaměřenými na Montessori pedagogiku. Žáci se mohou zapojit do zájmového útvaru s uměleckým zaměřením. V rámci podpory zdravého životního stylu absolvují sportovně poznávací putování, letní a zimní kurzy, plavecký a lyžařský výcvik. Informace o činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím výročních zpráv a webových stránek. Účinnost výuky a propojení teoretického a praktického vzdělávání oboru 16-1-M/01 Ekologie a životní prostředí jsou zkvalitňovány spoluprací s profesními partnery, mezi něž patří např. Chaloupky, ZOO Jihlava či Profinit. Dále škola úspěšně spolupracuje s Gymnáziem Jihlava.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od 1. 9. 2023 došlo k rozšíření činnosti školy o střední vzdělávání.
- Zavedením elektronického informačního systému došlo ke zkvalitnění komunikace se všemi aktéry vzdělávání.
- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně-vzdělávací práce školy.
- Od poslední inspekční činnosti se v základní i mateřské škole zvýšil počet vzdělávacích dětí a žáků.

### Silné stránky

- Pozitivní pracovní klima ve škole je výsledkem jednotného přístupu pedagogických pracovníků (2. 2).
- Systematickým zlepšováním materiálních podmínek se daří vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání (2. 4).
- Do výuky jsou zařazovány aktivity respektující individuální schopnosti žáků a podporující jejich iniciativu a vyhodnocování vlastní činnosti (5. 1).
- Probírání učiva v souvislostech, podpora názornosti a účelné využívání didaktických pomůcek v mateřské a základní škole efektivně naplňuje její vedení podle Montessori pedagogiky (4. 1).
- Účelné využívání přírodních podmínek v okolí školy významně podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí a žáků (2. 4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Digitální technologie v základní škole nejsou vždy efektivně využívány za účelem cíleného rozvoje informační gramotnosti žáků (4. 2).

- Škole chybí ucelený systém externího ověřování výsledků vzdělávání žáků (5. 4).
- Záznamy pedagogické diagnostiky v mateřské škole nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k záměrům pro další vzdělávací činnost (4. 3).
- V mateřské škole chybí třídní plánování, které by vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (1. 2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat digitální technologie v základní škole za účelem cíleného rozvoje informační gramotnosti žáků.
- Nastavit vhodné srovnávání výsledků vzdělávání tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň obecně požadovaných kompetencí, včetně vývoje v průběhu školní docházky, a na základě zjištěných dat žákům cíleně nabízet odpovídající aktivity.
- Využívat pedagogickou diagnostiku dětí v mateřské škole k plánování vzdělávání a následnému vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků.
- Zavést v mateřské škole třídní plánování, které by vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce školy, ze dne 1. 9. 2023
2. Minimální preventivní program 2023/2024 čj. P4, platnost od 1. 9. 2023
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště
4. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání Tady a teď, platnost od 1. 9. 2021, od 1. 9. 2023 změna názvu a sídla školy
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tady a teď, platnost od 1. 9. 2019, od 1. 10. 2020 změna ředitele školy

6. Školní vzdělávací program pro školní družinu – Cesta k poznání, platnost od 1. 9. 2019, od 1. 10. 2020 změna ředitele školy a od 1. 9. 2023 změna názvu a sídla školy
7. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání – 16-1-M/01 Ekologie a životní prostředí 16-1-M/01, platnost od 1. 9. 2023
8. Školní matrika – elektronický systém
9. Rozvrhy hodin
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024 čj. P2, ze dne 28. 8. 2023
11. Hodnocení pedagogů a plán hospitací čj. S14, platností od 1. 9. 2023
12. Zápisy z pedagogické rady pro školní rok 2023/2024
13. Výroční zpráva o činnosti škole ve školním roce 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

8. 7. 2024