



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-578/22-K

Název	<b>Dům dětí a mládeže Bludiště, Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Husova 263, 357 35 Chodov</b>
E-mail	<b>ddm-chodov@mybox.cz</b>
IČO	<b>70976350</b>
Identifikátor	<b>600073319</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renáta Dočkalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Chodov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husova 263, 357 35 Chodov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. – 21. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Bludiště, Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) eviduje k datu inspekční činnosti v 65 zájmových útvarech (dále „kroužky“) 787 účastníků, z toho 33 cizinců. V průběhu zájmového vzdělávání poskytuje dětem a žákům z Chodova pravidelné využití volného času, aktivity nabízí i dalším osobám. Realizována je také příležitostná, táborová, osvětová a spontánní zájmová činnost.

Pro svou činnost využívá DDM vlastní prostory, část sportovně zaměřených kroužků probíhá v prostorách dalších organizací (sportovní hala, tělocvičny, sportoviště). Zájmové vzdělávání uskutečňované formou pravidelné činnosti v zájmových útvarech je poskytováno za úplaty.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webových stránkách [www.ddmchodov.cz](http://www.ddmchodov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vizí stanovenou ve strategickém plánu rozvoje je, aby DDM byl přirozeným vzdělávacím centrem města s širokou nabídkou aktivit pro všechny zájemce a bezpečným, příjemným a vstřícným místem pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj účastníků. Záměr se daří postupně naplňovat. V rámci pravidelné zájmové činnosti nabízí DDM účastníkům možnost vzdělávání v zájmových útvarech převážně sportovního zaměření, dále pak výtvarného, technického, tanečního, přírodovědného či jazykového zaměření, aktivity jsou určeny pro široké spektrum účastníků od malých dětí až po dospělé. V některých kroužcích si mohou účastníci prohlubovat vzdělávání několik let, neboť jsou rozděleni podle svých předpokladů, schopností, dovedností nebo věku (např. keramika, atletika, fotbal, volejbal). Na základě zájmu účastníků nebo nových trendů v zájmovém vzdělávání DDM nabízí i nové kroužky, ne vždy se je podaří z důvodu malého zájmu otevřít. Školské zařízení ve spolupráci s dalšími subjekty dále organizuje celou řadu příležitostných akcí, bohatou táborovou činnost, osvětovou činnost a nabízí prostory pro spontánní činnosti. Jako riziko vnímá nezájem zákonných zástupců o způsob naplňování volného času svých dětí.

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) působí ve své funkci dlouhodobě a úzce spolupracuje se dvěma vedoucími oddělení, interními odborně kvalifikovanými pedagogy volného času. Rozdělila kompetence tak, že se všichni podílí na plánování, organizaci i vyhodnocování činnosti. Pro vedení školní matriky a evidenci průběhu zájmových útvarů využívá elektronický informační systém. Negativním zjištěním je, že část externích pedagogů provádí zápisy do systému až několik dní či týdnů po skončení pravidelné aktivity kroužku, vedoucí oddělení a ředitelka tak nemají aktuální informace o docházce účastníků a jejich činnosti v zájmových útvarech.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v DDM také 61 externích pedagogů volného času, téměř všichni splňují stanovenou odbornou kvalifikaci pro výkon své činnosti. Ředitelka dbá na jejich pedagogický a odborný rozvoj, začínajícím pedagogům poskytuje spolu s interními pedagogy podporu a umožňuje jim doplnění potřebné kvalifikace. Sbor je převážně stabilizovaný, většina pedagogů má dlouholeté zkušenosti s vedením zájmového útvaru, vedení školského zařízení přesto stále hledá nové kvalitní externí pracovníky ochotné věnovat se ve volném čase zájmovému vzdělávání. Zaměření a způsob vzdělávání zaměstnanců ředitelka specifikuje v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v tomto školním roce je prioritou vzdělávání v oblasti zavádění informačních technologií do vzdělávání. V uplynulém období se kmenoví zaměstnanci vzdělávali v oblasti poskytování první pomoci a v rozšiřování jazykových kompetencí, začínající externí pedagogové si doplňovali potřebnou kvalifikaci studiem pedagogiky. Externisté se vzdělávají převážně

formou samostudia v souladu se zaměřením zájmového útvaru, který vedou. Pro všechny zaměstnance jsou pravidelně pořádána formální i neformální setkání, která podporují sounáležitost pracovního kolektivu.

Materiální a prostorové podmínky umožňují vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Od poslední inspekční činnosti byly v budově DDM provedeny opravy střechy, schodiště, kamerového systému, průběžně jsou pořizovány kvalitní pomůcky, hry a vybavení pro jednotlivé zájmové útvary. Prostředí uvnitř budovy je velice podnětné, společné prostory jsou vyzdobeny výrobky účastníků z rukodělných kroužků, účastníci mají k dispozici různé stolní hry a hlavolamy. Byla provedena revitalizace zahrady, nově byla zahrada osazena naučnými panely pro environmentální vzdělávání, herními prvky a prvky pro sportovní aktivity (lezecká stěna, houpačky, prolézačky, lanová pyramida apod.), bylo vybudováno hřiště pro míčové sporty. Zahrada je bezplatně přístupná veřejnosti, hřiště může veřejnost využívat za poplatek.

Zřizovatel velmi výrazně podporuje činnost DDM, finančně přispívá na mzdy externích zaměstnanců, financuje pronájem sportovišť a přispívá na realizaci akcí pro veřejnost. DDM spolupracuje se Spolkem rodičů, díky kterému se daří získávat finanční granty na podporu činnosti školského zařízení. V minulých letech byly využity finanční prostředky z různých projektů.

Školské zařízení se snaží vytvářet účastníkům a dalším osobám reálné fyzické a psychické bezpečí. Účastníci i zaměstnanci jsou pravidelně poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Prostory DDM jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob a opatřeny kamerovým systémem. Bezpečnostní riziko však představují osoby z řad trenérů a členů sportovních klubů, které se vedle vedoucího kroužku podílely na vzdělávání účastníků v několika zájmových útvarech a neměly uzavřený žádný smluvní vztah se školským zařízením.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

DDM nabízí společné zážitky rodičům s malými dětmi v kroužku cvičení s dětmi. Prostřednictvím pohybových her spojených s básničkami, cvičením na náradí nebo s pomůckami a prostřednictvím výtvarných činností děti za pomoci maminek rozvíjely komunikační dovednosti, obratnost, hrubou i jemnou motoriku a při společných aktivitách s ostatními dětmi sociální kompetence. Činnosti ve výtvarně zaměřených zájmových útvarech (šikovné ruce, keramika) vedly k rozvoji zručnosti, jemné motoriky, soustředění, kreativity a radosti z tvoření. Vedoucí kroužků vedli účastníky k udržování pořádku na pracovním místě a k úspoře materiálu, vyjadřovali důvěru v jejich schopnosti, uplatňovali individuální přístup a názornost, v případě potřeby poskytli podporu. V závěru kroužku šikovné ruce bylo vhodně zařazeno společné hodnocení vytvořených výrobků. Seznámení se základními pravidly šachu a rozvoj logiky, paměti a strategického myšlení bylo cílem šachového kroužku. Účastníci prakticky ověřovali správnost řešení různých herních situací, pro zvýšení názornosti účelně využívali interaktivní tabuli. Nabízené aktivity v kroužku rokenrolu byly zaměřené na rozvoj koordinace a pohybových dovedností, správné držení těla a ladnost pohybu. Za doprovodu hudby účastníci prováděli jednotlivá cvičení se zaujetím a radostí.

Vedoucí jednotlivých sportovních kroužků se zaměřili na zlepšování fyzické kondice, rychlosti, obratnosti a pohybových dovedností účastníků, důraz kladli na upevňování správných sportovních návyků (zahřátí, rozevíření), dodržování jak herních, tak i bezpečnostních pravidel, byly respektovány fyziologické potřeby účastníků. V průběhu kroužku atletiky se efektivně střídaly jednotlivé aktivity a byla zařazena i činnost dle přání

účastníků. Ti se se zájmem zapojovali a projevovali radost z pohybu. Při nácviku akrobatických prvků v zájmovém útvaru parkur se účastníci zaměřili na jejich správné a bezpečné provedení, byla jim zajištěna pomoc. Činnosti v kroužku kopané směřovaly k nácviku herních dovedností a řešení standardních situací při respektování pravidel fair play, v kroužku volejbalu k nácviku herních dovedností ve dvojicích a zlepšení koordinace a rychlosti pohybu. Vzdělávání v kroužku parkur, kopaná a volejbal realizovali vedoucí spolu s dalšími osobami (asistenti trenéra), s nimiž nemá DDM uzavřený žádný smluvní vztah. Z hlediska naplňování cílů vzdělávání byla činnost těchto osob při vzdělávání účastníků přínosem, jejich přítomnost umožňovala individualizaci vzdělávání. ČŠI však k takto nastavené spolupráci spatřuje bezpečnostní rizika.

Ve všech kroužcích přistupovali účastníci k jednotlivým činnostem aktivně a se zaujetím. Stanovené cíle a realizované aktivity respektovaly věkové a individuální možnosti účastníků. Činnosti byly připravené, pedagogové vytvářeli příjemnou a přátelskou atmosféru, uplatňovali pozitivní motivaci, pochvalu a povzbuzení. Pouze v jednom kroužku (volejbal) byla podpora poskytnuta nevhodnou formou, vedoucí účastníky nemotivoval pozitivně, často vyjadřoval pochybnosti o kvalitě jejich výkonu. Ve sledovaných zájmových útvarech pedagogové cíleně vytvářeli podmínky pro rozvoj většiny klíčových kompetencí, průběh vzdělávání byl efektivní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení sleduje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání účastníků v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem. Hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální možnosti. Na konci školního roku obdrží účastníci kroužků list člena zájmového útvaru, účastníci táborů pamětní list, za úspěchy v soutěžích jsou vydávány diplomy.

Hodnocení činnosti pravidelných zájmových útvarů provádějí jejich vedoucí na konci školního roku a zaznamenávají je do deníků těchto útvarů. Způsob hodnocení a jeho kvalita závisí na osobním přístupu jednotlivých pedagogů. Komplexní hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu, které by navazovalo na hodnocení jednotlivých kroužků, DDM neprovádí. Na základě evidence činnosti ředitelka pravidelně zpracovává hodnotící zprávu o činnosti školského zařízení, ve které uvádí statistiku zájmové činnosti za daný školní rok a nastavuje úkoly pro příští období.

Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům a získání zpětné vazby probíhá při osobní komunikaci s vedoucími zájmových útvarů, při příležitostných akcích organizovaných DDM se setkávají účastníci a jejich zákonní zástupci s vedením a pedagogy a poskytují jim zpětnou vazbu.

Během letních prázdnin se podařilo zrealizovat čtyři letní pobytové tábory, z toho dva v zahraničí, a jeden příměstský tábor. V návaznosti na činnost sportovních zájmových útvarů bylo v letním období ve spolupráci se sportovními kluby uspořádáno sedm odborných soustředění. Obsah a forma hodnocení táborové činnosti po skončení turnusu je spíše formální, hodnocení není využíváno k přijímání opatření a dalšímu rozvoji.

V rámci osvětové činnosti školské zařízení ve spolupráci s dalšími partnery připravilo pro žáky základních škol a děti mateřských škol vzdělávací akce např. v oblasti environmentální výchovy, prevence kriminality, ekologie nebo zlepšení klíčových kompetencí a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání v oblasti informačních technologií a řemesel.

V době otevření budovy DDM mohou zájemci využívat pro spontánní aktivity zahradu a venkovní víceúčelové hřiště nebo vnitřní prostory s různým vybavením. V přízemí budovy provozuje DDM městskou galerii, kde probíhají např. výstavy prací žáků místních škol, účastníků zájmového vzdělávání nebo regionálních výtvarníků.

Školské zařízení se aktivně podílí na společenském životě ve městě. Ve spolupráci se zřizovatelem, sportovními organizacemi a dalšími subjekty pořádá pro širokou veřejnost tradiční kulturně společenské akce, sportovní závody a soutěže. Vlastní pozitivní zkušenosti z aktivního zapojení do těchto příležitostných činností pomáhají probudit zájem účastníků o smysluplné využívání volného času v komunitě dalších lidí s podobnými zálibami.

K prezentaci své činnosti využívá DDM sociální sítě, webové stránky a městský zpravodaj.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Úpravy vnitřních prostor budovy DDM a revitalizace zahrady umožňují vzdělávání v příjemnějším prostředí a zvyšují bezpečnost účastníků, rozšířila se nabídka venkovních spontánních aktivit.

### **Silné stránky**

- Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery, podílí se na společenském životě města, podporuje smysluplné a aktivní využití volného času jako prevenci rizikového chování, posiluje sounáležitost účastníků vzdělávání s obcí a regionem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Netransparentní pravidla spolupráce se sportovními organizacemi v oblasti personálního zajištění sportovních kroužků představují bezpečnostní rizika v průběhu vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení.**

- Nastavit jednotný a funkční systém vedení evidence zájmových útvarů, kontrolní činnosti a hodnocení jednotlivých forem vzdělávání.
- Nastavit jasná pravidla spolupráce se sportovními organizacemi v oblasti personálního zajištění sportovních kroužků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Chodov s účinností od 1. 11. 2016

2. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Chodov dne 19. 6. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 10. 2022
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
5. Vybrané přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2022/2023
6. Deníky zájmové činnosti vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
7. Hodnocení celoroční práce vybraných kroužků za školní rok 2021/2022
8. Strategický plán rozvoje na období let 2021–2025
9. Školní vzdělávací program ze dne 31. 8. 2022
10. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
11. Smlouvy o nájmu sportovišť a dalších prostor s různými subjekty na školní rok 2022/2023
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2022/2023
13. Hodnotící zpráva 2021/2022
14. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka a rozbor hospodaření za rok 2021
16. Zápis z jednání s ředitelkou školského zařízení ze dne 21. 10. 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu**

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.