

# Základní škola a Mateřská škola Ševětín

## Hodnocení podmínek, organizace, průběhu a výsledků vzdělávání za období 2021-2024 v Mateřské škole Ševětín

### 1. Podmínky ke vzdělávání

#### 1.1 Věcné podmínky

Nově byly třídy vybaveny digitální technikou pro rozvoj infromatického myšlení a digitálních kompetencí dětí – tablety, robotické hračky a další pomůcky. Průběžně byly doplňovány hračky, konstruktivní stavebnice, materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Byly zakoupeny nové žíněnky, míče, hokejky a další pomůcky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Byly doplněny pomůcky v oblasti hudební výchovy – piana, rytmické hudební nástroje. Prostředí školy bylo zásluhou učitelek vždy esteticky upravené. Výzdoba byla zaměřena k probíhajícímu ročnímu období. Zahrada byla vybavena novými prvky – šplhací věží, věží se skluzavkou, hracím domečkem, pískovištěm a mlhovišti.

#### *Zápory*

- Při výběru hraček, učebních pomůcek a vybavení nás limitují finanční prostředky. Musíme zvažovat, co je potřeba nejvíce. Je potřeba doplnit vybavení pro rozvoj polytechnických dovedností

#### *Závěr*

- Nadále postupně doplňovat nové hračky, učební pomůcky a digitální techniku.
- Doplnit učitelskou i dětskou knihovnu o nové knihy.
- Doplnovat a obměňovat dle finančních možností zařízení obou částí školní zahrady.
- Naplánovat výměnu linolea ve zbývajících třídách.

#### 1.2 Životospráva

Podarilo se nám navázat lepší spolupráci se školní stravovnou. Děti měly při svačinkách na výběr z několika druhů ovoce nebo zeleniny. Starší děti měly možnost mazat si pečivo pomazánkami samy, stejně tak si mohly nalít nápoj dle vlastního výběru. V měsících květnu a červnu předškoláci chodili na oběd přímo do školní jídelny, aby se seznámili s prostředím a organizací oběda.

#### *Zápory*

- Vzhledem k nedostatku volného prostoru se nedaří úplně vyhovět individuálním potřebám všech dětí v oblasti spánku. U starších dětí dobu odpočinku postupně zkracujeme a nabízíme nespícím dětem klidové aktivity (prohlížení knih, kreslení a pod), provádíme diagnostiku a individuální činnosti.
- Školní kuchyně není v budově mateřské školy, jídlo se dováží.

#### *Závěr*

- Vylepšit kulturu stolování i v dalších třídách – zakoupení konviček na dolévání nápojů, stojánků na ubrousky apod.

### 1.3 Psychosociální podmínky

V uplynulém období jsme se snažili vytvářet takové prostředí, aby se děti ve škole cítily bezpečně a v pohodě. Adaptační období bylo přizpůsobeno potřebám dětí. Vytvořili jsme nový jednotný adaptační program pro nově příchozí děti. Snažili jsme se, aby děti nebyly přetěžovány. Respektovali jsme osobní svobodu dítěte v mezích, které ukládá Školní řád a společná pravidla třídy. Vedli jsme děti k samostatnosti a zodpovědnosti. Rozvíjeli jsme u dětí vzájemné pochopení, citlivost, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost.

#### *Zápory*

- Některé děti velmi těžko zvládají odloučení od matky, někteří rodiče nevyužívají možnosti postupné adaptace a pak se mylně domnívají, že dítěti není věnována dostatečná péče ze strany pedagogů.

#### *Závěr*

- K dětem přistupovat citlivě, respektovat individuální potřebu adaptace – každé dítě je jiné a na nové prostředí reaguje jinak. Více komunikovat s rodiči nově příchozích dětí, aby si získali důvěru učitelek.

### 1.4 Organizace chodu

Snažili jsme se o vyváženost řízených a spontánních činností. Učitelky mají prostor pro okamžitou reakci na aktuální situaci. Při plánování byl brán zřetel na individuální potřeby dětí. Začleňovali jsme děti se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných i řízených činností. Denní režim byl přizpůsoben dětem mladším tří let. Dle možností jsme se individuálně věnovali dětem s OMJ a dětem s logopedickými vadami a dětem nadaným.

#### *Zápory*

- Vysoký počet dětí na třídách neumožňoval individuální práci s dětmi v takové míře, jak bychom si představovali.

#### *Závěr*

- Upřednostňovat prožitkové učení a práci ve skupinách. Pokud to počasí dovolí, přenášet řízené činnosti ven, do přírody. Využívat formativní hodnocení.

### 1.5 Řízení mateřské školy

Pedagogický sbor pracoval jako tým. Kompetence učitelek byly jasně vymezeny. Všichni zaměstnanci měli dostatek prostoru k realizaci svých nápadů, měli plnou podporu vedení.

#### *Zápory*

- Lépe využívat evaluačních nástrojů pro další práci.

#### *Závěr*

- Pokusit se rozšířit spolupráci se základní školou, získat pro ni další pedagogy v ZŠ.
- Nadále spolupracovat při tvorbě nových TVP.

### 1.6 Personální podmínky

V uplynulém období v mš pracovalo 10 pedagogických pracovníků, školní asistentka a od poloviny května 2024 asistentka pedagoga. Dařilo se nám udržovat příznivé sociální klima, což má dobrý vliv na rozvoj osobnosti dětí. Další vzdělávání pedagogů napomohlo při naplňování koncepčních záměrů. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích byla doplněna webináři a samostudiem odborné literatury. Získané poznatky a jejich sdílení na pedagogických radách napomohly při tvorbě nového ŠVP.

#### *Zápory*

- Spojování dětí v případě chybějící učitelky

#### *Závěr*

- Dle možností využít nabídky seminářů a webinářů pro další vzdělávání pedagogů.
- Získané poznatky předávat na pedagogických radách.
- Inspirovat se a získávat nové poznatky při vzájemných hospitacích

#### *Provozní zaměstnanci*

V mateřské škole pracovaly po celé uplynulé období dvě uklízečky na plný úvazek a pomocná síla ze školní kuchyně. Školní kuchyně není součástí mateřské školy. Strava se dovážela z kuchyně základní školy. Provozní zaměstnanci úzce spolupracovali s pedagogy. V případě potřeby jim vycházeli maximálně vstříc.

#### *Zápory*

- Téměř nulová účast na akcích školy

#### *Závěr*

- Více se věnovat pořádku na školní zahradě a přilehlém okolí školy
- Zapojit se do akcí pořádaných školou

### 1.7 Spoluúčast rodičů

Pro rodiče s dětmi jsme několikrát do roka připravili tvořivá odpoledne, besídku ke Dni matek, Vánoční zpívání v kostele. Nechyběly ani společné schůzky rodičů s pedagogy. O dění ve škole byli rodiče informováni na webových stránkách školy, na nástěnkách v šatnách dětí, přes aplikaci Digiškola a to vždy s předstihem. Pořádali jsme veřejné výstavy dětských prací.

#### *Zápory*

- V některých případech není zájem ze strany rodičů konzultovat s pedagogy problémy ve vzdělávání a chování jejich dítěte

#### *Závěr*

- Pokračovat ve stávajících formách spolupráce
- Zajistit dostatečnou informovanost rodičů o aktuálním dění v mateřské škole – na jednotlivých třídách, nejen o akcích školy, ale i o průběhu vzdělávání

## **2. Organizace vzdělávání**

### 2.1 Vnitřní uspořádání

Mateřská škola je pětiletá. Děti byly rozděleny dle věku. Na přání rodičů umísťujeme do stejné třídy sourozence, kamarády, děti ze stejné vsi. Děti s OŠD docházely do třídy předškoláků. Organizace dne byla přizpůsobena potřebám jednotlivých věkových skupin a aktuální situaci.

#### *Zápory*

- Vysoký počet dětí na třídách.

#### *Závěr*

- Snažit se děti co nejméně spojovat. Pružně reagovat na aktuální situace a využít jich ve prospěch dětí. Co nejvíce aktivit přenášet ven – pokud to počasí dovolí.

### 2.2 Přijímací řízení

Děti byly přijímány dle předem stanovených kritérií, zohledňující přednostní přijímání dětí v posledním roce před nástupem do základní školy. Novým kritériem byla spádovost obcí a

garance místa pro děti tříleté. Rodiče byli informováni místním rozhlasem, na nástěnkách v mateřské škole, na internetových stránkách školy a dopisem ředitele starostům okolních obcí. V květnu 2023 proběhla poprvé registrace k zápisu elektronicky. V roce 2024 bylo po dlouhé době podáno více žádostí, než bylo volných míst. Několika žádostem nemohlo být vyhověno.

#### *Zápory*

- Na některých třídách je navýšena kapacita na maximum.

#### *Závěr*

- Zřizovatel s dalším rozšířením mateřské školy do budoucna nepočítá.

### **3. Průběh a výsledky vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Od září 2021 jsme pracovali s novou verzí ŠVP zpracovanou v Inspisu. Plánování obsahu vzdělávání probíhalo prostřednictvím TVP, které si vytvářely učitelky na jednotlivých třídách a přizpůsobovaly je podmínkám a věku dětí.

Naplňování cílů ŠVP bylo učitelkami průběžně vyhodnocováno a společně na ped. radách konzultováno. V novém ŠVP jsme se zaměřili zejména na rozvoj pohybových dovedností, rozvoj samostatnosti dětí, vytváření návyků zdravého životního stylu se zdravým stravováním. Stanovené cíle se nám dařilo celkem naplňovat. V uplynulých letech mělo v průměru 3–5 dětí odklad školní docházky. V některých případech na přání rodičů. Stále hledáme cestu k takové diagnostice, která by vyhovovala většině pedagogů.

#### *Zápory*

- Ne vždy se daří splnit vše tak, jak jsme si naplánovali. Po vyhodnocení se k problematickým úkolům vracíme a snažíme se volit jinou cestu k jejich splnění.
- Pro naplňování cílů k podpoře pohybových dovedností je v některých třídách nedostatek prostoru.

#### *Závěr*

- Co nejvíce činností přenášet ven, do přírody.
- Rozvíjet a podporovat u dětí zdravé sebevědomí a dětská přátelství.
- Individuálně se věnovat dětem s jazykovými problémy a dětem s OMJ.
- Využívat školní zahrady a blízkého okolí k pozorování a získávání poznatků z oblasti EVVO, k rozvoji pohybových dovedností.
- Rozvíjet u dětí digitální kompetence, předčtenářské a předmatematické dovednosti, program přizpůsobovat věku dětí.
- Prostředí třídy, organizaci dne a nabídku činnosti přizpůsobit dětem mladším tří let.

- Rozvíjet komunikační dovednosti dětí zejména u předškoláků.
- Do výukových programů zařadit polytechnickou výchovu.
- Více využívat formativní hodnocení a zařazovat sebehodnocení u starších dětí.
- Nabízet dětem rozličné výtvarné a pracovní techniky.
- Zařazovat nové metody a formy vzdělávání.
- Dát dětem větší prostor pro samostatnost a tvořivost, pro vyjádření vlastních představ i v oblasti hudební výchovy.
- K diagnostice využívat i dětských portfolií.

#### **4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Od května 2024 se v mateřské škole vzdělávalo jedno dítě s přiznaným 4. stupněm PO. První stupeň PO byl poskytován pěti dětem s OMJ. Dětem jsme se snažili věnovat individuálně. Úzce jsme spolupracovali s jejich rodiči, aby náš postup byl co nejefektivnější.

##### *Zápory*

- Vysoký počet dětí na třídách nám neumožňuje individuální práci s těmito dětmi v takovém rozsahu, jak bychom si představovali.

##### *Závěr*

- Snažit se každou vhodnou chvíli využít ve prospěch těchto dětí. Doplnit vhodné pomůcky pro práci s těmito dětmi – zejména pro logopedickou oblast a rozvoj řeči, pomůcky využívat i pro děti s logopedickými obtížemi.

#### **5. Aktivity a akce školy**

Každým rokem jsme nabízeli několik zájmových kroužků – výuku anglického jazyka, „zpívání s kytarou“, kroužek grafomotorických a logopedických dovedností, kroužek pohybové výchovy, sportovní hry pro MŠ a ZŠ a jiné. Mezi pravidelné akce školy patřila divadelní představení a hudební akce 6 – 8x do roka dle nabídky divadelních společností. Připravili jsme společná tvořivá odpoledne nebo šipkované či bojovky pro rodiče s dětmi. Nechyběly ani poznávací vycházky s různým zaměřením – poznávání přírody, dopravní aj. Mikulášská nadílka a rozsvícení vánočního stromu patří již k tradičním akcím školy. Dalšími každoročními akcemi byly projektové dny, besídky ke Dni matek, sportovní dopoledne ke Dni dětí, karneval. Připravili jsme vystoupení dětí pro seniory a děti svým pásmem básní a písní přivítaly nové občánky mezi sebe. Nedílnou součástí dění v mateřské škole se staly i výlety např. do ZOO, Planetária v Českých Budějovicích, dětských zábavných a vzdělávacích parků apod. Mezi poslední každoroční akce patřilo pasování předškoláků na školáky a slavnostní rozloučení s předškoláky v obřadní síni městyse.

### *Zápory*

- Se vzrůstajícími cenami se stávají výlety autobusem pro některé rodiče finančně náročné
- Z důvodu nedostatku volných prostor musíme při nabídce zájmových kroužků v době jejich průběhu v mateřské škole děti spojovat.

### *Závěr*

- Projednat nabídku zájmových kroužků s vedením ZŠ a rodičům pak nabídnout umístění dětí do kroužků nabízených prvňákům.
- Naplánovat více pěších výletů s různou tematikou po okolí Ševětína – farma Vlkov nebo výlety nahradit jinou aktivitou.

V Ševětíně 28.6.2024

Jana Mizerová, zástupkyně ředitelky školy