



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-171/19-U

Název	Mateřská škola Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 99/23, 419 01 Duchcov
E-mail	ms.husova@tiscali.cz
IČ	70 695 806
Identifikátor	600 084 132
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Lenka Backertová
Zřizovatel	Město Duchcov
Místo inspekční činnosti	Husova 99/23, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti	29. 1. 2019 – 31. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Duchcov, Husova ul. 99/23, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplňován na 100 %. Ve třech třídách rozdělených podle věku je aktuálně zapsáno celkem 60 dětí, z tohoto počtu jsou dvě mladší tři let. Povinnou předškolní docházku plní 31 dětí, z nichž tři mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V letošním školním roce došlo ke změně na pozici ředitelky školy. V řízení školy se pozitivně promítají její manažerské dovednosti, které získala ve vedoucí pozici v předchozím působišti. Koncepční záměry stanovené pro konkurzní řízení se daří postupně naplňovat, vymezovány jsou další priority školy. Ředitelka začíná monitorovat a vyhodnocovat práci školy. Nastavila systém vnitřního hodnocení, podporuje týmovou spolupráci, motivuje jednotlivce. Její kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu se zaměstnanci, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Řízení je založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační zajištění provozu včetně opatření týkající se vzdělávání. Zavedený informační systém je funkční.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění personálních podmínek, nyní jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované, většina má dlouhodobou praxi. Ředitelka pokračuje v účinné podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se aktivně vzdělávají, v souladu s potřebami školy využívají celoroční nabídku seminářů i samostudium. Získané poznatky a pedagogické zkušenosti si učitelky vzájemně předávají, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Rozpis pracovní doby zohledňuje vzdělávací potřeby dětí.

Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky. Vnitřní prostředí školy je postupně obnovováno, uspořádání tříd je funkční. Umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k dostatečnému množství hraček, didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), stavebnic, knih a výtvarného materiálu. Organizace vzdělávání je nastavena tak, aby mohly všechny děti využívat část jedné třídy, která je vybavená pomůckami pro pohybové činnosti. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti je ve třídě nejstarších dětí umístěna nová interaktivní tabule, která je hojně využívána. Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě, jejich práce jsou přístupné rodičům. V době inspekční činnosti byl vstup do budovy školy zabezpečen proti volnému vniknutí cizích osob. Na školní zahradě byla zjištěna bezpečnostní rizika – povrch s prohlubněmi a vyvýšené zídky nezabezpečené proti možnému pádu dětí. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření k zajištění bezpečnosti do doby provedení oprav.

Škola se snaží získávat další finanční zdroje, např. formou sponzorského daru určenému na vybavení školní zahrady, prostor mateřské školy a na akce dětí. Zkvalitnit vzdělávání napomáhá partnerství se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. K prevenci rizikového chování dětí přispívá účast na akcích pořádaných městskou policií a hasičským záchranným sborem, přínosná je průběžná realizace vlastního projektu s prvky dopravní výchovy „Hrajeme si bezpečně“. Děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o možném nebezpečí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka, která vychází z aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Každý, kdo se narodí, má své místo na Zemi“, je plánována na úrovni jednotlivých tříd. Doplnují ji aktivity zaměřené na rozvoj hudebních, výtvarných a tanečních dovedností. Vzdělávání je obohacováno projekty, kulturními představeními, výlety, exkurzemi a tradičními akcemi (barevné dny, tematicky zaměřené týdny, karneval aj.). Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj každého dítěte. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví a různorodé pohybové činnosti (např. předplavecký výcvik, cvičení jógy).

Při inspekčních hospitacích navazovala promyšlená vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve všech třídách byla vstřícná, děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly k sobě ohleduplné. Dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Učitelky vhodně uplatňovanými formami a metodami práce vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí. U nejstarších dětí byla preferována skupinová práce, která podporovala vzájemnou spolupráci. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly herní koutky, hračky, didaktické pomůcky a interaktivní tabuli. Dle vlastní představy tvořily, kreslily, vystřihovaly a konstruovaly ze stavebnic. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, převládalo učení praktickými činnostmi. Učitelky zařazovaly hry a aktivity rozvíjející hrubou a jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Pravidelně byly včleňovány pohybové hry i relaxační cvičení. Do nabízených aktivit se děti s chutí zapojovaly, při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim vždy účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a málo je vedly k sebehodnocení.

Psychosociální podmínky nebyly důsledně respektovány u nejstarších dětí v době poledního spánku a odpočinku. Děti neměly k dispozici lehátka ani lůžkoviny, měly pouze polštáře. Po přečtení pohádky si mohly hrát dle svého výběru a byly realizovány činnosti zaměřené na podporu školní připravenosti. V odpoledním programu byly zohledňovány zájmy jednotlivců, děti si mohly volit aktivitu, které se chtějí věnovat, což přispívalo k rozvoji individuálních schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na nástěnkách, webových stránkách www.msduchcov.webnode.cz, ve výlohách školy, v místním zpravodaji a při akcích pro veřejnost (rozsvícení vánočního stromku, Casanovské slavnosti). Děti se každoročně zúčastňují sportovní olympiády mateřských škol. Výborné výsledky prokazují v oblasti pěveckých a hudebních dovedností, s úspěchem se zapojují do výtvarných, recitačních (Duchcovská růžička) a pěveckých soutěží (Duchcovský skřivánek).

Rozvoj učení a dílčí pokroky jednotlivých dětí učitelky sledují a zaznamenávají, portfolia obsahují i grafické projevy. Hodnocení je prováděno dvakrát ročně. Záznamy neposkytují údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji budou přijímána, nezahrnují vyhodnocování stanovených očekávaných výstupů a nejsou systematicky využívány k individualizaci.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Cíle v oblasti

rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů a seznamováním s písněmi. Starší děti mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukuji krátké texty říkanek. Rozvoj čtenářské pregramotnosti podněcuje pravidelné předčítání pohádek a příběhů, dostupnost knih a návštěvy městské knihovny. Systematická péče je věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku a s odkladem povinné školní docházky. Nejstarší děti si umí samostatně organizovat hry, zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnosti soustředit. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, k třídění odpadu. K přímému pozorování při tematicky zaměřených vycházkách je využíván blízký park a rybník.

Pozitivní vliv na činnost školy má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, které učitelky informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích jejich dětí při každodenním kontaktu a třídních schůzkách. Rodiče jsou zapojováni do akcí školy (např. výtvarné dílny, sběr papíru). V případě potřeby jim učitelky poskytují poradenskou pomoc. Partnerství se základními školami ve městě přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Jsou realizovány návštěvy a společné akce, přínosné jsou pravidelné ukázkové hodiny. K zdárnému plnění vzdělávacích aktivit přispívá dobře fungující spolupráce s mnoha dalšími partnery (základní umělecká škola, domy dětí a mládeže, sokol, myslivci, aj.), které škola aktivně vyhledává. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, podařilo se zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor, školní vzdělávací program byl aktualizován, přetrvává účinný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a příjemné sociální prostředí.

Silné stránky

- Příznivá atmosféra, vstřícný přístup a vzájemná spolupráce všech pracovníků podporují harmonický rozvoj dětí.
- Rozmanitá vzdělávací nabídka a systematická podpora školní připravenosti dětí přispívá k jejich úspěšnému přechodu do základního vzdělávání.
- Aktivní zapojení školy do života města a četné partnerské vztahy obohacují předškolní vzdělávání o různorodé aktivity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.
- Organizace poledního odpočinku nezohledňuje individuální potřeby nejstarších dětí.
- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí nezahrnují opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji, vyhodnocování očekávaných výstupů a nejsou systematicky využívány k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí na školní zahradě.
- Zohlednit individuální potřeby nejstarších dětí v době poledního odpočinku.

- Zlepšit systém pedagogické diagnostiky a zaměřit se na cílené uplatňování hodnotících dovedností při vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 4. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Duchcov s účinností od 15. 2. 2006 (ze dne 15. 2. 2006) včetně dodatků
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 5491/SMT/2018/2 o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 3. 10. 2018 (ze dne 3. 10. 2018)
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky č. j.: MD/4811/2018/Pa s účinností od 1. 9. 2018 (ze dne 22. 9. 2018)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 7. 1. 2019)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Každý, kdo se narodí, má své místo na Zemi“ platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný k 1. 9. 2018
6. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
9. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019
10. Zápis z třídní schůzky zákonných zástupců (ze dne 20. 9. 2018)
11. Organizační řád školy a Organizační uspořádání mateřské školy (ze dne 1. 9. 2018)
12. Koncepce rozvoje Mateřské školy Duchcov (ze dne 12. 7. 2018)
13. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školním roce 2018/2019
14. Seznamy dětí a Přehledy docházky dětí ve školním roce 2018/2019
15. Hodnocení školy – školní rok 2016/2017
16. Evaluace tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019
17. Diagnostické záznamy dětí vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ze školního roku 2018/2019 a Rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců platné od 1. 9. 2018
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 včetně osvědčení z realizovaných seminářů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
20. Plán hospitační činnosti ředitelky a Záznamy z hospitací ze školního roku 2018/2019
21. Hodnotící a sebehodnotící dotazníky učitelek MŠ z ledna 2019

22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017 a 2018
23. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2018
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 včetně Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2018
25. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 31. 1. 2019)
26. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě (ze dne 30. 1. 2019)
27. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) a Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a 30. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 21. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Lenka Backertová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Lenka Backertová v. r.

V Duchcově 25. 2. 2019