



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1474/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-245/23-H

Název	Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005
Sídlo	Bartoňova 1005, 547 01 Náchod
E-mail	zstgm@zstgmnachod.cz
IČO	00 857 611
Identifikátor	600 093 930
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Lokvencová
Zřizovatel	Město Náchod
Místo inspekční činnosti	Bartoňova 1005, Náchod
Inspekční činnost na místě	13. 2. 2024 – 15. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v 17 třídách ZŠ vzdělávalo 363 žáků. Přímou pedagogickou činnost ve škole vykonávalo 37 pedagogických pracovníků (z toho 8 asistentů pedagoga). Žákům je umožněno vybrat si zaměření třídy dle svých zájmů a možností, a to jazykové, sportovní nebo všeobecné. Ve třech odděleních ŠD bylo zapsáno 68 účastníků zájmového vzdělávání, v jednom oddělení ŠK bylo zapsáno 24 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově školy. Škola o své činnosti informuje na webových stránkách www.zstgmnachod.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od července roku 2017. Svým aktivním přístupem v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek postupně vytváří vhodné předpoklady pro stávající fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj. V době nástupu do své funkce formulovala koncepci rozvoje školy, která byla zaměřena na zvýšení počtu žáků, zajištění stability školy i pedagogického sboru. Následně ji ve spolupráci se svou zástupkyní, na podkladu dotazníkového šetření mezi učiteli a díky zpracované mapě školy aktualizovala pro období 2022–2025. Vytýčené cíle vycházejí z evaluace předchozího období a ze specifikace školy, zvláště sociálního složení žáků. Prioritou je, aby škola byla vstřícná a otevřená všem žákům, zaměřená na jejich osobnostní rozvoj, aby byla školou spolupracující uvnitř i navenek, s otevřenou komunikací a kooperací mezi žáky, učiteli, rodiči i „partnery z okolí“. Jednotlivé cíle jsou však formulovány obecně, nejsou uvedeny prostředky k jejich dosažení, ředitelka školy nestanovila termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů. K aktuálním problémům školy patří nekonsolidované vztahy na pracovišti, nestabilní a částečně nekvalifikovaný pedagogický sbor. V posledních dvou letech školu opustilo 9 učitelů a nastoupilo 10 nových. Ředitelka školy hledá pomocí inzerátů kvalifikované kolegy. Personální oblast byla posílena finančními prostředky z Národního plánu obnovy, které byly určeny a využity na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a na realizaci tandemové výuky, jejíž efektivnost nebyla v průběhu inspekční činnosti prokázána, proto ředitelka školy zvažuje přesun vyčleněných finančních prostředků do jiné oblasti. Další finanční prostředky poskytnuté škole z projektů spolufinancovaných z Evropské unie byly použity na zajištění kariérového poradenství a na funkci sociálního pedagoga, který poskytuje účinnou podporu žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Účelné vymezení oblastí působnosti všech vedoucích pedagogických i nepedagogických pracovníků a jejich kompetencí vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Pro úspěšný chod školy je rozhodující práce dvou zástupců ředitelky školy (zástupkyně pro pedagogickou práci, zástupce pro provozní a technické záležitosti a správu budovy) a zapojení dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků do jejího řízení (ekonomka školy, pracovníci školního poradenského pracoviště, vedoucí školní jídelny). Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci činnosti metodických sdružení a předmětových komisí. Jejich činnost je efektivní zejména při řešení aktuálních problémů ve výuce, organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu (organizace soutěží a exkurzí), plnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), méně efektivní je v koordinaci metodických postupů. Do chodu školy je aktivně zapojený také žakovský parlament. Všem žákům 2. stupně je tak

umožněno skrze své zástupce vyjádřit svůj názor a podílet se na fungování školy (např. organizace školních akcí a soutěží, tvorba odpočinkových zón, vydávání školního časopisu), což podporuje rozvoj jejich odpovědnosti a samostatnosti. Přenos informací v rámci školy je efektivně realizován osobní a e-mailovou komunikací, pravidelnými provozními poradami, sdílenými informacemi a elektronickým systémem Bakalář. Zásadní záležitosti jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady.

Ředitelka školy i její zástupkyně realizují vlastní hospitační a kontrolní činnost. Na základě jejich výsledků a prostřednictvím pravidelných rozhovorů s učiteli postupně vyhodnocují činnost školy ve všech jejích oblastech, aktivně hledají řešení, případně opatření ke zlepšení. Profesní rozvoj pedagogů je plánovaný vedením školy a plán vytvářený i s ohledem na jejich zájmy. Zahnuje témata vzdělávacích seminářů, která jsou v souladu s cíli, činnostmi a vzdělávacími programy školy, např. rozvoj digitálních kompetencí, podpora well-beingu, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aj. Vedení školy doporučuje vzájemné hospitace, které jsou dobrou příležitostí konfrontovat své metody a způsoby výuky s metodami práce jiného učitele. Začínajícím pedagogům poskytuje vedení školy metodickou podporu prostřednictvím uvádějícího pedagoga, systém uvádění však není zcela funkční.

Škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků na pravidelných informačních schůzkách, akcích pro rodiče a nabídkou individuálních konzultací. Spolupráce se zřizovatelem i s dalšími subjekty (mateřské školy, okolní základní školy, středisko volného času Děčko, místní společenské organizace, občanská sdružení aj.) je efektivně využívána k rozvoji klíčových kompetencí žáků a smysluplnému trávení volného času.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a postupně zlepšuje podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. Úspěšným zapojením školy do projektů spolufinancovaných z Evropské unie Šablony III a Jan Amos Komenský, Národního plánu obnovy, získáním účelové dotace od zřizovatele školy, z Ministerstva životního prostředí, z nadace Člověk v tísni a zisku z doplňkové činnosti se škole podařilo zkvalitnit výuku učebními pomůckami pro rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí žáků. Došlo k revitalizaci školní zahrady využívané k environmentální výchově, k rekonstrukci vodoinstalace a topení v budově školy, opravě tělocvičny a vybudování odborných učeben grafiky, výtvarné výchovy, fyziky a chemie. Škola z těchto prostředků také realizovala nákup vybavení pro zájmové kroužky a ŠD. Pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí se podařilo zajistit z nadace WOMEN FOR WOMEN dotované obědy.

Budova školy je zabezpečena elektronickým systémem proti vniknutí cizích osob, pro zajištění bezpečnosti žáků škola vytipovala v budově riziková místa, která jsou pod pravidelným dohledem kamerového systému, vyučujících i dalších zaměstnanců školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitované výuce na prvním stupni ZŠ hodiny probíhaly v přiměřeném tempu, z hlediska obsahu učiva byly připravené a měly spád. Činnosti na sebe většinou plynule navazovaly, ačkoli dominovala práce učitelů nad žakovskou. Pedagogové vytvořili v hodinách příjemnou atmosféru, která byla podpořená kázní žáků, a tudíž jim byly vytvořeny dobré podmínky k učení. V úvodu vyučovacích hodin byli žáci většinou seznámeni s tématem hodiny, méně pak již s cílem, což se negativně projevilo v závěru hodin. Mezi užitými metodami převažovala frontální výuka v podobě řízeného rozhovoru a samostatná činnost žáků,

v minimální míře proběhla aktivizace způsobem kooperace ve dvojici či skupině. Žákům tudíž nebyla poskytnuta příležitost ke spolupráci, vzájemné komunikaci, zlepšení sociálních dovedností či prostor k diskusi, ať už nad zadanou prací nebo tématem hodiny. V průběhu hospitovaných hodin se v dostačující míře objevovaly mezipředmětové vztahy a propojení s běžným životem, žáci tak mohli vyjádřit vlastní poznatky a navázat je na probírané učivo. Ve většině závěrů aktivit či hodin chyběl prostor pro shrnutí, posouzení přínosu práce vlastní nebo spolužáků, vyhodnocení dosažení cíle, což by zejména za účasti žáků mohl být prostor pro rozvíjení ústního projevu a sebereflexe. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem byla věnována dostatečná cílená podpora. Další diferenciacie činností se ve většině hodin nevyskytovala. Pedagogové tak dostatečně nevyužívali potenciál žáků, všichni žáci plnili totožné úkoly, nebyl v nich podněcován hlubší zájem o probíranou látku, zdatnější jedinci se nemohli více rozvíjet, a ne všichni slabší mohli dosáhnout úspěchu.

Ve všech hospitovaných hodinách na druhém stupni ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování, případně s nimi vyučující vhodně pracovali. Prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Pedagogové k žákům zaujímalí respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, ale účelně využili vyučující pouze ojediněle. Převážná většina vyučovacích hodin byla promyšlená a připravená. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo výrazně ovlivněno volbou vyučovacích metod a forem. V malém počtu vyučovacích hodin využili učitelé efektivní skupinovou výuku s rozdělením funkcí ve skupině, vyhledáváním informací z různých informačních zdrojů, vhodným propojením učiva s praktickým životem i následnou žákovskou prezentací prací. V převážné většině hodin ale převládala často méně efektivní frontální forma výuky, při které učitelé po žácích nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Zásadním nedostatkem hospitovaných hodin byla absence diferenciacie probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo, žáci nedostali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Vyučující téměř nevyužívali práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy). Pouze někteří učitelé zdařile pracovali s mezipředmětovými vztahy. V některých hodinách poskytovaly asistentky pedagoga oporu žákům s potřebou podpůrných opatření, jejich činnost ale nebyla vždy efektivní. V rámci všech hospitovaných hodin vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali. Poskytovaná zpětná vazba žákům postrádala ve většině případů formativní charakter, který by měl pro některé z nich vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Někteří pedagogové shrnuli na konci hodiny probírané učivo, minimálně ale zařazovali na konci hodiny sebereflexi žáků s ohledem na vzdělávací cíl. V žádné z hospitovaných hodin nebyli žáci systematicky vedeni k vrstevnickému hodnocení.

ŠD a ŠK smysluplně zabezpečují zájmovou a vzdělávací činnost účastníků vzdělávání v době mimo vyučování a tím přispívají k aktivnímu využití volného času žáků. Třídy jsou esteticky zařízeny a vyzdobeny výtvary žáků, mají bohaté herní vybavení a jsou uzpůsobeny i k odpočinkovým činnostem. Ve sledovaných aktivitách panovala přátelská atmosféra, vychovatelky byly trpělivé s povzbuzujícím přístupem. Program byl připraven promyšleně s bohatou nabídkou činností. Zahrnoval zejména tvořivé aktivity podporující kreativitu žáků,

dále sportovně taneční aktivity rozvíjející pohybové dovednosti až po odpočinkové činnosti spojené s hraním deskových her podporující vzájemnou spolupráci žáků ve skupině. Účastníci zájmového vzdělávání přistupovali k činnostem se zájmem a nadšením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vzdělávacích výsledků žáků provádějí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Zákonní zástupci jsou o klasifikaci a chování žáků průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek nebo notýsků v 1. ročnících a na třídních schůzkách. Škola soustavně získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků a reaguje na ně vhodnými opatřeními. Stanovila jednotná kritéria pro hodnocení, se kterými jsou žáci seznámeni v úvodu školního roku. Vedení školy je na jednáních pedagogické rady o prospěchu žáků systematicky informováno. Důležité informace o posunech vzdělávacích výsledků žáků poskytují sjednocené interní srovnávací testy z českého jazyka, matematiky a angličtiny napříč ročníky, které přináší srovnání úrovně vzdělávání mezi třídami a díky nim jsou přijímána další efektivní opatření směrem ke kvalitě výuky. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána školou adekvátní opatření formou doučování či konzultací s vyučujícími. Současně je poskytována žákům podpora v podobě cílené přípravy na přijímací zkoušky na střední školy. Škola je zapojena do projektu Rovné příležitosti, který je zaměřen na žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, jehož hlavním cílem je podpora těchto žáků z hlediska nákupu pomůcek, realizace doučování, zážitkových programů a rozvoje talentu. Informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání získává škola spíše neformálně, např. díky návštěvám bývalých žáků nebo od jejich zákonných zástupců. Škola také motivuje žáky k účasti v nejrůznějších vědomostních olympiádách (medailová umístění v okresních i krajských kolech v anglickém jazyce), ve spolupráci se zřizovatelem organizuje Ligu náhodských škol, ve které aktivně podporuje sportovní reprezentaci zapojením školních týmů do turnajů. V rámci projektu Škola plná pohybu jsou žáci vedeni k pozitivnímu vztahu ke sportu a zvyšování úrovně tělesné zdatnosti, současně mají možnost se seznámit se základy řady sportovních disciplín pod vedením zkušených trenérů. Jde o komplexní program, který má počátek už na prvním stupni ZŠ v rámci Pohybové školičky a pokračuje rozšířenou výukou tělesné výchovy ve sportovních třídách. Významný podíl na realizaci programu má spolupráce školy s místními sportovními organizacemi a zřizovatelem, ale také existence specializovaných sportovních prostor ve škole (lezecká stěna, sál pro judo). K všestrannému rozvoji žáků přispívá i široká nabídka kroužků od sportovních, kreativně či jazykově zaměřených až po deskové hry. Čtenářská gramotnost žáků je posilována díky aktivitě čtenářského klubu a školní knihovně a také spoluprací s pobočkou Městské knihovny. Žáci prezentují výsledky své školní i zájmové činnosti na pravidelných akcích pro zákonné zástupce v rámci Vánoční akademie (kulturní vystoupení) nebo Sportovní akademie (soutěže pro rodiče a děti).

Činnost školního poradenského pracoviště je ve škole účelně personálně zajištěna s ohledem na potřeby všech aktérů vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů). Škole se daří identifikovat speciální vzdělávací potřeby žáků a účelně komunikovat se školskými poradenskými zařízeními o zajištění jejich potřeb. Efektivně je také nastavena a realizována podpora žáků s odlišným mateřským jazykem. Podpůrná opatření jsou ve spolupráci s pedagogy a jejich asistenty v plném rozsahu realizována a následně také vyhodnocována. Poskytnutá podpora je účinná a přispívá ke snížení školní neúspěšnosti. Škola také efektivně zajišťuje žákům i jejich zákonným zástupcům adresnou poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání.

V rámci strategie prevence rizikového chování i školní neúspěšnosti škola vypracovala a důsledně realizuje čtyřstupňovou strategii s postupným aktivním zapojením žáků, jejich zákonných zástupců, externích odborníků i specializovaných institucí a zařízení (Policie ČR, OSPOD, nízkoprahové centrum Archa, středisko výchovné péče KOMPAS). Škola pro žáky organizuje velké množství přednášek a besed a pravidelně i pobytové kurzy (adaptační pobyt, sportovní kurzy). K včasnému zachycení výskytu rizikových jevů napomáhá i důsledné sledování klimatu v třídních kolektivech a anonymní schránka důvěry. Prevenci konfliktů napomáhají volně přístupné odpočinkové zóny. Aktivnímu vytváření příznivého prostředí ve škole přispívá i práce žakovského parlamentu.

Závěry

Vývoj školy

- Vedení školy neustále zkvalitňuje materiální vybavení školy, především v oblasti výpočetní techniky.
- Školní zahrada byla revitalizovaná za účelem využití k environmentální výchově.
- Žákům je umožněno vybrat si zaměření třídy dle svých zájmů a možností, a to jazykové, sportovní nebo všeobecné.

Silné stránky

- Škola úspěšně využívá mimorozpočtových zdrojů financování za účelem zkvalitňování materiálně technického zázemí a podmínek pro výuku. (2.4)
- Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření. Činnost školního poradenského pracoviště je systematizovaná a efektivní, významně přispívá k prevenci rizikového chování žáků i školní neúspěšnosti. (6.2)
- Škola aktivně podporuje osobnostní rozvoj žáků širokou nabídkou zájmových aktivit, realizací projektu Škola plná pohybu pro rozvoj sportovních dovedností a zapojením do projektu Rovné příležitosti pro žáky ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy není rozpracována ve strategii školy a neobsahuje konkrétní nástroje pro dosažení vytyčených cílů. (1.1)
- Pedagogové v průběhu výuky dostatečně nepoužívali různé metody a formy práce s ohledem na aktivní zapojování žáků do výuky a jejich vzájemnou spolupráci, žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, pouze ojediněle bylo zaznamenáno využití různých informačních zdrojů a aktivity podporující objevování nebo experimentování. (4.2)
- Vyučující dostatečně nevyužili příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učitelé nevyžadovali po žácích obsahově náročnější komunikaci, spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Vyučující nevedli žáky cíleně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, jen ojediněle zařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy, identifikovat podmínky a jednotlivé kroky, kterými lze dosáhnout vytyčených cílů, přijímat opatření ke zjištěným nedostatkům v oblasti pedagogických procesů, stanovovat termíny a konkrétní odpovědnost.
- Formulovat cíle hodin tak, aby z nich bylo zřejmé, co se má žák v hodině naučit. Využívat efektivně závěry hodin ke shrnutí učiva, k ověření splnění stanoveného cíle a ke zhodnocení celé hodiny. Do tohoto procesu aktivně zapojit žáky, zaměřit se na formativní hodnocení žáků, podporovat jejich sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení jako prostředek k rozvoji osobnosti žáků a tím získat kvalitní zpětnou vazbu o efektivitě výuky.
- Zařazovat do výuky různé metody, formy a strategie vzdělávání s cílem aktivního zapojení všech žáků do výuky a jejich vzájemné spolupráce.
- Na 2. stupni základní školy podporovat práci s různými zdroji informací, objevování a kritické posouzení informací.
- Vést žáky k obsahově náročnější komunikaci a tím rozvíjet jejich komunikační dovednosti.
- Dostatečně využívat příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.
- Na 2. stupni základní školy vést metodicky asistenty pedagoga k účelné spolupráci s učiteli ve výuce s cílem poskytovat efektivnější podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Na 2. stupni základní školy zařazovat do výuky efektivní práci s chybou, která vede k hlubší zkušenosti.
- Sestavit stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor.
- Vytvářet podmínky pro rozvoj pedagogických dovedností začínajících učitelů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod s účinností od 23. 6. 2015
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-36988/2019-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2019, s účinností od 1. 9. 2020
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2024
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich pracovní smlouvy (vzorek)
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023

9. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
10. Vize a strategický plán na období 2022-2025 ze dne 1.1. 2022
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Plán práce ICT koordinátora ve školním roce 2023/2024
13. Hlavní úkoly na rok 2023/2024
14. Roční plán základní školy 2023/2024
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
16. Osobní plán ředitele školy na školní rok 2023/2024
17. Matrika školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně strategie předcházení šikany a školnímu neúspěchu vedená ve školním roce 2023/2024
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
20. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů a asistentek pedagogů ve školním roce 2023/2024
21. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
22. Školní vzdělávací programy základní školy, školní družiny a školního klubu pro školní rok 2023/2024
23. Seznámení zaměstnanců se školním řádem na školní rok 2023/2024
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
25. Strategie pro preventivní program školy na období 2023/2024–2025/2026
26. Záznamy o jednání se žáky a zákonnými zástupci žáků (vzorek)
27. Přehled absence za školní rok 2022/2023
28. Plán školního preventivního programu pro školní roky 2022/2023, 2023/2024
29. Záznamy o realizovaných programech školní prevence za rok 2022/2023 (vzorek)
30. Plán činnosti školní družiny a školního klubu na školní rok 2023/2024 s účinností od 1. 9. 2023
31. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný ve školním roce 2023/2024
32. Srovnávací testy z českého jazyka, matematiky (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Mgr. Alena Hradílková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Jana Tomková, školní inspektorka

D. M. RRRR