



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-733/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-191/25-T

Název	Základní škola a mateřská škola Karla Svolinského, Kunčice pod Ondřejníkem
Sídlo	739 13 Kunčice pod Ondřejníkem 626
E-mail	zs@zskuncice.cz
IČO	64 120 473
Identifikátor	600 134 679
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Bumbalíková
Zřizovatel	obec Kunčice pod Ondřejníkem
Místo inspekční činnosti	Kunčice pod Ondřejníkem 316 Kunčice pod Ondřejníkem 626
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2025 – 28. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Karla Svolinského, Kunčice pod Ondřejníkem (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny, školní jídelny – výdejny.

Základní škola vzdělává 228 žáků od prvního do devátého ročníku, z toho 51 se speciálními vzdělávacími potřebami, u čtyř žáků škola vypracovala na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. K zájmovému vzdělávání ve čtyřech odděleních školní družiny je přihlášeno 104 žáků. Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou pracovištích Kunčice pod Ondřejníkem 316 a Kunčice pod Ondřejníkem 626 (dále „mateřská škola“) 94 dětem ve čtyřech třídách, z nichž jedna vzdělává děti od dvou do tří let a tři třídy jsou věkově smíšené. Vzdělávání je zajištěno pro čtyři děti s odloženou školní docházkou, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Součástí školy je Galerie Karla Svolinského, která slouží žákům i veřejnosti.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách jednotlivých pracovišť a na společných webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci tři roky, uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené komunikaci, individuálním přístupu a systematické podpoře žáků i pedagogických pracovníků. Tento přístup pozitivně ovlivňuje školní klima a podporuje rozvoj dobrých prosociálních vztahů mezi zaměstnanci školy i dalšími účastníky vzdělávání. Aktivně se věnuje svému profesnímu rozvoji. Nastavila funkční organizační strukturu, účelně rozdělila kompetence na zástupkyni pro základní vzdělávání a dvě zástupkyně pro předškolní vzdělávání.

Na společném setkání všech pedagogických pracovníků byly vytvořeny podklady pro koncepci školy. Zpracovaná koncepce školy spojuje cíle a trendy vzdělávací politiky s vlastními představami a podmínkami školy, je v souladu se školním vzdělávacím programem a dalšími dokumenty. Koncepce je zpřístupněna na stránkách školy.

Pedagogický sbor je stabilní a umožňuje plnit nastavené koncepční záměry školy a efektivní realizaci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Asistentky pedagoga poskytují cílenou podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání jsou do kolektivu učitelek vhodně zařazeny školní asistentka a chůva. Přímá pedagogická činnost v předškolním vzdělávání je organizována tak, aby v dopoledním programu docházelo k překryvu dvou učitelek. Zájmové vzdělávání je zajišťováno odpovídajícím počtem vychovatelek.

K plánování, koordinaci a hodnocení vzdělávacího procesu slouží pravidelné porady a jednání pedagogické rady. Učitelé jsou seznámeni s plánem a kritérii hospitační činnosti, kterou provádí zejména vedení školy. V rámci pohospitačního pohovoru je vyučujícím poskytována motivující a přínosná zpětná vazba. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je plánováno s náležitou pozorností. Vedení při plánování vychází z individuálních zájmů učitelů a zohledňuje aktuální potřeby školy. Sdílení nabytých vědomostí ze vzdělávacích akcí je prováděno prostřednictvím porad metodických sdružení, kde učitelé prezentují nové poznatky a zkušenosti. Zavedením vzájemných hospitací

a ukázkových hodin by se pedagogům umožnily sdílet osvědčené postupy a inspirovat se navzájem, což by přispělo k rozvoji kvality výuky. Ve škole je vytvořen funkční a promyšlený systém poskytování poradenství zabezpečeném školním poradenským pracovištěm, kde působí výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog.

Škola je vybavena moderními učebnami, které podporují interaktivní a inovativní výuku. Disponuje odbornými učebnami pro chemii a fyziku, polytechnickou výchovu, cizí jazyky, výtvarnou výchovu, dále cvičnou kuchyňkou a počítačovou učebnou s vysokorychlostním internetem. Pro různé tvůrčí aktivity má k dispozici keramickou dílnu. V prostorách Galerie je expozice uměleckých děl, kulturní sál, který slouží žákům pro různá vystoupení, koncerty, přednášky i projektovou výuku. Škola má vlastní velkou tělocvičnu a rozsáhlý víceúčelový sportovní areál, který je určen jak pro výuku tělesné výchovy, tak pro školní i mimoškolní aktivity. V tomto areálu však chybí vhodné zastínění pro výchovně vzdělávacích aktivity v letním období.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a jsou využívány k danému účelu. Vedení školy má přehled o jejich stavu a sleduje, jak jsou používány. Třídy v základní škole jsou esteticky a účelně vyzdobeny, vybaveny digitální technikou, množstvím didaktických pomůcek a výukových materiálů. V mateřské škole jsou pravidelně doplňovány a obměňovány učební pomůcky, hračky i didaktický materiál. Je vybavena interaktivními pomůckami, které využívá k rozvoji digitálních dovedností dětí. Vybavení tříd, herních koutků i uspořádání nábytku podporuje u dětí rozvoj samostatnosti i vlastního rozhodování.

Činnost školní družiny probíhá v nově přistavené části školy, kde jsou čtyři moderně vybavená oddělení s dostatečným množstvím her, pomůcek a výtvarného materiálu. Nabízí nejen odpolední činnosti, ale také pravidelný ranní provoz. Pro venkovních aktivit má k dispozici školní multifunkční hřiště, dětské hřiště s pískovištěm, prolézačkami a houpačkami, přírodu v okolí školy. K odpoledním činnostem jsou družinou dále využívány školní tělocvična, počítačová učebna, školní kuchyňka, učebna výtvarné výchovy i kulturní sál v prostorách Galerie. Moderní vybavení a pestrá nabídka aktivit školní družiny tak vhodně podporují všestranný rozvoj žáků a jejich zájmy.

Školní stravování je zajišťováno na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání vlastní školní jídelnou a jídelnou – výdejnou, která pro věkové skupiny strávníků nabízí pestrou, vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny v čerstvém stavu. Je však potřebné dbát na dodržování minimální přípustné hranice u volných tuků. Děti mají po celou dobu pobytu v mateřské škole zajištěn pitný režim.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Hlavní i vedlejší vstupy do budovy základní školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Vstupy do mateřské školy jsou vybaveny videotelefonem pro lepší přehlednost pohybu osob. Škola zpracovává rozbor školní úrazovosti za školní rok, seznamuje s ním pedagogické pracovníky a činí preventivní opatření.

Ředitelka školy efektivně využívá finanční prostředky k podpoře klíčových oblastí rozvoje školy. Škola je financována z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, provozních financí a doplňkové činnosti. Účelná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, spolu s prostředky získanými z projektové činnosti, umožňuje škole postupně zlepšovat výchovně vzdělávací proces.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován napříč jednotlivými třídami mateřské školy. Aktivita byly tematicky ucelené, připravená nabídka aktivit byla nápaditá, srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí a organizačně dobře promyšlená. Předškolní vzdělávání je založeno na empatickém a vstřícném přístupu nejen učitelk, ale i ostatních zaměstnanců k dětem. Ve třídách vládla pohodová a příjemná atmosféra. Učitelky jim poskytovaly dostatek příležitostí ke spontánnímu rozhodování a odhadování vlastních možností. Podporovaly rozvoj dětské fantazie a tvořivosti, citlivě reagovaly na vzniklé situace a podněty, které využívaly k obohacení programu. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. K rozvíjení pozitivních vztahů a personálních kompetencí napomáhají nastavená pravidla chování, komunikace a třídní rituály. Děti reagovaly na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček.

V průběhu těchto aktivit učitelky podporovaly pohybové dovednosti, přirozenou formou upevňovaly pravidla stanovená k zajištění jejich bezpečnosti. Osvojené sebeobslužné návyky byly uplatňovány v denních činnostech především při oblékání, hygieně a podle možností u stolování. Dětem dle jejich možností vhodně dopomáhaly učitelky, chůva, asistentka pedagoga i školní asistentka. Pitný režim byl umožněn po celou dobu pobytu ve škole a za podpory učitelk byl využíván. Dopolední pobyt dětí venku byl realizován denně převážně v okolí školy, školní zahrady a naplňoval fyziologické potřeby pro rozvoj pohybových dovedností.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na zkušenosti i schopnosti dětí a byly vhodně motivačně zaměřené. Vedle frontální práce byly využity skupinové, kooperativní aktivity i samostatná práce, v menší míře práce ve dvojicích. V průběhu sledovaných činností byly také využity formy vzdělávání s uplatněním prožitkového učení, což rozvíjelo u dětí vnitřní motivaci k učení.

Méně často se však úspěšně vedlo vést děti k poznávání sama sebe, hodnocení svých pokroků a k vrstevnickému hodnocení. Ze strany učitelk scházelo využití prvků formativního hodnocení, které by konkretizovalo úspěšnost plnění úkolů a realizovaných aktivit a poskytovalo jim zpětnou vazbu o jejich rozvoji.

S cílem bezproblémového přechodu do první třídy základní školy byl u dětí v povinném vzdělávání prostřednictvím cílené nabídky rozvíjen intelekt, řeč i poznávací procesy.

Dětem nevyžadujícím spánek připravovaly učitelky klidové činnosti, které jim podle aktuální potřeby nabízely, aby nerušily ostatní, kteří chtěli odpočívat déle (např. práci s knihou, pracovní listy zaměřené na rozvoj jemné motoriky, činnosti na podporu smyslového vnímání a pozornosti dětí nebo výtvarné aktivity).

Výukové aktivity v základní škole probíhaly podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a odpovídá aktuálním potřebám školy. Během inspekční činnosti proběhly hospitace ve všech třídách, u přítomných pedagogů, napříč širokým spektrem předmětů a činností.

Sledovaná výuka na obou stupních základní školy byla připravená a promyšlená. Jednotlivé aktivity na sebe logicky navazovaly a čas výuky byl efektivně využitý. Komunikace většiny vyučujících se žáky byla korektní a přiměřená jejich věku, což ve většině hospitovaných hodin vytvářelo příznivou atmosféru podporující učení. Žáci dodržovali pravidla slušného chování, v hodinách se nevyskytovaly kázeňské problémy.

V úvodu hodin bylo nejčastěji stanoveno téma, ze kterého vyplynul vzdělávací cíl. Konkrétní vzdělávací cíle byly častěji formulovány na druhém stupni, zatímco na prvním stupni bylo

obvykle sděleno téma a plánovaný průběh výuky. Učitelé účinně aplikovali široké spektrum výukových metod a forem práce, vhodně kombinovali frontální výuku se samostatnou prací, prací ve dvojicích či skupinách, čímž podporovali osvojení potřebných dovedností i znalostí. Přípravené úkoly byly vyváženě rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Motivační prvky, didaktické hry, střídání různorodých činností i včasné zařazování herních aktivit a relaxačních chvil převažně na prvním stupni udržovaly pozornost žáků. Některé hodiny vhodně využívaly mezipředmětovou provázanost.

Aktivity zaměřené na rozvoj postojové složky stanovených cílů nebyly často zařazovány a v hospitované výuce byly zaznamenány jen minimálně. Práce s chybou a vedení žáků ke kritickému myšlení se objevovaly také méně často. Ve výuce učitelé upřednostňovali přímé předávání informací před poskytováním prostoru pro vzájemnou diskusi a hodnocení při řešení společného úkolu, což vedlo k pasivitě či snížení motivace. Z dotazníkového šetření České školní inspekce vyplynulo, že 51 % z dotazovaných žáků pátého a sedmého ročníku nemůže vyjádřit svůj názor před vyučujícími, 56 % nemůže nesouhlasit s tvrzeními učitelů a 56 % respondentů uvedlo, že neshody s učiteli se neřeší a nevedou ke zlepšení jejich spolupráce.

Digitální technologie i didaktické pomůcky byly ve výuce využívány, avšak především k procvičování, méně pak k podpoře samostatného myšlení a schopnosti pracovat s informacemi. Příležitostí ke zlepšení práce je poskytnutí možností žákům samostatně využívat různé informační zdroje, a to nejen digitální, ale i knihy, časopisy a další tištěné materiály. Poznatky byly žákům často předávány jednotlivě, což vedlo k nedostatečné propojenosti s praktickými situacemi a absenci výuky v širších souvislostech. Žákům byl poskytován dostatek času k řešení úloh, zvolené tempo respektovalo vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ve většině sledovaných hodin byla k prováděným činnostem poskytována průběžná zpětná vazba prostřednictvím společné kontroly a vizualizace zvládnutého učiva. Často však chyběla účelná diskuse, která by učiteli poskytla podrobnější informace o zvládnutí činnosti. Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků nebyla zejména na druhém stupni ve sledovaných hodinách výrazněji uplatněna, žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti.

Závěrečné hodnocení hodiny ve vztahu ke stanoveným cílům bylo prováděno pomocí jednoduchých kritérií, jako je hodnocení palcem, smajlíkem nebo digitální platformou. Tento způsob hodnocení však často neposkytoval komplexní obraz o zvládnutí učiva jednotlivými žáky, což doporučuje zavedení detailnějších hodnotících metod a pravidelného shrnutí probraného učiva, aby bylo možné lépe sledovat pokrok žáků. Dotazníkovým šetřením České školní inspekce bylo zjištěno, že 56 % dotazovaných žáků se setkává pouze ojediněle s tím, že učitel na závěr vyučovací hodiny shrne a zhodnotí její průběh.

Činnosti asistentů pedagoga významně zlepšovaly průběh výuky, přičemž jejich velmi dobrá spolupráce s učiteli podporovala efektivní vzdělávání ve třídě a přispívala k pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních.

Aktivity ve školní družině volně navazují na základní vzdělávání. Činnosti v jednotlivých odděleních umožňují jak regeneraci po vyučování, tak rozvoj znalostí a dovedností nabytých ve vyučování, a podporují zájmy a záliby žáků. V průběhu hospitací probíhaly různé formy odpočinku žáků po vyučování i získávání nových znalostí a praktických dovedností. Součástí sledovaných činností byl také projektový den s environmentální tematikou. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i vzájemné spolupráci. Příjemnou atmosféru vytvářel přátelský a individuální přístup vychovatelek k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších.

Učitelky věnují pozornost pedagogické diagnostice a vyhodnocují vzdělávání dětí. Škola sleduje pokroky jednotlivých dětí prostřednictvím vedené pedagogické diagnostiky. Výstupy z ní se však dostatečně neodrážely v realizaci diferencované nabídky vzdělávacích aktivit vzhledem k věku dětí ve třídě, zejména v rámci řízených činností. Grafomotorické pokroky učitelky mapují pomocí diagnostické kresby postavy a dalších pracovních listů, které tvoří sběrná portfolia.

Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě vnitřních prostor školy, čímž u nich posilují sebevědomí a podporují jejich zájem o další výtvarné aktivity. Úspěšné zapojení dětí mateřské školy do činnosti folklórního souboru Dolňánek nadále přetrvává, což podporuje jejich estetické cítění a posiluje pozitivní vztah k lidovému umění a tradicím.

Otevřený přístup mateřské školy k rodičovské veřejnosti vytváří optimální podmínky vzájemné spolupráce, účasti na společných akcích i každodenní komunikaci s výměnou informací o dětech. Spolupráce se základní školou s realizací návštěv dětí usnadňuje jejich adaptaci na školní prostředí. Součinnost s místními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života obce k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Ve školním roce 2023/2024 dosáhlo 71 % žáků vyznamenání, jeden žák neprospěl. Ke komplexní evaluaci výsledků vzdělávání ředitelka využívá externí testování i dotazníková šetření, zejména u žáků pátého a devátého ročníku. Získané informace jsou dále využívány jako podklad pro případnou úpravu vzdělávacího procesu. Každoročně škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení na středních školách. Ve školním roce 2023/2024 bylo 72 % žáků přijato ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou a na gymnázia, ostatní do oborů vzdělání s výučním listem. Tři žáci byli přijati ke vzdělávání na víceletém gymnáziu. Výchovná opatření pomáhají jako motivační nástroj, ve velké míře převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. O aktuálních výsledcích vzdělávání škola průběžně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronického informačního systému, při osobních pohovorech a konzultacích, na pravidelných třídních schůzkách, případně na jiných neformálních akcích.

Školní poradenství zajišťuje tým, který se podílí na vytváření vhodných podmínek vzdělávání a všestranného rozvoje žáků. Účelně při své činnosti spolupracuje s třídními učiteli i dalšími pedagogickými pracovníky při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování i kariérového poradenství. Vypracovaný systém činností jednotlivých členů týmu zajišťuje řešení krizových situací ve škole. Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím vhodně zaměřených vzdělávacích akcí. Tato témata jsou průřezově zařazena do vzdělávacích předmětů.

Velký přínos pro celkový psychický a sociální rozvoj žáků zajišťuje činnost školní psycholožky, která má vytvořený propracovaný systém poradenství žákům, zákonným zástupcům při řešení jejich výukových, výchovných a osobních problémů i metodické

pomoci pedagogům. Aktivně se podílí na vyhledávání žáků, kteří v některých oblastech dosahují výborných či mimořádných výkonů. Školní psychologka také pravidelně provádí testování, které pomáhá identifikovat mimořádný rozvoj v oblasti logického myšlení. Pro rozvoj nadání u žáků škola připravuje pestrnou nabídku kroužků, ve kterých mohou žáci uplatnit svůj zájem a nadání. Dále žáky zapojuje do různých vědomostních olympiád a soutěží, přičemž velkých úspěchů žáci pravidelně dosahují ve výtvarných soutěžích nejen na regionální, ale i na mezinárodní úrovni.

Škola aktivně podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků prostřednictvím zapojení do žákovského parlamentu. Tento parlament, složený ze zvolených zástupců žáků, se podílí na organizaci akcí a přispívá ke zlepšování školního prostředí. Dále škola připravuje širokou škálu školních i mimoškolních aktivit, jako jsou projektové dny, výstavy a soutěže. Tyto aktivity podporují kreativitu žáků, jejich kritické myšlení a týmovou spolupráci. Aktivní spolupráce se spolkem rodičů a zapojení do obecních aktivit posiluje komunitní vazby a sociální dovednosti žáků. Partnerství se školou ve spřátelené obci rozšiřuje jejich kulturní obzory a přispívá k rozvoji mezilidských vztahů.

Činnosti školní družiny vycházely ze školního vzdělávacího programu pro školní družinu a probíhaly dle zájmu žáků formou různých her. Tyto aktivity byly pestré, zajímavé a poskytovaly žákům dostatečný prostor k seberealizaci.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2019 došlo ke změně ředitelky školy.
- Dokončení přístavby Galerie a školní družiny, opravy školní jídelny.
- Inovování materiálního vybavení, zajištění konektivity počítačové sítě, modernizace a rozšíření odborných učeben, tříd, vzniku žákovské knihovny.
- Proběhla revitalizace zahrady v mateřské škole.
- Došlo k posílení pedagogického sboru v mateřské škole o chůvu, školního asistenta, asistenta pedagoga, v základní škole o školního psychologa.
- Byla upravena organizační struktura o další zástupkyni pro předškolní vzdělávání.
- Doporučení z minulé inspekce, týkající se zlepšení časové organizace vyučovacích hodin se zřetelem k závěrečnému zhodnocení výuky a zvýšeného využívání inovativních metod výuky nebylo dosud zcela naplněno, učitelé toto doporučení zatím využívají stále jen omezeně. Nedostatečné uplatňování různých forem sebehodnocení, vzájemného hodnocení, prvků formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu mateřské školy, včetně diferenciací aktivit vzhledem k věku dětí, přetrvává.

Silné stránky

Mateřská škola

- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)

- Vzdělávací nabídka je promyšlená a realizovaná v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, směřuje k naplnění zvolených vzdělávacích cílů. (4.1)

Základní škola

- Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy, sestavená na základě analýzy současného stavu, vyváženě zohledňuje jednotlivé součásti organizace, postupně naplňuje reálné cíle, což se pozitivně odráží v činnosti školy. (1.1)
- Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, má přehled o jejich využití, a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků, škole se dlouhodobě daří aktivně zapojovat co nejvyšší počet žáků do přehlídek, projektových dnů a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady. (5.3)
- Velmi dobrá spolupráce asistentů pedagoga s učiteli a odborné působení školního psychologa podporuje efektivní průběh vzdělávání ve škole a přispívá k pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání prvků formativního hodnocení pedagogů neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání. (4.3)
- Vzdělávací nabídka nezohledňovala věkové možnosti jednotlivých dětí. (4.3)

Základní škola

- Nízká míra uplatnění pedagogických postupů, které vedou žáky k samostatnému využívání různých informačních zdrojů, umožňují výuku v širších souvislostech, rozvíjejí kritické myšlení, podporují navrhování řešení problémů, a využívání vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.2)
- V menší míře se zejména na druhém stupni vyskytuje diferenciací ve výuce s různými typy a odlišnou náročností zadávaných úloh, v závěru hodin mnohdy chybí dostatečný prostor pro přehledné shrnutí učiva včetně vyhodnocení stanoveného cíle hodiny samotnými žáky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovávat a vést pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby poskytovala informace se zaměřením na diferencovanou vzdělávací nabídku.
- Zohlednit vzdělávací nabídku dle věkových možností jednotlivých dětí.
- Využívat pedagogických postupů, které vedou žáky k samostatnému využívání různých informačních zdrojů, včetně digitálních a tištěných materiálů.

- Implementovat metody, které umožňují výuku v širších souvislostech, rozvíjejí kritické myšlení, podporují navrhování řešení problémů, a zahrnují vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Využívat odlišnou náročnost zadávaných úloh vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků, cíleně podporovat nadané žáky a žáky se zájmem o téma.
- Začlenit časový prostor pro závěrečné shrnutí a vyjádření žáků k dosaženým cílům.
- Zavést vzájemné hospitace a ukázkové hodiny k umožnění sdílení osvědčených postupů a možností inspirovat se navzájem.
- Nastavit účinný kontrolní systém k zajištění plnění výživových norem.
- Ve spolupráci se zřizovatelem nadále řešit problém chybějícího místa ve víceúčelovém sportovním areálu, kde by se žáci mohli schovat před sluncem při výchovně vzdělávacích aktivitách v letním období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2024/2025
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
12. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2024/2025
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
14. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Zápisy z provozních porad a jednání pedagogické rady za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

16. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
17. Koncepce rozvoje školy 2023–2028
18. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
19. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

14. 4. 2025