



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1241/17-B

Název	Mateřská škola, Brno, ulice Kosmonautů 2, příspěvková organizace
Sídlo	ulice Kosmonautů 2, 625 00 Brno
E-mail	mskosmonautu@volny.cz
IČ	70435995
Identifikátor	600106985
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Žigárdyová
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Starý Lískovec
Místo inspekční činnosti	ulice Kosmonautů 2, 625 00 Brno
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2017 – 10. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, ulice Kosmonautů 2, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 109 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných. Provoz školy byl od 6:30 do 16:30. Stravování dětí MŠ v souladu s právními předpisy zajišťovala prostřednictvím vlastní školní jídelny. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 500 Kč.

V době inspekční činnosti byl počet přijatých dětí 104. Z celkového počtu plnilo 40 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 9 mělo odloženu povinnou školní docházku. Do MŠ bylo přijato 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně, které byly vzdělávány podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Další 2 děti s podpůrnými opatřeními prvního stupně a 1 dítě s jiným státním občanstvím (Indie) byly vzdělávány podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“). Děti byly rozděleny do čtyř tříd, z nichž tři byly věkově smíšené a v poslední byly děti nejstaršího věku.

Realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Od maminky do světa* (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo celkem 12 pedagogických pracovníků, z nichž 4 byly asistentky pedagoga. Podílela se na ní také školní asistentka. Součástí ŠVP PV byly doplňující programy cíleně zaměřené na seznamování s anglickým jazykem, podporu čtenářské gramotnosti a logopedickou prevenci. Nad rámec ŠVP PV škola ve svých prostorách v odpoledních hodinách uskutečňovala zdarma kroužek s názvem *Dilničky pro ruce a ručičky*, vedený kmenovou učitelkou a za úplatu individuální logopedickou péčí prováděnou kmenovou učitelkou – odbornou logopedkou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy měla požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce, do které byla jmenována od 1. srpna 2012. Přestože dlouhou dobu působila na jiném typu školy, díky intenzivnímu sebevzdělávání a konzultacím se zkušenými ředitelkami MŠ se velmi dobře orientovala v právní problematice a nových přístupech ke vzdělávání dětí předškolního věku. Její vedení školy, do kterého zapojila jmenovanou zástupkyni, bylo efektivní a systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i efektivního provozu školy. Pečlivě a přehledně vedla dokumentaci školy, pouze v platném ŠVP PV byly zjištěny dílčí nedostatky, které bezodkladně odstranila. Jeho obsah však vycházel z výsledků evaluace předchozího období a dlouhodobé záměry a cíle, které obsahoval, byly srozumitelné. Zaměřené byly na vytváření příležitostí a podmínek pro podporu zájmu dětí o poznání, objevování neznámého a podílení se na společném životě a činnostech. Jejich realizaci ředitelka konkretizovala a plánovala prostřednictvím promyšleně zpracovávaných ročních plánů. Důsledně dbala, aby školní a třídní plánování vycházelo ze závěrů vlastního hodnocení, průběžně prováděného podle dobře nastavených pravidel. Velkou pozornost ředitelka věnovala odbornému vedení pedagogických pracovníků. Učitelkám ponechávala hodně samostatnosti a pravomocí, čímž je zapojovala do spoluodpovědnosti za kvalitu vzdělávání i činnost školy. Učitelky podporovala v dalším vzdělávání, které cíleně a adresně plánovala a sama se ho aktivně účastnila. Informacemi ze seminářů a problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí jednání rady sloužily jako účinný nástroj vedení zaměstnanců, zejména v oblasti sjednocování jejich přístupů k dětem včetně dětí se SVP. Pozitivním důsledkem byla vysoká kvalita pedagogického procesu i velmi dobré výsledky vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP PV a zajištění vzdělávání ředitelka vytvořila velmi dobré personální podmínky. Všechny učitelky i asistentky pedagoga splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti bylo efektivní, požadovaná délka překrývání pedagogické činnosti učitelek byla zajištěna ve dvou třídách. V dalších dvou byla nižší z důvodu povinnosti dodržet rozsah přímé vyučovací povinnosti stanovené právním předpisem pro vedoucí pracovníky (ředitelku a její zástupkyni). V obou třídách to však kompenzovala přítomnost dalšího pracovníka. Ve 3 třídách působila souběžně s učitelkou asistentka pedagoga a v poslední při vzdělávání napomáhala školní asistentka. Vytvářel se tím časový prostor pro cílenou individualizaci vzdělávání, včetně oblasti přípravy dětí na vstup do základního vzdělávání, i pro potřebnou odbornou péči dětem se SVP.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly realizovat vzdělávání podle ŠVP PV. K pokrytí výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu a projektů, do kterých se zapojila (logopedická prevence, technická školka apod.). Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost při přidělování výše provozního příspěvku umožňovaly škole hradit nejen běžný provoz, ale i dokrytí některých výdajů souvisejících s její hlavní činností (např. na učební pomůcky, hračky). Díky tomu, a také z důvodu v předchozích letech provedené revitalizace budovy, rekonstrukce vnitřních prostor, vybavení tříd novým nábytkem i zakoupení množství kvalitních pomůcek, měla MŠ celkově mimořádně dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Interiér budovy byl čistý, působil útulně. Estetiku prostředí zvyšovala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Rozvržení prostoru dostatečně velkých tříd výrazně napomáhalo klidnému, nerušenému průběhu vzdělávání. Vybavení až mimořádným množstvím kvalitních hraček, materiálů a didaktických pomůcek i sportovním a tělovýchovným náradím a náčiním, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám, přirozeně je motivovalo k všestranným aktivitám. Vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech, přispívalo zejména k jejich samostatnosti a vzájemné spolupráci. Pořízený truhlářský ponk, náradí a potřebný materiál v rámci projektu *Technická školka* u dětí hravou formou podporoval zájem o techniku, technické myšlení, tvořivost a manuální zručnost. Pro děti s poruchou autistického spektra (dále „PAS“) byl ve třídách vytvořen vizualizovaný denní program, který jim pomáhal v časové orientaci a odlišování jednotlivých činností. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídal jejich tělesné výšce, upevňoval správný způsob sezení. Školní zahrada vybavená herními i sportovními prvky poskytovala dostatečný prostor pro aktivní pobyt dětí venku.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) dětí při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Pečlivě vedla dokumentaci související s BOZ, vyhodnocovala možná bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich předcházení. Úrazy evidovala v souladu s platnými předpisy. Děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, prostory jim přístupné byly bezpečné a budova byla zabezpečena proti vstupu cizích osob. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi přirozeně využívaný pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Její silnou stránkou byla otevřenost k přijímání dětí se SVP. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními těmto dětem zajistila odpovídající péči při vzdělávání. K účinné podpoře vzdělávacího působení systematicky spolupracovala s jejich zákonnými zástupci a do tříd zajistila asistentky pedagoga.

Organizace vzdělávání byla promyšlená, respektovala psychohygienické zásady. Probíhající spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a provázané, vycházely z reálných situací každodenního života. Plynulý a přirozený průběh dne umožňoval rozvoj samostatnosti dětí a pomáhal vytvářet pocit pohody a bezpečí během jejich pobytu v MŠ. Základním východiskem plánování byl ŠVP PV, který tvořil základní rámec pro cílené posilování klíčových kompetencí dětí. V navazujících třídních plánech učitelky při volbě činností zohledňovaly individuální možnosti, schopnosti a potřeby dětí a jejich nabídku přizpůsobovaly aktuálním situacím ve třídách. Vzdělávací nabídka byla pestrá, obohacená velkým množstvím kvalitních hraček a pomůcek. Děti přirozeně motivovala k různorodým herním, výtvarným, hudebním i pohybovým činnostem, umožňovala jim aktivně se realizovat, tvořit a experimentovat. Děti měly příležitost rozhodovat o výběru činností, což je nenásilně vedlo k převzetí zodpovědnosti za vlastní jednání. Řízené, didakticky zacílené aktivity, organizované individuálně nebo skupinově u dětí významně napomáhaly rozvoji základů funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální). Čtenářskou gramotnost navíc podporovalo aktivní zapojení MŠ do projektů *Noc s Andersenem*, *Česko čte dětem* a vedení tzv. čtenářských deníků ve třídách. Nenásilné seznamování s anglickým jazykem formou písní, her a rozšiřování slovní zásoby při běžných činnostech v některých třídách přirozeně rozšiřovalo povědomí dětí o dorozumívání lidí jiným jazykem a možnosti se mu učit. V průběhu vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj hrubé a jemné motoriky dětí, jejich samostatnost při činnostech, dodržování a upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu stolování a správné používání příborů. Velká pozornost byla věnována chápání vzájemných odlišností a toleranci, což posilovala také pravidelná spolupráce a společné aktivity pořádané s domovem důchodců. Kultivovaná, partnerská komunikace dospělých ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí a mluvní projev dětí, každodenně zařazovaná logopedická prevence rozvoj komunikačních dovedností. Otevřený, vstřícný přístup pedagogických pracovníků a jejich laskavé jednání byly pro děti vzorem prosociálního chování. Uplatňování pozitivního hodnocení, poskytování zpětné vazby dětem o úspěšnosti a snaha vést je k vlastnímu hodnocení u nich přirozeně posilovaly sebedůvěru. Vzájemné hodnocení však zařazováno nebylo.

Promyšlené a kvalitně realizované bylo také vzdělávání dětí se SVP. Na základě doporučených podpůrných opatření pro ně škola vytvořila plány odpovídající jejich potřebám. V souladu s nimi pedagogické pracovníce volily účinné vzdělávací strategie zaměřené na rozvoj dovedností dětí a jejich přirozené začlenění do kolektivu třídy. Při vzdělávání sledovaly a zohledňovaly aktuální stav dětí, naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. Účinně je motivovaly pro plnění úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu o úspěšnosti. U dětí s PAS bylo vzdělávání založeno na strukturované výuce. Vizualizace průběhu dne formou piktogramů jim umožňovala lepší orientaci při běžných denních činnostech a vedla ke zvýšení jejich práce schopnosti při plnění individuálních úkolů. Vzájemně provázané a sjednocené působení učitelek a asistentek pedagoga, jejich důslednost i citlivý přístup se pozitivně projevily v tom, že se děti bez problémů zapojovaly do většiny činností, které byly v denní nabídce. Nevyhýbaly se kontaktu s ostatními dětmi, s důvěrou se obracely na dospělé při řešení drobných problémů i při sdílení radosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitní naplňování cílů ŠVP PV se příznivě promítalo do výsledků vzdělávání. Děti byly při činnostech aktivní a nezávislé, bez zábrán se do nich zapojovaly. Projevily se sebevědomě a v MŠ se pohybovaly zcela přirozeně. Bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly organizovat jednoduché činnosti, domlouvat se a spolupracovat. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí.

Zodpovědné byly vůči kamarádům, a v souladu se stanovenými pravidly i k plnění svých povinností. Při stolování se chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost, obratnost i schopnost řešit problémy. Děti, které plnily povinnost předškolního vzdělávání, prokazovaly až výbornou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Dosahovaly velmi dobré výsledky v předmatematické, předčtenářské, přírodovědné i sociální gramotnosti. Při plnění nabízených úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení. Bezproblémově se orientovaly v prostoru a čase, dobře zvládaly sluchovou analýzu a syntézu, jednoduché logické myšlenkové a početní operace. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice a většina z nich dokázala napsat své jméno. Třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky na základě obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce.

MŠ svoji činnosti pravidelně sledovala a hodnotila. Zjištění, která pravidelně projednávala na pedagogické radě, byla dobrým podkladem pro zkvalitňování podmínek vzdělávání i zvyšování účinnosti vzdělávacích přístupů. Pro sledování vzdělávacích výsledků měla škola zavedeny formuláře, do kterých sice zaznamenávala pokroky dítěte, nebyly z nich však důsledně vyvozovány cíle a postupy pro jeho další osobnostní rozvoj. Poznatky o průběhu vzdělávání dětí se SVP však pedagogické pracovnice zapisovaly každodenně a na jejich základě plánovaly vhodné vzdělávací postupy. Dobře sloužily také jako podklad pro předávání informací zákonným zástupcům.

K dobrým výsledkům předškolního vzdělávání přispívaly, a vzdělávací nabídku MŠ obohacovaly, akce pořádané s jejími partnery, zejména vstřícné vztahy s rodiči. Dokládala to jejich aktivní účast na různých setkáních i v kroužku *Dílničky pro ruce a ručičky* realizovaného v návaznosti na zapojení do projektu Technické školky. V něm si děti společně s rodiči vytvářely různé technické objekty a prezentovaly je ostatním dětem. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a obvyklá poradenská pomoc pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Zapojováním do četných aktivit pořádaných zřizovatelem MŠ rozšiřovala povědomí dětí o různých oblastech života a posilovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- s účinností od 1. srpna 2012 došlo ke jmenování nové ředitelky, jejíž systematické vedení učitelek a cílená podpora DVPP od poslední inspekční činnosti v roce 2011 vedly k výraznému zkvalitnění průběhu vzdělávání i celkové činnosti školy,
- vybudování čtvrté třídy od 1. září 2013 zvýšilo nejvyšší povolený počet dětí na 109, počet učitelek na 8 a vedlo k uspokojení více zájemců o předškolní vzdělávání,
- postupná revitalizace budovy, rekonstrukce vnitřních prostor a vybavení tříd novým nábytkem i zakoupení množství kvalitních pomůcek výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání,
- MŠ se otevřela přijímání dětí se SVP, kterým zajistila potřebnou podporu při vzdělávání a tím zlepšila podmínky pro rovné příležitosti ve vzdělávání.

Silné stránky

- otevřenost k přijímání dětí se SVP a vytvoření výborných podmínek pro jejich zajistily kvalitní vzdělávání podle jejich individuálních potřeb a možností,

- pravidelně prováděná logopedická prevence účinně přispívala k rozvoji řečových dovedností dětí,
- vysokou efektivitu průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo až vynikající vybavení kvalitními hračkami a pomůckami, členění prostoru tříd a celkově podnětné prostředí,
- přirozené začleňování AJ do vzdělávání v některých třídách u dětí velmi dobře vytvářelo povědomí o dorozumívání lidí jiným jazykem a možnosti se mu učit,
- efektivní řízení školy zabezpečovalo kvalitní vzdělávací prostředí,
- cíleně volené DVPP ředitelky i všech pracovníků školy se pozitivně promítlo do účinnosti vzdělávání i celkové činnosti MŠ,
- spolupráce všech zaměstnankyň a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem vytvářely ve škole mimořádně příznivou atmosféru pro vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- vedené diagnostické záznamy méně poskytovaly konkrétní podklady pro plánování činností, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí.

Příklady inspirativní praxe

- plynulá organizace vzdělávání, využívání efektivních metod a forem při vzdělávání a pestrá nabídka činností výrazně posilovaly činnostní učení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovení opatření na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky by zajistilo cílenější individualizaci vzdělávání,
- systematictější zařazování sebehodnocení a zavedení vzájemného hodnocení by u dětí posílilo rozvoj kompetence k učení související s odhadováním vlastních sil, hodnocením osobních pokroků a schopností ocenit výkony druhých.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Brno, ulice Kosmonautů 2, příspěvková organizace* ze dne 30. září 2009 včetně Přílohy č. 1
2. *Jmenování* č. j. MMB/215385/2012 s účinností od 1. 8. 2012 na místo ředitelky Mateřské školy Brno, ulice Kosmonautů 2, příspěvkové organizace, na dobu šesti let ze dne 21. června 2012
3. *Jmenovací dekret* do funkce zástupkyně ředitelky MŠ ze dne 1. září 2013
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 601 591 a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 103 067 965*tisk ze dne 1. listopadu 2017
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 16. listopadu 2016
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Od maminky do světa* na období od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2017/2018 včetně hodnocení tematické části
8. *Roční plán 2017-2018*, který obsahoval: organizaci průběhu dne, pracovní dobu pedagogických pracovníků, plán pedagogických rad, organizačních a provozních porad,

plán kontrolní a hospitační činnosti, vylepšení materiálního vybavení, plán rozvoje partnerství s rodiči, základními školami, obcí, domovem důchodců, plán školních aktivit, plán samostudia a DVPP, úkoly učitelek a zaměření MŠ ve školním roce 2017/2018

9. *Školní řád* platný od 1. září 2017
10. Arch s podpisy zaměstnanců, že byli seznámeni se školním řádem
11. Archy s podpisy zákonných zástupců dětí všech tříd, které dokladovaly jejich seznámení se školním řádem platným pro školní rok 2017/2018
12. *Rozhodnutí ředitele Mateřské školy, Brno, ulice Kosmonautů 2, příspěvkové organizace ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 ze dne 21. června 2017, Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole účinná od 1. září 2017*
13. *Třídní kniha pro mateřské školy* všech tříd vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
14. *Přehled docházky* všech tříd vedený ve školním roce 2017/2018
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018* (104 kusů)
16. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018* (104 kusů)
17. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (104 kusů)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování* (104 kusů)
19. Dokumentace 5 dětí se SVP platná pro školní rok 2017/2018: *Doporučení školského poradenského zařízení, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga, Souhlas s využitím asistenta pedagoga* udělený Jihomoravským krajem, *Individuální vzdělávací plán, Informovaný souhlas, záznamy o realizaci předmětu speciálně pedagogické péče, korespondence MŠ se ŠPZ*
20. *Individuální plán podpory* pro děti s OŠD a záznamy o poskytování podpory
21. *Plán pedagogické podpory* 3 dětí s 1 stupněm podpory pro školní rok 2017/2018 a záznamy o průběhu podpory
22. Pedagogická diagnostika: *Dotazník pro rodiče při přijetí dítěte, Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznamy o pozorování dítěte, kresba dítěte, Diagnostika – sešit se záznamy o úrovni dílčích dovedností dětí*
23. *Hospitační záznam MŠ záznamy vedené od 1. září 2015, Kontrolní činnost ředitelky a zástupkyně mateřské školy* ve školním roce 2017/2018
24. *Evaluační dotazníky zaměstnanců školy, Evaluační ŠVP za období 2013 - 2017, pololetní a roční hodnocení třídních vzdělávacích programů, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení*
25. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012*
26. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2015/2016, v zápise ze dne 28. srpna 2017 zaměstnanci svým podpisem potvrdili, že byli seznámeni s dokumenty školy, konkrétně školním řádem
27. *Třídní záznamy, které obsahují zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 1. září 2017 a další informace od a pro rodiče, Zápisy z odborně zaměřených tematických setkání s rodiči dětí v MŠ (Projekt EU)*

28. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ
29. Dokumentace školní jídelny za rok 2016 potřebná ke kontrole školního stravování
30. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
31. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠIB-1230/11-B ze dne 13. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 30. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Žigárdyová, ředitelka školy

Mgr. Lucie Žigárdyová v. r.

V Brně 12. 12. 2017