



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-897/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-203/26-S

Název	Mateřská škola Pampeliška Lysá nad Labem, Sídliště 1464
Sídlo	Sídliště 1464, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail	mspampeliska@mspampeliska.cz
IČO	70 991 324
Identifikátor	600 050 521
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kristýna Kaňková, DiS., LL.M.
Zřizovatel	město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti	Sídliště 1464, Lysá nad Labem
Inspekční činnost na místě	10. a 11. března 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech převážně věkově sourodých třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 89 dětem. Pro 27 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě z nich mají povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje

vzdělávání dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), devíti s odlišným mateřským jazykem a jednomu mladšímu tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměry k rozvoji školy v období 2024–2030 ředitelka školy (dále „ředitelka“) formulovala v samostatném a uceleném dokumentu. Hlavní body své vize směřující k vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání zapracovala i do nového ŠVP. Jejich naplňování průběžně kontroluje a hodnotí. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou. Ve výstupech vlastního hodnocení jsou specifikovány jasné závěry a návrhy ke změnám nebo inovacím v činnosti školy. Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se ředitelce podařilo odstranit.

Aktuálně ve škole působí odborně kvalifikovaný tým tvořený 13 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky, její zástupkyně a dvou asistentek pedagoga. Další vzdělávání je promyšleně plánováno a zahrnuje široké spektrum témat v souladu s aktuálními potřebami školy, např. kurzy zaměřené na výzvy nového rámcového vzdělávacího programu, trendy v předškolním vzdělávání, metody práce s dětmi se SVP.

Škola má vypracovaný účinný plán uvádění začínající učitelky včetně náslechoových hodin u kolegyně a podporujícího hodnocení. Všechny učitelky vzájemně diskutují o případných problémech dětí a hledají cesty k optimalizaci komplexní péče. Názory každého jsou respektovány a akceptovány. Vzájemná komunikace a spolupráce přispívá k pozitivnímu klimatu pro vzdělávání.

Z hlediska materiálních podmínek včetně vybavení digitálními technologiemi se interiér školy i školní zahrady průběžně zlepšuje. Vedení účelně hospodaří s poskytnutými finančními prostředky a plánuje jejich využití k postupnému zlepšování všech podmínek pro vzdělávání.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou ředitelkou jasně nastavena, vstup do školy je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob. Děti jsou s pravidly správného a bezpečného chování průběžně přiměřenou formou seznamovány, všechna poranění jsou řádně evidována, jejich počet je nízký.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prostor pro spontánní činnosti dle svého zájmu měly děti při ranním scházení, pobytu na zahradě a v odpoledních hodinách. Nepřímo řízené didakticky zacílené činnosti obsahovaly soubor aktivit, které podporovaly zejména rozvoj jemné motoriky a zrakové percepce. Zdařilá byla motivace k činnostem pomocí pro děti zajímavých pomůcek. Nabízené činnosti byly různě obtížné, děti měly možnost volby aktivit, což výrazně zvyšovalo jejich zájem o učení. Nabídka spojená s praktickým životem a zkušenostmi dětí u nich významně podporovala získávání znalostí v souvislostech.

Děti měly v dopoledním bloku dostatek prostoru pro spontánní aktivity, kdy se v malých skupinách, ve dvojicích či samostatně věnovaly např. konstruktivním či námětovým hrám, samostatně a tvořivě pracovaly s výtvarným materiálem. Učitelka přichystala výtvarnou aktivitu v několika úrovních obtížnosti, z nichž si děti samy vybíraly podle svých schopností. Dle svého zájmu využívaly i připravenou nabídku didaktických pomůcek. Během hospitací byla patrná kvalitní nabídka aktivit na rozvoj základních hudebních a vokálních dovedností.

Učitelky vhodně střídaly různé formy a metody vzdělávání a efektivně, pro děti poutavým způsobem, realizovaly logopedické chvílky.

Děti byly vedeny k dodržování znázorněných pravidel soužití. Ta je potřebné umístit do úrovně očí dětí. Mezi dospělými a dětmi se projevovала vzájemná důvěra a zdvořilost i podpora. Dospělí svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářeli příznivé klima podporující učení, reagovali na aktuální potřeby a požadavky dětí. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti jsou pro děti přirozeným vzorem.

V každodenním programu byly zastoupeny různorodé činnosti ke zvyšování tělesné zdatnosti v interiéru i venku, v této oblasti došlo ke zlepšení. Děti měly možnost volného i řízeného pohybu, ale rovněž her podporujících psychomotoriku a koordinaci. Pohybové aktivity byly koncipovány s ohledem na zásady účinného rozvoje pohybových dovedností, s přiměřenou mírou opakování, postupnou gradací náročnosti. Při pravidelném cvičení ve sportovní hale byl důraz kladen na správné pohybové návyky, rozvoj obratnosti, rovnováhy, síly i vytrvalosti. Současně byly vytvářeny podmínky pro radost z pohybu a vnitřní motivaci dětí k aktivnímu životnímu stylu. Odolnost a vytrvalost škola zdařile podporuje školními výlety a vycházkami.

Učitelky průběžně hodnotily děti, byl využit zejména povzbuzující přístup motivující děti k další aktivitě. Cíleně a zdařile byly děti vedeny k sebehodnocení ve dvou třídách, využitím formativního hodnocení byly učitelky pro děti přirozeným vzorem. Příležitost k dalšímu rozvoji školy je v systematickém využívání sebehodnocení, vrstevnického i formativního hodnocení dětí v celé škole.

Denní program je správně nastaven. Zdařile jsou realizovány aktivity k vytváření zdravých životních návyků. K těm přispívá zejména dostatečný pobyt venku, pravidelná strava i odpolední relaxace na lůžku přizpůsobená potřebám dětí. Možností pro další zlepšení školy je vedení dětí k sebeobsluze při svačině ve dvou třídách mladších dětí.

Dětem se SVP byla systematicky poskytována odpovídající podpora v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, což se pozitivně odráželo v jejich zapojení do vzdělávacího procesu i celkovém pokroku. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga byla funkční a přínosná, učitelky asistentky cíleně metodicky vedly, efektivně rozdělovaly role a společně vytvářely podporující a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z hospitací bylo zřejmé, že děti zvládají při hrách nebo didaktických činnostech manipulaci s různým pracovním náčiním. Pracovaly podle pokynů učitelek a přirozeně s nimi komunikovaly. Odpovídaly na otázky a samy je kladly, většinou se neostýchaly před ostatními sdělit své přání nebo potřebu. Prokazovaly osvojení základních dovedností potřebných pro další vzdělávání, např. rozvíjení matematických představ, logického uvažování, čtenářských dovedností, digitálních nebo grafomotoriky. Zejména nejstarší děti umí popsat svůj postup řešení úkolu, případně ho zdůvodnit. I mladší se orientují v každodenním režimu, znají pravidla chování a většina z nich je respektuje.

V pedagogické diagnostice došlo od předešlé inspekční činnosti k výraznému posunu. Obsahuje jasně stanovené cíle, konkrétní podpůrná opatření pro rozvoj jednotlivých dětí a následné vyhodnocení jejich účinnosti. Příležitost má škola v cíleném plánování vzdělávací nabídky podle zjištění z pedagogické diagnostiky konkrétního dítěte a efektivní individualizaci vzdělávání.

Škola sleduje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání, má navázanou aktivní spolupráci se základní školou. Úzká kooperace se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle svého zájmu zapojují do různorodých aktivit školy. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci přiměřeně informováni. Škola zprostředkovává a vhodně organizačně i bezpečnostně zajišťuje nadstandardní aktivity. K prezentaci školy úspěšně napomáhá také regionální spolupráce s místními subjekty.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka přijala opatření k nedostatkům z předešlé inspekční činnosti, zejména kontrolní a evaluační systém vykazuje známky zlepšení a účinná je i podpora tělesného a hudebního rozvoje dětí.

Silné stránky

- Nastavená efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy v souladu s koncepcí a strategií rozvoje školy zvyšují kvalitu vzdělávání. (2.1)
- Pedagogové mezi sebou vytvářejí, podporují a udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt a jejich chování je pro děti přirozeným vzorem. (3.3)
- Škola systematicky podporuje rozvoj tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí prostřednictvím pestrých, metodicky správně prováděných aktivit. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je systematické využívání pedagogické diagnostiky k plánování vzdělávacích činností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat vzdělávací nabídku podle zjištění z pedagogické diagnostiky konkrétního dítěte.
- Vést všechny děti k sebeobsluze při svačině.
- Využívat sebehodnocení, vrstevnické i formativní hodnocení dětmi v celé škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.mspampeliska.cz/> – stav k termínu inspekční činnosti
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

8. 4. 2026