



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-501/22-K

Název	Mateřská škola Teplá, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 544, 364 61 Teplá
E-mail	ms.tepla@tiscali.cz
IČO	60 611 367
Identifikátor	600 067 084
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kasíková
Zřizovatel	Město Teplá
Místo inspekční činnosti	Školní 544, Teplá Školní 458, Teplá
Termín inspekční činnosti	21. – 22. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Teplá, Školní 544 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání, ředitelství se nachází na adrese Školní 544.

K datu inspekční činnosti bylo k docházce zapsáno celkem 97 dětí, z nich 28 dětí v povinném předškolním vzdělávání. Jedno dítě se vzdělávalo individuální formou a 11 mělo odložený začátek povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hodiny s jednou ručičkou“, který byl aktualizován 1. 9. 2021. Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno školní jídelnou, do prostor budovy Školní 458 jídelna jídlo dopravuje a vydává ve školní jídelně – výdejně. Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mstepla.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má ve školním vzdělávacím programu zpracovanou reálnou koncepci vycházející z místních podmínek. Daří se jí vytvářet vstřícné prostředí založené na vzájemné komunikaci dětí, pedagogů a zákonných zástupců. Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 přispívá k rozvoji školy pravidelné zlepšování materiálních podmínek a vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má s řízením dlouholeté zkušenosti, nastavila funkční organizační systém zajišťující dobrou informovanost a spolupráci pedagogických pracovníků. Pedagogická rada se pravidelně zabývá vyhodnocováním pedagogického procesu, hospitační činností, kontrolou dokumentace, vlastním hodnocením školy apod., ale menší pozornost je věnována sledování vzdělávacích výsledků dětí. Zavedené diagnostické záznamy nejsou využívány při individualizaci vzdělávání nastavením konkrétních možností dětí a jejich potřeb ve vzdělávání. Při průběžně vykonávané hospitační činnosti ředitelka sleduje stejný cíl a poskytuje všem učitelkám totožné vyhodnocení. Formálně vedené hospitace učitelkám s kratší pedagogickou praxí neposkytují reálné posouzení jejich výkonu a případné doporučení pro další profesní růst. V předchozím školním roce došlo k významnější obměně učitelek, pozitivem je, že se podařilo ředitelce zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Učitelkám s kratší pedagogickou praxí určila zkušené uvádějící pedagogy, jejich vzájemné konzultace, a hlavně metodická pomoc ředitelky však zatím nejsou účinné, což se negativně projevilo při vzdělávání dětí metodickými chybami a dílčími organizačními nedostatky.

Prostorové a materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují realizovat školní vzdělávací program, děti mají možnost spontánně využívat pomůcky a hračky. Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byl vhodně zvolen obsah vycházející ze školního vzdělávacího programu. S ohledem na věkové zvláštnosti byly průběžně rozvíjeny dětská zručnost, výtvarné dovednosti nebo tělesná zdatnost. Děti se bez problému zapojovaly do námětových

her, zdařile konstruovaly trojrozměrné objekty, vzájemně spolupracovaly a komunikovaly. Učitelky děti vhodně podněcovaly a inspirovaly k zapojení do hry. Ve třídách s asistentkami bylo využito souběžného působení k podpoře rozvoje her, tvořivosti a individuální práce s dětmi. Pro spontánní činnosti byl vymezen dostatečný časový prostor. V průběhu dne byly děti zpravidla seznamovány se vzdělávacími cíli řízených aktivit, cíle vycházely ze zpracovaných třídních vzdělávacích programů, vzdělávací nabídka obsahovala i reálně navozené situace, které byly vhodně využity k rozvoji smyslového vnímání. Činnosti přímo řízené učitelkou byly dobře motivačně uvedené a propojené s aktuální týdenní vzdělávací nabídkou. V některých případech učitelky nevyužily pedagogickou diagnostiku k nastavení vhodného vzdělávacího cíle, dílčí metodické chyby zkreslovaly představy dětí o postupu řešení, schopnost plnění zadaných úkolů se tak některým dětem nedařila vzhledem k jejich individuálním dovednostem a znalostem. Zařazené činnosti na interaktivní tabuli byly přizpůsobené schopnostem jednotlivých dětí. Učitelky vhodně doplňovaly řízené a spontánní aktivity zařazováním hudebně pohybových říkanek a písní, které udržovaly zájem dětí a přispěly k jejich pozitivnímu naladění. Dílčím nedostatkem byla zpravidla absence vzdělávací nabídky s různou obtížností, při které by si děti samy rozhodovaly o vlastním řešení či postupu podle svých aktuálních schopností a zájmu a která by rozvíjela jejich vzdělávací dovednost. V průběhu celého dne byl kladen důraz na rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti nejen při pravidelném cvičení a pobytu venku, ale i při spontánních aktivitách dětí. Předem účelně nastavená pravidla umožňovala dětem volný pohyb.

Škola úspěšně vedla děti při většině činností v průběhu dne k samostatnému rozhodování a při sebeobsluze, děti tak získávaly dostatek času pro spontánní činnosti. Učitelky dětem poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu, povzbuzovaly a oceňovaly je vzhledem k jejich individuálním možnostem a schopnostem, prostor pro sebehodnocení případně vzájemné hodnocení dětí však učitelky nevytvořily.

Učitelky vedly děti k vytváření kulturních a společenských návyků při stolování. V rámci pitného režimu byly málo využívány připravené nápoje vzhledem k individuálním potřebám dětí, učitelky v průběhu vzdělávání minimálně motivovaly děti k občerstvení. Při odpočinku po obědě většina učitelek respektovala individuální potřebu spánku, děti si vybíraly klidné aktivity mimo lůžko. Ojedinele musely děti, které neusnuly, odpočívat na lůžku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede děti ke komplexnímu rozvoji osobnosti v souladu s cíli vzdělávání stanovenými školním vzdělávacím programem, jimiž prokazuje výsledky vzdělávání. Děti mají vzhledem ke svým vývojovým schopnostem vytvořeny potřebné dovednosti a návyky, jsou plně zadaptované na režim dne. Bez problémů se obrací na dospělé, dokážou spolupracovat, dodržovat dohodnutá pravidla soužití, dobře se orientují v prostředí školy. Většina zvládá jednoduché pracovní úkony, zapojují se do vhodně motivovaných činností, znají řadu říkadel a jednoduchých písní. Bez zábran spolu komunikují a diskutují, dokážou se domluvit. Nabyté návyky využívají při hře, kde si umějí rozdělit mezi sebou role, úkoly i hračky. Jsou samostatné při úklidu hraček a šetrné s jejich zacházením. Učitelky v průběhu vzdělávání pravidelně vyhodnocují tematické bloky, zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí. Zavedené pedagogické záznamy s přílohou dětské kresby o sledování dětí nejsou učitelkami využívány jako zpětná vazba při sledování vývoje a při plánování vzdělávací nabídky. Učitelky se zpravidla věnují věkovým zvláštnostem dětí, méně intenzivní je podpora dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Plán podpory zpracovaný pro všechny děti nevystihuje individuální potřeby, přestože podíl těchto dětí ve třídě je významný. Při

vzdělávání dítěte se speciálními potřebami a vzdělávání dětí před nástupem povinné školní docházky škola spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Mateřská škola účinně spolupracuje s vedením místní základní školy v oblasti poskytování vhodných prostor základní školy k naplňování výstupů školního vzdělávacího programu nebo při výměně organizačních informací. Kulturní povědomí dětí je rozvíjeno organizováním pravidelných divadelních představení přímo v mateřské škole.

Škola dlouhodobě udržuje partnerství v Německu, organizované vzdělávací a zážitkové programy svým zaměřením posilují sociální dovednosti i jazykové znalosti pedagogů a dětí s jejich rodiči.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se škola více věnuje rozvoji pohybových aktivit s využitím i netradiční tělovýchovné náradí a činnostnímu učení zaměřenému na reálné situace.

Silné stránky

- Vstřícným přístupem učitelek se daří rozvíjet sociální osobnost dětí, vytvářet atmosféru důvěry a porozumění.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinná metodická podpora učitelek ředitelkou školy se negativně projevuje při vzdělávání dětí dílčími metodickými chybami zejména u učitelek s kratší pedagogickou praxí.
- Při plánování a realizaci vzdělávání škola zpravidla nevyužívá hodnocení a závěrů pedagogické diagnostiky, chybí diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na individuální schopnosti a vzdělávací výsledky jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy.

- Nastavit funkční systém metodické podpory učitelek, využít nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.
- V době poledního odpočinku poskytnout klidové činnosti mimo lůžko všem dětem s nižší potřebou spánku.
- Využívat pedagogickou diagnostiku k plánování individualizace vzdělávání dětí podle jejich schopností, věnovat více pozornosti dětem s odkladem povinné školní docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatků (č. 1 až 5) z 26. 9. 2002;
2. Zápis z usnesení 6. jednání rady města Teplá (schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2022/2023 z 11. 5. 2022);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 7. 9. 2022;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024;
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hodiny s jednou ručičkou“, č. j. MŠ/40/20 s platností od 1. 9. 2020;
6. Školní matrika dětí vedená k datu inspekční činnosti;
7. Zpráva PPP žáka s opatřením;
8. Školní řád mateřské školy Teplá, p. o., č. j. MŠ/48/20;
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2021/2022;
10. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2021/2022 a 2021/2022;
11. Záznamy o pozorování a vývoji dětí 2021/2022 a 2021/2022;
12. Plán pro děti s odloženou povinnou školní docházkou;
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti;
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023;
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání;
16. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená ke dni inspekční činnosti;
17. Dokumentace školní jídelny vedená ke dni inspekční činnosti;
18. Účetní dokumentace – Hlavní kniha, účetní závěrka a účtová osnova z roku 2022.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.