



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1006/16-P

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Základní škola Chlumčany, okres Plzeň-jih |
| Sídlo | Komenského 154, 334 42 Chlumčany |
| E-mail právnické osoby | zschlumcany1@volny.cz |
| IČ | 70832838 |
| Identifikátor | 600070425 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Irena Rampichová |
| Zřizovatel | Obec Chlumčany |
| Místo inspekční činnosti | Komenského 154, 334 42 Chlumčany |
| Termín inspekční činnosti | 1. až 3. 11. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba aktuálně vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekce se v ZŠ vzdělávalo 213 žáků (z toho čtyři s odlišným mateřským jazykem) v devíti ročnících. Kapacita školy byla naplněna na 61 %. Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 48 žáků. Ranní provoz je stanoven od 6:20 do 7:30, odpolední od 11:25 do 15:40 hodin. Úplata činí 65,-- Kč měsíčně.

V letošním školním roce škola vykazuje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro 11 z nich byly vypracovány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádosti zákonných zástupců individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Dva žáci jsou vzděláváni s podporou asistenta pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 2012. Řízení je promyšlené a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání. Vedením pedagogického útvaru základního vzdělávání je pověřena zástupkyně ředitele. Organizační struktura podporuje strategické záměry rozvoje školy a aktuální potřeby. Ve vnitřních normách (organizační řád, školní řád, vnitřní řád ŠD) jsou jasně nastavená pravidla, jejich dodržování vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Dalšími poradními orgány jsou metodická sekce 1. stupně a předmětové sekce 2. stupně (humanitní, přírodních věd a výchov). Jejich předsedové spolupracují s vedením školy, účelně zajišťují přenos informací, vyhodnocují úroveň naplňování plánem stanovených úkolů a činností.

V průběhu školního roku s ředitelkou školy aktivně spolupracují jako tzv. „konzulové“ zástupci žáků jednotlivých tříd 2. stupně. Jejich prostřednictvím ředitelka získává informace o dění v kolektivech, řeší případné podněty, konzultuje návrhy a požadavky žáků. Již několik let se škola zapojuje do charitativních činností, které přispívají k rozvoji sociálních dovedností žáků, učí je obětavosti, zodpovědnosti a myslet na druhé.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, tvoří jej 17 pedagogických pracovníků (15 učitelů a dvě vychovatelky, které ve škole v dopoledních hodinách působí také jako asistentky pedagoga). Kvalifikační předpoklady splňují všichni. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je prioritou vedení školy. I přes organizační problémy (suplování, dopravní obslužnost) se škole daří naplňovat cíle stanovené v plánu personálního rozvoje.

Poradenské služby zajišťované kvalifikovanými výchovnou poradkyní a metodikem prevence jsou systematicky plánované a pravidelně vyhodnocované ve spolupráci s vedením školy. Sledování a vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními vede k minimalizaci jejich výskytu. Ke snižování projevů nežádoucího chování žáků přispívají rovněž pravidelné třídnické hodiny a setkání ředitelky se zástupci tříd. Možné problémy jsou včas podchyceny a neodkladně řešeny. Škola účinně podporuje i volnočasové aktivity žáků, zejména v oblasti jejich sportovního vyžití.

Celý interiér školy je dobře udržovaný a esteticky vyzdobený. Potřebné renovace a opravy budovy jsou prováděny s podporou zřizovatele. Kromě kmenových učeben dovolují prostorové podmínky fungování také samostatných odborných učeben. Materiální vybavení

je postupně inovováno a doplňováno a v plné míře umožňuje naplňovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu pro základní i zájmové vzdělávání.

Činnost školy je financována z více zdrojů. Prvořadými jsou finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Nad rámec rozpočtu škola obdržela další prostředky z ministerstva školství účelově určené na navýšení platů zaměstnanců školy a podporu polytechnické výchovy žáků. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrýt provozní výdaje školy. Dalším ekonomickým přínosem je zapojení do projektů spolufinancovaných z evropských fondů, což přispělo ke zkvalitnění ICT vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti se zaměřením na praktické využití získaných znalostí ve výuce. Přínosem pro zlepšení finančních podmínek v doplňkové činnosti školy byly příjmy z pronájmů nebytových prostor a stravování cizích strávníků.

Zapojením do projektů podporovaných Evropskou unií (Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol) se škola snaží pomoci vytvářet u žáků správné stravovací návyky a tím přispět k podpoře zdravého životního stylu.

Základní škola dle potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení a spolupracuje s Policií ČR a Úřadem práce Plzeň-jih. Velmi pozitivně je školou hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímá a dle svých možností vychází škole maximálně vstříc.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka na 1. stupni (český jazyk, anglický jazyk matematika, přírodověda, vlastivěda) probíhala v příznivém sociálním i emocionálním klimatu, k čemuž přispíval empatický přístup vyučujících k žákům. Vyznačovala se připraveností a promyšleností a systematicky směřovala k rozvíjení žákovských kompetencí. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl a obsah, většinou byly velmi dobře organizačně zvládnuty i s využitím mezipředmětových vztahů. Vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny a průběžně ověřovali, zda učivo a zadaným činnostem žáci rozumějí. Vzdělávací a výchovné složky vzdělávání byly vyvážené. Výraznější diferenciací učebních aktivit a individualizace výuky byla zaznamenána ojediněle. Hodnocení žáků bylo ve většině případů odůvodněné a mělo motivační charakter. V závěru některých vyučovacích hodin byly realizovány různé formy hodnocení a shrnutí učiva. Vzájemné vrstevnické hodnocení zařazeno nebylo.

Výuka předmětů Český jazyk, Občanská výchova a Výchova ke zdraví byla odborně i metodicky na velmi dobré úrovni. Učitelé byli na hodiny výborně připraveni včetně vhodných pomůcek, a pracovních materiálů. Prezentace učiva vycházela ze znalostí a u výchov především ze zkušeností žáků, na které logicky navazovala, byla pro žáky srozumitelná a zajímavá. Díky procvičení a poskytované zpětné vazbě bylo zřejmé, že žáci učivo pochopili. Velmi dobře spolupracovali s učiteli i mezi sebou, na základě jasných pokynů plnili zadané úkoly, vykazovali dobré znalosti i dovednosti, byli ukáznění.

Výběr postupů a vyučovacích metod ve sledované výuce cizích jazyků (anglického, ruského a německého) vycházel z charakteru osvojovaného učiva a schopností žáků dané třídy. Zpravidla promyšlená organizace práce s využitím pestré škály aktivizujících metod vedla k získávání žádaných jazykových kompetencí žáků. Spíše ojediněle byly použité metody práce málo efektivní vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli. Komunikace učitelů se žáky byla přirozená. Učitelé projevovali důvěru v jejich schopnosti, čímž účinně

podporovali rozvoj kompetence k učení. Poskytování informací žákům o pokrocích, které v učení dělají, bylo spíše formální.

Probíraná témata ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů (přírodopis, fyzika, chemie, zeměpis), s výjimkou zeměpisu, byla vyučujícími dobře připravená, promyšlená a metodicky zvládnutá. Zájem žáků o dané téma byl v průběhu hodin rozvíjen zejména propojováním probíraného učiva s jejich vlastními poznatky. Zvolené metody výuky byly efektivní, odpovídaly věku a schopnostem žáků. Ti byli v hodinách aktivní, snažili se o věcnou diskusi. Pro snazší porozumění a představitivost využívali učitelé ve výuce názorné pomůcky (přírodniny, modely, obrazy) a didaktickou techniku. Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo jen ojedinělé. V hodinách byla příjemná pracovní atmosféra s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky.

Hospitované činnosti v ŠD byly tematicky zaměřené na období podzimu a účelně se střídaly výtvarné a herní činnosti s relaxací. Vychovatelky respektovaly zájem a zaměření jednotlivých účastníků vzdělávání a nenásilným způsobem podporovaly jejich individuální rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují jejich potřeby. Úspěšnost žáků je sledována a pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází standardním způsobem prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Na žádost rodičů jsou také podávány informace o prospěchu a chování i mimo třídní schůzky. Při řešení problémů rodiče i žáci využívají konzultační hodiny výchovné poradkyně. Dobrých výsledků škola dosahuje v práci se žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Dokladem toho je, že škola v posledních letech nevykazuje neprospívající žáky.

Do vyhodnocování výsledků vzdělávání je rovněž zahrnována úspěšnost žáků ve vědomostních i sportovních soutěžích a v přijímacím řízení na střední školy.

Během školního roku je vydáván „Zpravodaj pro rodiče“, kde vedení školy odpovídá na dotazy a reaguje na podněty rodičů z třídních schůzek. Základní informace o škole jsou široké veřejnosti dostupné i na webových stránkách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti

- Změna ve vedení školy (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky).
- Výrazné zkvalitnění podmínek výuky provedené stavebními úpravami a opravami vnitřních i venkovních prostor budovy.

Silné stránky

- Zdravé klima školy vytvořené jasně stanovenými pravidly fungování a srozumitelnou koncepcí dalšího rozvoje, se kterou se pedagogové ztotožňují.
- Spolupracující a stabilní pedagogický sbor.

- Promyšlený plán personálního rozvoje, který je systematicky naplňován.
- Spolupráce se zřizovatelem aktivně podporující další rozvoj školy.

Slabé stránky

- Chybějící diferenciaci učiva, zejména prostřednictvím nabídky rozšiřujících a nadstandardních úkolů.
- Nedostatečné zapojování žáků do hodnotících postupů v průběhu sledované výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit systém pravidelného vyhodnocování žákovské práce v hodinách (zpětné vazby o tom, co se podařilo, na co je třeba se zaměřit v budoucnu a jak konkrétně je třeba postupovat).
- Cíleně zaměřit činnost metodických orgánů a kontrolní činnost vedení školy na rozšíření metod hodnocení žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-jih v novém znění vydaná Obcí Chlumčany dne 30. září 2009 včetně Dodatků
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-jih vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. 9. 2012, čj. MSMT-41 855/2012-62
Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Chlumčany, s účinností od 1. 7. 2012 ze dne 27. 6. 2012, čj. 695/2012
3. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) vydané Národním institutem pro další vzdělávání ze dne 8. 11. 2007
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Organizační řád základní školy ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
7. Plán práce na školní rok 2016/2017
8. Týdenní plány práce ve školním roce 2016/2017
9. Koncepce dalšího rozvoje základní školy Chlumčany na období září 2012 až červen 2018
10. Udělení výjimky v počtu žáků na třídu ze dne 11. 8. 2016, č. j. 797/2016
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád platný od 1. 9. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2015/2016 do doby konání inspekce
15. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Chlumčany, okres Plzeň-Jih včetně úprav, platný od 1. 9. 2016
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. září 2007
18. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2016/2017

19. Katalogové listy a třídní výkazy žáků
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
22. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
23. Plán metodické sekce pro školní rok 2016/2017 – 1. stupeň, zápisy z jednání
24. Plán práce na školní rok 2016/2017 – předmětové sekce 2. stupeň, zápisy z jednání
25. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2016/2017
26. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2016/2017
27. Minimální preventivní program školní rok 2016/2017
28. Plán environmentální výchovy - školní rok 2016/2017
29. Účetní doklady za rok 2015
30. Kniha úrazů
31. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektor

Ing. Drahuše Šefčíková v. r.

Ing. Jan Aschenbrenner, odborník pro oblast
odborného vzdělávání

Ing. Jan Aschenbrenner v. r.

Mgr. Darina Motlíková, odborník pro oblast
jazykového vzdělávání

Mgr. Darina Motlíková v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast
humanitního vzdělávání

Mgr. Jarmila Mrázková v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, odborník pro oblast
základního vzdělávání

Mgr. Lenka Rusnoková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 24. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Irena Rampichová, ředitelka školy

Mgr. Irena Rampichová v. r.

V Chlumčanech 8. prosince 2016