



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-787/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, Praha 4, U Michelského lesa 222</b>
Sídlo	<b>U Michelského lesa 222, 140 00 Praha 4</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddu.praha@volny.cz</b>
IČ	<b>48134333</b>
Identifikátor	<b>600027503</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Ivan Kašpařík</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Michelského lesa 222, 140 00 Praha 4</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. – 9. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Právnická osoba byla naposledy hodnocena v únoru 2016.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „školské zariadenie“) vykonáva činnosť detského diagnostického ústavu (ďalej „DDÚ“), základní školy (ďalej „ZŠ“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet dětí v DDÚ je 38, žáků v ZŠ 36. Výchovně-vzdělávací činnost v DDÚ probíhala ve čtyřech výchovných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí ve školském zařízení celkem 25 dětí, fyzicky bylo přítomno 21 dětí, dvě děti byly na útěku a dvě děti měly povolený pobyt doma, protože čekají na nabytí právní moci rozsudku o zrušení ústavní výchovy.

Základní škola je organizována jako čtyřtřídní a poskytuje vzdělávání žákům DDÚ. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 21 žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel deleguje organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, především na svého zástupce, vedoucího učitele a vedoucího vychovatele. Školní vzdělávací programy DDÚ i ZŠ jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány. Řízení a plánování je systematické a je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, zlepšování kvality všech činností a účelné využívání partnerství. Vnitřní kontrolní systém je funkční, postihuje chod právního subjektu i hodnocení průběhu a výsledků činnosti jeho jednotlivých součástí. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, pravidelná a jsou z ní následně vyvozována účinná opatření.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina pedagogických pracovníků má dlouholetou praxi. Úroveň personálních podmínek je vzhledem k vysoké kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobrá. V době inspekční činnosti v zařízení pracovalo 20 pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ zajišťovalo pět učitelů, výchovnou činnost v DDÚ provádělo devět vychovatelů, dva asistenti pedagoga, ředitel zařízení, etoped a dvě psychologičky. Zařízení vzhledem k důležitosti odborné péče o děti opírá svou činnost o odborné pracovníky, jejich činnost je vhodně a účelně propojena v DDÚ a ZŠ. Požadavky odborné kvalifikace nesplňuje pouze jeden učitel, který si doplňuje vzdělání studiem. Podmínku odborné psychické způsobilosti a bezúhonnosti splňují všichni pedagogové, bezúhonnost prokázali též provozní zaměstnanci. Noční služby pokrývají asistenti pedagoga a vychovatelé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“) probíhá dle plánu, který vychází z potrieb zariadení. Pozitívni by bylo rozšířit diagnostický proces o nástroje specifické analýzy impulzivity, agresivity a sociometrie (sociální dynamiky, struktury osobnosti, empatie). Zařízení pro své pedagogické pracovníky organizuje kromě seminářů na aktuální témata (Krizová intervence, Sebeobrana a řešení konfliktních situací, Kazuistický seminář ke standardům péče) také supervize týmů velmi účelné pro pedagogickou činnost (tým úseku vzdělávacího a tým úseku mimoškolních činností). Vedení školského zařízení podporuje i profesní růst zaměstnanců umožněním studia pro zvyšování kvalifikace a absolvováním psychoterapeutického výcviku, který absolvovalo pět pedagogů.

Školské zariadenie nadále udržuje výborné materiálně-technické podmínky pro svoji činnost. Ubytování dětí je zajištěno v hlavní budově, kde jsou účelně vybavené byty pro jednotlivé výchovné skupiny, zariadené obdobně jako v domácnostech (obývací pokoj s kuchyňským koutem, čtyři detské pokoje, kúpeľna, sociálne zariadenie a šatna). Své osobní věci si děti mohou uzamknout ve skříňkách na pokojích. U každého bytu výchovné skupiny je umístěn pokoj vychovatelů. Zařízení disponuje prostorem (záchytové pracoviště), který umožňuje umístit dítě zadržené na útěku z jiného zariadení, popř. z jiného místa pobytu, které splňuje

materiální podmínky požadované zákonem. Zázemí základní školy je velmi dobré, jsou zde čtyři kmenové třídy vybavené výškově nastavitelným školním nábytkem a počítačová učebna s počítači připojenými na internet. Škola dále využívá dvě menší místnosti pro individuální nebo relaxační činnosti, keramickou dílnu, školní dílny a cvičnou kuchyňku. Pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity má školské zařízení vlastní tělocvičnu a venkovní hřiště s umělým povrchem.

DDÚ zajišťuje metodické vedení pro školská zařízení ve svém územním obvodu. Návštěvy těchto zařízení zajišťují etopedi a psycholog zařízení, jsou systematicky plánovány, ale zpravidla jsou podmíněny procesem předání klienta do následného zařízení v rámci přemístění. Z rozboru návštěv v jednotlivých školských zařízeních vyplynulo, že jich bylo za rok 2016 uskutečněno 71. Nejčastější oblasti metodické podpory byla implementace Standardů kvality péče do činnosti školského zařízení a činnosti spojené s implementací programů rozvoje osobnosti dítěte do programů a činností s dětmi. Na podporu školských zařízení v oblasti ověřování účelnosti postupu a výsledků péče bylo zaměřených 12 návštěv. DDÚ minimálně dvakrát ročně provádí koordinační činnost směřující k prohloubení a sjednocení odborných postupů ostatních zařízení v rámci svého územního obvodu, ale kvalitu limituje velký počet spádových zařízení (26 zařízení).

Školské zařízení hospodaří především s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání a na provoz. Finanční zdroje doplňují příjmy z příspěvků na úhradu péče od rodičů (zákonných zástupců), příspěvků na děti a stravného. Financování školského zařízení a vyrovnané hospodaření s finančními prostředky vytváří dostatečné podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní stravování je dětem poskytováno ve vlastní školní jídelně v plném rozsahu celodenního stravování. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovilo zařízení v Provozním řádu školní jídelny. V průběhu inspekční činnosti byl Provozní řád doplněn ohledně ustanovení o navýšení nákladů na nákup potravin při významných osobních příležitostech stravníka o 300,- Kč, které školské zařízení začalo ihned využívat. Týdenní jídelníčky neměly vždy vhodnou skladbu stravy (více tučných jídel, uzenin, málo ryb a luštěnin). Vedení školského zařízení již během inspekční činnosti akceptovalo změnu zařazením nových surovin do jídelníčku následujícího týdne (např. krutí maso, červená čočka). Děti mají možnost se ke stravování vyjadřovat prostřednictvím spolusprávy, která je funkční. Bezpečnost a ochrana stravníků během stravování je zajišťována dohledem pedagogických pracovníků dle týdenního rozvrhu.

Školské zařízení má vypracovanou dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve všech potřebných oblastech činností, včetně prevence rizik a prevence sociálně patologických jevů v chování dětí, která byla ve školním roce 2016/2017 rozšířena o krizový plán prevence šikany. Při přijetí dítěte do školského zařízení (základní školy) i v průběhu pobytu poskytuje informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci a vyhodnocování těchto rizik na pravidelných poradách. Také má stanovena preventivní opatření k mimořádným událostem. Míra úrazovosti je standardní, úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů vedené zdravotnicí v souladu s právními předpisy (dva úrazy v roce 2016). Zajištění poskytnutí první pomoci je realizováno prostřednictvím určených zaměstnanců. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách převládala klidná atmosféra, většina žáků aktivně spolupracovala s pedagogem a projevovala zájem o učivo. Vyučující účelně zařazovali výklad kombinovaný převážně se samostatnou prací žáků. Ve výuce byly uplatňovány formy a metody výchovně vzdělávací činnosti používané na malotřídní škole (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Zvolené postupy umožňovaly dosáhnout stanovených cílů. Pedagogové vedli výuku věcně správně, směřovali žáky k získání konkrétních znalostí. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala klidně a spontánně. Žáci se nebáli zeptat nebo si říci o pomoc s úkolem. Vyučujícím se dařilo žáky vhodně motivovat a smysluplně zapojovat do výuky, ověřovali si pochopení zadaných úkolů a na jejich splnění poskytovali žákům dostatek času. Velmi výrazným prvkem při vzdělávání žáků byla diferenciací výuky dle individuálních potřeb a předpokladů žáků. Žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázi, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením tříd. K rozvoji klíčových kompetencí, zejména k učení, sociálních, komunikativních a pracovních, docházelo přiměřeně k věku žáků. K uvědomění si pokroku při učení učitelé v malé míře využívali sebehodnocení popř. vrstevnické hodnocení.

Ve výchovných skupinách byla zajišťována denní péče o děti způsobem obdobným jako v rodině, vyjma samostatné pravidelné přípravy jídla. Vstupní pohovor s dítětem, který vedla psychologka, obsahoval všechny důležité informace o důvodech umístění, podmínkách pobytu a o dalších perspektivách. Zařazení dítěte do výchovné skupiny provedla vychovatelka, která dítě seznámila s ostatními, přidělila mu lůžko, osobní skříňku a věci osobní potřeby. Současně informovala dítě při večerním hodnocení o organizaci života v zařízení. S právy a povinnostmi seznámil dítě speciální pedagog-etoped následující den. Pozitivní byl přístup veškerého personálu, který jednal s dětmi velmi vstřícně, ochotně komunikoval, nabízel své služby. Děti vystupovaly aktivně, se zdravou sebedůvěrou. Psycholožky akcentovaly individuální práci s dětmi, která spočívala převážně v rozhovorech a pozorování. Bylo by vhodné zařadit do programu terapeutické skupinové aktivity vedené např. etopedem a psychologkou, s cílem řešení společných či individuálních problémů dětí. Pedagogové často demonstrovali přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků a cíleně se snažili eliminovat negativa minulosti přítomné v anamnéze dítěte. Během hospitační činnosti však nebylo zaznamenáno, že by děti byly vedeny k formulaci očekávání od vlastní práce ve vazbě na stanovené cíle, zřídka hodnotily sebe nebo vrstevníky. Plány aktivit tvořili vychovatelé společně s dětmi v průběhu skupinového hodnocení. Děti předkládaly své náměty k tvorbě týdenních programů, vyjadřovaly se k chodu ve skupině a aktivně se podílely na úpravách prostor ubytování. Osobní volno trávily zcela podle svých zájmů buď samostatně mimo zařízení, nebo volily některou z aktivit v zařízení. V rámci výchovných činností byly děti důsledně vedeny ke zvládnutí běžných situací souvisejících např. s nákupy, péčí o pořádek a čistotu v ubytovacích prostorách. Zdravotní péči o dítě v rámci zařízení kvalitně zajišťuje zaměstnanec, který je pověřen spoluprací se zdravotnickými zařízeními, doprovodem dětí na vyšetření, doplňováním léků, evidencí záznamů o zdravotním stavu dětí a předáváním informací zákonným zástupcům. Školské zařízení nemá smluvně zajištěny služby psychiatra, které by vzhledem ke skladbě dětí jistě využilo. Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením. Návštěvy, pokud je důvod, probíhají v prostorách zařízení, jinak je umožněna vycházka mimo školské zařízení. Děti nejsou omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních

mobilních telefonů je povoleno za podmínek, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu zařízení. Kapesné je dětem vypláceno v týdenním intervalu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové v DDÚ sice průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte, ten však neobsahuje programy rozvoje osobnosti. Ty jsou až součástí komplexní diagnostické zprávy, kterou zařízení zpracovává na základě výsledků diagnostických, vzdělávacích, výchovných a sociálních činností, které jsou součástí komplexního vyšetření. Střednědobé a krátkodobé cíle péče o dítě jsou zaznamenány v tzv. „hodnotících sešitech“, ke kterým mají děti přístup a vychovatelé do nich zapisují postřehy o jejich chování, aktivity, atd. Z těchto informací však není patrný posun dítěte, nástroje, které by mohly vést ke stanoveným cílům či úspěšnost nebo snaha při jejich dosahování. Zařízení má vytvořený vlastní elektronický systém určený pro práci s informacemi o dětech, který není pro pedagogy zcela přehledný a nejsou do něj zaznamenávány všechny údaje potřebné k posouzení celkového stavu dítěte či jeho rozvoji. Děti jsou dobře informovány, za které jednání jim hrozí opatření ve výchově a jaká opatření jim mohou být dle platné legislativy uložena. Výchovné postupy v době inspekce byly používány s ohledem na individuality dítěte, byly přiměřené časově i jejich chování. Opatření ve výchově jsou zakládána do osobní dokumentace. Hodnocení je slovní, děti v rozhovorech uvedly, že se v něm orientují, ale jasná kritéria nemá zařízení nikde zakotvena. Při pravidelné hodnotící poradě v době inspekce však bylo patrné, že hodnocení pracovní tým neustále posuzuje a upravuje tak, aby co nejlépe podporoval rozvoj dítěte.

Učitelé v ZŠ zjišťují úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků, stanovují jejich specifické vzdělávací potřeby, individuální předpoklady i možnosti. Výsledky vzdělávání sledují učitelé i vychovatelé jednotlivých výchovných skupin a konzultují je vzhledem k nastavení dalšího působení v rámci práce s dítětem. Pedagogové monitorují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy a přijímají po vyhodnocení opatření k jejich řešení. Informace o výsledcích vzdělávání i výchovy dětí jsou projednávány na pedagogických radách i při každodenním kontaktu.

Škola přijímá opatření za účelem podpory úspěšnosti žáků a usiluje o eliminaci negativních jevů provázejících vzdělávání. Při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků jsou využívány dostupné prostředky, zejména vlastní odborný potenciál pedagogického sboru, lékařské zprávy, nebo spolupráce s odbornými pracovníky DDÚ.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Školské zařízení má stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor, který vhodně využívá svých zkušeností k zajištění sociálních, kognitivních i fyzických potřeb dětí.
- Školské zařízení udržuje kvalitní materiální prostředí podporující pozitivní klima jednotlivých skupin.
- Zlepšilo se využívání volnočasových aktivit mimo školské zařízení.

### **Silné stránky**

- Vysoká míra shody zaměstnanců s cíli a koncepcí vedení zařízení.
- Výuka je pro žáky diferencovaná podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

- Pedagogové vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu, posilují sociální a personální dovednosti.

### **Slabé stránky**

- Pedagogové nezaznamenávají vývoj dítěte a naplňování jeho výchovných cílů do programů rozvoje osobnosti.
- Děti nejsou vedeny ke stanovování výchovně-vzdělávacích cílů, práce s cíli není dostatečně implementována do týdenních programů a činností dětí.
- Zařízení nemá zajištěny pravidelné služby dětského psychiatra.
- Učitelé nevedou žáky k hodnocení pokroku ve vzdělávání či výsledků vlastní práce prostřednictvím sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení**

- Zpracovat program rozvoje osobnosti pro každé dítě a zaznamenávat do něj vývoj dítěte a plnění výchovných cílů.
- Začlenit krátkodobé cíle vytyčené v programech rozvoje osobnosti do týdenních programů a činností dětí.
- Zajistit pravidelné služby dětského psychiatra.
- Hodnotit pokrok ve vzdělávání a výsledky práce žáků prostřednictvím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Rozšířit diagnostický proces o nástroje specifické analýzy impulzivity, agresivity a sociometrie (sociální dynamiky, struktury osobnosti, empatie).
- Zvážit snížení rozsáhlosti územního obvodu diagnostického ústavu (26 spádových zařízení).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu cs.i.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2016
2. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 7137, 7136, 7152, 7150, 7129, 7153, 7146, 6917, 7155, 7149, 7139, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
3. Školní vzdělávací program Dětského diagnostického ústavu s účinností od 1. 9. 2015
4. Vnitřní řád Dětského diagnostického ústavu, ve znění dodatku č. 2 s účinností od 1. ledna 2017
5. Školní matrika (vedená v elektronické podobě) k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace o umístění a průběhu pobytu dítěte zadrženého na útěku vedená od 1. 9. 2016
7. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016

9. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od ledna 2016
10. Kniha ostatních návštěv vedená ke dni inspekční činnosti
11. Kniha úředních návštěv včetně návštěv zákonných zástupců vedená ke dni inspekční činnosti
12. Kniha denní evidence zařízení vedená od 1. 9. 2016 ke dni inspekční činnosti
13. Jednací protokol vedený ke dni inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola základ života, aneb chytrost nejsou žádné čáry“, ve znění dodatku č. 2 s účinností od 1. září 2016
15. Školní řád, s účinností od 1. září 2014
16. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických i nepedagogických pracovníků
18. Prevence sociálně patologických jevů – rizikové chování DDÚ U Michelského lesa pro školní rok 2016/2017
19. Hodnotící sešity dětí
20. Záznamy o situaci na výchovných skupinách
21. Úpravy rozpočtu na přímé výdaje na rok 2016, výpisy z účetní evidence 2016
22. Dokumentace školní jídelny (Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016, Rekapitulace stravníků za měsíc říjen 2016, Seznam dětí na školní rok 2016/2017 (počet dětí umístěných v zařízení v době inspekční činnosti), Provozní řád školní jídelny aktualizovaný 9. 1. 2017, jídelníčky za měsíce prosinec 2016 a leden 2017 k datu inspekce, Finanční normy podle kategorií)
23. Plán DVPP ve školním roce 2016/2017 ze dne 26. 9. 2016
24. Směrnice BOZP (Organizační směrnice k zajištění BOZP zaměstnanců a při činnostech dětí v DDÚ s účinností od 1. 9. 2015, Prevence rizik – organizační opatření pro BOZP na začátku školního roku, Prevence sociálně patologických jevů – rizikového chování DDÚ pro školní rok 2016/2017, ze dne 8. 9. 2016, Záznam o periodickém školení zaměstnanců o BOZP a PO včetně prezenční listiny s podpisy, ze dne 17. 12. 2015, Traumatologický plán, Provozní řady učeben a pracovišť, Inspekční protokol č. 942/2016 z nezávislé inspekce sportovních a herních vybavení, ze dne 22. 9. 2016, Revize hasicích přístrojů, ze dne 26. 7. 2016, Kniha úrazů „školních“ vedená od 1. 9. 2014)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	Jiří Holomek v. r.
Mgr. Martina Landová, školní inspektorka	Martina Landová v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Renáta Tvrdíková v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	Ivana Černá v. r.
Mgr. Helena Štěrbová, přizvaná osoba – odborník na problematiku ústavní nebo ochranné výchovy a preventivně výchovné péče	Helena Štěrbová v. r.
PhDr. Andrej Drbohlav, přizvaná osoba – etoped odborník z praxe	Andrej Drbohlav v. r.
Ing. Zdeňka Marková, přizvaná osoba – odborník na problematiku ústavní nebo ochranné výchovy a preventivně výchovné péče	Zdeňka markový v. r.
Mgr. Patrik Matoušů, přizvaná osoba – odborník na speciální pedagogiku	Patrik Matoušů v. r.

V Českých Budějovicích 17. 2. 2017

## **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Ivan Kašpařík, ředitel školského zařízení Ivan Kašpařík v. r.

V Praze 8. 3. 2017