



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1051/17-B

Název	Mateřská škola Brno, Kárníkova 4, příspěvková organizace
Sídlo	Kárníkova 4, 621 00 Brno
E-mail	ms.karnikova@seznam.cz
IČ	70435961
Identifikátor	600106969
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Romana Kračmerová
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Místo inspekční činnosti	Kárníkova 4, Brno
Termín inspekční činnosti	31. 10. 2017 – 2. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Kárníkova 4, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 96 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 115 strážníků. Sídlí v účelové budově situované v klidné městské části na okraji Brna, která od předchozí inspekční činnosti v roce 2012 svojí postupnou rozsáhlou rekonstrukcí vytvořila pro vzdělávání předškolních dětí optimální podmínky. V úzké součinnosti se zřizovatelem bylo provedeno zateplení pláště budovy, včetně fasády. Velkých změn doznala i školní zahrada, která svými atraktivními herními prvky zabezpečuje dětem vhodné zázemí pro nejrůznější sportovní aktivity (např. mlhoviště, dopadiště, tunel z vrbového proutí).

Škola má 4 věkově smíšené třídy, z nich je 1 zřízená pro děti se závažnými vadami řeči (dále „třída s vadami řeči“). Ke dni inspekční činnosti evidovala MŠ 93 dětí. Z jejich celkového počtu 39 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich 7 mělo odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok. Dále byly do MŠ přihlášeny 2 děti s odlišným mateřským jazykem, 1 mladší 3 let a 2 z místního Krizového centra. Škola vzdělávala ve třídě s vadami řeči a formou společného (inkluzivního) vzdělávání 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Můj barevný svět“, který je platný od 1. září 2017. Jeho naplňování spolu s dětmi zajišťovalo 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a 2 školních asistentek. Ředitelka školy a 3 učitelky mají vysokoškolské vzdělání v oborech speciální nebo předškolní pedagogiky.

Škola má ŠJ, která poskytuje dětem stravu v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování. Součástí podávaných jídel bylo v době inspekční činnosti vždy ovoce, zelenina nebo zeleninový salát, čímž byla vhodně podporována výchova dětí ke zdravému životnímu stylu. Po celý den byl také nabízen funkční pitný režim. Uzavřená smlouva školy s Krajským úřadem Jihomoravského kraje o partnerství s finančním příspěvkem z Operačního programu potravinové a materiální pomoci jí umožňuje podpořit rodiny dětí v případě jejich hmotné nouze formou bezplatného stravování. Provoz MŠ je od 6:45h do 16:45h. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy pro školní rok 2017/2018 ve výši 545 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Velmi dobrým základem pro dlouhodobé směřování rozvoje školy je ředitelkou stanovená perspektivní koncepce, která reflektuje celospolečenský požadavek souvisejícího především s inkluzí a logopedickou prevencí. Vymezené cíle a potřebné podmínky pro dosažení vize školy jsou jasně formulovány ve ŠVP PV, který je v souladu s novelou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí a bere v úvahu inovace současného pedagogického myšlení. S plánováním ve třídě tvoří logicky propojený celek. Výsledky vzdělávací činnosti MŠ cíleně zjišťuje prostřednictvím velkého množství hodnotících nástrojů. Způsob plánování je ujasněn i ve vztahu k procesu učení jednotlivých dětí z hlediska jejich dalšího rozvoje, a to zejména dětí se SVP. Ve ŠVP PV nabízí škola všem dětem dle jejich zájmu dílčí specifické programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku (např. adaptační program, předčtenářskou gramotnost, školu v přírodě, metodu Persona Dolls, pohybovou aktivitu „Sportík“).

Ředitelka řídí školu na základě konkrétních pravidel přispívajících k jejímu bezproblémovému chodu. Tyto zásady života školy jsou dobře upraveny ve školním řádu

a dalších vnitřních směrnicích. Všem účastníkům podávají vyčerpávajícím způsobem potřebné informace. Rovněž rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků je vzhledem k nejvhodnějšímu průběhu předškolního vzdělávání efektivní. Na řízení školy se spolu s ředitelkou podílí vedoucí jednotlivých úseků s konkrétně vymezenými kompetencemi a zároveň s dostatkem autonomie pro jejich realizaci. Zavedení pravidelných porad a dobře fungující vnitřní informační systém přispívá k celkovému zkvalitňování řízení školy a k operativnímu řešení vzniklých problémů.

Pedagogické vedení školy je promyšlené a účinné, a to díky letitým řídicím zkušenostem ředitelky, která se sama cíleně profesně rozvíjí. Součástí jejího metodického vedení jsou pedagogické dovednosti, které úspěšně spolu se svojí zástupkyní prosazuje při zavádění inovativních změn do vzdělávání. Vhodným stylem odborné pomoci sjednocuje pohled na vzdělávací proces v jednotlivých třídách. Rovněž její podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je cílevědomá. Ředitelka školy svým partnerským přístupem a jednáním vytváří zdravé školní klima a v důsledku toho fungují ve škole dobré prosociální vztahy. Toto zjištění dokládá vysoká shoda pedagogických pracovníků a ředitelky, potvrzená zadanými dotazníky.

Stabilní personální obsazení MŠ vytváří optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů. Všechny pedagogické pracovníce včetně ředitelky splňují požadavky odborné kvalifikace. Svoji profesionální odbornost navíc efektivně využívají při vzdělávání dětí se SVP, a to nejen ve třídě s vadami řeči, ale i při vzdělávání formou inkluze. Výše uvedené pozitivně ovlivňuje i náležitý přístup všech učitelů ke zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a hodnocení dětí.

Manažersko-organizační dovednosti ředitelky školy se příznivě promítají do četné a systematické spolupráce s rodičovskou veřejností, založenou zejména na jejím aktivním přístupu. Tato úzká součinnost smysluplně obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP PV, čímž je dětem umožněno aktivně získávat nové praktické dovednosti, popř. znalosti. Mezi tradiční a významné akce školy patří např. tzv. společné zpívání i keramické tvoření s rodiči, výstavy dětských výrobků nebo projektové dny, které napomáhají k vytváření psychické pohody pro děti a lépe seznamují jejich rodiče s činností školy. Velké oblibě se těší škola v přírodě, v průběhu které se spontánně prohlubují sociální vztahy, samostatnost dětí i jejich spolupráce. V rámci rozvoje prosociálních vztahů škola organizuje v místním stacionáři Naděje pravidelné akce pro seniory a umožňuje dětem z krizového centra jejich přirozené začlenění do vzdělávání. Při nácviu evakuace v rámci preventivních opatření k mimořádné události spolupracuje MŠ i s místními hasiči. Vedení školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o optimální úroveň materiálních podmínek, což dokazuje vkusně upravený interiér, jeho čistota a pořádek. Významně k tomu přispěly i finanční prostředky, se kterými škola hospodařila. K pokrytí neinvestičních výdajů byly využity především dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Jeho finanční prostředky byly účelně použity nejen na běžné provozní výdaje, ale i např. k pokrytí výdajů na vzdělávání zaměstnanců školy a na nákup velkého množství kvalitních hraček a pomůcek pro děti, což se pozitivně promítlo v jejich vzdělávání. Zasluhou zřizovatele byla také škola zasíťována, což umožnilo její rozvoj v oblasti využívání ICT technologií a zkvalitnilo vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti. Škola pravidelně vyhledává a hodnotí také bezpečnostní rizika, přijímá opatření, a tím vytváří vhodné podmínky pro bezpečný pobyt dětí. K posílení jejich větší ochrany byl nainstalován bezpečnostní systém pro vstup zákonných zástupců a zaměstnanců do budovy školy, a to pomocí čipů. Příspěvek Magistrátu města Brna na projekt „Ve škole v bezpečí“ využila škola ke vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí a rozvoji funkčních gramotností. Učitelky svoji pedagogickou činnost plánovaly v souladu se ŠVP PV a v důsledku toho dobře připravily pestrou vzdělávací nabídku. Většinou při ní využívaly poznatky získané z pozorování projevů dětí a z jejich vývojových specifik, a to zejména dětí se SVP. Kladené požadavky byly zpravidla přiměřené a srozumitelné, což pozitivně podněcovalo jejich aktivitu.

Pro realizaci činností bylo vytvořeno velmi podnětné prostředí s bohatou materiální podporou. Maximální využívání širokého spektra kvalitních hraček, hudebních nástrojů, tělovýchovného náradí i didaktických pomůcek pro rozvoj smyslů, řeči, matematických schopností napomáhalo k efektivitě vzdělávání. Veškerý herní materiál byl účelný a v přímém dosahu dětí, což podporovalo jejich seberealizaci. Zastoupení dětskou literaturou bylo vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií nadprůměrné a cíleně přispívalo k rozvoji čtenářské gramotnosti.

Při práci s dětmi pedagogické pracovnice většinou preferovaly metody aktivního učení a emočního prožívání a vhodně uplatňovaly i individuální přístup. Občas ale zvolily frontální vedení, které bylo vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí neefektivní a navíc dětem neumožňovalo pokračovat ve vlastní činnosti dle svého zájmu a potřeb. Učitelky využívaly postupy, které rozvíjely smysly a konkrétní myšlení. Podporovaly vzájemnou spolupráci mezi dětmi, cíleně se zaměřovaly na vytváření vztahů tolerance a žádoucích zdravých postojů, což se projevovalo v kultivovaném chování dětí, a to zejména k dětem se SVP. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které poskytovalo přirozený prostor pro vzájemnou dětskou kooperaci. Komunikace dospělých s dětmi byla oboustranná, založená na respektu k osobnosti dětí a většinou byla vyvážená. Pedagogické pracovnice jim poskytovaly dostatečný prostor k verbálním projevům, ale nevedly je cíleně k sebehodnocení. Při ověřování a upevňování poznatků, dovedností a návyků jim nedokázaly zatím poskytovat okamžitou kvalitní zpětnou vazbu, a to s ohledem na další jejich vzdělávací rozvoj.

MŠ cíleně podporovala úspěšnost dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Zajišťovala jim včasnou pomoc, hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. Učitelky děti vedly k přemýšlení a při nabízených aktivitách hodně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti, komunikativní dovednosti a kultivovaný projev (dramatizace pohádky, její vyprávění atd.).

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, systematické zařazování pohybových aktivit a dentální hygiena. Škola respektovala individuální odpočinek dětí, naopak v režimu dne byla zřejmá neprovázanost řízených a spontánních činností.

Výrazným pozitivem MŠ byla otevřenost ke vzdělávání dětí se SVP. Účinnou speciálně pedagogickou podporu jim zajišťovaly nejen kvalitní IVP respektující jejich specifické potřeby, ale i asistentky pedagoga. Díky tomu se při vzdělávání dařilo uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji dovedností dětí a jejich přirozenému začlenění mezi ostatní. Ve třídě s vadami řeči efektivitu specifické pomoci vhodně podporovalo skupinové cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na sociální užití řeči a souvislé vyjadřování v běžné komunikaci. Škola zajistila efektivní péči dětem se SVP i formou každodenní individuální logopedické intervence (dále „ILI“). Logopedka při ní uplatňovala účinné postupy, zaměřené na rozvoj všech složek řeči, a to v souladu s plány a potřebami jednotlivých dětí. Cíleně se zaměřovala na jejich zvukovou stránku řeči, vyvozování, fixaci a automatizaci hlásek. Velkou pozornost věnovala také obsahové složce řeči a uplatňování navozených hlásek ve verbálním projevu.

Její vstřícný a empatický přístup vzbuzoval důvěru dětí a stimuloval je k ochotné spolupráci. Zákonné zástupce logopedka vhodně zapojuje do logopedické péče prostřednictvím pracovních sešitů. Rovněž dětem zařazené do inkluze byl přizpůsoben průběh všech činností vzhledem k uspokojování jejich zájmů a potřeb, a to nejen v pracovních a sebeobslužných dovednostech, ale zejména v učebních.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zaznamenává aktuální stav rozvoje osobnosti dětí, zejména u dětí se SVP a zamýšlí se nad jejich dalším individuálním působením. Děti dosahovaly odpovídajících výsledků stanovených v ŠVP PV, v oblasti čtenářské gramotnosti byly velmi úspěšné. Měly bohatou slovní zásobu, spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Dovedly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, básniček i rozpočítadel. Přirozeně projevovaly radost z poznání a zvládnutého (např. ukazovaly obrázek, předváděly taneček, výrobky). Uměly rozkládat slovo na slabiky, vyčlenit hlásku na počátku i na konci slova. Projevovaly zájem o poznávání písmen a číslic, aktivně prohlížely encyklopedie a uměly si v nich vyhledat potřebné informace. Náležitě dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Uměly vnímat jednoduché písně a zahrát jednoduchou dramatickou úlohu. Měly rozvinutou jemnou motoriku, byly zručné. Tvořivě využívaly přírodní i ostatní materiály při pracovních a výtvarných činnostech, dokázaly s nimi experimentovat, vytvářet různé plošné a prostorové útvary. Uměly dokreslit chybějící části na výkresu, sestavit části v celek, vytvořit jednoduchou stavbu, tvořit dle vlastní představy. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Většina z nich dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Při všech činnostech děti prokazovaly odpovídající samostatnost, zvládaly drobné úklidové práce včetně osobní hygieny, nejstarší z nich uměly celkem dobře manipulovat s přiborem. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí a přiměřené znalosti o přírodě, ročním období, rostlinách, o počasí, domácích i volně žijících zvířatech. Významně k tomu přispívaly zařazované vycházky do přírody, jednodenní výlety, škola v přírodě i pravidelné návštěvy ekologických zařízení.

V důsledku účinné motivace byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při méně atraktivních činnostech. Chovaly se zdravě sebedovědomě a ve třídě se pohybovaly přirozeně. Navazování kontaktů jim nedělalo problém, ve třídě udržovaly a rozvíjely přátelství s kamarády. Mimořádně pěkné vztahy projevovaly k dětem se SVP. V průběhu činností děti vhodně využívaly všech zákoutí tříd a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru, ve které se projevila vzájemná kooperace. Přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Někdy ale spontánní činnosti nemohly podle svého tempa dokončit.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly náležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly např. při hře s obrázky, smyslových hrách nebo při práci s encyklopediemi. Dokázaly napsat hůlkovým písmem své jméno. Psací náčiní držely správně. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- změna začátku provozu MŠ byla stanovena ve prospěch pozdějšího nástupu dětí, což významně přispělo k jejich individuálnímu zdraví a uspokojování biologických, psychických a sociálních potřeb (např. dobrá pohoda, dostatek spánku a odpočinku),
- zapojení školy do inkluzivního vzdělávání napomohlo k přirozenému začlenění dětí se SVP do společenství ostatních a přispělo ke zvyšování povědomí veřejnosti o potřebách těchto dětí,
- výrazné zlepšení materiálních podmínek školy vytvořilo podnětné zázemí pro vzdělávání dětí včetně dětí se SVP a zabezpečilo jim příjemné a zdravé prostředí,
- profesní rozvoj ředitelky školy i učitelek měl pozitivní dopad na zkvalitnění předškolního vzdělávání, a to zejména v oblasti inkluze,
- výrazné omezení nabídky „nadstandardních aktivit“ umožnilo přirozeně naplňovat vzdělávací oblasti v rámci ŠVP PV.

Silné stránky:

- jasně formulovaná vize školy s otevřeným přístupem k současnému společenskému zájmu je základem pro rozvoj osobnosti dětí se SVP a vytváří jim podporu ve vzdělávání při jejich pracovním a společenském uplatnění,
- profesní zdatnost pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy i jejich aktivní přístup k sebevzdělávání přispívá k zavádění inovativních změn v oblasti péče o děti se SVP a účinně ovlivňuje jednotné působení na tyto děti při jejich vzdělávání,
- věcné prostředí školy včetně smysluplného využívání kvalitních učebních pomůcek vytváří estetické, podnětné zázemí, které má významný vliv na pohodu všech účastníků vzdělávání a účinným způsobem ovlivňuje vzdělávací nabídku a povzbuzuje děti v dalším rozvoji, poznávání a učení,
- otevřenost školy ke spolupráci s vnějšími partnery posiluje občanskou sounáležitost dětí s místem, kde žijí, zlepšuje vzájemné mezilidské vztahy a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti,
- profesionálně prováděná ILI zaměřená na komplexní logopedickou péči, a to v úzké součinnosti se školskými poradenskými zařízeními, cíleně podporuje rozvoj komunikačních schopností dětí a napomáhá k minimalizaci vad řeči,
- dosažené výsledky dětí v oblasti čtenářské gramotnosti a sociálních dovedností vytváří dobrý základ pro jejich pozdější vztah ke vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení:

- Uplatňované bezděčné (pocitové) hodnocení dětí jim neposkytovalo zpětnou vazbu o jejich pokrocích, nemotivovalo je k dalšímu rozvoji.

Příklady inspirativní praxe:

- Individuální logopedická intervence má pozitivní dopad na rozvoj komunikačních schopností dětí, usnadňuje jim překonávat překážky při jejich socializaci a podporuje jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání i praktickém životě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- Věnovat pozornost organizačním formám ve vzdělávacím procesu, a to s ohledem na zajištění jeho plynulosti a možnost aktivní spoluúčasti a samostatného rozhodování dítěte.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2011 vč. Dodatků 1 až 8
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j. KP/189/O ze dne 29. ledna 2007 s účinností od 1. února 2007, Osvědčení o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení Č. j. 2597/2007 v rozsahu 100 hodin ze dne 7. června 2007, Výpis Usnesení Rady města Brna č. R6/104 konané dne 23. května 2013 Prodloužení funkčních období ředitelů škol jmenovaných v době od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008 o šest let – RM 6/07860 ze dne 6. června 2013 včetně přílohy (seznamu ředitelů)
3. Souhlas KÚ JMK se zřízením třídy zřizované pro žáky podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona (zřízení třídy Sluníčka – pro děti se závažnými vadami řeči) Č. j. JMK 98610/17/2018, Souhlas KÚ JMK s využitím asistenta pedagoga k dítěti Č. j. JMK 104403/2017 ze dne 20. července 2017/2018
4. Vyjádření k dočasnému navýšení počtu dětí v Mateřské škole Brno, Kárníkova 4, příspěvková organizace Č. j. KHSJM 11316/BM/HDM ze dne 1. března 2017 (souhlas s umístěním 27 dětí v každé ze tříd), Souhlas zřizovatele s udělením výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě Č. j. 14/PRAV/REMI-016 ze dne 27. března 2014 (27 dětí ve třech běžných třídách až do roku 2018/2019)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 601 524 Mateřská škola, IZO: 103 067 906 Školní jídelna
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy a Pracovní náplň a zařazení pracovníka ze dne 29. března 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Můj barevný svět“ č. j. MŠ/36/2017, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2017/2018 (4 kusy), dílčí školní projekty - Adaptační program, Předčtenářská gramotnost
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2017 č. j. mš/29/2017, ze dne 25. srpna 2017 včetně podpisového archu zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí ze dne 13. a 14. září 2017
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě a prostřednictvím evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (93 kusů), Seznam dětí I. – IV. třídy vedený ve školním roce 2017/2018
10. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (93 kusů - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda se zákonným zástupcem o docházce dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Omluvný list pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání
11. Zápis z provozní porady a pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti

12. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2017/2018 - Vlastní hodnocení školy – analýza podmínek školy v souladu se ŠVP PV 2016 -2017, Plán hospitační činnosti vedený ve školním roce 2017/2018, Záznam o provedení hospitace za školní rok 2016/2017, Pedagogická diagnostika - Osobní listy dětí, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Portfolia, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte s odkladem povinné školní docházky, Individuální vzdělávací plány – extra činnosti
13. Organizační řád mateřské školy č. j. 25/2015 s účinností od 1. září 2015 včetně přílohy č. 1. grafické znázornění organizačního řádu ze dne 31. srpna 2015, pracovní doba – pedagogičtí zaměstnanci – školní rok 2017/2018, pokyn ředitele školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 29/2017 včetně kalkulace úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 16. května 2017, Můj den v mateřské škole - režim dne (4 kusy)
14. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních MŠ (10 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních, Plán osobního rozvoje pedagogických pracovních, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
15. Třídni kniha vedená ve školním roce 2017/2018 (4 kusy)
16. Dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 pro 3 děti s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče (3 kusy), Individuální vzdělávací plán (3 kusy), Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 18. července 2017 (1 kus), Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 20. července 2017 (1 kus), Pracovní náplň asistenta pedagoga (2 kusy), Zpráva z poradenské služby (2 kusy), Doporučení ke vzdělávání (2 kusy), Zpráva ze školského poradenského zařízení ze dne 5. června 2017 (1 kus), průběžné doporučení ke způsobu vzdělávání dítěte ze dne 1. června 2017 (1 kus), Diagnostika dítěte včetně portfolia (1 kus), Žádost o přijetí dítěte do speciální třídy logopedické 1 kus, Pracovní sešit na grafomotorická cvičení (1 kus)
17. Dokumentace vedená ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona (závažné poruchy řeči) ve školním roce 2017/2018 – Žádost o přijetí dítěte do speciální třídy logopedické (8 kusů), Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče (8 kusů), Doporučení k zařazení dítěte /žáka/studenta (dále jen „žák“ do speciálního vzdělávání (4 kusy), Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (12 kusů), Záznam logopedické péče, Logopedický sešit vedený ve školním roce 2017/2018
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB -1300/11-B ze dne 24. února 2012, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (7 kusů), Dotazník pro asistenta pedagoga – InspIS DATA (2 kusy)
19. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. října 2017
20. Účetní dokumentace školy - Výkaz zisku a ztráty, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za kalendářní rok 2016, dokumentace k projektům školy (smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci ze dne 29. září 2017, projekty - Šablony MŠ

Kárníkova a Ve škole v bezpečí, sestavy o čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování

21. Doklady potřebné ke kontrole BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

V Brně 7. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Romana Kračmerová, ředitelka školy

Mgr. Romana Kračmerová, v. r.

V Brně 13. listopadu 2017