



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-26/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-2/24-C

Název	<b>Mateřská škola, Český Krumlov, Plešivec II/391</b>
Sídlo	<b>Plešivec II 391, 381 01 Český Krumlov</b>
E-mail	<b>ms.plesivec@tiscali.cz</b>
IČO	<b>70 946 710</b>
Identifikátor	<b>600 058 778</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Mitrevská</b>
Zřizovatel	<b>město Český Krumlov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sídlíště Plešivec 391, Český Krumlov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. 1. 2024 – 15. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Český Krumlov Plešivec II/391 (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu 36 dětí ve dvou třídách včetně dvou dětí mladších tří let, jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, pěti dětí s odlišným mateřským jazykem a šesti dětí s odkladem školní docházky. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání navštěvovalo školu 17 dětí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2022. V mateřské škole působila před jmenováním čtyři roky jako pedagožka. Při spolupráci s pedagogickým týmem klade důraz na vzájemnou výměnu zkušeností, zpětnou vazbu o průběhu výuky získává prostřednictvím pravidelných hospitací, vede o nich písemné záznamy, které vyhodnocuje, a následně pak přijímá potřebná opatření pro další rozvoj. Všechny pedagožky si průběžně prohlubují svou kvalifikaci a dále se vzdělávají, témata vzdělávacích aktivit si volí v souladu s potřebami školy i vlastními zájmy, ředitelka se po vyhodnocení aktuálních potřeb zaměřila na oblast vedení povinné dokumentace a hospitačních záznamů. Začínající pedagožce je adekvátně poskytován formální zaškolovací program s přidělením mentorky jako uvádějící pedagožky.

Ředitelce školy se daří průběžně zapojovat všechny účastníky vzdělávání do dění školy. Ve škole je zřetelné pozitivní klima, ve kterém dochází k široké participaci všech účastníků vzdělávání. Budova je vkusně vyzdobená pracemi dětí a výrobky pedagožek, v dětech i jejich zákonných zástupcích je tak podporován pocit sounáležitosti a rozvoj estetického citění.

Materiální podmínky se daří ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšovat. Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci budovy, kdy byly vyměněny vnitřní dveře a podlahové krytiny. Do školní kuchyně byl pořízen nový konvektomat, díky kterému je podporováno zdravější stravování. Třídy jsou prostorné, vhodně uspořádané tak, aby vyhovovaly skupinovému i individuálnímu činnostem dětí. Jsou vybavené dostatkem edukačních a tělovýchovných pomůcek, v každé třídě jsou čtenářské koutky, které pozitivně ovlivňují čtenářskou pregramotnost. Rozlehlá školní zahrada, která je částečně vybavena novými herními prvky, nabízí stinná místa a svah, který je v zimních měsících vhodně využíván k zimním sportům a podpoře rozvoje fyzické zdatnosti dětí. Zahrada školy také poskytuje dětem dostatek příležitostí k volnému i cílenému osvojování poznatků o přírodě a prostředí, ve kterém žijí.

Ředitelka školy je úspěšná při získávání dalších finančních prostředků. Škola se zapojila do projektu Jihočeského kraje určeného k financování obědů pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, v rámci Národního plánu obnovy se podařilo zlepšit úroveň digitalizace školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Během hospitovaných činností bylo zřetelné mimořádně přátelské klima a příjemná atmosféra. Všechny pedagožky uplatňovaly partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem. Při vzdělávání vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které průběžně účelně rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, vycházela z jejich zájmu a vhodně propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí.

Spontánní činnosti byly vyvážené a vzájemně se prolínající, děti měly k dispozici pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro všechny věkové kategorie v homogenních třídách. Smysluplně prostorově rozmístěné didaktické pomůcky a hry umožňovaly dětem pracovat ve větších i menších skupinách a rozvíjet tak jejich tvořivost a vzájemnou spolupráci. Účelně byly využity robotické hračky, podporující digitální kompetence dětí. Při hospitovaných činnostech vedla pedagožka s dětmi rozhovory ke zvolenému tématu s využitím komunitního kruhu, pravidelně zapojovala děti do tvorby pravidel vzájemného

soužití. Těmito činnostmi příznivě ovlivňovala užívání přirozených prostředků komunikace a cíleně podporovala rozvoj komunikativních kompetencí. Děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a sebevyjádření, bylo v nich tak rozvíjeno zdravé sebevědomí. Pro nejmladší děti byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim, emoční podpora a jednoduchá srozumitelná pravidla. Třída je adekvátně vybavena ergonomicky vyhovujícím nábytkem, vhodnými didaktickými pomůckami a prostor je uspořádán tak, aby vyhovoval a zabezpečoval možnost průběžného odpočinku, současně je tak pozitivně ovlivňována také adaptace nejmladších dětí.

Při řízených činnostech byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace a partnerský přístup, pedagožky utvářely neformální vztahy a podporovaly děti svým příkladem k prosociálnímu chování. Výraznou motivací a střídáním činností pedagožka ve třídě s povinnou školní docházkou vhodně udržovala pozornost a zájem dětí. Zvolené formy a metody práce směřovaly k naplnění zvolených cílů pro dané téma a bylo respektováno individuální tempo dětí. Pohybové aktivity byly zpestřeny hudbou, děti měly dostatek příležitostí pro přirozené, zdravotní i akrobatické cviky, byla vhodně rozvíjena fyzická zdatnost a orientace v prostoru. V návaznosti na vzdělávací záměry byl účelně využíván frontální, skupinový i individuální způsob práce, potenciál formativního hodnocení však byl uplatňován v malé míře. Odpovídajícím způsobem bylo dbáno na bezpečnost v průběhu všech hospitovaných činností.

Během pobytu venku na zahradě mateřské školy byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. Zařazením výtvarných činností, s použitím vodových barev, byla v dětech rozvíjena fantazie a tvořivost. Témata navazovala na vzdělávací záměry z řízených činností a vhodně doplňovala nabyté poznatky z daného tématu.

V době odpoledního odpočinku pedagožky navazovaly na dopolední činnosti četbou pohádky a zapojováním dětí do děje formovaly jejich pozitivní vztah ke knize. U jednotlivých dětí byla respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které mají potřebu spánku nižší, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti, při kterých nerušily ostatní odpočívající děti. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je zcela funkční, přesah do diferenciací vzdělávací nabídky je zřejmý. Zpětná vazba je podrobně doplněna o konkrétní záměry pro další práci a následné využití ve vzdělávací nabídce. Pedagožky si také zpracovávají z vlastní iniciativy plány pedagogické podpory pro děti s odkladem školní docházky.

Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se adekvátně zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Návštěvami nedaleké základní školy před zápisem do prvních tříd redukuje mateřská škola problémy adaptace dětí v dalším stupni vzdělávání. Škola se také pravidelně účastní výtvarných soutěží s Lesy ČR, navštěvuje místní Městskou knihovnu, muzeum, divadlo i Vědeckou knihovnu České Budějovice. Škola dokáže aktivně reagovat na oslabení ve všech oblastech vývoje dětí po konzultaci s rodiči a poradenskými zařízeními, se kterými má nastavenou úzkou spolupráci.

Škola otevřena veřejnosti, pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společné kulturní a sportovní akce, zajišťuje divadla pro mateřské školy a podporuje tak celkové zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Demografickým vývojem došlo ke snížení počtu tříd.
- V roce 2022 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Škola má nově zpracovanou koncepci rozvoje zaměřenou na školní zralost a vzájemné vztahy.
- Byly pořízeny nové herní prvky na školní zahradu, škola využila finanční prostředky ze šablony a z Národního plánu obnovy zejména pro zlepšení materiálních podmínek v oblasti ICT.
- Škola zavedla elektronické třídní knihy s použitím programu Správa MŠ.

### Silné stránky

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem i vzájemné vztahy všech pedagožek pomáhají vytvořit klima pohody a bezpečí (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola dostatečně nevyužívá podstatných prvků formativního hodnocení (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Plešivec, Plešivec II/391 z 5. 12. 2001 vč. dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2022
3. Koncepce rozvoje mateřské školy platná na období od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2026
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 1. 2024
5. Školní řád platný od 1. 9. 2023, Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2023
6. Provozní řád mateřské školy s účinností od 2. 10. 2022
7. Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 24. 10. 2022
8. Školní vzdělávací program „Pojďme spolu prožít čas“ platný od 1. 9. 2023

9. Třídní vzdělávací program platný od 1. 9. 2023
  10. Školní matrika
  11. Třídní knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
  12. Minimální preventivní program – Primární prevence rizikového chování dětí v MŠ z 1. 9. 2022
  13. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
  14. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
  15. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2022/2023 a 2023/2024
  16. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
  17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
  18. Pracovní doba zaměstnanců – školní rok 2023/2024
  19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, doklady o absolvovaném školení v rámci DVPP)
  20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Protokol o inspekci č. 6850/2023 z 22. 11. 2023, Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. 9. 2021, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2022/2023)
  21. Kniha úrazů – záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
  22. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a k 30. 9. 2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2022)
- Výroční zpráva za školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

6. 2. 2024