



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-564/18-B

Název	Mateřská škola Zbýšov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 412, 664 11 Zbýšov
E-mail	mspermonicek@seznam.cz
IČ	71007636
Identifikátor	600110265
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Kotačková
Zřizovatel	Město Zbýšov
Místo inspekční činnosti	Školní 412, 664 11 Zbýšov
Termín inspekční činnosti	26. 3. 2018 – 28. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zbýšov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále škola nebo MŠ) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJV) v souladu s údaji uvedenými v Rejstříku škol a školských zařízení. MŠ se nachází téměř v centru města Zbýšova, nedaleko místní základní školy obklopena zahradou. Byla vybudována v roce 1962. Její interiéry jsou průběžně renovovány a dovybavovány, dle aktuálních požadavků předškolního vzdělávání. Od září 2013 má MŠ odloučené pracoviště v ZŠ II. na Masarykově ulici, kde jsou dvě třídy určeny pro věkově nejstarší děti, které mají k dispozici školní zahradu se skluzavkou, brankami a houpačkami. MŠ má celkem 6 tříd s celodenním provozem, ve kterých se vzdělávalo, v době inspekční činnosti 115 dětí z toho 43 bylo v povinném vzdělávání, z nichž 4 měly odklad školní docházky. Dále 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), 2 děti s odlišným mateřským jazykem, kterým škola zajistila školní asistentku financovanou z mimorozpočtových zdrojů (evropských prostředků) a 1 dítě s plánem podpůrných opatření (dále jen PPO). Jejich vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět s Permoničky“ (dále jen ŠVP PV). Jeho hlavním záměrem je vytvořit kvalitní předškolní zařízení, které vytváří podmínky pro otevřené, přátelské a rovnocenné partnerství mezi rodinou a školou. Na jeho realizaci se podílela ředitelka školy (dále jen ředitelka), její zástupkyně, 9 učitelek s celým pracovním úvazkem a 2 asistentky pedagoga (dále jen AP), které měly požadovanou odbornou kvalifikaci. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka ve výši 400 Kč měsíčně. Provoz MŠ byl na obou pracovištích zajištěn v rozsahu od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Materiální podmínky školy díky vstřícnosti a podpoře zřizovatele umožňují velmi dobře realizovat ŠVP PV, a to i přesto, že prostorové podmínky odloučeného pracoviště nejsou ve vztahu k individualizaci a bezpečnosti vzdělávání zcela optimální (šatna pro obě třídy v suterénu školní budovy, jedna třída průchozí). Vnitřní prostředí obou budov je příjemně upravené, podnětné a funkčně zařízené s četnými tematickými kouty. Děti se se svými výtvarnými pracemi podílejí na výzdobě jejich interiéru. Ve třídách je dostatek hraček pro námětové i konstruktivní hry. Odpovídají věkovému složení tříd, dětem jsou volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánních činnostech. Méně pomůcek měly pro experimenty a rozvoj technického myšlení (např. lupy, mikroskopy, netradiční materiál, přírodniny). Dětský sedací nábytek jen v ojedinělých případech neodpovídal výšce dětí. Škola zajišťuje pro jejich vzdělávání bezpečné prostředí vyjma rizik na detašovaném pracovišti. Při fyzické kontrole bylo zjištěno, že starší žebrové radiátory na chodbě a WC (umístěné mimo přímého dosahu z kmenových tříd) nebyly opatřeny kryty a branky sloužící k míčovým hrám na školní zahradě nebyly náležitě ukotveny pouze volně položeny. Pohyb dětí v těchto prostorách pro ně představoval riziko z hlediska zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka školy ke všem nedostatům přijala ihned opatření a výše jmenovaná rizika odstranila v průběhu inspekční činnosti. Škola vedla evidenci úrazů dětí v souladu s platnou vyhláškou. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí byla stanovena ve školním a provozním řádu, včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Revize dětského hřiště a tělovýchovného náradí ve třídách jsou pravidelně revidovány odborně způsobilou osobou. Finanční podmínky školy umožňují dobře naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména ze státního rozpočtu

a od svého zřizovatele – města Zbýšov, který se také spolupodílí na financování platů zaměstnanců. Tím se škole daří mít i přes nižší počty dětí ve třídách optimální personální zajištění. Z prostředků EU škola v roce 2017 čerpala 69 tis. Kč v rámci projektu Personální podpora MŠ Zbýšov na plat školního asistenta. Hospodářskou činnost škola neprovozovala. Současně nastavený systém řízení školy odpovídá její velikosti i poskytovaným službám. Účinný informační systém přispívá k jejímu bezproblémovému chodu. Ředitelka školy byla jmenována s účinností od 1. listopadu 2015 do své funkce a pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady. V předchozím období působila na MŠ jako učitelka, ve svém řízení tak může velmi dobře vycházet z místní znalosti podmínek. Do řízení vnesla své koncepční záměry, které průběžně upravuje v souladu s potřebami školy, zejména z hlediska jejího klimatu. Svým vyrovnaným, pragmatickým a současně i citlivým přístupem vytváří na pracovištích příjemné a pohodové prostředí. Část svých kompetencí s rozvahou delegovala na svoji jmenovanou zástupkyni a do rozhodování, plnění úkolů spojených s chodem školy zapojuje i ostatní zaměstnance. Formální nastavení řízení v ročních plánech, organizačních směrnicích umožňuje ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Průběžně aktualizuje požadované dokumenty školy, z nichž ještě některé nejsou zcela ve shodě s právními předpisy (ŠVP PV není v souladu). Celkově lze však hodnotit přístup k vedení povinné dokumentace školy jako svědomitý, pečlivý s občasnými drobnými formálními chybami, které vyplývají spíše z menší zkušenosti ředitelky. Její kontrolní a hospitační činnost je smysluplná a pravidelná, obsahuje závěry, které jsou nejen motivací pro další práci pedagogů, ale jsou také podkladem pro následnou kontrolu. Z písemných záznamů pedagogických rad vyplývá, že slouží jako poradní orgán ředitelky, nicméně není zcela optimální její propojení s provozními poradami, které potom vede k převaze řešení problémů spojených s organizací MŠ a méně se zabývá efektivitou průběhu a výsledků vzdělávání. Velice dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je kvalitní personální obsazení MŠ (kvalifikace, výše úvazků, specializace - školní asistent, AP, externí logoped). Promyšlené plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pro něž využívá ředitelka systém zadávání školení vzdělávacím institucím dle požadavků školy, kdy se ho účastní všechny učitelky společně. Občas i s pozvanými pedagogy z okolních MŠ. Tím se jim daří sjednocovat pedagogické působení v rámci školy, zvyšovat schopnosti a dovednosti učitelek zejména v oblasti sociálních, komunikativních kompetencí, který mají zásadní pozitivní vliv na výsledky vzdělávání dětí.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení prostřednictvím ŠJV na základě smluvního vztahu se základní školou odkud se jídlo dováží. Organizace a rozsah stravování v MŠ a úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy pro školní stravování. Pitný režim je dětem zajišťován v průběhu celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vycházelo z platného ŠVP PV, který nebyl v době inspekční činnosti zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ze vzdělávací nabídky konkretizované ve třídních vzdělávacích programech, které jsou zpravidla vypracovány formou kvalitních písemných příprav na jednotlivé týdny, případně dny. Přesto při sledovaných činnostech bylo zřejmé, že naplňování stanovených záměrů ne vždy zcela podporuje připravená vzdělávací nabídka a organizace vzdělávání. Používány byly většinou tradiční metody a formy práce, které zatím méně směřovaly k individualizované vzdělávací nabídce. Organizace vzdělávání byla před svačinou

provázaná a vyvážená. Děti tak měly dostatek prostoru pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, tvořivost a vyhledávání informací. Po svačině však docházelo k frontálním řízeným činnostem, které svou délkou odpovídaly vyučovací jednotce (až 45 minut). Což bylo z hlediska psychohygienických zásad dětí méně vhodné. Učitelky je zpravidla pozitivně hodnotily, což jim přinášelo motivační zpětnou vazbu, ale pouze ojediněle je vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Poskytovaly dětem hojně příležitosti ke smyslovému učení. Vytvářely pozitivní vztah k intelektuálním činnostem. Podporovaly diskusi i komunikaci mezi dětmi. Cíleně směřovaly rozvoj zájmu o učení a osvojování elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla). Účinnost vzdělávání zvyšovaly vhodně zařazované aktivity k rozvoji přírodovědných schopností, hudebních činností včetně krátkých logopedických přípravných cvičení. Při řešení myšlenkových i praktických problémových situací byla dětem jen ojediněle dána možnost hledat samostatně vhodné východisko, většinou jim ale řešení bylo předloženo. Průběh vzdělávání dětí se SVP byl možný sledovat jen v jedné třídě, neboť druhé dítě bylo po celý čas výkonu inspekční činnosti v MŠ nepřítomno stejně jako děti s odlišným mateřským jazykem. Učitelky i AP mu poskytovaly na základě kvalitně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu účinnou podporu v oblastech, které byly doporučeny Školským poradenským zařízením (dále ŠPZ). Škola se také dlouhodobě potýká s vysokým procentem dětí se špatnou výslovností. Z tohoto důvodu průběžně u dětí zařazuje logopedické chvílky v rozsahu prevence (např. kolektivní jazykové chvílky, dechová a artikulační cvičení). Na základě depistáže provedené školským pedagogickým centrem jsou dětem s výrazně špatnou výslovností doporučovány služby dalších odborníků i využití individuální logopedické péče zajištěné speciální pedagožkou v odpoledních hodinách (za účasti rodičů přímo ve škole) přímo v MŠ. Ke zkvalitnění a obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP PV přispívají četné výtvarně tvořivé a estetické aktivity probíhající s vnějším partnerem v odpoledních hodinách (keramický kroužek). A dále se MŠ velmi intenzivně věnuje podpoře pohybového nadání dětí (denní zařazování pohybových činností tradičním i netradičním způsobem, jejichž součástí bylo cílené zdravotně preventivní cvičení), o čemž svědčí i několik předních umístění v regionálních soutěžích. Zdravý vývoj dětí podporoval pravidelný pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku, hojně podávané ovoce a zelenina. Zavedený pitný režim byl ve většině tříd dětmi přirozeně využíván. Při všech činnostech učitelky podporovaly samostatnost dětí, důsledně je vedly k vytváření hygienických a zdvořilostních návyků, méně k dovednostem spojeným s kulturou stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Děti přicházely do tříd s radostí a z jejich projevů bylo zřejmé, že se zde cítí dobře. Jejich spontánní projevy, přirozené chování, bezproblémové navazování slovních kontaktů s dospělými, řešení běžně vznikajících drobných konfliktů svědčilo o tom, že se cítí v MŠ bezpečně. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se spolu navzájem. Jejich hra byla většinou tvořivá, s prvky fantazie. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Předem dohodnutá pravidla soužití nedokázaly některé děti zatím respektovat. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla i krátké básně, zazpívat píseň s doprovodem hudebního nástroje. Projevovaly zájem o knihy a byly schopné soustředěně poslouchat četbu, rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Vztah k přírodě získávaly cílenými tematickými vycházkami a výlety. Náležitě určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém

okolí. Dobře zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovat se v prostoru i manipulovat s předměty. Správně používaly příbor a také úchop psacího náčiní byl korektní. Děti v povinném vzdělávání měly v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí očekávanou úroveň potřebnou pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o pravidelné podpoře komunikativních, sociálních kompetencí i kompetencí k učení. Nejstarší děti měly bohatou slovní zásobu, zvládaly vést smysluplný dialog. Hovořily ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, otázky i odpovědi. Byly přiměřeně sociálně vyspělé a samostatné, zapojovaly se do práce ve skupině. Uměly postupovat podle slovní instrukce, na zadané činnosti se dlouhodobě soustředily a uplatňovaly při nich své nápady. Přiměřeně zvládaly jednoduché myšlenkové, logické a početní operace. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Většina z nich se uměla podepsat. Dovedly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Měly povědomí o velikonočních zvycích, tradicích, vytvářely různé i složitější velikonoční dekorace. Učitelky průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky byly zaznamenány do formulářů, jejichž součástí je i portfolio doplněné o kresbu postavy. Získané údaje vyhodnocovaly, ale méně je využívaly pro plánování činností ve třídách. Důsledkem byla nízká úroveň individualizace vzdělávání a malá podpora rozvoje dětí vycházející z jejich konkrétních možností, schopností, potřeb a zájmů. Zákonní zástupci jsou s pokroky dětí včetně jejich chování průběžně seznamováni. Preventivně jsou s nimi řešeny individuální obtíže, případně nabízeny kontakty na další odborníky. K přenosu informací dochází zejména při osobních setkáních ve škole při předávání dětí, na třídních schůzkách. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku (občasník Ozvěna), na webových stránkách školy i na veřejných akcích (např. adventní vystoupení, Den matek). Celoškolní akce jsou stálou součástí života školy, prohlubují vazby mezi pedagogy, dětmi, rodiči i veřejností.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně vedení školy (nově jmenovaná ředitelka školy a její zástupkyně), které pozitivně ovlivnilo klima v MŠ,
- navýšil se počet dětí, tříd a zaměstnanců školy,
- došlo ke kvalitativnímu posunu v řízení školy především v oblasti personální (DVPP, podpora začínajících pedagogů),
- vedení školy od předchozí inspekční činnosti kontinuálně zlepšuje ve spolupráci se zřizovatelem a za jeho výrazné podpory materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Optimální personální zajištění vede k dobrým vzdělávacím výsledkům dětí zejména v oblasti sociálních a komunikativních dovednostech,
- otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP a cizinců, pro které zajistila škola dobré podmínky,
- MŠ se velmi intenzivně věnuje podpoře pohybového nadání dětí, o čemž svědčí i několik předních umístění v regionálních soutěžích,

- systematická příprava dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání, která se podílí na snížení počtu odkladů povinné školní docházky.

Slabé stránky anebo příležitosti ke zlepšení

- méně funkční systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s pouze ojedinělým vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat vzdělávací nabídku podle věkových zvláštností a individuálních potřeb jednotlivých dětí,
- zaměřit se důsledně na kulturu stolování v rámci jednotlivých tříd.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Zbýšov Mateřská škola Zbýšov, okres Brno - venkov, příspěvková organizace ze dne 23. října 2002 3 včetně Dodatků č. 1 - 3 ke zřizovací listině, poslední ze dne 29. srpna 2014.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604256 Mateřská škola a IZO 171000765 Školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 5. března 2018
3. Jmenování Čj. MZ 1217/2015 do funkce ředitelky Mateřské školy Zbýšov starostou obce ze dne 13. října 2015 na dobu neurčitou s účinností od 1. listopadu 2015.
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 9. listopadu 2017
5. Školní řád Mateřské školy Čj.110/2017 s platností od 1. září 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Objevujeme svět s permoničky“ platný od 1. září 2017, č. j. 109/2017
7. Třídní knihy v počtu 6 pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2017/2018
8. Výpis z usnesení Rady města Zbýsova 6/6/2016 RM o změně nejvyššího povoleného počtu dětí mateřské školy a souhlas s umístěním 16 dětí ve dvou odděleních na adrese Masarykova 188 ze dne 14. června 2016
9. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ ze dne 21. června 2017, Výpočet úplaty a Vnitřní směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2017
10. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy ze dne 10. dubna 2017

11. Organizační řád Mateřské školy Zbýšov včetně organizačního schéma řízení ze dne 3. listopadu 2015, Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu s účinností od 1. listopadu 2017 a Provozní řád dětského hřiště a venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016
12. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva - hlavní roční kontrola dětského hřiště MŠ a tělocvičné náradí ve třídách ze dne 5. května 2017, Knihy úrazů dětí založené od 1. září 2015, 2016 a 2017, Záznamy o úrazu, poslední ze dne 31. května 2017, Rozbor o úrazovosti z 1. září 2017, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 4. května 2017, Evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán Opatření pro mimořádné události ze dne 22. prosince 2016, Školení první pomoci ze dne 30. srpna 2017, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední ze dne 8. listopadu 2017, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ ze dne 1. září 2015, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. ledna 2015, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách pro školní rok 2017/2018
13. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Provozní řád výdejny školního stravování, ze dne 1. září 2014, Dohody o zvláštním opatření při stravování ze dne 1. září 2017, finanční limity, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky a další související dokumentace)
14. Smlouva o zabezpečení školního stravování mezi MŠ Zbýšov a ZŠ Zbýšov ze dne 21. října 2004
15. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2017 z 1. února 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 10. ledna 2018, Přehled pohybů a stavů na účtech za rok 2017, Hospodaření k 31. 12. 2017, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha ze dne 22. března 2018
16. Písemné záznamy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
18. Písemné záznamy ze třídních schůzek vedené ve školním roce 2017/2018
19. Personální dokumentace, včetně DVPP pedagogů
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
22. Dohoda o přijetí dítěte do mateřské školy Zbýšov
23. Prohlášení zákonných zástupců o bezinfekčnosti
24. Dokumentace dětí se SVP:
Doporučení ŠPZ Brno, Hybešova č. j. EP L17/795, ze dne 20. června 2017 (3. stupeň PPO, Informovaný souhlas ze dne 26. června 2017, Zpráva ŠPZ Brno Ibsenova č. j. SPC 1472/2017, denní záznamy z pozorování vedené AP, Souhlas s využitím AP udělený KÚ JmK Brno č. j. JMK 93665/2017, pracovní náplň AP
Doporučení ŠPZ Brno, Štolcova č. j. 1871/17, ze dne 23. června 2017 (3. stupeň PPO, Informovaný souhlas ze dne 1. září 2017, Zpráva ŠPZ Brno Ibsenova č. j. SPC 1472/2017 Žádost zákonných zástupců o povolení IVP ze dne 1. září 2017, Individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018, denní záznamy z pozorování vedené AP, Souhlas s využitím AP udělený KÚ JmK Brno, pracovní náplň AP

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému INSPIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, kontrolní pracovnice

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovnice

Ing. Vladimír Holuša, v. r.

V Brně 16. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kotačková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Kotačková, v. r.

V Brně 2. května 2018