

Základní škola, Rýmařov, Školní náměstí 1, příspěvková organizace
Školní náměstí 206/1, 795 01 Rýmařov

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

na období 2020 - 2024

Cíle rozvoje školy:

I. Oblast výchovně vzdělávací

1. Nadále průběžně hodnotit školní vzdělávací programy, případně provádět úpravy a aktualizace.
2. Dbát na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků od nejnižších ročníků.
3. Pokračovat v modernizaci metod a forem práce ve vyučování: zapojit do výuky práci s interaktivní tabulí, pracovat ve vyučovacích hodinách na PC ve třídách, pracovat s tablety (doplnění, rozšíření aktivit).
4. Při výuce českého a anglického jazyka a matematiky zajistit dělení hodin, je-li ve třídě vyučováno více postupných ročníků.
5. Zaměřit se na rozvoj praktických dovedností a manuální zručnosti žáků ve všech ročnících, v maximální míře využívat dostupné pomůcky, školní dílnu a cvičnou kuchyni.
6. Věnovat pozornost předprofesní přípravě žáků (dle ŠVP), komunikací se žáky i rodiči přispět ke zvolení vhodného oboru na střední škole.
7. Vést žáky k samostatnému a kritickému myšlení; učit je vnímat, vyhledávat a ověřovat informace z různých zdrojů (tisk, sdělovací prostředky, internet, knihy....).
8. Poskytovat žákům další podpůrnou péči (doučování) např. při změně vzdělávacího programu, při výukových problémech, podporovat talentované žáky.
9. Pokračovat v prevenci SPJ ve škole (besedy, programy primární prevence, program proti šikanování, projekty...), spolupráce s příslušnými orgány a organizacemi, dle možností využívání dotačních programů (MŠMT, MSK...).
10. Pokračovat v zaměření školy na zdravý životní styl, environmentální výchovu a vztah k regionu (Poznáváme region, Recyklohraní, Ekofarma, CHKOJ, Lesní pedagogika, péče o okolí školy, vycházky, výzdoba školy a tříd....).
11. Při pořádání akcí pro žáky spolupracovat a využívat pomoci MěÚ Rýmařov a MAS Rýmařovsko, pro rozvoj školy a žáků se zapojit do projektu EU „Šablony III“.
12. Vychovávat žáky v duchu vzájemné tolerance a pochopení, vést je k úctě k lidem bez rozdílu, k uvědomělému slušnému chování ke spolužákům i dospělým, k dodržování stanovených pravidel, k odpovědnosti za své chování a zdraví a k pochopení, že je třeba nést důsledky za porušení pravidel – důsledně vyžadovat dodržování školního řádu.
13. Zkvalitnit komunikaci se žáky – dotazníky, ankety, schránka důvěry, komunitní kruh (1. st.), třídnické hodiny (2. st.), přehlídky literárních prací žáků konzultační hodiny metodika prevence SPJ a výchovného poradce jak pro žáky a rodiče, tak pro žáky individuálně, individuální pohovory metodika prevence SPJ a výchovného poradce se žáky při výchovných problémech.
14. Dbát na integraci žáků (ZŠ speciální, žáci s více vadami...), jejich zapojení do činností školy podle jejich schopností a možností.
15. Nadále podporovat zapojení žáků do zájmových organizací mimo školu.
16. Vychovávat žáky k sounáležitosti se školou, k hrdosti na dobré jméno školy, podporovat jejich zájem o reprezentaci školy s cílem dosáhnout co nejlepších výsledků v rámci svých možností za současného osobního zdokonalení a rozvoje.
17. Pokračovat v důsledné spolupráci s rodiči žáků, usilovat o soulad ve výchovném působení, stabilizovat, případně se pokusit dosáhnout snížení absence žáků (omluvené i neomluvené).
18. Udržet, případně zlepšit, výsledky vzdělávací práce.

II. Oblast personální

1. Udržet plnou kvalifikaci pedagogického sboru.
2. Průběžně podporovat aktivní vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu DVPP se zaměřením především na prevenci SPJ, moderní metody a psychologické aspekty výuky, poruchy chování, vzdělávání žáků s těžkým MP, více vadami a autismem.
3. Zajistit předávání zkušeností a poznatků ze seminářů ostatním kolegům (pracovní porady, pdg. rady, metodická setkání), dle možností alespoň 1x ročně uspořádat vzdělávací akci pro celou „sborovnu“.
4. Pravidelně i dle potřeby aktuálně informovat zaměstnance o všech důležitých skutečnostech týkajících se provozu a činnosti školy, o legislativních změnách, vnitřních předpisech atp.

III. Oblast materiálně technická

1. Nadále spolupracovat s městem Rýmařov jako vlastníkem budov.
2. Nadále pečovat o movitý majetek školy, v souladu s nájemní smlouvou zajišťovat drobnou opravu a údržbu budov (průběžné malování prostor školy a školní dílny, dokončení výměny podlahové krytiny ve třídách, renovace a přisvětlení tabulí a další dle aktuální potřeby).
3. Obnovit kancelářský nábytek v kanceláři a ředitelně, postupně obnovit vybavení tříd (skříně, skřínky, police).
4. Upravit místnost v budově ŠD na učebnu.
5. Doplnovat a obnovovat vybavení ICT ve třídách, sborovně, ředitelně a kanceláři (kopírka, PC, notebook, tiskárna...), případně zakoupit další interaktivní tabuli.
6. Zakoupit sadu tabletů pro žáky k doplnění aktivit v hodinách.
7. Dle možností využívat dotační programy (EU, MSK, MŠMT...).
8. Průběžně sledovat vývoj moderních pomůcek, doplňovat vhodné pomůcky pro výuku jednotlivých předmětů a pro výuku žáků s těžkým mentálním postižením, více vadami a autismem.
9. Průběžně sledovat nabídku výukových programů pro žáky s mentálním postižením, nákup programového vybavení, případně interaktivních učebnic.

IV. Oblast řídicí a kontrolní činnosti

1. Hospitacemi pravidelně ověřovat práci učitelů ve vyučovacích hodinách, zaměřit se na začínající, případně nové učitele, informovat pedagogy o výsledcích hospitační a kontrolní činnosti.
2. Zajistit a kontrolovat aplikaci nových získaných znalostí a dovedností do výuky.
3. Kontrolovat vedení portfolií žáků třídními učiteli.
4. Jednou ročně provést a vyhodnotit dotazníkové šetření mezi žáky týkající se klimatu ve třídách a ve škole (spolupráce s metodikem prevence SPJ a výchovným poradcem).
5. Nadále provádět pravidelnou kontrolní činnost ve všech dalších oblastech života školy, zejména v oblasti ekonomické podle zásad vnitřního kontrolního systému, vést pravidelné záznamy o kontrolní činnosti, informovat pracovníky o výsledcích kontrolní činnosti.
6. Pravidelnou kontrolou eliminovat možné nedostatky práce, ihned přijímat a realizovat opatření k nápravě.

7. Průběžně zpracovávat organizační normy na všechny opakující se činnosti a procesy ve škole, průběžně reagovat na změny v souvislosti s novou legislativou.
8. Aktivně spolupracovat se zřizovatelem, využívat a sledovat Portál kraje.
9. Průběžně sledovat vývoj legislativy, účastnit se vzdělávání zaměřeného na oblast řídicí a kontrolní činnosti, novou legislativu.

V. Oblast public relations

1. Dbát na úpravu a pravidelnou aktualizaci webových stránek školy.
2. Nadále informovat v městském časopisu o aktivitách školy.
3. Nadále pořádat akce k prezentaci školy – akademii, den otevřených dveří, výstavy výtvarných a rukodělných prací žáků, okresní turnaj ve vybíjené, školní kalendář...
4. Aktivně spolupracovat s orgány města a dalšími institucemi ve městě, podílet se na akcích pořádaných ve městě (zámecká sezóna...) a účastnit se akcí ve prospěch města (úklid veřejných prostranství ...).
5. Účastnit se akcí pro ZŠ zřízené dle § 16, odst. 9 ŠZ v rámci okresu, popřípadě i vhodných akcí celorepublikových.
6. Pravidelně informovat zřizovatele i orgány města o práci a výsledcích školy (výroční zprávy, pracovní setkání atp.)

Rýmařov 28.1.2020

Mgr.Hana Měráková
ředitelka školy