



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1549/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-318/24 H

Název	Základní škola a Mateřská škola Kvasiny, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 02 Kvasiny 142
E-mail	zs@zs-kvasiny.cz
IČO	75 017 245
Identifikátor	650 045 866
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Beneš
Zřizovatel	Obec Kvasiny
Místa inspekční činnosti	Kvasiny 133, Kvasiny Kvasiny 142, Kvasiny
Inspekční činnost na místě	9. 12. 2024 – 11. 12. 2024 a 7. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kvasiny (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem, žákům, zaměstnancům školy a cizím strávnickům. V době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno 33 dětí, z toho 8 dětí s povinnou předškolní docházkou, 3 děti mladší tří let a 3 děti s odlišným mateřským jazykem. V ZŠ se vzdělávalo celkem 53 žáků ve čtyřech třídách věkově homogenních, z toho 12 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola realizovala ve dvou odděleních ŠD a navštěvovalo ji 50 žáků školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2008. Od poslední inspekční činnosti získává své manažerské zkušenosti dalším vzděláváním a využil spolupráci s externí mediátorkou s cílem zlepšit komunikaci a spolupráci v rámci pedagogického sboru. Aktivně se účastní kulatých stolů okolních málotřídních škol, kde dochází ke sdílení zkušeností ředitelů škol a pedagogů. Ve škole v návaznosti na tyto kroky zřídil vnitřní poradní orgán složený z pedagogů, nazývaný „širší vedení“ a složený ze čtyř pedagogů ZŠ a MŠ, což se promítlo ve zlepšení komunikace mezi těmito částmi školy. Podle potřeby a řešených témat jsou do diskusí „širšího vedení“ zváni další zaměstnanci školy, což pomáhá účinně a transparentně sdílet informace napříč celou institucí. Zástupkyně ředitele pro MŠ rozšiřuje své manažerské dovednosti v úzké spolupráci s vedením jiné MŠ a dalším vzděláváním, což se projevilo v účelném řízení samotné MŠ. Použité know-how ale není sdíleno v dalších součástech školy. Ředitel školy ve spolupráci s „širším vedením“ zahájil práci na vizi školy, která je zaměřena na osobnostní profil žáka a klima školy. K ní ale zatím nebyla vypracována koncepce, ze které by bylo zřejmé, jakými kroky bude své vize škola dosahovat. V oblasti analýzy stávajícího stavu nejsou nastavená měřitelná kritéria, chybí systematické a periodické zjišťování zpětné vazby vzhledem k vynakládaným investicím na rozvoj školy.

Školní vzdělávací program byl od minulé inspekční zprávy aktualizován v oblasti digitálních kompetencí. Školní řád obsahoval formální nedostatky snižující srozumitelnost dokumentu, které mohou být překážkou, aby se s ním ztotožnili všichni zaměstnanci školy a byli ochotni se podílet na jeho aktualizaci. Třídní knihy v MŠ obsahovaly záznamy o denních činnostech, ze kterých nebylo zřejmé, co bylo obsahem vzdělávacího bloku.

Kontrolní a hospitační činnost je ve škole realizována nerovnoměrně. Účinně probíhá v MŠ, kde je nastaven a realizován hospitační plán. Hospitační činnost v ostatních součástech školy není plánovitá, neprobíhá v dostatečném rozsahu, u proběhlých hospitací chybí funkčně nastavená doporučení k posunu v kvalitě práce pedagožek. Hodnocení učitelek a pravidelné sdílení informací uskutečňuje ředitel školy především formou osobních neformálních rozhovorů. Takto nastavený systém kontroly mu neposkytuje efektivní nástroje k hodnocení pedagogického procesu, plánování dalšího vzdělávání pedagogů a sledování nových trendů ve vzdělávání, které v současnosti probíhá spontánně z aktivity samotného pedagogického sboru. V oblasti profesního rozvoje pedagogického týmu jako celku připravil ředitel termín na společné školení učitelek, který navazuje na jeho předchozí školení v oblasti řízení týmu a spolupráci s mediátorkou. Další profesně odborné vzdělávání, která jim pomáhají zařazovat do výuky nové trendy, si učitelky vybírají a zajišťují samy. Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti stabilizovaný a personální podmínky v ZŠ i MŠ se pozitivním způsobem odrážely v kvalitě poskytovaného vzdělání.

Činnost školy probíhá v původní budově ZŠ s průchozí přístavbou k nové části se dvěma novými učebnami, sborovnou, zázemím pro pedagogy a sportovní halou. Ve dvoupodlažní budově je umístěna MŠ. Celý areál uzavírá revitalizovaná školní zahrada. Prostory nabízejí dostatečný prostor k realizaci pohybových, relaxačních a herních aktivit dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Vkusně upravené interiéry včetně relaxačních koutků pro žáky vytvářejí podnětné prostředí pro děti i žáky školy.

V hodnoceném období došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zlepšení úrovně materiálního a finančního zabezpečení školy. Tento trend škola cíleně podporuje i zapojením do projektové činnosti, což se promítlo ve zlepšení podmínek v oblasti informačně-technického vybavení školy. To umožňuje škole zpestřit vzdělávání formou projektových dnů, posílit školu v personální oblasti, podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem. Významná podpora zřizovatele umožnila nákup interaktivních tabulí, dovybavení školní kuchyňky a úhradu dopravy žáků školy z odlehlých lokalit. Probíhá postupná obnova vybavení školy a jejího materiálního zajištění. Žáci prvních a pátých ročníků dostávají od zřizovatele příspěvek na školní pomůcky. Škola také poskytuje bezúplatně předškolní vzdělávání, zájmové vzdělávání v ŠD a odpolední zájmovou činnost. Tyto nadstandardní podmínky zvyšují atraktivitu školy pro zákonné zástupce dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ bylo realizováno v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Dále škola organizovala kurzy bruslení a plavání, čímž přispívala k celkovému tělesnému rozvoji dětí. Učitelky dětem vyváženě nabízely řízené i spontánní aktivity a aktivně podporovaly dětskou spolupráci a komunikaci. Děti měly možnost dokončovat činnosti vlastním tempem a podle svých individuálních schopností. Denní program zahrnoval pravidelné rituály, které motivovaly děti k účasti na připravených činnostech. Pohybové aktivity včetně zdravotního cvičení byly zařazovány systematicky, přičemž sportovní náčiní bylo volně dostupné pro spontánní využití. Každodenní ranní komunitní kruh sloužil k uvítání dětí a představení plánovaných aktivit. Výuka probíhala převážně formou individuální a skupinové práce, což mělo pozitivní dopad na samostatnost, rozhodovací schopnosti a aktivní přístup dětí k učení. Frontální výuka byla efektivně alternována různorodými aktivitami. Diferenciace jednotlivých činností podle individuálních schopností dětí byla účelná. Do vzdělávacího programu byly zařazeny také aktivity zaměřené na předčtenářskou a matematickou gramotnost, často doplněné využitím digitálních nástrojů, jako jsou robotické hračky. V průběžně poskytované pozitivní zpětné vazbě učitelky ale jen ojediněle využívaly formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí. Asistentka pedagoga se do výuky zapojovala účelně, což přispívalo k lepšímu naplnění individuálních potřeb dětí. Pobyt venku byl úzce propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zahrnoval prvky pohybového rozvoje, environmentální výchovy a přírodovědné gramotnosti. Kulturní a společenské návyky dětí byly rozvíjeny efektivně. Pro děti s nižší potřebou spánku byly během odpoledního odpočinku zařazovány alternativní aktivity.

Ve všech hospitovaných hodinách ZŠ panovala příznivá pracovní atmosféra. Učitelky k žákům přistupovaly s respektem a vytvářely psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci nebáli chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Některé vyučující také efektivně využívaly práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky. Převážná většina vyučovacích hodin byla dobře promyšlená a připravená a pedagožkám se dařilo zapojit žáky aktivně do výuky. Ve většině hodin proběhl úvod tak, aby bylo žákům zřejmé výukové téma a struktura hodiny, ale ne vždy se

podařil definovat jasně a srozumitelně vzdělávací cíl, ze kterého by bylo žákům jasné, co se mají v hodině naučit. V hospitovaných hodinách volily vyučující převážně frontální formu výuky, obvykle s řízeným rozhovorem, při kterém u žáků podporovaly obsahově náročnější komunikaci. Zařazovaly také samostatnou práci a kooperativní formy práce žáků, byť ne vždy s účelným rozdělením rolí a prezentací výsledků práce skupiny. Výuku vhodně prokládaly relaxačními či pohybovými aktivitami, recitací nebo zpěvem. Často také využívaly digitální technologie, ať už k prezentacím nového učiva, či procvičování již probraného, v některých hodinách je účelně využívali i žáci. Ve většině hospitovaných hodin učitelky zdařile propojovaly probírané učivo s praktickým životem, popřípadě využívaly mezipředmětové vztahy. Největším nedostatkem hospitovaných hodin byla absence diferenciací probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků. Pro žáky s rychlejším tempem měly sice učitelky připraveny doplňkové činnosti, v rámci probíraného učiva ale žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. V hospitovaných hodinách vyučující oceňovaly okamžité výkony žáků slovními pochvalami a žáky v jejich činnostech podporovaly. Poskytovaná zpětná vazba ale většinou postrádala formativní charakter, který by měl pro žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Učitelky shrnuly na konci hodiny probrané učivo a využily sebereflexi žáků, i když obvykle pouze s ohledem na jejich pocity, nikoli na naplnění vzdělávacího cíle. Vrstevnické hodnocení se v hospitovaných hodinách neobjevilo.

Zájmové vzdělávání v ŠD časově bezprostředně navazuje na základní vzdělávání. Během hospitovaných činností vychovatelky vytvářely žákům prostor pro odpočinek i rozvoj jejich zájmů. V rámci spontánních i řízených aktivit jim nabízely výtvarné, pracovní a sportovní činnosti, efektivně je střídaly a dařilo se jim žáky přiměřeně motivovat a aktivně zapojovat. Poskytovaly jim odpovídající ocenění a zpětnou vazbu, dbaly na partnerskou komunikaci mezi všemi účastníky zájmového vzdělávání, cíleně vytvářely příjemnou atmosféru a rozvíjely prosociální vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ používají k monitorování individuálních výsledků vzdělávání vlastní záznamový arch a diagnostické listy. Pedagogickou diagnostiku efektivně implementují do plánování vzdělávací nabídky, čímž účelně získávají dostatek podkladů o vývoji a pokroku jednotlivých dětí. Jejich pokroky jsou také dokumentovány prostřednictvím výběrových diagnostických portfolií. Práce s portfolií umožňuje učitelkám efektivně nastavovat další vzdělávací strategie a cíleně podporovat osobnostní rozvoj každého dítěte. Pedagožky pravidelně a systematicky vyhodnocují dosahované posuny ve vzdělávání dětí. Děti vykazují velmi dobré výsledky, což se příznivě odráží při jejich přechodu na další stupeň vzdělávání. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni třídy probíhá dvakrát ročně. Děti dodržují pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojují do různých aktivit a her, orientují se v časových pojmech, recitují básně a zpívají písně. K informování zákonných zástupců dětí je využívána sociální síť, email, individuální schůzky a školní web.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou vedeny v pedagogické dokumentaci jednotlivých vyučujících, každá pedagožka má svůj vlastní systém hodnocení vyplývající z detailní znalosti jednotlivých žáků. Škola informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků formou papírových žákovských knížek a notýsků. Zároveň učitelé zapisují část známek do pracovních sešitů. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve škole a častějšímu kontaktu učitelů s jejich zákonnými zástupci během přivádění a vyzvedávání žáků ze ŠD dochází k přenosu informací osobním kontaktem, případně telefonicky nebo formou

individuálních schůzek. Dalším informačním zdrojem pro zákonné zástupce jsou webové stránky vytvořené pro každou třídu zvlášť, kde pedagogové zveřejňují přehledy probíraného učiva a organizační informace. ŠD prezentuje výsledky vzdělávání žáků zejména ve svých prostorách. Takto nejednotně nastavený systém ale nezaručuje komplexní a systematické informování zákonných zástupců všech žáků. Vedení školy kontroluje hodnocení výsledků vzdělávání během jednání pedagogické rady. Čtvrtletní průběžná hodnocení žáků v jednotlivých předmětech jsou zaznamenávána do elektronického systému, do kterého ale zákonní zástupci žáků zatím nemají přístup. Jednotliví vyučující vývoj výsledků vzdělávání svých žáků sledují a vyhodnocují, ale vedení školy jednotný nástroj k systematickému ověřování a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků nemá. A protože v ZŠ byla jen minimálně realizována vlastní hospitační činnost, ředitel školy získává jen obtížně ucelené informace o tom, zda poskytovaná výuka naplňuje očekávané výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, případně v kterých oblastech pedagogického procesu se zaměřit na zlepšení. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků škola získává pouze při přechodu žáků do škol s návazným stupněm vzdělávání, a to neformálním způsobem převážně přímo od daných žáků nebo zákonných zástupců. Škole se v letošním školním roce výrazně zvýšil počet žáků. Přestože nemá žádné žáky pátého ročníku, tak v prvním ročníku počet žáků značně stoupl. Poskytované vzdělání pozitivně ovlivňuje zavedení anglického jazyka od prvního ročníku.

Školní poradenské pracoviště bylo ustaveno po minulé komplexní inspekční činnosti. Aktuálně zastává funkci výchovné poradkyně i metodičky prevence jedna osoba, což odpovídá velikosti a potřebám školy. Zpracovala příslušnou dokumentaci a připravila postupy monitorování, evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření školy ve spolupráci s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Použitelnost vytvořeného systému v oblasti snižování školní neúspěšnosti žáků bude potřeba ověřit další praxí, protože ne ve všech případech se škole daří jejich efektivní realizace. Aktuálně škola účinně podporuje zejména žáky s odlišným mateřským jazykem. Zatím chybí provázanost činnosti školního poradenského pracoviště s MŠ, kde zajišťují dětem s potřebou podpůrných opatření individuální péči pedagožky MŠ ve spolupráci se svými asistentkami. Primární prevenci škola realizuje ve spolupráci s externími organizacemi i odborníky z praxe. K včasnému zachycení výskytu případných rizikových jevů napomohlo i realizované jednorázové šetření mezi zákonnými zástupci, které je potřeba pravidelně opakovat, a anonymní schránka důvěry pro žáky. Žádné zásadní výchovné problémy žáků škola aktuálně neřeší.

Osobnostní rozvoj žáků je ve škole podporován formou workshopů, projektů, různých vzdělávacích aktivit, výletů a akcí pro veřejnost. Vystoupení pro místní dům seniorů u žáků rozvíjí spolupráci mezi nimi samotnými i vzájemnou provázanost žáků s obcí. Zároveň tyto aktivity slouží k prezentaci školy zákonným zástupcům a širší veřejnosti. Ve vazbě s místní knihovnou rozvíjí škola u dětí i žáků čtenářskou gramotnost a vztah k četbě například tvořivou dílnou se spisovatelkou. Řada akcí školy je zaměřena na pohybové dovednosti a prevenci zdraví v oblasti branné výchovy, závodů ve skupinových sportech a atletiky. Každý týden ve stanovený den probíhá ranní běh kolem školy včetně zimních měsíců a u účastníků přispívá k otužování jako jedné z možností prevence zdraví. Široká nabídka odpoledních zájmových kroužků rozvíjí hudební, estetické a přírodovědné znalosti či dovednosti. Ve spolupráci s regionálním technologickým centrem se daří pedagožkám realizovat s žáky inspirativní činnosti rozvíjející digitální kompetence nejen v běžné výuce, ale i v odpoledním počítačovém kroužku.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla revitalizace školní zahrady.
- Navýšil se počet žáků školy.
- Byla zavedena výuka anglického jazyka od prvního ročníku.
- Stoupl počet oddělení školní družiny na dvě.
- Bylo nově ustaveno školní poradenské pracoviště.

Silné stránky

- Škola nadstandardně využívá spolupráci se zřizovatelem a různé možnosti zapojení do projektové činnosti k modernizaci technického a materiálního zázemí školy. (2.4)

Mateřská škola

- Pedagožky pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, využívají získané informace k individuální práci s nimi. (4.3)

Základní škola

- Škola zajišťuje kvalitní podmínky pro všestranný rozvoj žáků v osobnostní a sociální oblasti nabídkou kroužků, zájmových aktivit a akcí, které navazují na obsah školního vzdělávacího programu. (5.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá dopracované koncepční dokumenty, které by rozvinuly vizi školy a zvolené hodnoty do konkrétních plánů ve všech jejích součástech. (1.1)
- Školní dokumentace není vedena důsledně, vykazuje formální a obsahové nedostatky. (1.3)
- Řídící a kontrolní činnost ředitele školy neprobíhá systematicky a v dostatečném rozsahu s ohledem na zvyšování kvality poskytovaných vzdělávacích služeb. (2.1)

Základní škola

- Vedení školy nemá nastavený jednotný systém k pravidelnému ověřování vzdělávacích výsledků žáků, aby je mohlo účelně využívat ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy s ohledem na vizi školy, stanovit si strategie, jakými chce škola cílů dosáhnout a definovat zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. Provádět průběžnou kontrolu, vyhodnocovat výsledky a na základě zjištění navrhnout další kroky v plánování rozvoje.
- Aktualizovat dokumentaci školy tak, aby neobsahovala formální nedostatky a byla srozumitelná. Vést třídní knihu v mateřské škole s náležitou a vypovídající hodnotou při zápisu činností jednotlivých vzdělávacích bloků.
- Realizovat hospitační činnost pravidelně a poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu učitelům, která bude v souladu s hodnotami školy definovanými v koncepci.

- Plánovat cyklicky vzájemné hospitace pedagožek základní školy a mateřské školy s cílem dalšího vzájemného sdílení a prohlubování spolupráce.
- Vytvářet možnosti setkávání pedagogů a žáků s jinými málotřídními školami za účelem výměny pedagogických zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání.
- Prohlubovat způsoby hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků. Vést děti a žáky k vrstevnickému hodnocení s předem známými hodnotícími kritérii. Využívat formativní hodnocení s cílem poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o posunech každého dítěte a žáka využitelnou pro jejich rozvoj.
- Sjednotit formy hodnocení v jednotlivých třídách a způsoby záznamů známek, zvážit využívání elektronického systému školy i pro informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání a chování žáků.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků.
- Vyhodnocovat pravidelně účelnost a efektivitu nastaveného systému podpory žáků ohrožených školním neúspěchem i žáků nadaných.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025.
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025.
3. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2024/2025.
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025.
5. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště platná ve školním roce 2024/2025.
6. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024.
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

22. 1. 2025