



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-77/20-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, příspěvková organizace
Sídlo	Gorkého 39, 779 00 Olomouc
E-mail	zsgorkeho@volny.cz
IČ	75029529
Identifikátor	600141004
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladislav Tesařík
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Gorkého 39, 779 00 Olomouc Selské náměstí 60, Chválkovice, 779 00 Olomouc Blodkovo náměstí 15, Týneček, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	14. až 16. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pracoviště mateřské školy, která v termínu inspekční činnosti vzdělávala ve třech třídách 73 dětí. Z tohoto počtu plnilo 32 dětí povinné předškolní vzdělávání, šest z nich mělo povolen odklad povinné školní docházky, tři děti byly mladší tří let a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz mateřských škol je vymezen od 6:15 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte stanovena na 600 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání bylo poskytováno 262 žákům zařazeným ve 13 třídách. Základní škola evidovala 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 26 z nich byla přiznána podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 11 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo ve třech odděleních školní družiny, ve kterých bylo zapsáno 85 účastníků. Ranní provoz školní družiny probíhá v době od 6:15 do 7:40 hodin, odpolední od 11:40 do 16:15 hodin. Úplatu za zájmové vzdělávání ve školním roce 2019/2020 škola nevybírání.

Stravování dětí a žáků je zajištěno dovozem stravy z jiných právních subjektů.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a na webových stránkách školy (www.zsgorkeho.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vytváří příznivé pracovní prostředí a klade důraz na otevřenou komunikaci se zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci. Nastavená organizační struktura je vzhledem k potřebám a velikosti subjektu funkční. Do vedení základní školy zapojil ředitel svoji zástupkyni, ve školní družině má řídicí procesy v kompetenci vedoucí vychovatelka zájmového vzdělávání. Pravomoci a povinnosti spojené s předškolním vzděláváním přenesl ředitel na vedoucí učitelku obou mateřských škol, která si jako prioritu stanovila působení v oblasti environmentální výchovy, podporu a rozvoj pohybových dovedností dětí a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což se příznivě promítlo do kvality poskytovaného vzdělávání.

Pravidelné pedagogické i provozní porady umožňují vzájemnou informovanost všech zaměstnanců, kteří mají rovněž bezproblémový přístup k vnitřním směrnici a dokumentaci v písemné i elektronické podobě. Jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy probíhají odděleně, informace o provozních záležitostech a vzdělávání dětí v mateřské škole získává ředitel školy průběžně prostřednictvím vedoucí učitelky. Zpětnou vazbu ke kvalitě výchovně-vzdělávací práce poskytuje vyučujícím v mateřské škole vedoucí učitelka, v základní škole převážně zástupkyně ředitele školy. Poznatky z hospitací v mateřské škole však nejsou důsledně analyzovány, chybí vyvozování závěrů a doporučení s následnou kontrolou jejich naplnění.

Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení, které za přispění finančních prostředků od zřizovatele a z projektové činnosti postupně obnovuje a modernizuje. Všechny prostory využívané dětmi v mateřské škole jsou dostatečně velké,

přiměřeně vybavené učebními pomůckami, hračkami, knihami a dalším materiálem. Vše je přehledně a promyšleně uspořádáno a zpřístupněno dětem, což je podněcuje a motivuje k různorodým činnostem a aktivitám. V průběhu nedávné rekonstrukce prošlo významnou proměnou šest tříd základní školy, které byly technicky přeměněny v odborné učebny pro výuku informatiky, fyziky, chemie, přírodovědy a cizích jazyků, přestavěna byla i cvičná žákovská kuchyň. V rámci investice vznikl také bezbariérový přístup, který nově zajistil výtah ve dvorním traktu budovy. Výrazně tak došlo ke zkvalitnění podmínek zejména pro polytechnické vzdělávání. Součástí budov základní školy i obou mateřských škol jsou velké zahrady, jejichž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité aktivity. V dětech i žácích je tak vhodným a podnětným prostředím utvářeno povědomí v environmentální oblasti. Možností pro zlepšení školního prostředí je zřízení odpovídajícího zázemí (šaten) pro přípravu žáků základní školy na výuku tělesné výchovy a pohybových her.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zajišťuje pedagogický sbor, v jehož personálním složení došlo od minulé inspekční činnosti z velké části k obměně. Ve školním roce 2019/2020 je tvořen celkem 38 pedagogickými pracovníky, a to včetně 8 asistentek pedagoga, které poskytují podporu dětem a žákům v mateřské i základní škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby školy a podporuje odborný růst pedagogů. Aktuálně je důraz kladen na prohlubování kvalifikace pedagogů v oblasti rozvoje funkčních gramotností žáků, cizích jazyků, environmentální výchovy, primární prevence a společného vzdělávání, ale také na práci s digitálními technologiemi k maximálnímu využití potenciálu nově vybavených odborných učeben.

K realizaci koncepčních záměrů se škola cíleně zapojuje do řady projektů a rozvíjí spolupráci s vnějšími partnery v rámci regionu i mimo něj, což jí přináší finanční prostředky k zajištění specializovaných personálních pozic, sdílení zkušeností a poznatků s jinými subjekty a podporu mobility žáků.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků škola věnuje náležitou pozornost. Ve vnitřních dokumentech byla stanovena potřebná pravidla a opatření, se kterými jsou žáci průběžně seznamováni, přiměřenou formou jsou poučovány i děti v mateřských školách.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K vytvoření správných stravovacích návyků přispívá i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo prostorové uspořádání tříd a heren, jejich dobré vybavení a připravená vzdělávací nabídka. Učební pomůcky, didaktický materiál, hry a hračky napomáhaly k aktivnímu zapojování dětí do činností, podporovaly rozvoj gramotností, klíčových kompetencí a schopnosti seberealizace. Zařazování různorodých výtvarných, hudebních a pohybových činností vedlo u dětí k podpoře všestrannosti, zvědavosti a schopnosti rozhodování a samostatné volby činností dle zájmů, vlastních schopností i úrovně dovedností. Vzdělávací nabídku učitelky plánovaly a většinou k ní vhodně využívaly diagnostiku dětí. Nenásilně děti motivovaly, a to jak při spontánních, tak při řízených činnostech, méně však využívaly střídání různých metod a forem práce. Často převládala frontální výuka s výkladem pedagoga. Skupinové a kooperativní činnosti s podporou hledání vlastního řešení problému se vyskytovaly jen výjimečně. Komunikace všech aktérů vzdělávání (dětí, učitelek, asistentek pedagoga i provozních pracovníků) byla

přátelská a vstřícná, podněcovala k respektu a vzájemné spolupráci. Většina učitelek vedla děti k tomu, aby dokázaly vyjádřit své prožitky, pocity a nálady, aby komunikovaly bez zábran a ostychu. Užíváním kladného hodnocení podporovaly u dětí sebedůvěru, pocit jistoty a poskytovaly také zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Méně však děti vedly k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Učitelky cíleně podněcovaly aktivitu dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání. Pravidelným zařazováním samostatných úkolů rozvíjely jejich myšlenkové operace a schopnosti, logické myšlení, komunikativní dovednosti. Nabízené činnosti dětem umožňovaly aktivní zapojování a vedly k jejich praktickému využití. Byly rozvíjeny dovednosti předcházející čtení a psaní. Náležitá pozornost byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhalo na základě připravené a následně vyhodnocené vzdělávací nabídky s podporou asistentek pedagoga. Mateřská škola nastavila podmínky vzdělávání tak, aby byly uspokojeny všechny potřeby těchto dětí. Organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřeba odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku). Systematicky byly upevňovány hygienické návyky a sebeobsluha.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole byly pedagogicky organizačně i obsahově dobře připravené, měly jasně stanovený vzdělávací cíl, a to především vzhledem k očekávaným výstupům uvedeným ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání i dosavadním vědomostem a dovednostem žáků. Výuka se vyznačovala názorností s využitím četných didaktických pomůcek, obrazového materiálu i projekční techniky. Učitelé aplikovali formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely jejich tvořivost a samostatnost. Vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. Ve třídách převažovala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi žáky a vyučujícími probíhala korektně. V průběhu zařazované diskuze měli žáci prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení, což přispívalo k podpoře rozvoje jejich kritického myšlení. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo vždy patrné. V omezené míře také docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a talentovaným. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků, sebehodnocení žáků bylo účelně zařazováno pouze v části hospitovaných hodin. Často také chyběl prostor k rozvoji sociálních kompetencí žáků prostřednictvím vzájemného hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu inspekčních hospitací vychovatelky účastníkům vzdělávání nabízely rozmanité činnosti, při kterých účelně využívaly materiální zázemí školského zařízení. Před začátkem jednotlivých aktivit žáky vhodně a poutavě motivovaly, vedly je ke spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. V průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra, žáci se do práce zapojovali s nadšením. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání a vzájemné poznání žáků. Posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální citění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídají očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, v oblasti pohybových dovedností jsou na vysoké úrovni. Děti měly většinou dostatečný čas i prostor pro hru,

přirozený pohyb v prostorách třídy i herny, měly možnost uplatňovat své potřeby a zájmy. Bezprostředně využívaly své zkušenosti a zážitky, řídily a organizovaly si své hry. Prostorovou představivost, trpělivost, zručnost, pečlivost a fantazii prokazovaly při práci se stavebnicemi, výtvarným materiálem i didaktickými pomůckami. Dobře uměly postupovat dle instrukcí a pokynů dospělých i kamarádů. Zadané úkoly plnily ochotně a se zaujetím. Většinou správně reagovaly na otázky, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit. Bez zábrán komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Vyjadřovaly své požadavky, měly odpovídající slovní zásobu. Projevovaly zájem o hudební, a především o tělovýchovné činnosti, v nichž prokazovaly svou tělesnou zdatnost, měly bohaté znalosti o živé a neživé přírodě. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, systematicky získávaly dovednosti potřebné pro plynulý přechod k povinnému základnímu vzdělávání, děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly nenásilně začleněny do kolektivu ostatních dětí. K posuzování výsledků vzdělávání dětí učitelky většinou využívají metody a nástroje pedagogické diagnostiky, které zohledňují individuální potřeby a možnosti dětí a daří se je i využívat při přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Informace potřebné pro vlastní rozvoj získává mateřská škola prostřednictvím nastaveného evaluačního systému. Jeho jednotlivá zjištění však postrádají systematickosti a provázanosti hodnocených oblastí a je tak pouze částečně funkční.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je založen zejména na uplatňování standardních interních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola se také zapojuje do externího testování žáků, které zajišťuje srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Z předložené dokumentace vyplynulo, že informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni jednotlivců a tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci jednotlivých ročníků a celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech jsou metodické sdružení prvního stupně a pedagogická rada využívány v malé míře. Příležitost ke zlepšení má škola v organizaci předmětových komisí na druhém stupni základní školy, které by vytvořily vedení školy a pedagogům s příslušným odborným zaměřením podmínky pro důkladnější práci s výsledky vzdělávání žáků a umožnily všem podle situace přijímat konkrétní opatření s cílem eliminovat zjištěné nedostatky.

Základní škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity a umožňuje několika žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity (besedy, exkurze, návštěvy knihoven a muzeí, divadelní představení), které dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků a přispívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti.

Subjekt dlouhodobě podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žákovského parlamentu. Volení zástupci jednotlivých tříd čtvrtého až devátého ročníku shromažďují od spolužáků i pedagogů připomínky a náměty, připravují a organizují některé školní

i mimoškolní aktivity. Mezi akce, ve kterých se žákovský parlament angažuje, patří například i zapojení do společných aktivit celorepublikového projektu Hrdá škola, jehož cílem je vybízet žáky ke kreativité, propojovat žáky jednotlivých ročníků a zvyšovat tak jejich sounáležitost se školou. Ředitel školy při svém rozhodování bere v úvahu konstruktivní návrhy žáků, které tak následně přispívají ke zpestření a obohacení školního života.

K formování příznivého klimatu školy a zlepšování výsledků vzdělávání žáků přispívá svou činností školní poradenské pracoviště. Jeho součástí je metodička prevence, školní psychologka, speciální pedagožka a výchovná poradkyně, jejíž pozici zastává zástupkyně ředitele školy. Ta také částečně přebírá činnosti metodičky prevence zejména v souvislosti s řešením projevů rizikového chování žáků na druhém stupni základní školy. Škola věnuje pozornost žákům s rizikem školní neúspěšnosti nabídkou individuálních konzultací s vyučujícími, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci hledá příčiny neúspěchu, v případě potřeby vypracovává plány pedagogické podpory a obrací se na školní poradenská zařízení.

Odpovídající pozornost věnuje škola i prevenci projevů rizikového chování žáků, kterými se důsledně zabývá a snaží se je včas eliminovat. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci a dohodnuté společné postupy písemně evidovány. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, v rámci plnění preventivního programu škola realizuje vhodné aktivity (např. besedy, přednášky aj.), které cíleně reagují na problematické oblasti vyskytující se v jednotlivých třídních kolektivech. Efektivita vzdělávacího procesu včetně primární prevence je podpořena každoroční organizací školy v přírodě, a to společně pro žáky obou stupňů základní školy s pozitivním dopadem na posílení vzájemné tolerance a respektu mezi žáky i mezi žáky a pedagogy navzájem.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání žáků v základní škole (modernizace odborných učeben, bezbariérový přístup).

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do dotačních a rozvojových programů pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti.
- Vzdělávací proces v předškolním vzdělávání se aktivně zaměřuje na vzdělávání dětí v oblasti environmentální a pohybové. V maximální míře podporuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje pro ně optimální podmínky.
- Základní škola svým přístupem vytváří podmínky pro rozvoj občanských kompetencí žáků, jejich schopnosti spolupracovat, vzájemně se respektovat a podílet se na školním životě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační systém mateřské školy má převážně formální charakter, není tak dostatečným podkladem pro monitorování a vyhodnocování vzdělávací práce.

- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků prostřednictvím interní a externí evaluace, které však nejsou dostatečně analyzovány a nejsou z nich následně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční evaluační systém v mateřské škole, z hospitační činnosti vždy vyvozovat závěry a doporučení s následnou kontrolou jejich naplnění.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Změnit přístup k využívání stávajícího metodického sdružení prvního stupně a pedagogické rady základní školy. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnotící činnost. Zřídit předmětové komise na druhém stupni školy.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Důsledněji vést děti a žáky ve výuce k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- V předškolním vzdělávání častěji uplatňovat aktivity s větším využitím skupinového a kooperativního učení.
- V souvislosti se zajištěním odpovídajících prostorů pro přípravu žáků na výuku tělesné výchovy a pohybových her vyvolat intenzivní jednání se zřizovatelem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve

stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Gorkého 39, příspěvkové organizaci, ze dne 14. 1. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 17. 9. 2019

3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro sebe“, platnost od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, platnost od 20. 4. 2018
5. Školní řád mateřské školy, účinnost od 2. 9. 2019
6. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2019
7. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 20. 4. 2018
9. Koncepce rozvoje školy na období 2016–2020, ze dne 15. 1. 2016
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019, ze dne 12. 9. 2019
11. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020
12. Roční plán práce na školní rok 2019/2020 (základní škola, školní družina)
13. Roční plán práce na školní rok 2019/2020 (mateřská škola)
14. Hospitační záznamy (základní škola, mateřská škola), školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Zápisy z pedagogických rad/provozních porad – mateřská škola, školní rok 2019/2020
16. Zápisy z třídních schůzek – mateřská škola, školní rok 2019/2020
17. Spisy dětí vedené ve školním roce 2019/2020
18. Třídní knihy mateřské školy – záznamy o vzdělávacích činnostech, školní rok 2019/2020
19. Diagnostika dětí mateřské školy vedená k termínu inspekční činnosti
20. Vlastní hodnocení mateřské školy (kritéria pro hodnocení učitelek, hodnotící list pro učitelku, autoevaluační plán)
21. Třídní knihy všech tříd základní školy (elektronická verze), školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Rozvrhy hodin (učitelé), školní rok 2019/2020
23. Matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
24. Zápisy z jednání pedagogické rady a mimořádné pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
25. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně základní školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní rok 2018/2019
27. Report – výsledky testování ČŠI, Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, příspěvková organizace, školní roky 2014/2015 a 2016/2017
28. Protokoly z laboratorních prací žáků (chemie), školní rok 2019/2020
29. Žákovské knížky (elektronická verze), školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
30. Výsledky externího testování žáků, školní rok 2018/2019
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
32. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
33. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2019/2020
34. Přehled činnosti školní speciální pedagožky – pedagogická intervence, speciálně pedagogická péče, školní rok 2019/2020

35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
37. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
38. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
39. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-912/13-M, ze dne 13. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 3. 2. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladislav Tesařík,
ředitel školy

Mgr. Vladislav Tesařík v. r.

V Olomouci 6. 2. 2020