



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2040/18-B

Název	Základní škola Měnín, okres Brno-venkov
Sídlo	Měnín č. p. 32, 664 57 Měnín
E-mail	jochman@zsmenin.cz
IČ	70997012
Identifikátor	600111067
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Jochman
Zřizovatel	obec Měnín
Místo inspekční činnosti	Měnín č. p. 32, č. p. 73 a č. p. 250
Termín inspekční činnosti	12. 12. – 18. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Měnín, okres Brno-venkov (dále škola) je příspěvková organizace, která v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků a školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků. Převažují místní žáci a školu navštěvují i žáci z okolních obcí, např. Otmarova (spádová obec), Žatčan nebo Blučiny.

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „*Celý život se učíme*“ (dále ŠVP ZV), jehož zaměření je všeobecné. Od poslední inspekční činnosti dále narůstal počet žáků. Podle zahajovacího výkazu se ve školním roce 2018/2019 (ke dni 30. 9. 2018) v devíti třídách 1. – 9. ročníku vzdělávalo celkem 217 žáků (86,8 % kapacity). Škola vykázala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. – 4. stupně. Počty žáků se SVP se v průběhu školního roku navyšovaly, v době inspekční činnosti jich škola evidovala 32. K datu inspekční činnosti ve škole působilo 21 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy).

Činnost ŠD probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Zájmové vzdělávání je poskytováno ve dvou odděleních ŠD, do nichž bylo v době inspekční činnosti zapsáno 50 žáků 1. – 4. ročníku, kapacita ŠD byla zcela naplněna. Jedno z oddělení ŠD je situováno v budově Římskokatolické farnosti Měnín, č. p. 73. Provoz ŠD je zajištěn ráno od 6:15 do 7:30 hodin, po skončení vyučování od 11:15 do 16:30 hodin. Úplatu za zájmové vzdělávání ředitel školy stanovil ve výši 100 Kč měsíčně.

Budova školy prošla v uplynulém období rekonstrukcí, při které byly např. zřízeny dvě místnosti pro realizaci speciálně-pedagogické péče. V interiérech jsou prezentovány zdařilé výtvarné práce a úspěchy žáků. Výuka tělesné výchovy pravidelně probíhá asi v 1 km vzdáleném sportovním areálu a tělocvičně Tělocvičné jednoty Sokol Měnín, č. p. 250.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavená organizační struktura a systém řízení odpovídají velikosti školy a umožňují její dobré fungování. Tomu napomáhá i vzájemná otevřená každodenní komunikace mezi pracovníky školy a okamžité řešení případných problémů. Ředitel školy (dále ředitel) je ve funkci od roku 2007 a při řízení školy vychází ze svých zkušeností a kompetencí, které si prohlubuje dalším vzděláváním. Část řídicích povinností přenesl na zástupkyni ředitele, která k plnění svěřených úkolů přistupuje velmi svědomitě. Ředitel vypracoval obecnou *Koncepci rozvoje školy do roku 2019*, orientovanou především na výchovně vzdělávací a materiálně technické cíle. Z ní vedení školy vycházelo při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2018/2019. Hodnocení naplňování koncepce je zveřejňováno ve výročních zprávách o činnosti školy. Vedení školy aktualizovalo zásadní dokumenty školy, které však obsahovaly formální nedostatky. Ředitel školy vydal školní řád platný od 1. dubna 2016, který nezohledňuje aktuální řešení organizačních záležitostí souvisejících s realizací výuky tělesné výchovy (časová úprava výuky, spojování do bloku, přesuny žáků do tělocvičny). Některé informace k této výuce jsou uvedeny v poznámkách k učebnímu plánu v ŠVP ZV. ŠVP ZV obsahoval všechny povinné náležitosti. Formálním nedostatkem učebního plánu bylo zařazení předmětů označených jako volitelné, i když škola možnost výběru nenabízela. Disponibilní časovou dotaci využila škola zejména k navýšení počtu vyučovacích hodin českého jazyka a matematiky. Méně pozornosti bylo věnováno dokumentaci ŠD. ŠVP ŠD nestanovoval všechny oblasti požadované školským zákonem (chyběl časový plán vzdělávání, obsah vzdělávání a podmínky ukončování vzdělávání). Vnitřní řád ŠD neupravoval podrobnosti k výkonu práv žáků, práv a povinností jejich zákonných zástupců,

podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD, dále podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků. Tyto nedostatky neměly žádný vliv na kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích. Písemná dokumentace – třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků byly vedeny správně a přehledně. Výuka probíhala podle platných rozvrhů hodin tříd, které korespondovaly s učebním plánem uvedeným v ŠVP ZV a respektovaly psychohygienické potřeby žáků. Dělená výuka do skupin byla realizována v některých třídách u jazykového vzdělávání. Vyučování ve škole s ohledem na dopravní obslužnost v obci začíná již v 7:45 hodin a přestávky jsou zkráceny o pět minut. Tato úprava však není přínosná v případě přesunu žáků na výuku tělesné výchovy do tělocvičny v budově sokolovny (viz níže).

Pedagogická rada se jako poradní orgán ředitele pravidelně zabývá zejména hodnocením výsledků vzdělávání a chování žáků, otázkami vzdělávání žáků se ŠVP a projednává zásadní pedagogické dokumenty. Sporadicky navrhuje a přijímá efektivní opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Personální obsazení školy zaručuje dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a naplňování koncepčních záměrů. Všichni pedagogové – učitelé ZŠ, asistentky pedagoga (dále AP) i vychovatelky ŠD, splňovali v době inspekční činnosti požadovanou odbornou kvalifikaci. Ve škole nebyl začínající pedagog. Pedagogové vzájemně dobře spolupracovali a operativně řešili problémy související se vzdělávacím a výchovným procesem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhalo ve sledovaném období v malém rozsahu, ředitel vypracoval obecný plán DVPP, účast a výběr obsahu školení ponechával na uvážení jednotlivých pedagogů, kteří byli v této oblasti různě aktivní. Účastnili se především vzdělávání se zaměřením na oborové didaktiky, využití informačních a komunikačních technologií (dále IKT) ve výuce a na vzdělávání žáků se ŠVP. Někteří pedagogové uplatnili poznatky získané DVPP při výběru a uplatňování účinných metod a forem práce ve výuce. Hospitační činnost vykonávala zástupkyně ředitele, následně poskytovala pedagogům základní zpětnou vazbu. Ke zkvalitňování pedagogického procesu by přispělo promyšlené DVPP vycházející ze zjištění z hospitací a sdílení zkušeností mezi pedagogy ve větším rozsahu (např. náslechy u kolegů).

Poradenská činnost je zajišťována v rámci školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence (dále ŠMP) a speciální pedagožkou ve spolupráci s třídními učiteli, AP a vedením školy. Jejich práce je promyšleně plánována a organizována. ŠPP identifikuje žáky se ŠVP, jejich vzdělávání systematicky koordinuje, informuje vyučující o vzdělávacích potřebách těchto žáků a poskytuje jim metodickou podporu. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení škola žákům se ŠVP poskytuje např. pedagogickou intervenci, předměty speciálně pedagogické péče, využívá speciální učebnice a pomůcky a další efektivní podpůrná opatření. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovávány průběžně dle doporučení školských poradenských zařízení, některým žákům byly upraveny očekávané výstupy (i na minimum). Podpora AP byla přínosná tam, kde byla zřejmá spolupráce mezi všemi aktéry vyučovacího procesu. Díky rodinnému prostředí školy jsou informace předávány mezi vyučujícími většinou v osobní rovině.

Kariérovému poradenství škola věnuje rovněž odpovídající pozornost. Důsledně dbá na slušné chování žáků a na dodržování stanovených pravidel. V problémových třídách jsou (i z těchto důvodů) prováděna např. sociometrická šetření, za nevhodné chování a další negativní projevy jsou udělována kázeňská opatření. Výchovná komise se v tomto školním roce nesešla, protože škola nemusela řešit žádné závažnější problémy, v minulých letech se vyučující zabývali např. otázkou opakovaných absencí spojených např. s pozdními

příchody žáků. Na tyto problémy škola reaguje i ve svých dokumentech, hlavním cílem preventivního programu je kromě zlepšování klimatu ve třídách i eliminace výskytu absence žáků. ŠMP ve spolupráci s vyučujícími zajišťuje podle potřeb jednotlivých třídních kolektivů vhodné preventivní aktivity (přednášky, besedy, akce s charitativním zaměřením, např. sbírku nemocným dětem, dále program Slepýši aj.). Pozitivně jsou (ze strany školy) vnímány i hodiny občanské, etické a osobnostně sociální výchovy, které napomáhají zlepšování vztahů v třídních kolektivech.

Škola má kvalitní prostorové podmínky pro výuku. Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Za období od poslední inspekční činnosti škola ve spolupráci se zřizovatelem provedla zateplení budovy včetně úpravy tříd v půdní vestavbě školy. Byl obnoven školní nábytek. V rámci projektů s podporou zřizovatele škola vybavila třídy dataprojektory a plátňové nebo interaktivními tabulemi, nakoupila nové učební pomůcky, tablety a výukové programy. Škola zmodernizovala a vybavila všechny prostory, což dobře umožňuje realizaci cílů ŠVP. K realizaci tělesné výchovy dlouhodobě využívá pronajatou tělocvičnu. Ve svých prostorách aktivně vytváří žákům bezpečné prostředí, klade důraz na dodržování právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (dále BOZ) a zohledňuje konkrétní prostorové podmínky. Prohlídkou prostor školy nebyla zjištěna zjevná rizika ve vztahu k žákům a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Analýzou předložených dokumentů z oblasti BOZ byly shledány nedostatky pouze v zasilání záznamů o úrazech žáků, které byly zasílány České školní inspekci (dále ČŠI) později, než stanoví platné předpisy. ŠD má pro svoji činnost odpovídající materiální podmínky. Využívá jednu samostatnou hernu (pronajaté prostory) a kmenovou třídu upravenou pro relaxační činnosti žáků. Nábytek v herně, určený k uložení vybavení a materiálu, je starší, méně estetický, avšak funkční. Nové žakovské židle a stoly zohledňují výšku žáků. Hry, hračky, didaktický a výtvarný materiál, které jsou k dispozici v dostatečném množství, poměrně dobře podporují tvořivost a zručnost žáků.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním, škola je financována z více zdrojů. Analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna žádná zjevná finanční rizika. Škola má dostatek financí, což se projevuje zejména v jejím materiálním vybavení, ve zkvalitnění výukového procesu a celkové bezproblémové realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy byly v analyzovaném období na požadované úrovni.

Škola zajistila pro své žáky školní stravování na základě smluvního vztahu s Mateřskou školou Měnin, obědy jsou žákům podávány ve zrekonstruované školní jídelně-výdejně v budově ZŠ. Škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, tím cíleně rozvíjí osvojování správných stravovacích návyků žáků. Strava je pestrá, ředitel školy podporuje zdravý životní styl. Škola vytváří zdravé prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ byla účinně rozvíjena jejich osobnost a funkční gramotnosti. Ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Do převážně dobře organizované výuky se promítaly pedagogické zkušenosti učitelek, které vhodně stanovovaly cíle výuky a dokázaly žáky motivovat k aktivní činnosti. Dbaly na nenásilné propojení učiva s reálnými situacemi a tradicemi. Uplatňovaly efektivní metody činnostního učení včetně častého využití prožitkového učení. Převážně zařazovaly frontální výuku doplněnou samostatnou prací, v rámci společně organizovaných činností poskytly žákům dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností. Výjimečně zařazená skupinová práce dosahovala výborné úrovně. Názornost výuky podporovaly různé učební pomůcky a materiály

(např. obrázky, kartičky, pracovní listy, kostky aj.), účinné bylo i zařazení didaktické techniky a práce na interaktivní tabuli. U žáků mladšího školního věku vyučující důsledně dbaly na správný způsob sezení, úchop tužky a pečlivost při vypracování písemných úkolů. Jejich průběžné pozitivní hodnocení mělo pro žáky příznivý dopad na motivaci k práci. Působení AP bylo přínosné pro všechny žáky i vyučující. Rezervy byly shledány v závěrečném shrnutí učiva včetně zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, v kontrole písemností žáků ze strany některých vyučujících a účinném sebehodnocení žáků, které bylo zařazeno spíše ojediněle.

V *českém jazyce* byly na příkladné úrovni podporovány komunikační schopnosti žáků a jejich vzájemná spolupráce. Při skupinové práci byli žáci velmi dobře vedeni ke konstruktivní argumentaci s využitím rozdělení rolí a prezentace výsledků práce před spolužáky. Zařazené sebehodnocení učitelka citlivě, avšak objektivně usměřňovala, čímž žákům poskytovala účinnou zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení. V hodině *matematiky* si žáci procvičovali prostřednictvím interaktivní tabule počítání v číselném oboru 0 – 6. Jako velmi účinná se vzhledem k vyššímu počtu žáků jevila přítomnost AP, která ve spolupráci s vyučující vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání podle jejich individuálních schopností a potřeb. Méně pozornosti však vyučující věnovala nastupující únavě a roztržitosti žáků. V další hospitované hodině *matematiky* se díky promyšlené přípravě a účinné spolupráci učitelky s AP podařilo velmi dobře zapojit žákyni s vyšším stupněm podpůrných opatření do výuky. Dynamický průběh frontálně vedené hodiny udržel aktivitu všech žáků, kteří formou her, s využitím projekce výukového programu a samostatnými výpočty ve vhodně zvoleném tempu provedli řadu početních operací s čísly do i přes milion. Žáci byli cíleně vedeni k sebekontrolě a férovému chování. Zdařilá byla diferenciaci i individualizaci výuky. V hodině *prvouky* žáci zaujatě diskutovali o předvánočních a vánočních tradicích a zvycích, jejich znalosti v této oblasti včetně přesných časových údajů byly velmi dobré. Učitelka využila přirozené návaznosti s učivem o zimních sportech, čímž si i díky vhodně zvoleným aktivitám zajistila dobrou pozornost žáků. Ve *vlastivědě* učitelka velmi vhodně využila didaktickou techniku, projekci zajímavého, dobře zvoleného videa podpořila názornost výuky náročnějšího učiva (druhá světová válka). Přesto, že verbální aktivita převládala na straně učitelky, pozornost žáků poutaly příběhy z reálného života a zdařile vedená řízená diskuse, do níž se aktivně zapojovali. Prokazovali přitom znalosti a kvalitní komunikativní dovednosti. Informační gramotnost žáků byla rozvíjena také prací s textem v učebnici. V *hudební výchově* žáci zvládali v rámci svých individuálních možností zpívat jednoduché lidové i umělé písně a koledy, dokázali udržet tempo. Uměli číst délku not, pracovat s dynamikou písní, při poslechu poznali reprodukované koledy.

Pro vzdělávání žáků na 2. stupni byly charakteristické kvalitní, respektující vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli, úspěšná motivace k plnění zadávaných úkolů a pozitivní atmosféra. Výuka měla velmi dobrou obsahovou úroveň, byla soustředěna na osvojování znalostí a dovedností, méně na rozvoj postojů žáků. Pokud to bylo účelné a vhodné, využívali vyučující didaktickou techniku. Žáci ve sledovaných hodinách (až na *informatiku*) nepracovali s IKT.

Sledované hodiny *českého a anglického jazyka* a *dějepis* probíhaly v přátelské atmosféře, žákům se SVP byla ve většině případů poskytována odpovídající podpora. Většina žáků se ochotně zapojovala do procesu učení, byli aktivní a motivovaní k práci na zadaných úkolech. S výjimkou jedné vyučovacích hodiny angličtiny, kdy hlavní těžiště práce spočívalo v mechanickém prezentování základních gramatických pravidel ze strany vyučující, byly hodiny pestré a zajímavě připravené. Žáci na zadaných úkolech pracovali společně nebo individuálně, většinou dostávali adekvátní zpětnou vazbu od vyučujících. Méně efektivní

byla práce s chybou, větší důslednost je nutná u kontroly zápisů v sešitech žáků tak, aby nedocházelo k fixaci chyb.

V *matematice*, jejíž výuka byla promyšleně naplánována a připravena v návaznosti na předchozí učivo, byla frontálními postupy dobře rozvíjena matematická gramotnost žáků. Během samostatné nebo kontrolní práce, společných výpočtů a opakování znalostí formou myšlenkové mapy žáci prokazovali očekávané počtářské dovednosti a porozumění pojmům probíraného učiva (počítání s desetinnými čísly nebo funkce). V hodině *informatiky* žáci pracovali individuálně, všichni plnili stejný typ úkolu, který je zpočátku zaujal, avšak jednotvárný průběh výuky u některých vedl ke ztrátě pozornosti. Uměli vyhledávat informace podle zadání, vytvořenou prezentaci dokázali uložit, odeslat jako přílohu e-mailu, učitelka je vedla k respektování autorských práv a poskytovala jim v případě potřeby pomoc. Žáci mohli uplatnit kreativitu a pracovat každý svým tempem. Zvolené téma podporovalo rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Průběh výuky přírodovědných předmětů byl sledován v hodinách *přírodopisu*, *fyziky* a *zeměpisu*. V hodinách převládala pracovní atmosféra, žáci se většinou aktivně zapojovali do výuky, pokud k tomu měli dostatek podnětů ze strany vyučujících. Převážná většina hodin byla realizována frontální formou, ojediněle využili učitelé skupinovou výuku podporující rozvoj sociálních dovedností žáků. Připravené pomůcky a výukové materiály byly účelně využity a práce s nimi měla motivační charakter. Ve výuce pedagogové promyšleně zařazovali příklady z běžného života a v některých hodinách podporovali rozvoj mezipředmětových vztahů. Nedostatkem některých hodin bylo diktování učiva s následným zápisem do sešitů, což nebylo efektivní pro průběh výuky.

BOZ žáků při přechodu do sokolovny byla dobře zajištěna dohledem vyučujícího, který skupinu doprovázel. Výuka *tělesné výchovy* byla zahájena po příchodu do tělocvičny a převlečení žáků do sportovního oděvu až v 11:35 hodin, avšak podle časového rozvržení ve školním řádu 5. vyučovací hodina začíná v 11:20 hodin. Časová délka dvouhodinového bloku výuky (90 minut) byla dodržena. Organizační úpravy vztahující se k výuce tělesné výchovy je nutno přesně specifikovat v dokumentech školy (ŠVP ZV, školní řád). Úspěšný průběh výuky *tělesné výchovy* vycházel z dobře promyšlené přípravy, pohybová zdatnost a tělesná kondice žáků byla optimálně rozvíjena krátkým během, koordinačními a relaxačními cviky při rozcvičce, míčovou hrou, nácvikem průpravných a gymnastických cviků. Nižší efektivitu využití výukového času při některých cvičeních způsoboval vysoký počet žáků ve skupině (23 přítomných, ze dvou ročníků). Přesto všichni chlapci sportovali s velkým nasazením, uměli se k sobě chovat ohleduplně a byli motivováni k podání co nejlepšího výkonu.

Ve výuce na 2. stupni byla méně pozorována diferenciací a individualizace učiva vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a rozvoj schopnosti kooperace formou účelné práce ve dvojicích nebo ve skupinách. Ojediněle byl věnován dostatečný čas závěrečnému shrnutí a hodnocení dosažení cílů hodiny, scházelo cílené vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což u nich nepodporovalo rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí. V případě přítomnosti AP ve výuce byla zřejmá dobrá spolupráce s vyučující. AP v rámci své činnosti pomáhala žákům a usměrňovala jejich aktivity.

V hospitované části zájmového vzdělávání byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci, podporovat jejich motivaci k volnočasovým aktivitám a rozvíjet jejich pohybové a pracovní dovednosti. Žáci se dle svého zájmu sami zapojovali do jednotlivých aktivit, které pro ně vychovatelky připravily (výtvarné tvoření spojené s vánoční tematikou, zpěv, kresba, společenské hry aj.). Pravidelně byl zařazován pobyt na čerstvém vzduchu i pohybové aktivity v prostoru tříd, při kterých žáci dodržovali pravidla bezpečnosti. K rozvoji komunikativních dovedností

prispívaly komunikační kruhy, v nichž se měli žáci možnost vyjadřovat k různým tématům. Realizované aktivity v ranní ŠD vycházely zejména z dobrovolnosti a momentálních potřeb žáků (komunikace ve skupině, společenské a pohybové hry, odpočinek, námětové hry, četba). Vychovatelky žákům poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Vedly žáky k dodržování režimových návyků, jejich pozitivní přístup vytvářel v obou odděleních příjemné klima a bezpečné prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V ZŠ je nastaven běžný systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků, jejich vzdělávacím pokroku a úrovni připravenosti k navazujícímu vzdělávání. Jednotliví učitelé získávají podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků průběžně, k ověřování znalostí používají obvyklé metody ústního zkoušení, testů, kontrolních a písemných prací z hlavních předmětů. Výsledky vzdělávání pedagogové čtvrtletně projednávají na jednáních pedagogické rady spolu s hodnocením chování žáků. Systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem, jejichž počet ve sledovaném období mírně kolísal (okolo 5 žáků), spočívá především v individuálním přístupu a v nabídce doučování, tu však žáci slabě motivovaní k dobrým školním výsledkům využívají málo. Komerční externí testování, které by umožnilo srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními školami podobného typu, škola ve sledovaném období nevyužila. Zapojovala se do elektronického zjišťování výsledků, které organizuje ČŠI. Dosažené výsledky testování žáků 5. a 9. ročníku školy ve školním roce 2014/2015 a 2016/2017 byly srovnatelné a vycházely z podmínek školy.

Rozvoj nadání žáků škola podporuje jejich přípravou na soutěže a olympiády. Žáci se pravidelně aktivně zapojují do matematických, přírodovědných, logických, jazykových (čeština), dějepisných a sportovních soutěží, kde dosahují úspěchů zpravidla v rámci regionu. Škole se dařilo připravovat žáky k pokračování ve vzdělávání, úspěšnost žáků v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání byla velmi dobrá (ke střednímu vzdělávání do oboru s maturitní zkouškou se ve školním roce 2017/2018 hlásilo 72,2 % žáků 9. ročníku, z nich 84,6 % bylo přijato). Škola získává neformální zpětnou vazbu o studijní úspěšnosti ve středním vzdělávání přímo od svých absolventů. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žákovské knížky, formou třídních schůzek nebo konzultací, mohou s pedagogy komunikovat prostřednictvím e-mailu. Analýzou vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že v některých předmětech výchovného charakteru, především v občanské, hudební a tělesné výchově na 2. stupni, byly informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nedostatečné. Je třeba přijmout opatření, aby s hodnocením byli zákonní zástupci žáků seznamováni průběžně a úplně, v souladu se školním řádem. Škola přehledy výsledků vzdělávání žáků pravidelně uvádí ve výročních zprávách o činnosti školy a informace o své vzdělávací nabídce a činnosti zveřejňuje na svých webových stránkách.

K úspěšnému naplňování ŠVP přispívá spolupráce školy s partnery, jsou jimi zejména zřizovatel školy, školská rada. Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Zánikem sdružení rodičů a přátel školy (školní rok 2017/2018) se však zúžil prostor pro spolupráci s nimi. Důležitými partnery jsou Mateřská škola Měnín, místní knihovna a farnost, TJ Sokol Měnín, místní organizace Svazu postižených civilizačními chorobami, základní školy v okolí, s nimiž škola dlouhodobě spolupracuje v oblasti metodické (např. návaznost ŠVP spádové školy), školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) nebo BESIP a další.

Při inspekčním hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že žáci na úrovni odpovídající jejich věku, dovedou využívat získané kompetence, znalosti a dovednosti, jsou převážně dobře motivováni k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků. Škole se dařilo

naplňovat cíle ŠVP ZV. Také účastníci zájmového vzdělávání dosahovali dobrých výsledků zejména v pracovních, komunikativních a sociálních klíčových kompetencích. Mnozí z nich byli pohybově velmi zdatní, což mohli uplatnit ve sportovních soutěžích. Své zájmy měli příležitost rozvíjet v kroužcích, pořádaných školou (keramika, chemický kroužek). Svými výrobky žáci přispívali k estetické výzdobě prostor školy. Výsledky vzdělávání ve ŠD byly v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ŠD.

Další zjištění

Název školy neobsahoval právní formu subjektu, jak právnické osobě ukládá ustanovení § 132 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, ředitel o zápis změny názvu školy požádal v průběhu inspekční činnosti. Mezi údaji v rejstříku škol a školských zařízení nebyla uvedena místa výkonu činnosti Měnin, č. p. 250 (budova TJ Sokol Měnin – pravidelná výuka tělesné výchovy) a Měnin, č. p. 73 (Římskokatolická farnost Měnin – pravidelná činnost oddělení ŠD), tyto údaje je třeba doplnit.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v lednu 2013:

- Ve škole vzniklo školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a speciální pedagožka, škola zajišťuje žákům se SVP předměty speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci.
- Došlo ke zvýšení počtu žáků školy ze 198 na 217 žáků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se dále úspěšně rozvíjely materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Důraz na dodržování nastavených pravidel chování vytvářel dobré vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli, což zvyšovalo efektivitu výuky a rozvíjelo u žáků schopnost aktivního naslouchání.
- Výuka promyšleně připravená v návaznosti na předchozí učivo a již osvojené vědomosti a podpořená poskytováním podpůrných opatření zejména formou práce AP umožnila žákům dosahovat očekávané výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence promyšlené práce s cíli výuky a nezařazování formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení nevedly k efektivnímu rozvoji komunikačních, sociálních a personálních kompetencí žáků.
- V některých předmětech učitelé neposkytovali žákům kvalitní zpětnou vazbu formou pravidelných a důsledných oprav žákovských prací a nevedli je k práci s chybou, zákonné zástupce žáků průběžně neinformovali o výsledcích vzdělávání.
- Ojedinelé využívání dostupných digitálních technologií všemi žáky ve výuce nepodporovalo rozvoj jejich informační gramotnosti a dobrých předpokladů pro uplatnění v profesním životě.

- Způsob plánování a spíše nahodilá účast pedagogů na DVPP byly méně přínosné pro další rozvoj kvality pedagogického procesu.
- Od poslední inspekční činnosti se řediteli školy ve spolupráci se zřizovatelem nepodařilo zajistit zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení – označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby. Údaje je nutno doplnit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do výuky na 2. stupni častěji formy a metody práce, které cíleně podporují rozvoj kooperace, komunikativních a sociálních dovedností žáků, soustavně vést žáky k práci s chybou.
- Více se zaměřit na DVPP pedagogů ZŠ s cílem udržet resp. dále zlepšovat stávající kvalitu vzdělávání a rozvíjet kompetence pedagogů např. v oblasti kooperativního učení.
- Přijmout účinná opatření a nastavit kontrolní systém tak, aby byly odstraněny nedostatky v dokumentaci (úprava organizace vyučování tělesné výchovy, „volitelné“ předměty, ŠVP ŠD, vnitřní řád ŠD, průběžné hodnocení žáků v žákovských knížkách, dodržování termínů zasilání záznamu o úrazu ČŠI, zápis změny údajů v rejstříku).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti ve specifikaci organizace výuky tělesné výchovy, ve vnitřním řádu ŠD a v ŠVP ŠD a v zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v zasilání záznamů o úrazu a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Měnín ze dne 20. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 22. 2. 2007 z 5. 2. 2007, Potvrzení ve funkci ředitele školy, č. j. 00336/2013/MEN s účinností od 1. 8. 2013 z 27. 6. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 28. 11. 2018 – základní škola, školní družina
4. Elektronická školní matrika
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Celý život se učíme“ platný od 1. 9. 2016
6. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Měnín s platností od 1. 4. 2016
8. Seznámení se školním řádem – prezenční listina z 1. 9. 2018

9. Třídní výkazy, třídní knihy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2018/2019
10. Plán práce ZŠ Měnín 2018/2019 z 1. 9. 2018
11. Koncepce rozvoje školy do roku 2019 (nedatováno)
12. Plán dalšího vzdělávání ZŠ Měnín na školní rok 2018/2019 z 1. 9. 2018
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve vztahu k dosažené kvalifikaci a DVPP
14. Výroční zpráva o činnosti školy – Zpráva o činnosti ZŠ Měnín školní rok 2017/2018, 2016/2017, 2015/2016
15. Zápisy z pedagogické rady (kniha vedená od 25. 11. 2010, záznamy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019)
16. Zápisy ze schůzí školské rady při ZŠ Měnín
17. Dokumentace vedená v rámci školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 (včetně dokumentace žáků se SVP) – vybraný vzorek
18. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, školní rok 2018/2019 – vybraný vzorek
19. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 odeslaný 10. 10. 2018
20. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018, Školní družina odeslaný 12. 12. 2018
21. Školní vzdělávací program školní družiny (nedatováno)
22. Časový plán školní družiny, Týdenní plány jednotlivých oddělení 2018/2019
23. Řád školní družiny na ZŠ Měnín z 3. 9. 2018
24. Docházkový sešit pro evidenci žáků (ranní družina) pro školní rok 2018/2019
25. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2018/2019 (2 ks)
26. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2018/2019 (50 ks)
27. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2018/2019 – vybraný vzorek
28. Písemné výstupy žáků – kontrolní a písemné práce, školní sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2018/2019 – vybraný vzorek
29. Účetní závěrka – k 31. 12. 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za rok 2017, Projekty spolufinancované z EU
30. Dokumentace BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, tělocvičny, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úrazu, školení, revize aj.)
31. Smlouva o poskytování školního stravování mezi Mateřskou školou Měnín a Základní školou Měnín z 28. 12. 2017 včetně dodatku z 26. 4. 2018
32. Smlouva o pronájmu nebytových prostor a úhradě poskytovaných služeb účinná od 1. 1. 2005 uzavřená s Tělocvičnou jednotou Sokol Měnín
33. Dodatek č. 1 smlouvy o nájmu z 30. 6. 2017 uzavřené s Římskokatolickou farností Měnín
34. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-42/13-B z 11. 2. 2013
35. Databáze České školní inspekce – informační systém InspIS DATA
36. Webové stránky školy www.zsmenin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu jedním z výše uvedených způsobů, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 18. 1. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Jochman, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Jochman v. r.

V Měnině 22. 1. 2019