



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-691/19-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Lánov, okres Trutnov
Sídlo	Prostřední Lánov 155, 543 41 Lánov
E-mail	zslanov@iol.cz
IČ	70 995 079
Identifikátor	650 058 798
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radmila Koniková
Zřizovatel	obec Lánov
Místo inspekční činnosti	Horní Lánov 87, 543 41 Lánov Prostřední Lánov 121, 543 41 Lánov Prostřední Lánov 155, 543 41 Lánov Prostřední Lánov 250, 543 41 Lánov
Termín inspekční činnosti	1. – 4. říjen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Lánov, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 106 dětí, 325 žáků a 83 účastníků zájmového vzdělávání. Školní stravování dětem a žákům zajišťují dvě školní jídelny a dvě školní jídelny-výdejny. Základní škola využívá pro vzdělávání žáků hlavní budovu, kde sídlí vedení školy a součástí je nově vybudovaná školní jídelna. Předškolní vzdělávání probíhá na třech pracovištích. Jedno z nich je součástí hlavního komplexu budov, prostory objektu slouží též prvním ročníkům základní školy a školní družině. Dvě pracoviště mateřské školy jsou umístěna ve vzdálenějších částech obce.

Čtyři třídy mateřské školy navštěvovalo v době inspekční činnosti 93 dětí, z nichž 30 bylo v povinném předškolním vzdělávání (tři z nich s odkladem školní docházky) a devět mladších tří let. V základní škole se v 1. až 9. ročníku vzdělávalo celkem 302 žáků, 24 z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři oddělení školní družiny byla zcela naplněna. Škola reagovala na vysoký počet uchazečů o zájmové vzdělávání, nedostatek míst ve školní družině kompenzovala zřízením kroužku Lánovák.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovuje k rozvoji celého školského subjektu dlouhodobé koncepční záměry, které se jí výrazně daří naplňovat v oblasti materiálně technického rozvoje školy. Využívá k realizaci cílů vzdělávacích programů pestrou škálu projektů a pravidelně konkretizuje v ročním plánu bohatou nabídku aktivit. V součinnosti s pedagogickým sborem organizuje pro děti, žáky, jejich zákonné zástupce a širokou veřejnost řadu akcí, které přispívají k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Strategie rozvoje školy zahrnuje všechny její součásti, zaměřuje se též na rozšiřování vědomostí a dovedností pedagogů. Průběžné vyhodnocování jejího úspěšného naplňování probíhá méně systematicky a spíše na základě dílčích zjištění.

Ředitelka školy uplatňuje při vedení týmu spolupracovníků svoje pedagogické i manažerské zkušenosti. Neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem, žákům i všem, kdo se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Kompetence jednotlivých pracovníků stanovila ředitelka školy s ohledem na velikost školského subjektu, přičemž zohlednila profesní zaměření i osobní předpoklady každého z nich. V zajištění každodenní organizace vzdělávání a vedení povinné dokumentace jí napomáhají dvě zástupkyně a vedoucí vychovatelka. Vedoucí pracovnice využívají v řízení jednotlivých součástí školy demokratické postupy spojené s aktivním zapojením pedagogů do rozhodování. Operativní schůzky užšího vedení školy napomáhají k zajištění každodenní organizace a průběžnému řešení případných vzniklých problémů.

Vedení školy využívá k přenosu informací mezi pracovníky školy zejména osobní kontakt a elektronickou komunikaci. Pedagogická rada se schází pravidelně, ale obsahem jednání jsou především organizační záležitosti a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Méně prostoru vyučující věnují otázkám odborného charakteru či vzájemnému sdílení zkušeností. Vedení školy průběžně kontroluje a hodnotí práci učitelů. Hospitační činnost zaměřuje na kvalitu poskytovaného vzdělávání, zápisy však postrádají hodnotící informace a metodická doporučení pro profesní rozvoj učitelů. Nepravidelné kontroly školní družiny ale neumožňují operativně reagovat na nepříliš efektivní organizaci zájmového vzdělávání (např. převádění žáků mezi budovami v ranních hodinách). Ředitelka školy na základě inspekčních zjištění přijala okamžitá opatření.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Začínající učitelé pracují pod vedením uvádějících pedagogů, účinnou pomoc jim věnují i ostatní kolegové včetně vedení školy. Při realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou preferovány vzdělávací akce pořádané pro celý sbor. Všichni pedagogičtí pracovníci byli proškoleni v rámci projektu, jehož témata vycházela ze vzdělávacích záměrů školy. K individuálnímu vzdělávání pedagogové využívají aktuální nabídku seminářů podle své odbornosti. Někteří učitelé se zajímají o nové trendy ve výuce a uplatňují je v praxi. Předávání nových poznatků probíhá ve škole neformálně při osobním kontaktu pracovníků. Vzdělávání vedoucích pracovníků směřuje ke zvyšování úrovně řídicí práce.

Vedení školy nadstandardně spolupracuje se zřizovatelem na zkvalitňování materiálně technických podmínek pro realizaci všech svých činností. S využitím grantů a dotací došlo k zateplení budov mateřské školy, k výraznému rozšíření prostor pro základní a zájmové vzdělávání, postavena byla budova školní jídelny. Vybudováno bylo polytechnické a jazykové centrum, přednáškový sál a bezbariérový přístup v hlavní budově. Ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání škola aktivně využívá také finanční prostředky z evropských fondů, rozpočtu Královéhradeckého kraje, sponzorské dary a zisk z doplňkové činnosti. Učebny jsou vybaveny kvalitními učebnicemi, pomůckami a moderní interaktivní technikou. Didaktické pomůcky ve sledované výuce na 1. stupni ale nebyly vždy dostatečně či efektivně využívány. Třídy mateřské školy jsou zařízeny dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a výukového materiálu pro vzdělávání dětí. Učebny jsou vhodně esteticky vyzdobeny, pro děti a žáky je vytvořeno podnětné prostředí. K realizaci tělesné výchovy a dalších pohybových aktivit slouží tělocvična, upravené hřiště a nově vybudované multifunkční sportoviště. Děti mají k dispozici převážně kvalitně vybavené školní zahrady. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, děti a žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečného chování. Škola jim zajišťuje kvalitní stravování, které přispívá k jejich zdravému životnímu stylu. Do jídelníčku jsou zařazovány netradiční a sezónní suroviny, na jeho sestavování se podílí i školní parlament.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole navazovalo na integrované bloky stanovené v školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Učitelky se zaměřovaly na obsah vzdělávání, nepracovaly ale se vzdělávacími cíli ani klíčovými kompetencemi, které jsou u dětí rozvíjeny. Vzdělávací proces ve sledované výuce probíhal v příjemné atmosféře, pedagogický styl se převážně vyznačoval podporou, vstřícností a partnerskou komunikací. Během dopoledního vzdělávacího bloku měly děti dostatek času pro realizaci spontánních činností. Starším dětem se dařilo rozvíjet námětové hry, jejichž prostřednictvím získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. Řízené činnosti byly zpravidla realizovány frontální formou výuky. Vzhledem k různorodému věkovému složení, rozdílné délce soustředění a dalším odlišnostem dětí se je však nedařilo vždy zcela efektivně využít. Chyběla pestřejší nabídka aktivit, ze kterých by si děti mohly vybírat a rozvíjet individuální schopnosti a dovednosti, učit se spolupracovat a hledat různé varianty řešení. Zájem některých dětí o činnosti se proto snižoval, vyučující jim vytvářely méně prostoru pro situační a prožitkové učení. Komunikativní dovednosti dětí vyučující cíleně procvičovaly

pouze na jednom pracovišti. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů rozvíjely elementární matematické dovednosti dětí. Věnovaly dostatečnou pozornost environmentální výchově, v průběhu výuky děti získávaly základní poznatky o světě přírody, lidech a okolním prostředí. Vzdělávání probíhalo podle pevně stanoveného režimu dne, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Méně důsledně učitelky rozvíjely sebeobslužné dovednosti dětí v oblasti stravování. Dětem s kratší potřebou spánku nepřipravovaly nabídku náhradních činností.

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách na 1. stupni základní školy měla odlišnou úroveň, bylo zřejmé, že pedagogové přistupovali rozdílně i k její přípravě. Vyučování probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí a za příjemné pracovní atmosféry. Učitelé využívali většinou frontální výuku, kterou doplňovali samostatnou prací žáků. Činnosti v malých skupinách a ve dvojicích, které by vedly žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti volili ojediněle. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byl aktivní především učitel, méně již žáci. Zřejmá byla snaha pedagogů, aby všichni žáci učivo pochopili a v hojné míře s nimi opakovali a procvičovali. Ti neměli příliš možností samostatně tvořit a objevovat nové poznatky, kreativita byla zřetelná ve výuce výchovných předmětů. Učitelé se snažili navázat na předchozí učivo bez ohledu na individuální potřeby žáků a jejich aktivní zapojení do výuky. V rámci řízeného rozhovoru měli žáci prostor k dotazům a k vyjádření vlastních myšlenek a nápadů. Učitelé dbali na jejich kultivovaný projev. Samozřejmostí byl dostatek času k dokončení pracovních úkolů, respekt k rozdílnému pracovnímu tempu žáků a vedení k práci s textem. Diferenciace učiva s ohledem na odlišnosti ve vědomostech a dovednostech žáků byla zaznamenána ojediněle. Pouze někteří učitelé vedli žáky k systematickosti, byli důslední a vhodně zařazovali práci s chybou. Forma spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla promyšlená a efektivní. Žáci byli průběžně hodnoceni motivačně i klasifikačně. V několika hodinách se vyučujícím podařilo ve spolupráci s vybranými žáky využít závěr hodiny k efektivnímu shrnutí a vyhodnocení stanovených cílů. Žáci byli velice ukázněni, prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností a aktivně se zapojovali do realizované výuky.

Výuka na 2. stupni základní školy probíhala v přátelské pracovní atmosféře a ve vzájemném respektu. Žáci dbali pokynů vyučujících. Učitelé při stanovování výukových cílů vycházeli z cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a z dosavadních znalostí a dovedností žáků. Téměř všechny hodiny byly dobře připravené, často však učitelé nedokázali pracovat s časem, přizpůsobit práci konkrétní situaci tak, aby jim na konci hodiny zbyl čas na shrnutí probraného učiva a na zhodnocení dosažení cíle s aktivní účastí žáků. V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplněná samostatnou prací žáků se zpětnou vazbou o úspěšnosti řešení zadaných úkolů. V případě potřeby učitelé poskytovali žákům potřebnou podporu, v několika hodinách za účelné spolupráce s asistentem pedagoga. Vyučující v některých hodinách zařadili práci ve dvojicích nebo skupinovou práci, které zvýšily aktivaci žáků a zefektivnily cestu k dosažení vzdělávacího cíle. Účelné využití didaktické techniky se objevilo v několika hospitovaných hodinách. Ve většině sledovaných hodin chyběla diferenciace úkolů s ohledem na vzdělávací možnosti jednotlivých žáků. Někteří učitelé se spokojili s jednoslovnou odpovědí. Pouze v jediné z hospitovaných hodin se objevilo sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Formativní hodnocení, které by poskytlo žákovi informaci o jeho posunu ve vědomostech a dovednostech, nebylo využito v žádné ze sledovaných hodin. Pokud učitelé zhodnotili činnost žáků, šlo o hodnocení spíše formální.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazovaly na výchovně vzdělávací proces v základní škole. Vychovatelky připravovaly žákům nabídku řízených

i individuálních činností podle jejich vlastního výběru. Věnovaly pozornost rozvíjení kompetencí k učení, komunikaci, sociálním a interpersonálním dovednostem a kladly důraz na účelné využití volného času.

Témata environmentální výchovy jsou do ŠVP ZV rozpracována pro 1. a 2. stupeň rovnoměrně. Prolínají výukou i činnostmi školy mimo ni. Škola má každoročně zpracovaný realizační plán environmentální výchovy, za jehož plnění odpovídají její koordinátoři pro 1. a 2. stupeň. Škola např. třídí odpad, pořádá tematicky zaměřený Den Země, projekt Vánoční jarmark aj. K největším projektům v rámci environmentální výchovy patří otevření nového areálu a školní zahrady.

Škola dbá na osobnostní rozvoj dětí a žáků, současně věnuje pozornost tomu, aby nikdo nebyl vyčleňován z kolektivu. Ke smysluplnému využívání volného času nabízí žákům 1. a 2. stupně rozmanitou nabídku kroužků, do kterých se mohou dle vlastního zájmu zapojit. Žáci se mohou v průběhu roku účastnit akcí, které podporují jejich pohybové či jazykové dovednosti a zároveň vytvářejí pozitivní kolektivní vztahy. Mateřská škola organizuje v rámci ŠVP PV doplňkové aktivity, které výrazně přispívají k celkovému rozvoji dětí. Jedná se o vzdělávání zaměřené na rozvoj jejich pohybových a estetických dovedností i seznamování dětí se základy anglického jazyka. Škola organizuje tematicky zaměřené projekty, výlety, exkurze a mnoho jiných sportovních, kulturních a jiných aktivit, které mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí a žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován v ŠVP PV, v praxi však není zcela naplňován. Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, vycházejí z jejich pozorování a z vývoje dětské kresby. Záznamy obsahují obecné informace o stávajícím stavu, nestanovují cíle pro další rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Děti dobře reagovaly na pokyny vyučujících, respektovaly nastavená pravidla, byly samostatné v sebeobsluze, starší děti kulturně stolovaly a měly částečně upevněn návyk uložení hraček na své místo. Komunikační dovednosti dětí byly na očekávané úrovni. Starší děti hovořily v souvětích, bez ostychu navazovaly kontakty s dospělými i vrstevníky. Většina mladších dětí komunikovala pomocí jednoduchých vět. Slovní zásoba odpovídala daným věkovým skupinám dětí. Ve vyjadřování mladších dětí se ve větší míře vyskytovala chybná výslovnost jednotlivých hlásek. Odlišnosti ve výsledcích vzdělávání byly patrné i vzhledem k nedůslednosti některých vyučujících při vedení dětí ke zvládnutí jemné motoriky v rámci zacházení s předměty denní potřeby. Část dětí tak neměla osvojeno správné držení psacího náčiní nebo příboru. Děti všech věkových skupin byly samostatné v oblékání i při osobní hygieně. Rozdíly byly patrné i v pohybové kultuře jednotlivých dětí (držení těla, koordinace při pohybu v prostředí). Škola připravuje děti na další vzdělávání, organizuje pro ně návštěvy základní školy. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte doporučuje konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

Klasifikace a hodnocení žáků probíhá v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. Mezi nejčastější nástroje hodnocení patří písemné práce a ústní zkoušení. O průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a chování jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žakovské knížky, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Komunikace s rodiči je vedena také elektronicky. Každý učitel má vlastní emailovou adresu a na případné dotazy a připomínky zákonných zástupců žáků bezprostředně reaguje.

Nastavený systém umožňuje škole efektivně zajistit právo zákonných zástupců na informace o chování a výsledcích vzdělávání žáka.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání škola věnuje pozornost, kritéria hodnocení ve stejných předmětech ale nejsou jednotná, neumožňují objektivní srovnání míry osvojení požadovaných kompetencí u jednotlivých žáků. Škola neprovádí interní ani externí testování, která by přinesla informace o přiměřenosti vlastního hodnocení výsledků vzdělávání. Jediným zdrojem těchto informací je testování Českou školní inspekcí (výběrové zjišťování výsledků žáků), se kterými však škola prokazatelně nepracuje. Neprovádí srovnávací analýzy výsledků vzdělávání žáků, na jejichž základě by přijímala účinná systémová opatření vedoucí k jejich zlepšení. Škola má zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Klade důraz na spolupráci třídního učitele, vyučujícího daného předmětu, výchovné poradkyně a zákonného zástupce žáka. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována podpora jednotlivými vyučujícími formou doučování a konzultací. Systémovou podporou je doučování v rámci projektu Šablony.

Učitelé motivují žáky k zapojení do různých vědomostních a dovednostních soutěží. Všichni žáci školy se účastní soutěže Matematický klokan a Pangea. Pro žáky druhého stupně jsou organizována školní kola olympiád s různým zaměřením. Dobrých výsledků žáci dosahují ve sportovních disciplínách, v literárních a výtvarných soutěžích. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává díky neformálním setkáním učitelů s bývalými absolventy.

Koordinací činnosti školního poradenského pracoviště je pověřena zástupkyně ředitelky školy, která je současně výchovnou poradkyní. Zaměřuje pozornost na zkvalitnění poskytované péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, metodicky vede vyučující i asistenty pedagoga, což se kladně projevuje v průběhu vzdělávání. Škola neopomíná žáky nadané, jejichž podporou pověřila druhou výchovnou poradkyni a zahájila činnost klubu ve spolupráci s Mensou České republiky. Prevenci rizikového chování žáků škola zaměřuje na vytváření pozitivních vztahů, rozvíjení vzájemné komunikace mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci, zdravý životní styl či multikulturní výchovu. Klade důraz na sociální dovednosti žáků a daří se jí minimalizovat nevhodné projevy chování i školní neúspěšnost. K prevenci sociálně patologických jevů přispívá také spolupráce se sdružením Semiramis a realizace preventivního programu Kočičí zahrada. Škola pořádá projektové dny, besedy a ukázky práce záchranných složek. Kariérové poradenství je funkční. Škola žákům napomáhá při volbě jejich budoucího studia nebo povolání, organizuje pro ně besedy, exkurze a úzce v této oblasti spolupracuje s rodiči.

Škola pořádá samostatně nebo ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery tematicky zaměřené akce a programy, které přispívají k setkávání vyučujících, rodičů, dětí, žáků i veřejnosti. Jedná se např. o návštěvy knihovny, Vánoční jarmark, Den otevřených dveří, oslavy svátků atd. Škola takto rozvíjí sounáležitost dětí a žáků se spoluobčany a místem, kde žijí. Součinnost se školskou radou je funkční a přínosná. Ředitelka školy se jednání účastní na pozvání, členy školské rady informuje o aktuálním dění ve škole a poskytuje jim dokumenty školy. Díky spolupráci se zahraničními školami mají žáci možnost rozvíjet své jazykové dovednosti. Již několik let fungující školní parlament pracuje pod vedením pověřené vyučující, která se žáky řeší jejich náměty či požadavky.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Řada stavebních úprav škoie umožnila zvýšit nejvyšší povolený počet dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání i strážníků.

Silné stránky

Škola se aktivně se zapojuje do společenského a kulturního dění v obci a podporuje sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí.

Široké partnerské vazby napomáhají obohacovat vzdělávání ve škole o řadu doplňujících aktivit např. výchovného a preventivního charakteru.

Vedení školy systematicky promýšlí a realizuje v součinnosti se zřizovatelem postupnou obnovu všech prostor využívaných pro vzdělávání dětí a žáků.

Škola aktivně vyhledává finanční prostředky z projektů a grantů na vybavení školy učebními pomůckami a vytváří tak inspirativní prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Škola je vstřícná k zájemcům o zařazení do školní družiny, nedostatek míst kompenzuje provozem kroužku Lánovák.

Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je efektivní.

Škola věnuje pozornost žákům nadaným, promýšlí jejich podporu v rámci školního poradenského pracoviště i nabídky školních aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy není systematická, nepodává vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu k uplatněným formám a metodám vzdělávání.

Mateřská škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, neuplatňuje zjištěné výsledky k individualizaci vzdělávání a sledování celkových výsledků vzdělávání.

Pedagogové 1. stupně základní školy využívají didaktické pomůcky v malé míře a s nízkou účinností.

Ve výuce chybí diferenciací úkolů s ohledem na vzdělávací možnosti dětí a žáků.

Závěry hodin nejsou využity ke shrnutí učiva a zhodnocení dosažení cíle s aktivní účastí žáků.

Učitelé nevyužívají formativní hodnocení k informování žáků o posunu v jejich vědomostech a dovednostech, nevedou žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Škola nemá nastavená jednotná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve stejných předmětech s cílem objektivního srovnání míry osvojení požadovaných kompetencí.

Škola neprovádí srovnávací analýzy výsledků vzdělávání žáků a nepřijímá na jejich základě účinná systémová opatření ke zlepšení.

Příklady inspirativní praxe

Příkladná spolupráce se zřizovatelem, jejímž výsledkem je uskutečnění koncepčních záměrů školy v plném rozsahu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit hospitační činnost, podávat vyučujícím jasnou zpětnou vazbu ke vzdělávacímu procesu včetně doporučení k jeho zkvalitnění; neopomíjet školní družinu.

Zefektivnit jednání pedagogické rady, projednávat účinná opatření týkající se vzdělávacího procesu; vést pedagogický sbor ke sjednocování vzdělávacích postupů a sdílení zkušeností.

Přehodnotit organizaci odpoledního odpočinku a doplňujících aktivit, respektovat individuální potřebu spánku dětí v mateřské škole.

Sledovat efektivní organizaci provozu školní družiny.

Systematicky plánovat výchovně vzdělávací činnost a využívat metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.

Uplatňovat při všech aktivitách v mateřské škole cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a vzdělávacích potřeb dětí.

Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí v mateřské škole a využívat je k jejich rozvoji a stanovení cílů pro další vzdělávání.

Zapojit děti mateřské školy do sebeobsluhy při stolování, věnovat pozornost zvýšení jejich výsledků v oblasti řeči, jemné i hrubé motoriky a sledovat celkové výsledky vzdělávání.

Využívat ve větší míře při vyučování na prvním stupni pomůcky z dostatečné školní nabídky.

Zařazovat ve výchovně vzdělávacím procesu základní školy činnostní učení se zaměřením na objevování nových poznatků, spolupráci a komunikaci žáků.

Využívat formativní hodnocení žáků, vést je k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Nastavit jednotná kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve stejných předmětech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Lánov, okres Trutnov vydaná obcí Lánov s účinností od 23. prosince 2013, ze dne 23. prosince 2013
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-16292/2019-2, s účinností od 1. září 2019, ze dne 31. května 2019
3. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Lánov s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 9. července 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Lánov s účinností od 1. května 2015, ze dne 29. května 2015
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
7. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2019/2020
8. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny – školní rok 2019/2020 (vzorek)
9. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020 (vzorek)
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2019/2020

11. Třídní knihy mateřské školy a základní školy – školní rok 2019/2020
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2019/2020
13. Rozvrh hodin – školní rok 2019/2020
14. Žákovské knížky – školní rok 2019/2020 (vzorek)
15. Písemné práce vypracované ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 (vzorek)
16. Přehledy prospěchu žáků školy – školní rok 2016/2017 až 2018/2019
17. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní rok 2019/2020 (vzorek)
18. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2019/2020
19. Organizační řád školy ze dne 1. září 2014
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2019/2020
21. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti (mateřská škola, školní družina) – školní rok 2019/2020
25. Záznamy z jednání pedagogické rady (mateřská škola, základní škola) – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
26. Dokumentace vedená ke kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2018/2019 a 2019/2020 (vzorek)
27. Dokumentace z jednání školské rady – školní rok 2018/2019 a 2019/2020
28. Preventivní program školy – školní rok 2019/2020
29. Škola pro 21. století (*Akční plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Lánov, okres Trutnov*) pro období 2016 – 2021
30. Roční plán práce školy (časový harmonogram akcí školy) – školní rok 2019/2020
31. Roční realizační plán environmentální výchovy – školní rok 2018/2019
32. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Marková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 24. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radmila Koniková, ředitelka školy

Mgr. Radmila Koniková v. r.

V Lánově 24. října 2019