



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-919/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Paprsek s.r.o.
Sídlo	Svazácká 2200/42, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail právnické osoby	info@mspaprsek.cz
IČ	04152409
Identifikátor	691009589
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	Bc. Natalie Kaštovská
Zřizovatel	Společníci Mateřské školy Paprsek s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Mjr. Nováka 1455/34, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2017 – 2. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se provádí podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Mateřská škola Paprsek s. r. o. (dále „škola“, „MŠ“) zahájila provoz mateřské školy a školní jídelny - výdejny 1. září 2016 v pronajatých prostorách Statutárního města Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih. Škola se zaměřuje na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve dvou třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 20, v termínu inspekční činnosti činila naplněnost 55 %. MŠ má k dispozici oplocenou školní zahradu, která v době inspekční činnosti nebyla v provozu z důvodu rekonstrukce části budovy. Škola k pobytu venku využívá náhradní prostory v areálu. Přízemní prostory školy jsou plně bezbariérové. V poschodí jsou k dispozici tělocvična a místnosti pro terapie. Pedagogický sbor tvoří od května 2017 dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Cestou k člověku“, který je zaměřen na přípravu dětí k samostatnosti a k vytváření takových dovedností a pracovních návyků, aby děti byly připravené k následnému začlenění do hlavního vzdělávacího proudu. Vzdělávací obsah tohoto školního dokumentu nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Integrované bloky byly chybně a jednostranně zaměřeny pouze na jednu vzdělávací oblast, neobsahovaly hlavní záměry a propojení na jednotlivé klíčové kompetence.

Na základě uvedení druhé třídy do provozu v průběhu školního roku je nutno přistoupit i ke tvorbě třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Důvodem je jejich specifčnost a nutnost naplňovat, skrze třídní vzdělávací programy, osobnostní, vývojové, individuální i skupinové potřeby přijímaných dětí. Jedna třída je tvořena dětmi bez mentálního postižení (vady řeči, ADHD, poruchy chování) a druhá třída dětmi s mentálním postižením nebo autismem. Ve škole je hlavní zásadou respektování osobních možností každého dítěte a soustavně se přihlíží k charakteru a stupni podpůrného opatření. Základem práce ve speciálních třídách je každodenní individuální péče.

Ředitelka a zároveň učitelka školy zahájila provoz s asistentkou pedagoga v září 2016 v jedné třídě se čtyřmi dětmi. Z tohoto důvodu nebylo potřebné vykonávat kontrolní a hospitační činnost. Od května 2017, kdy se počet dětí navýšil na 11, byla přijata nová začínající učitelka, která s další asistentkou pedagoga vzdělává děti ve druhé třídě. Z důvodu malých pedagogických zkušeností u dětí předškolního věku je nezbytné u nové začínající učitelky ihned započít metodickou podporu. Je vhodné sestavit plán metodické pomoci např. ze vzájemných hospitací a metodických seminářů zaměřených na problematiku předškolního vzdělávání. Při vzdělávání napomáhají pedagogům a asistentkám pedagoga další dvě pomocné pracovnice, které zajišťují zvýšený dohled a individuální dopomoc dětem. Přestože je počet zaměstnanců školy vzhledem k počtu docházejících dětí nadstandardní, není plnohodnotně využit potenciál zaměstnanců vzhledem k potřebám dětí. Ředitelka se průběžně vzdělává v oblastech speciálně pedagogické práce i vedení školy a tyto poznatky se snaží aplikovat do každodenní praxe. Zbývající zaměstnanci se doposud do vzdělávání nezapojili, využívají formu sebevzdělávání, která však není dostatečně účinná.

Všechny prostory školy jsou estetické, prezentují práce dětí a dokumentují činnosti v průběhu roku. Obě dvě třídy školy mají v přízemí svou ložnici, společné sociální zařízení a samostatnou místnost pro stravování. Pro přebalování inkontinentních dětí by bylo vhodné zakoupit paraván k účelu zachování potřebné intimity dětí. Nábytek (stoly a židle) je přiměřený výšce dětí. Třídám ještě chybí větší množství adekvátního vybavení hračkami

a pomůckami pro pohybové aktivity dětí (vzhledem k věku a úrovni dětí). Místnosti v poschodí mateřské školy slouží zejména pro další aktivity, které souvisí s problematikou speciálně vzdělávacích potřeb dětí a supervize externího psychologa. Probíhají zde nácviky sociálních dovedností předškolních dětí a metodická podpora zákonným zástupcům dětí.

Škola v roce 2016 hospodařila s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, s dotací Úřadu práce v rámci příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu na mzdy a související zákonné odvody v rámci vyhrazení společensky účelných pracovních míst (pomocný vychovatel a administrativní pracovník), vlastními zdroji (příjmy ze školného), sponzorskými dary a finančními dary. Finanční podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu byly dobré, škola využila dalších zdrojů financování ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních činnostech. Děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví průběžně. Vstup do školy byl uzavřen a zabezpečen personálně. Škola organizovala cvičný požární poplach pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, nebyl zaznamenán žádný úraz.

Škola zajišťuje pro stravování dětí obědy smluvně, přesnídávky a svačiny připravuje sama, strava je vydávána ve vlastní školní jídelně - výdejně. Jídelničky jsou pestré, je zařazováno čerstvé ovoce a zelenina. Pitný režim je dětem umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování škola dětem nezajišťovala, neboť jejich zdravotní stav nevyžadoval stravování s omezením. Dítěti se specifickými požadavky na stravování (alergie na potraviny) bylo stravování umožněno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli stanovenými ve ŠVP PV. Důraz je kladen především na vytváření sebeobslužných a hygienických návyků, komunikačních a vyjadřovacích schopností a se zaměřením na co největší míru samostatnosti. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. Děti se vzdělávají podle strukturovaného vizualizovaného režimu dne, který podporuje jejich lepší časoprostorovou orientaci. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách dle integrovaných bloků. Hry a spontánní činnosti byly převážně řízené nebo částečně řízené učitelkou nebo asistentkou pedagoga a nahrazeny didaktickými nebo individuálními činnostmi, které vyplývaly z individuálních vzdělávacích plánů. Správnému rozvoji spontánních činností je nutno věnovat zvýšenou pozornost, vzhledem k posilování samostatnosti a nácviku efektivního (smysluplného) trávení volného času dětí. V rámci dopoledních činností je dvakrát týdně prováděna logopedická péče logopedickou asistentkou, která pracuje pod vedením klinického logopeda. U dětí je rozvíjena gymnastika mluvidel, slovní zásoba a reedukace vadných hlásek. V řízených činnostech se učitelky omezovaly na práci dětí výtvarného charakteru s dopomocí, nebyly zařazovány skupinové a frontální aktivity zaměřené na fyzický rozvoj, elementární matematické souvislosti, poznávací schopnosti, řešení problémů či hudební a dramatické činnosti. Z metod využívaly učitelky zejména vysvětlování, rozhovor a dovednostně-praktické činnosti. Kooperativní činnosti, skupinová práce a pohybové aktivity dětí nebyly přirozenou součástí celodenního vzdělávání a byly zařazovány sporadicky. Samostatnou tělocvičnu využívají děti převážně v náhradních činnostech pobytu venku při nepříznivém počasí. Zájem o vzdělávání byl u dětí podněcován názornou motivací, zařazovány byly činnosti na podporu jemné motoriky a soustředěnosti

dětí. Sledovaným vzdělávacím činnostem však scházela logická a námětová propojenost. Děti byly seznamovány s izolovanými poznatky a nedocházelo ke komplexní provázanosti mezi biologickou, psychologickou, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální vzdělávací oblastí, což dokladují také zápisy ve třídní knize.

Při plnění podpůrných opatření a individualizaci požadavků kladených na děti pedagogům ve třídě efektivně pomáhají asistentky pedagoga. V průběhu dne učitelky pouze výjimečně korigovaly sezení dětí u stolů. Stravování dětí probíhalo v samostatné místnosti, učitelky dbaly na estetickou úpravu stolů.

Vzhledem k plynulému a bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání provádí učitelka jednou týdně u nejstarších dětí hru na školu v samostatné místnosti. Děti si zvykají v přizpůsobených podmínkách na sezení v lavici a plnění úkolů dle individuálních plánů, které je zaměřeno zejména na rozvoj grafomotoriky a rozvoj myšlenkových operací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola plně respektuje doporučená podpůrná opatření speciálně pedagogickými centry. Škola poskytuje rodičům informace prostřednictvím nástěnek na chodbách a v šatnách dětí a na internetových stránkách školy www.mspaprsek.cz. Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají zdravotnímu znevýhodnění dětí. U dětí s poruchou autistického spektra probíhá nácvik alternativní komunikace, která dětem pomáhá s vyjádřením svých požadavků a potřeb. Děti s poruchou komunikačních dovedností mají omezenou slovní zásobu, a proto je soustavně kladen důraz na její rozvoj. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen v záznamových listech rozvoje dítěte, který byl doložen portfoliem prací dětí. U některých prací scházela data, což nedokládalo plynulost vývoje dítěte. Pedagogové nevyhodnocovali týdenní činnosti písemně s ohledem na splnění cíle a jejich úspěch u dětí. Z hlediska komplexnosti je důležité sledovat průběžné plnění cílů ŠVP, způsob zpracování a realizaci obsahu vzdělávání. Na základě zjištěných poznatků je vhodné přijmout změny a úpravy vzdělávacích podmínek, ale i vlastní pedagogické činnosti zaměřenou na rozvoj klíčových kompetencí dítěte.

Vazby mezi školou a rodinou podporuje spolupráce s psychologem, který zajišťuje psychoterapeutickou podporu rodinám dětí, vede ve škole nácvik sociálních dovedností a ABA (aplikovaná behaviorální analýza) terapii u dětí. Tato strategie posiluje a udržuje u dětí vhodné dovednosti a správné chování a zároveň eliminuje nežádoucí projevy chování. Psycholog provádí ve škole jednou měsíčně supervizi zaměřenou na přístup personálu k dětem a k ředitelce školy. Výsledky supervize a případná opatření přenáší ředitelka ihned do praxe. Škola každodenní kontakt s rodiči doplňuje tematickými akcemi nebo společnými výlety rodičů s dětmi. Chod školy je výrazně pozitivně ovlivněn osobní zainteresovaností zřizovatelů, zejména zajištěním zájmových aktivit nad rámec vzdělávání a provozu školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola zahájila provoz 1. září 2016 jednou třídou se čtyřmi dětmi,
- k termínu inspekční činnosti byly v provozu dvě třídy celkem s jedenácti dětmi.

Silné stránky

- dostatečné prostory pro různorodé a nadstandardní aktivity dětí,
- aktivní spoluúčast zřizovatelů na organizaci a provozu školy.

Slabé stránky

- nesoulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblasti vzdělávacího obsahu,
- nízký výskyt spontánních činností podporujících samostatnost a smysluplného trávení volného času, jejich neprovázanost s řízenými aktivitami,
- nedostatek tělovýchovných pomůcek a vhodných hraček adekvátní věku a speciálním vzdělávacím potřebám dětí,
- nepravidelné zařazování pohybových aktivit dětí v budově školy,
- omezené zařazování různých forem vzdělávání – absence kooperativní a skupinové činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- upravit vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu a rozpracovat integrované bloky do třídních vzdělávacích programů dle složení jednotlivých tříd,
- zajistit provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností u dětí,
- doplnit vybavenost mateřské školy adekvátními hračkami, úložnými prostory,
- vytvořit plán uvádění začínající učitelky do praxe,
- pravidelně zařazovat pohybové aktivity i v budově školy,
- zařazovat různé formy vzdělávání,
- podpořit další vzdělávání pedagogických pracovníků a zavádění získaných vědomostí a dovedností do práce s dětmi,
- efektivněji využít potenciál pomocného personálu vzhledem k celodenním činnostem dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Paprsek s. r. o. ze dne 25. 3. 2015
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2016
3. Školní řád Mateřské školy Paprsek s. r. o. s účinností od 1. 9. 2016

4. Školní vzdělávací program Mateřské školy Paprsek, s. r. o. „Cestou k člověku“, platný na období školního roku 2016/2017
5. Koncepce Mateřské školy Paprsek 2016 - 2019
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekce
7. Docházka dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekce
8. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
9. Školní matrika – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte, evidenční list)
10. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, pořadové číslo 04086/2016/ŠMS ze dne 18. 8. 2016
11. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, pořadové číslo 00292/2017/ŠMS ze dne 7. 2. 2017
12. Hlavní účetní kniha za období 1216
13. Výkaz zisku a ztráty – druhové členění k 31. prosinci 2016 ze dne 27. 3. 2017
14. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 25. 1. 2017
15. Nájemní smlouva č. 8/032/125/16 ze dne 1. 7. 2016 uzavřená mezi školou a Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih (prostory školy)
16. Smlouva o výpůjčce č. 17/014/384/15/Hud ze dne 29. 12. 2015 uzavřená mezi školou a Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih (zahrada školy)
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Poučení dětí o bezpečném chování (v třídních knihách), k termínu inspekce
19. Kniha úrazů školní vedená ve školním roce 2016/2017
20. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. 9. 2016
21. Smlouva č. 17/2016/44 mezi školou a Základní školou a mateřskou školou Ostrava-Hrabůvka, Krestova 36A, příspěvková organizace, k zajištění stravy pro děti mateřské školy Paprsek, ze dne 29. 8. 2016 (zajištění hlavního jídla – obědů)
22. Jídelníčky za leden až květen 2017 (obědy, přesnídávky, svačiny)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Ing. Lada Bednárová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednárová v. r.

V Ostravě 23. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Natalie Kaštovská, ředitelka školy

Bc. Natalie Kaštovská v. r.

V Ostravě 30. června 2017