



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-645/19-Z

Název	Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky
Sídlo	Smolina 16, 766 01 Valašské Klobouky
E-mail	dd.smolina@seznam.cz
IČ	61716634
Identifikátor	600025390
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Fusek
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Smolina 16, 766 01 Valašské Klobouky č. p. 157, 763 32 Návojná
Termín inspekční činnosti	13. 5. 2019 – 16. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem, základní školou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v dětském domově, v základní a střední škole podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Dětský domov, Základní škola a Praktická škola Valašské Klobouky (dále „školské zařízení“, „zařízení“) je příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín. Školské zařízení vykonává činnost základní a střední školy (dále „škola“), školní družiny, dětského domova (dále „DD“), školní jídelny a internátu.

DD poskytuje výchovu a vzdělávání i handicapovaným dětem, které mají soudem nařízenou ústavní výchovu nebo předběžné opatření. Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 32, tzn. čtyři rodinné skupiny. Ke dni inspekční činnosti zde bylo umístěno 18 dětí (čtyři děti plnící vzdělávání v mateřské škole, šest dětí plnící vzdělávání v základní škole ve školském zařízení a osm dětí v základní škole mimo zařízení, dvě děti vzdělávající se ve střední škole mimo zařízení). Jedno dítě nepřítomné v době inspekční činnosti bylo na dlouhodobém úteku. Dvě zletilé nezaopatřené osoby vzdělávající se ve střední škole mimo zařízení a jedna v Praktické škole školského zařízení byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání.

Škola poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žákům s různým stupněm mentálního postižení, souběžným postižením více vadami, žákům s poruchou autistického spektra. Ve školním roce 2018/2019 se ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, vzdělávalo 25 žáků (z toho čtyři žáci studující Praktickou školu dvouletou) v pěti třídách (tři třídy v obci Smolina a dvě třídy v obci Návojná). Žáci cizinci nebyli ve škole evidováni. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno ve dvou odděleních.

K výuce slouží kromě kmenových učeben i odborné učebny (výtvarné výchovy a ICT), škola má k dispozici vlastní tělocvičnu.

Stravování dětí a žáků bylo zajištěno ve školní jídelně, která je součástí zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení stanovené cíle rozvoje zařízení vedoucí ke zkvalitnění podmínek vzdělávání průběžně plní a vyhodnocuje. Stanovil účelnou organizaci základní školy a střední školy, část svých pravomocí v řídicí činnosti funkčně přenesl na svou zástupkyni, přičemž přenos delegovaných kompetencí byl pro praktický chod školy přínosný. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti byla vedením školy přijímána opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu školy.

Organizační, finanční a kontrolní pravomoci v řízení DD ředitel vykonával převážně sám, některé organizační pravomoci zčásti delegoval na sociální pracovníci. Pozice vedoucího vychovatele nebyla zavedena. Realizace řídicí a kontrolní činnosti však vykazovala nedostatky jednak v oblastech obsahových či procesních při vedení povinné dokumentace dětského domova, jednak při hospitační činnosti, která byla neefektivní. Záznamy z provedených hospitací byly formální, bez zjištění vedoucích ke zlepšení stávajícího stavu. Také záznamy z porad vychovatelů (pedagogické rady DD) obsahovaly zejména informace

organizačního charakteru, neobsahovaly analýzu a řešení identifikovaných pedagogických jevů.

V DD se uskutečňovalo vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro dětský domov „Vychováváme pro život“. Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školních vzdělávacích programů pro obory vzdělání: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učení pro život“, Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Škola pro všechny“ a Školní vzdělávací program „Učením a prací k samostatnosti“ pro obor vzdělání Praktická škola dvouletá. Vedení školy a hlavně pedagogičtí pracovníci se školními vzdělávacími programy aktivně pracovali.

Vzdělávání v základní a střední škole bylo zabezpečeno stabilizovaným, odborně kvalifikovaným a vzájemně spolupracujícím pedagogickým sborem. Pedagogičtí pracovníci DD byli kvalifikovaní, psychicky způsobilí a bezúhonní, nepedagogičtí pracovníci byli rovněž všichni bezúhonní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se cíleně zaměřovalo na vzdělávací akce k získávání nových odborných znalostí pedagogů především v oblasti speciální pedagogiky, což se pozitivně projevilo ve výuce. Ve sledovaném období se pedagogové aktivně podíleli nejen na chodu zařízení, ale i na aktivitách mimo školské zařízení.

Počty pedagogických pracovníků ve službě ředitel DD upravoval vzhledem k počtu dětí i jejich aktuálním potřebám. Pracovníci zařízení využívali v maximální míře vnitřní informační elektronický systém, který byl svým obsahem rozsáhlý a přehledný a funkčně podporoval informovanost pedagogů.

V procesu osvojování výchovných postupů nových pracovníků ve vztahu k umístěným dětem má nový zaměstnanec DD přiděleného uvádějícího, zkušeného pedagoga. Obsah, způsoby ani kontrolu jejich zvládnutí novým pedagogem dětský domov nastaven neměl. DD nadále nezajišťuje přístup pracovníkům k supervizi. Sebezkušenostní, psychologický nebo sociálně psychologický výcvik také žádný pedagogický pracovník od minulé inspekční činnosti neabsolvoval.

Poradenské služby školy velmi dobře zabezpečovalo školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně, metodik prevence) ve spolupráci s ředitelem školy. Výchovná poradkyně - zástupkyně ředitelky zajišťovala systematickou péči o žáky školy a pečlivě vedla veškerou potřebnou dokumentaci. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům s výběrem jejich dalšího nejvhodnějšího vzdělávání nebo možného úspěšného uplatnění v praxi. Vzhledem ke skladbě žáků a dětí a cíleně zaměřenými preventivními aktivitami i včasným řešením problémů se školskému zařízení ve sledovaném období velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků a dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich speciální a individuální vzdělávací potřeby.

Vedení školského zařízení aktivně obstarává mimorozpočtové účelové i neúčelové finanční prostředky v nadstandardní výši (nad 100 000,- každý rok) od sponzorů, které byly smysluplně využity na účast a pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí, dále na speciálně pedagogické aktivity a částečně na nákup učebních pomůcek, výtvarného a keramického materiálu. Pravidelně byl vedením vyhodnocován stav materiálních podmínek, podle aktuálního stavu byly pak prováděny potřebné opravy a obměny vybavení a zařízení

domova i školy (ICT vybavení, osvětlení ve třídách, nábytek ve škole i na rodinných skupinách, investiční akce – vybudování nové kotelny).

Školské zařízení v potřebné míře také zajišťovalo a zkvalitňovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Školní stravování s celodenním provozem bylo pro děti zajištěno kombinací provozu vlastní školní jídelny a vařením na rodinných skupinách. Způsob stravování je, co nejvíce přizpůsoben životu dětí v běžné rodině, cíleně vede k rozvoji sociálních kompetencí i začlenění se do běžného a samostatného života.

Vychovatelé umožňují dětem DD získávat a osvojovat si dovednosti při přípravě jednotlivých pokrmů většinou o víkendu. S přihlédnutím k mentálnímu handicapu zapojují děti do činností spojených s přípravou jídel. Při rozhovorech děti prokazovaly přiměřené znalosti o cenové struktuře používaných potravin, které většinou získaly neformálními rozhovory s vychovateli či na účelově zaměřených společných vycházkách.

Rozvoji prospěšného partnerství se zařízení věnovalo systematicky. V rámci sjednocování působení rodiny a zařízení prioritní zůstává prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci dětí a žáků. Přínosná je spolupráce školského zařízení se zřizovatelem, který finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz. Ve prospěch žáků se SVP se aktivně uskutečňovala nezbytná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost. Tradicí ve prospěch dětí a žáků se stala dlouhodobě fungující podpora školského zařízení ze strany některých firem, spolků i jednotlivců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Esteticky a vkusně upravené rodinné skupiny navozovaly atmosféru rodinného prostředí. Ty byly tvořeny dětmi nejen různých věkových skupin a pohlaví, ale také přirozenou cestou umožňovaly dětem s handicapem i bez něj vzájemné soužití bez předsudků. V rozhovorech děti tuto skutečnost považovaly za zcela běžnou standardní záležitost bez pejorativního pohledu. Pospolitost sourozeneckých skupin dětský domov podporoval, rodinné vazby mezi dětmi byly zachovány v rámci rodinných skupin, většinou i v rámci společného pokoje. Částečné zastoupení mužů mezi kmenovými vychovateli umožňovalo alespoň některým dětem prožívat běžné situace jako v biologické rodině.

Při příchodu dítěte do dětského domova pedagogové věnují v adaptačním období dítěti zvýšenou pozornost, zapojení dítěte do vzájemných vztahů v rodinné skupině probíhá citlivě a nenásilně. S ohledem na rozdílný rozsah a obsah péče vzhledem k individualitě a speciálním vzdělávacím potřebám dítěte, pedagogové zařízení směřují pomoc dítěti tak, aby reflektovala a byla ve shodě s požadovanými cíli péče. Lékařskou péči zařízení zajišťuje a eviduje, včetně výdeje léků a či návštěv u odborníků ve zdravotnických zařízeních.

Naplnování potřeb dítěte však není realizováno prostřednictvím klíčového pracovníka, jehož roli ve vztahu k dítěti zařízení nevymezilo. Dětský domov také nezajišťuje komplexní systematické psychologické či etopedické služby.

Sledované vzdělávací činnosti dětí v odpoledních hodinách probíhaly v příjemné a téměř rodinné atmosféře, komunikace zaměstnanců s dětmi byla vstřícná a respektovala jejich potřeby.

Během hospitací byly vedeny děti k samostatnosti, výrazná podpora jim byla poskytována při přípravě na vyučování, zejména pak dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výběr vhodných a účinných speciálně pedagogických postupů vychovatelé konzultovali s třídními učiteli, vzájemně úzce spolupracovali. Starší děti, které přípravu dokončily, měly možnost volby vlastní činnosti. V atraktivních výtvarných nebo pracovních činnostech byla u dětí rozvíjena představivost. Přístup vychovatelů k dětem přispíval k upevňování hygienických návyků a utváření morálních postojů. V rámci hodnocení dosažených úspěchů či nezdarů během dne vychovatelé motivovali děti k smysluplnému sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Při sportovních a relaxačních činnostech v areálu zařízení vychovatelé umožňovali zažívat úspěch všem dětem, s handicapem i bez něj. Vychovatelé vyjadřovali zájem o názory dětí, průběžně je motivovali, povzbuzovali, volili metodu příkladu. Konflikty dětí mezi sebou nebo vychovateli v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány, děti se chovaly přirozeně, slušně a bez přehnaných zábrán vzhledem k jejich mentálnímu nastavení. Pedagogové se snažili rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů, a to jak vědomosti, dovednosti, tak i jejich postoje. Zvolené metody odpovídaly stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Poskytovaná péče však nebyla dostatečně systémová. Dětský domov dostatečně nezajišťoval v každodenním chodu zařízení provázanost činností v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti s cíli programu rozvoje osobnosti dětí. Zároveň na některé informace o změnách či posunech ve vzdělávacích výsledcích dětí nereagovali vhodnými pedagogickými opatřeními.

Vychovatelé vedli děti k samostatnosti při hospodaření s vlastními penězi s ohledem na jejich věkovou a mentální vyspělost. Starší děti s nimi měly možnost nakládat dle vlastního uvážení, mladší své úmysly konzultovaly s vychovateli. Kapesné dětí ale neplnilo svoji motivační funkci. Kritéria stanovená pro kapesné ve vnitřním řádu nebyla v praxi využívána.

Vychovatelé motivovali děti k činnostem v zájmových kroužcích v zařízení, naplňovali jejich volný čas smysluplnými aktivitami. Většina dětí plnících povinnou školní docházku ve školách mimo zařízení byla aktivně zapojena do externích zájmových aktivit v místě kmenových škol, což jim umožňovalo navazovat a udržovat běžné mezilidské vztahy v standardním sociálním prostředí. Pohyb mimo zařízení vychovatelé dětem umožňují formou samostatných vycházek. Děti v rozhovorech však uvedly, že tuto možnost příliš nevyužívají. Upřednostňovaly spíše společné vycházky či výlety v rodinných skupinách se sportovním nebo kulturním zaměřením. Uvedly, že pobyt v DD hodnotí pozitivně, a že se v DD nesetkaly s ponižováním, fyzickým trestáním nebo agresí, a že nemají důvod si stěžovat.

Průběh vzdělávání byl sledován u žáků v oborech vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální, 79-01-C/01 Základní škola a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá v předmětech čtení, psaní, věcné učení, prvouka, pracovní výchova, výtvarná výchova a rodinná výchova.

Sledovaný vzdělávací proces byl přizpůsobený míře psychického a fyzického rozvoje žáků s mentálním i souběžným postižením; výuka probíhala ve třídách s různými vzdělávacími programy a sloučenými ročníky. Žáci byli při výuce vhodně a dostatečně motivováni, měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku, příkladně byly hodnoceny jejich drobné dílčí úspěchy, což vedlo k povzbuzení k další činnosti. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena především na realizované individualizované výuce vycházející ze speciálně pedagogické diagnostiky a zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů; obsah vzdělávání byl diferencován podle individuálních schopností žáků. Individualita žáků byla plně respektována; k žákům bylo přistupováno citlivě a laskavě, přiměřeně k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. V hodinách byly zřetelně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Součástí výuky bylo i vytváření stereotypů pro uplatnění v konkrétní situaci.

Jednotlivé vyučovací předměty vhodně rozvíjely především kognitivní a pracovní schopnosti žáků, smyslové vnímání i slovní zásobu. Žáci s poruchou autistického spektra pracovali ve struktuře místa, času, obsahu. Součinnost pedagogického pracovníka a asistentů pedagoga v hodinách působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky. Veškeré vzdělávání vedlo žáky ke schopnosti projevit se jako samostatná osobnost. Vybavení tříd odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků, taktéž i učebnice či textové i jiné názorné pomůcky byly vhodně volené a odpovídaly věku i mentálnímu postižení žáků. Příjemné až rodinné klima ve sledovaných hodinách bylo založené na respektování pravidel a přirozené autoritě pedagogů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnotící systém stanovený ve vnitřním řádu DD je pro děti srozumitelný, z rozhovorů s nimi vyplynulo, že mu rozumí. Hodnocení dětí probíhá pravidelně většinou v odpoledních či večerních hodinách při společném sezení v rodinné skupině. Hodnocení probíhá i individuálně při kontrole žákovských knížek a při odpoledních činnostech. Sledované hodnocení bylo adresné, motivační. Dětský domov využívá možnosti uložení opatření ve výchově jako motivačního prostředku. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově. Jednotlivé formy negativních opatření jsou užívány uvážlivě a s ohledem na účinné výchovné působení ve prospěch dítěte.

Vzájemnou komunikaci a realizaci pobytů dětí u zákonných zástupců zajišťuje sociální pracovnice. Víkendové pobyty dětí se daří pravidelně organizovat jen u části umístěných dětí. Ve spolupráci s pracovníky OSPOD podněcují zaměstnanci zákonné zástupce ke kontaktům se svými dětmi, telefonické kontakty mohou děti s nimi udržovat prostřednictvím služebního telefonu či vlastních soukromých telefonů. Návštěvy osob odpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné vždy po dohodě se zařízením. Děti mohou navštěvovat spolužáci i další kamarádi. Od poslední inspekční činnosti se DD prostřednictvím OSPOD podařilo vrátit zpět do původní rodiny dvě děti, čtyři mladí dospělí se vrátili k někomu z rodičů po dosažení zletilosti.

Zařízení efektivně využívá spolupráci se školskými i odbornými poradenskými zařízeními, s pracovníky OSPOD, soudy, s Policií ČR a dalšími k přijímání vhodných opatření a k směřování další péče. K vlastní prezentaci a poskytování informací o dění v dětském domově slouží webové stránky a výroční zprávy školského zařízení. Pedagogové s dětmi se zapojují do veřejného života obce nebo regionu, na významných akcích prezentují své výrobky nebo dovednosti.

Děti jsou připravovány na odchod z dětského domova, je jim poskytována pomoc při výběru škol s ohledem na jejich zájem a pozitivní výhled k získání pracovního místa. DD jim pomáhá při zajištění bydlení v případě, kdy neodcházejí k vlastní rodině. Před získáním plnoletosti DD motivuje děti k zapojení do projektů, které pomáhají při přípravě k odchodu a v procesu postupného osamostatňování. U dětí s mentálním handicapem směřuje zařízení následnou péči do vhodného zařízení sociálních služeb. Ředitel podporuje pobyt zletilých nezaopatřených osob v DD. Smlouvy o jejich prodlouženém pobytu však neobsahovaly výpovědní lhůty, což při odchodu zvyšuje riziko jejich sociálního vyloučení.

Pedagogičtí pracovníci školy sledovali a zaznamenávali průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a potřebám. Úspěšnost žáků při vzdělávání a opodstatněnost zařazení do příslušného vzdělávacího programu včetně adaptace žáků po nástupu do školy byla vyučujícími sledována a vyhodnocována.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vycházela z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, při průběžném hodnocení škola kladla důraz na individuální přístup a hodnocení sebemenšího pokroku každého žáka.

Škola evidovala a analyzovala výsledky vzdělávání vlastními interními nástroji. Celková strategie školy v hodnocení je založena na prevenci školního neúspěchu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na pravidelných pedagogických radách byly výsledky vzdělávání žáků analyzovány a opatřením k nápravě zjištěných nedostatků byla ze strany pedagogických pracovníků věnována náležitá pozornost.

Nabízené aktivity školní družiny rozvíjely zájmy, znalosti a tvořivé schopnosti žáků, podporovaly rozvoj jejich klíčových kompetencí zejména sociálních a interpersonálních. Každodenní spolupráce školní družiny se školou byla tak oboustranně přínosná.

Další uplatnění svých absolventů škola sledovala prostřednictvím informací z jiných škol či zařízení a od samotných absolventů.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Významná obměna věkové struktury dětí a jejich speciálních vzdělávacích potřeb v DD.
- Výrazné snížení počtu lehce mentálně postižených žáků a navýšení počtu žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením v důsledku inkluzivního vzdělávání.
- Zřízení oddělení školní družiny na odloučeném pracovišti v obci Návojná.

Silné stránky

- Školskému zařízení se daří vytvářet příjemnou a téměř rodinnou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi a žáky je vstřícná a respektuje jejich potřeby.
- Esteticky a vkusně upravené prostory rodinných skupin navozují rodinné prostředí.
- Příkladné soužití dětí v DD s handicapem a bez handicapu.
- Kvalitní vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami podporující osobnostní rozvoj každého žáka.
- Příkladné společné vzdělávání handicapovaných žáků z dětského domova a handicapovaných žáků z běžných rodin.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti ředitele, se projevily v obsahových či procesních nedostacích při vedení povinné dokumentace DD. Dětský domov také nedefinoval postupy pro pravidelné hodnocení pracovníků či způsoby zaškolování nových pracovníků.
- DD neurčil klíčového pracovníka dětí a jeho roli v naplňování potřeb dítěte.

- Žádný pedagogický pracovník neabsolvoval sebezkušenostní, psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik.
- Hospitační činnost ředitele v dětském domově nevedla ke zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu, záznamy z provedených hospitací byly formální, bez zjištění vedoucích ke zlepšení stávajícího stavu.
- Kapesné dětí neplnilo svoji motivační funkci. Kritéria stanovená pro kapesné ve vnitřním řádu nebyla v praxi využívána.
- Dětský domov dostatečně nezajišťoval v každodenním chodu zařízení provázanost činností v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti s cíli programu rozvoje osobnosti dětí.
- Zastaralé materiální vybavení školy na odloučeném pracovišti v obci Návojná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Revidovat a aktualizovat dokumentaci dětského domova, při realizaci kontrolní činnosti se zaměřit na přesnost a věrohodnost uváděných informací.
- Využívat kapesné dětí ve výchovně vzdělávací činnosti motivačním způsobem.
- Písemně určit klíčového pracovníka dětí a jeho roli v naplňování potřeb dítěte.
- Provázat činnosti v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti s cíli programu rozvoje osobnosti dětí.
- Hospitační činnost v DD realizovat s jasnými cíli vedoucí ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.
- V rámci organizační struktury dětského domova ustanovit vedoucího vychovatele.
- V procesu zaškolování nových pracovníků nastavit obsah, způsoby a kontrolu dosažení osvojení výchovných postupů ve vztahu k umístěným dětem.
- Zavést pravidelné hodnocení jednotlivých zaměstnanců DD.
- Umožnit pedagogům dětského domova vnímat a reflektovat svoji vlastní práci nebo vzájemné vztahy odlišně prostřednictvím pravidelné supervize.
- V rámci pedagogických rad či porad DD analyzovat a hledat řešení k identifikovaným pedagogickým jevům.
- Na všechny informace o vzdělávacích výsledcích dětí reagovat vhodnými pedagogickými opatřeními.
- Začlenit do smluv o prodlouženém pobytu zletilých nezaopatřených osob výpovědní lhůty, a tím minimalizovat riziko jejich sociálního vyloučení.
- Obnovit materiální vybavení školy na odloučeném pracovišti v obci Návojná.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Zlínského kraje Čj. 290 /2001 ze dne 13. 6. 2001 včetně 9 Dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy Radou Zlínského kraje Čj. KUZL 79993/2017 ze dne 11. prosince 2017, s účinností od 1. února 2018 na dobu neurčitou
3. Rozhodnutí MŠMT Čj. MŠMT – 22021/2017-2 ve věci na návrhu na zápis změny vedených v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (s účinností od 1. 9. 2017 zapsán obor vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá, s účinností od 1. 9. 2017 nejvyšší počet lůžek ve školském zařízení se snižuje ze 40 na 32) ze dne 24. 8. 2017
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje Čj. 48 837/2017 2 ve věci na návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 se zapisuje školní družina 1. č. p. 157, 763 32 Návojná ze dne 8. 8. 2017
5. Spisová dokumentace žáků základní a střední školy k datu inspekční činnosti
6. Školní řád platný od 3. 10. 2016
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 27. 5. 2016
8. Vnitřní řád internátu platný od 27. 5. 2016
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 27. 8. 2015 k datu inspekční činnosti
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
11. Záznamy z hospitační činnosti ve škole ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
12. Minimální preventivní program pro školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Organizační řád školského zařízení platný od 1. 1. 2019
15. Organizační schéma školy platné od 1. 1. 2019
16. Celoroční plán práce 2018/2019
17. Koncepce dětského domova a školy z října 2017
18. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2018/2019
19. Třídní knihy školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
20. Třídní výkazy školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učení pro život“ s účinností od 1. 9. 2018

22. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Škola pro všechny“ aktualizovaný od 21. 2. 2012
23. Školní vzdělávací program „Učením a prací k samostatnosti“ pro obor vzdělání praktická škola dvouletá aktualizovaný od 1. 9. 2017
24. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2018
25. Školní vzdělávací program pro internát platný od 27. 5. 2016
26. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2018/2019
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 včetně hodnocení
29. Vnitřní řád dětského domova účinný od 1. 1. 2019
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
31. Kniha denní evidence školní rok vedená v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
32. Podací deník (jednací protokol) 2018, 2019 k datu inspekční činnosti
33. Kapesné dětí ve školním roce 2018/2019 včetně podpisů dětí
34. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti v dětském domově ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
35. Seznam a dětí a nezaopatřených osob a jejich rozdělení do rodinných skupin k datu inspekční činnosti
36. Školní vzdělávací program DD „Vychováváme pro život“ platný od 26. 5. 2016
37. Kniha návštěv dětí (kniha ostatní návštěv) vedená od 19. října 2009
38. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2018/2019 bez data vydání
39. Kniha úředních návštěv vedená od 20. září 1991
40. Deník porad vychovatelů vedený od 2. října 2015
41. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 vedené v elektronické podobě k datu inspekční činnosti
42. Programy rozvoje osobnosti dětí umístěných k datu inspekční činnosti
43. Osobní dokumentace dětí, nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti
44. Účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 2018
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016, 2017 a 2018
46. Závazné ukazatele upraveného rozpočtu na rok 2016, 2017 a 2018
47. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací za rok 2016, 2017 a 2018
48. Rozpočet, sponzorské dary 2016, 2017 a 2018
49. Doklady zaměstnanců o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvovaných školeních a DVPP, psychologické posudky, výpisy z rejstříku trestů
50. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování platná ve školním roce 2018/2019
51. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně dětí a žáků platná ve školním roce 2018/2019
52. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 7. června 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Fusek, ředitel školy

Mgr. Josef Fusek v. r.

Ve Zlíně 25. června 2019