



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1265/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Masarykova základní škola a mateřská škola Bobnice
Sídlo	Kovanská 171, 289 31 Bobnice
E-mail právnické osoby	zsbobnice@seznam.cz
IČ	75034158
Identifikátor	600050891
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Bednářová
Zřizovatel	Obec Bobnice
Místo inspekční činnosti	Kovanská 171, 289 31 Bobnice
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2017 – 15. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s prvním stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává děti a žáky z Bobnic a nedalekých obcí Kovansko a Jíkev.

Málotřídní ZŠ ke dni inspekce vzdělává ve dvou třídách (1. a 2. ročník; 3. až 5. ročník) 37 žáků včetně dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Celkový počet žáků v posledních třech letech jen mírně kolísal (36, 31, 37), v tomto školním roce je nejvyšší povolený počet žáků naplněn na 77 %. ZŠ nabízí činnost ve čtyřech zájmových kroužcích (šití, výtvarný, pohybový, angličtina).

Jednotřídní MŠ aktuálně vzdělává 25 dětí včetně 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ aktuálně neviduje děti s cizí státní příslušností, mladší tři let, s odkladem povinné školní docházky ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podle zájmu a osobnostních předpokladů dětí jsou jim pod vedením učitelky v odpoledních hodinách nabízeny rozšiřující aktivity k podpoře rozvoje výtvarných a pohybových dovedností nebo jedenkrát týdně v dopoledních hodinách seznamování s anglickým jazykem vedené externí lektorkou.

V jednom oddělení ŠD je aktuálně k pravidelné docházce zapsáno 37 účastníků. Je tak překročen nejvyšší možný počet účastníků v jednom oddělení (30 účastníků). Zájmové vzdělávání je zajišťováno odpoledne po skončení výuky.

Škola sídlí uprostřed obce v nově zrekonstruované budově, jejíž přízemí je stavebně upraveno pro činnost MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 1996. Dlouhodobě nastavená organizační struktura odpovídá potřebám školy. Při zajišťování plynulého průběhu vzdělávání ředitelka úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ, na niž přenesla veškeré kompetence týkající se předškolního vzdělávání (zpracování ŠVP PV, vnitřních dokumentů MŠ i organizační a provozní záležitosti). Ředitelka aktivně řeší aktuální provozní, metodické, personální i organizační záležitosti v ZŠ. Projednává je na schůzkách pedagogické rady, kterých se učitelky MŠ účastní pouze na začátku a na konci školního roku, na pracovní poradě či v rámci operativních schůzek s vedoucí učitelkou MŠ. Záznamy z pedagogické rady mají dobrou vypovídací hodnotu, dokladují projednávání výsledků vzdělávání žáků a dětí i přijímání opatření k jejich zkvalitnění. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy. Kontrolně hodnotící a řídicí systém však není dostatečně funkční (vyšší než nejvyšší povolené počty zapsaných účastníků ŠD a v jednom oddělení ŠD, výkaznictví v ŠD, nezohlednění doporučení školského poradenského zařízení při zpracování individuálního vzdělávacího plánu – dále IVP). Zásadní rizika ředitelka neidentifikovala v oblasti předškolního vzdělávání (nezajištění písemného pověření zákonných zástupců k předávání dětí lektorce kroužku, přerušení provozu MŠ v době vánočních a jarních prázdnin ZŠ bez závažných důvodů, chybné stanovení výše úplaty). Ve školním řádu došlo k mylnému informování zákonných zástupců (příhláška dítěte k zápisu do MŠ obsahuje nesprávné oznámení o zrušení rozhodnutí o přijetí; školní řád uvádí chybné sdělení o přerušení provozu MŠ o vánočních prázdninách).

Dlouhodobé záměry školy zpracované ředitelkou v *Koncepci školy 2016 – 2019* popisují spíše udržení aktuálního stavu školy v materiální i vzdělávací oblasti. Z obsahu tohoto

koncepčního materiálu vycházejí také některé organizační dokumenty školy (např. Organizační řád, Plán práce, Plán výchovného poradce, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Vzhledem k umístění ZŠ, ŠD i MŠ v jedné budově, nízkému počtu zaměstnanců a jejich častému průběžnému kontaktu je vnitřní komunikační systém funkční.

Realizované školní vzdělávací programy (dále ŠVP) obsahují požadované aktualizace a zohledňují specifika školy. Ve všech ŠVP je vhodně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP.

Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní řád MŠ i vnitřní řád ŠD jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Při přijímání uchazečů do ZŠ a ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání. V přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 ředitelka nesprávně bez řádného odůvodnění stanovila plošně pro všechny přijaté děti tříměsíční zkušební pobyt.

O svých aktivitách škola informuje veřejnost prostřednictvím místního obecního zpravodaje. Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům běžnými formami (zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, pravidelně konané třídní schůzky). Cílem, který se však škole nedaří naplňovat, je obnovení provozu webových stránek (poslední aktualizace v roce 2012). Škola aktivně nabízí rodičům možnost informovat se na prospěch a chování svého dítěte kdykoliv po vzájemné dohodě s učiteli.

Podpora dobrých vztahů se zákonnými zástupci je založena také na častém kontaktu i vzájemném setkávání všech aktérů vzdělávání při společných akcích (projektové dny, zahradní slavnost v MŠ, tematické besídky apod.). K naplňování stanovených záměrů a obohacení programu školy přispívá i častá spolupráce s partnery, v rámci které jsou organizovány doplňující akce (např. Centrum pro všechny – karneval, masopust; Městská knihovna Nymburk – besedy, Policie ČR – přednášky; TJ Sokol Bobnice – spolupráce při akcích na hřišti). Do života obce se zapojuje ZŠ v rámci pravidelných kulturních aktivit. Společnými akcemi a projekty je pravidelně upevňován kontakt mezi ZŠ, MŠ i ŠD (např. výlety, kulturní a sportovní akce).

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizovaný. Vzdělávání ve škole kromě ředitelky (zastává také funkci výchovné poradkyně) zajišťuje učitelka ZŠ, vychovatelka ŠD (pracovní úvazek v ŠD a ZŠ, zastává také funkci metodičky prevence), vedoucí učitelka MŠ a učitelka MŠ. Požadavky odborné kvalifikace splňuje většina pedagogů kromě učitelky ZŠ, na kterou se však vztahuje výjimka (délka praxe a věk) a vychovatelky ŠD v době, kdy působí ve funkci učitelky ZŠ. Ředitelka pravidelně prokazatelně podniká kroky k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Z rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ je zřejmé, že ředitelka v souladu s koncepčními záměry účelově vytváří podmínky pro souběžnou práci učitelek v převážné části vzdělávacího programu a cíleně tak zlepšuje příležitosti pro individuální přístup k dětem. Vytváří také dobré podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, kteří využívají možnost účastnit se vhodných vzdělávacích akcí realizovaných podle plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky jsou vzájemně sdíleny a jsou využívány v praxi. Na problematiku využívání moderních a inovativních metod a forem práce v ZŠ, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků a dětí je však zaměřeno minimum těchto akcí, což se negativně odráží v průběhu vzdělávání.

Ředitelka cíleně komunikuje a spolupracuje se zákonnými zástupci i příslušnými institucemi a poradenskými zařízeními ohledně zajištění a z kvalitnější zajištění individuálních

vzdělávacích potřeb žáků. Společně s metodičkou prevence se účinně zaměřují na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. Škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (logoped).

Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních aktivit, do kterých jsou děti i žáci zapojováni přiměřeně jejich věku. Vycházejí z preventivních programů pro ZŠ i MŠ, které obsahují také konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Dle vyjádření ředitelky i metodičky prevence se problémové chování dětí ani žáků nevyskytuje.

Zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu. Díky významné podpoře zřizovatele prošla školní budova částečnou rekonstrukcí exteriéru i obnovou vnitřních prostor. Škola využívá optimální podmínky pro pobyt a výuku venku, pro pohybové aktivity na školní zahradě a hřišti i pro poznávání přírodních jevů a zákonitostí. Pro výuku předmětu Tělesná výchova ZŠ využívá také obecní sokolovnu i venkovní sportoviště. ZŠ je dostatečně vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií (žakovské počítače, interaktivní tabule). V MŠ jsou hračky, pomůcky, výtvarný a pracovní materiál, knihy a náčiní pro pohybové aktivity dětem v rámci daných prostorových podmínek volně dostupné, pravidla pro jejich používání jsou účelně nastavena a v průběhu inspekce byla dodržována.

ŠD má pro svou činnost dobré podmínky, zájmové vzdělávání probíhá v částečně pro její činnost upravené hale. V případě potřeby ŠD využívá ke svým aktivitám učebny mimo dobu vyučování.

Prostory přístupné žákům jsou průběžně vedením školy monitorovány z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a případné závady jsou ve spolupráci se zřizovatelem bezprostředně odstraňovány. V době vyučování je hlavní vstup do školy uzamčen, děti MŠ, žáci ZŠ i účastníci ŠD jsou pravidelně a prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Zvýšená organizační a bezpečnostní opatření vyžaduje přecházení (resp. převádění) dětí i žáků na obědy do školní jídelny. Díky účinnému vedení k posilování jejich sociálních a personálních kompetencí se však daří rizika minimalizovat. Míra úrazovosti je velmi nízká, jedná se pouze o drobná poranění.

Přímé náklady na vzdělávání financuje škola především ze státního rozpočtu. Rozpočet zřizovatele pokrývá veškeré provozní náklady. Díky příspěvku Středočeského kraje byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení. Příjmy z poplatku za pobyt ve školní družině, z úplaty za vzdělávání v MŠ, z příspěvku na kroužky nebo z hospodářské činnosti škola také využívá na úhradu přímých nákladů a ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování, požadavky ze strany rodičů na respektování individuálních stravovacích potřeb (alergie na některou potravinu) jsou akceptovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady vzdělávání. V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) *Pestrá škola*, jehož prioritou je *všestranný rozvoj osobnosti dítěte*. Z dostupných časových dotací je nejvíce posílena výuka předmětu Český jazyk a literatura (podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a komunikačních dovedností).

Výuka v ZŠ byla charakterizována nestresující, klidnou atmosférou, všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně. Organizace vzdělávání odpovídala typu a charakteru školy (spojené ročníky). Učitelky respektovaly individuální tempo žáků,

diferenciace učiva byla přiměřená s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků, průběžně jim byla vyučujícími poskytována kvalitní zpětná vazba. Nejčastěji využívanými formami v hodinách byly frontální výuka a samostatná práce žáků s prvky práce v malých skupinkách bez využití širšího spektra vzdělávacích strategií a postupů deklarovaných v ŠVP ZV. V některých případech však docházelo k časovým prostojům, při nichž žáci, kteří splnili zadanou samostatnou práci, dlouho čekali na další pokyny učitelky. K této situaci vedlo také předmětové oddělení výuky ve třídě nižších ročníků. Didaktická technika byla využita pouze v jednom případě (poslech rodilého mluvčího). Hodnocení žáků učiteli bylo vždy zdůvodněné, účelné a motivační, zaměřené na individuální pokroky žáka s naznačením postupů k jeho dalšímu posunu. Ukončení hodiny společným zhodnocením a strukturovaným závěrem se vyskytovalo ojedinelé. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byli žáci vedeni minimálně (konstatováno již v minulém inspekčním výstupu).

Hodiny angličtiny účelně rozvíjely jazykovou gramotnost žáků. Učitelka se zaměřovala na individuální vzdělávací potřeby žáků, diferencovala učivo podle jejich možností a schopností. Vhodně zařazovala činnosti pro udržení pozornosti a aktivity žáků. Během realizace výukového programu *Předcházíme úrazu* a projektového dne *Můj mazlíček* byl u žáků vhodně podporován rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti, péče o zdraví a jejich souměřitelnost s okolím. Tyto aktivity také cíleně rozvíjely aktivní účast žáků při řešení problémů, asertivitu, uplatnění vlastního názoru, komunikační dovednosti a schopnost spolupráce i sebe prezentace.

V MŠ se děti vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) *Pohádkový strom žije po celý rok*, jehož cílem je především vytváření sociálně pozitivního prostředí a podmínek pro individuální přístup k dětem ve spolupráci s rodinou, budování podnětného prostředí pro vzdělávání zlepšováním materiálních podmínek a vybavení MŠ. ŠVP PV stanovuje konkrétní reálné koncepční záměry pro činnost a rozvoj MŠ vycházející z přirozeného cyklu ročních období a přírodních i společenských situací, které jsou s nimi spojeny.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostředí, kde je zřejmá vzájemná důvěra a otevřená komunikace mezi dětmi i dospělými. Pedagogický styl je podporující. Během spontánních aktivit se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, nebo aktivitám rozvíjející jemnou motoriku a schopnost spolupráce. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Stanovené vzdělávací záměry byly naplňovány v průběhu celého dne, vycházely z reálných situací každodenního života. Vzdělávací program tak tvořil funkční celek s rozmanitou nabídkou činností pro rozvoj intelektu i praktických dovedností, které byly vhodně motivačně propojené. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hry i pohybové aktivity. Vhodně byly zařazeny manipulační činnosti a jednoduché úkony s předměty, pomůckami a náčiním, děti byly vedeny ke správnému úchopu psacího nebo výtvarného náčiní. Část vzdělávání byla provázána s pobytem venku, kdy si děti nácvikem programu na zahradní slavnost osvojovaly potřebné dovednosti, návyky a postoje v sociálně-kulturní oblasti. Je jim tak umožněno aktivně se podílet na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí. Učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na správnou výslovnost a souvislé vyjadřování. Vhodně do programu zařazovaly komunikační kruhy. Starší děti byly příkladně vedeny k citlivému a tolerantnímu přístupu k mladším dětem. Všem dětem učitelky poskytovaly dostatečnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a účinně je motivovaly k další aktivitě. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení dětí nebylo v době inspekce zaznamenáno.

Děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při stravování. Po celou dobu provozu školy včetně vzdělávání na školní zahradě byl zajištěn, a dětmi účelně využíván,

pitný režim. Odpolední odpočinek nebyl v průběhu inspekční činnosti diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí. Děti s nižší potřebou spánku a odpočinku nebyly nuceny ke spánku, ale neměly možnost klidových činností mimo lůžko.

Učitelky průběžně přirozeně vedly žáky a děti k dodržování společně vytvořených pravidel, která jsou zveřejněna v ZŠ i MŠ na několika místech způsobem odpovídajícím všem věkovým skupinám školáků i předškoláků.

Vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který zohledňuje podmínky školy. V průběhu zájmových činností se vychovatelka účelně zaměřovala na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků, zohledňovala jejich individuální předpoklady, využívala široké spektrum forem a metod vzdělávání. Vhodně také podporovala a rozvíjela zásady komunikace ve skupině. Řízené i spontánní činnosti se efektivně střídaly, pobyt v prostorách školy byl vhodně kombinován s pohybovými a projektovými aktivitami na školní zahradě a v okolí školy. Organizace vzdělávání korespondovala s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední vyučování, s činnostmi zájmových útvarů a provozem mateřské školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získávala informace o výsledcích vzdělávání žáků různými metodami (např. průběžná klasifikace, čtvrtletní práce, jednání pedagogické rady). K evaluaci úspěšnosti ve vzdělávání škola nevyužívá žádné další vlastní ani externí nástroje. Nízký počet žáků umožňuje důsledně sledovat individuální výsledky vzdělávání. Systém podpory žáků v případě rizika jejich školní neúspěšnosti je ve většině případů účinný (např. realizace „ramního“ doučování, konzultace s vyučujícími). V rámci poskytování podpůrných opatření je pro dva žáky zajištěno vzdělávání podle IVP. Jeden z těchto plánů však nebyl zpracován v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, neobsahoval specifikace metod výuky a přístup k žákovi při výuce cizího jazyka a naukových předmětů. Podpůrná opatření jsou však žákovi v průběhu výuky poskytována správně (zjištění ČŠI během inspekce).

Celkové výsledky vzdělávání žáků byly ve školním roce 2015/2016 dobré. Opravnou zkoušku nekonal žádný žák. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohyboval kolem 80 %. Ve školním roce 2015/2016 nebyl žádný žák hodnocen na vysvědčení horším stupněm prospěchu než „3“. Úspěšnost (většinou dobrá) přechodu žáků do tříd 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou rozhovorů s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky, kteří často školu navštěvují.

Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Škola vhodně motivuje žáky udělováním pochval, negativní výchovná opatření nejsou téměř využívána, v posledních dvou školních letech nebylo uděleno žádné napomenutí ani důtka.

Předškolní vzdělávání poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření základů klíčových kompetencí dětí. Zaměření MŠ na podporu pozitivních vztahů a rozvoje sociálního citění, které učitelky považují jako prioritu vzdělávání, se daří plnit. Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí, portfolia doplňují pracovními listy a projevy grafomotoriky. Formuláře jsou jednotné pro všechny děti, chybí v nich specifikace individuálních potřeb dítěte, případně přijatých opatření pro jeho cílenou podporu. V době inspekční činnosti nejstarší děti dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou také dokončily. Byly samostatné při všech aktivitách, bez problémů komunikovaly s učitelkami i mezi sebou, byly schopné reagovat na problémové otázky cíleně kladené učitelkou. Dokázaly rytmizovat, určit počet slabik ve slově, pojmenovat geometrické tvary, mají vytvořen repertoár písní a básní.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahují převážně požadované úrovně podle RVP ZV. Je patrné účinné vedení dětí k získávání potřebných dovedností a činnostních výstupů pro přechod do základní školy.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem, což je zřejmé především z výsledků řízených a projektových aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšení materiálních podmínek, prostorových podmínek a zkvalitnění podnětnosti prostředí pro vzdělávání
- přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti (minimální využívání sebehodnocení žáků)

Silné stránky

- úzká spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňující osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků
- vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem i žákům pozitivně se odrážející v průběhu i výsledcích vzdělávání
- kvalitní spolupráce s partnery účelně podporující vzdělávací činnost MŠ
- využívání vhodných forem a metod práce v ŠD pozitivně ovlivňující kvalitu zájmového vzdělávání

Slabé stránky

- neefektivní řídicí a kontrolní systém vedoucí k nedostatkům v organizaci vzdělávání v MŠ a ŠD
- minimální zařazování sebehodnocení žáků a dětí a jejich vzájemného hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo neopakování
- zefektivnit informovanost veřejnosti o škole – obnovení činnosti webových stránek školy
- účelně organizovat výuku různých ročníků v jedné třídě
- častěji využívat ve výuce didaktickou techniku (interaktivní tabule)
- vést děti a žáky přiměřeně jejich věku k aktivním formám sebehodnocení a vzájemného hodnocení
- respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí, pokud dítě neusne, nabízet mu jiný klidný program mimo lůžko
- zkvalitnit postupy pro posouzení kvality výsledků vzdělávání žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy a mateřské školy Bobnice vydaná zřizovatelem obec Bobnice dne 30. září 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Masarykovy základní školy a mateřské školy Bobnice, vydané zřizovatelem obec Bobnice dne 1. srpna 2012, čj. 00454/12/VJa
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 105265/2010/KUSK, ze dne 10. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 31 309/03-21, ze dne 1. září 2004
5. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2015 až 2016
6. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2015 až 2016
7. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 až 2016
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
9. Výjimka z počtu dětí udělená Obcí Bobnice, čj. OU/2016/201/JKu, ze dne 29. června 2016
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Pestrá škola*, s účinností od 1. září 2016
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pohádkový strom žije po celý rok*, s účinností od 1. září 2016
13. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. září 2016
14. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2016
15. Školní řád MŠ, s účinností od 1. září 2016
16. Koncepce školy 2016/2017
17. Organizační řád ze dne 1. září 2016
18. Plán práce – školní rok 2016/2017
19. Záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
20. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
21. Školní matrika ZŠ, MŠ, ŠD – vzorek, školní roky 2015/2016, 2016/2017
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Záznamy z pedagogické rady - školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
24. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky za školní rok 2015/2016

25. Dokumentace výchovného poradenství (Plán práce výchovného poradce, Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání včetně Podkladů pro individuální vzdělávací plán vypracované dne 27. února. 2015 s platností do 31. srpna 2017 vydané Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje, pracoviště Nymburk)
26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
27. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
28. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 15. června 2017
29. Zápis o zjištěných skutečnostech v době inspekční činnosti ze dne 15. června 2017
30. Personální dokumentace školy (osobní složky pedagogů)
31. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
32. Minimální preventivní program – školní rok 2016/2017 ze dne 23. srpna 2016
33. Školní preventivní program pro MŠ, školní rok 2016/2017
34. Bezpečnostní opatření dětí, školní rok 2016/2017
35. Krizový plán školy
36. Školní program proti šikanování ze dne 22. srpna 2016
37. ICT plán školy 2016/2017
38. Kniha úrazů založená k 1. září 2010
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
40. Účetní závěrka za rok 2016
41. Webové stránky školy – www.zsbohnice.unas.cz
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
43. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1502/11-S, ze dne 21. června 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v.r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v.r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v.r.

V Nymburku 28. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Bednářová, ředitelka školy

Bednářová v.r.

V Bobnicích 4. července 2017