



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1434/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-270/25-J

Název	Základní škola a mateřská škola Božejov
Sídlo	394 61 Božejov 1
E-mail	zsbozejov@seznam.cz
IČO	75 000 083
Identifikátor	650 012 160
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Horáková
Zřizovatel	Městys Božejov
Místo inspekční činnosti	Božejov 1 a 155
Inspekční činnost na místě	21.–23. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Božejov (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2025/2026 vykazuje dvoutrídni základní škola celkem 27 žáků, z toho šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 37 dětí, z toho 10 dětí v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a osm dětí do tří let věku. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v jednom oddělení školní družiny, kde je zapsáno 27 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila koncepci rozvoje školy, avšak pracovníce mateřské školy s ní seznámeny a ztotožněny nejsou, tedy ji nepromítají do dalšího směřování. Nevýrazná je úspěšnost školy v případě koncepčních záměrů v oblasti řízení mateřské školy (stagnující), včetně systémové podpory rozvoje pedagogické spolupráce vnější (chybí aktivity zaměřené na sdílení zkušeností z oblasti řízení a organizace činností mateřské školy s jinými mateřskými školami podobného typu) i vnitřní (potřeba užší propojené spolupráce se základní školou zejména v oblasti systematického zjišťování úspěšnosti dětí a práce s opatřením) a inovace vzdělávacího procesu. Cíle stanovené v koncepci pro základní školu se daří postupně úspěšně naplňovat. Byla provedena rekonstrukce školní knihovny (probíhá zde Čtenářský klub). Daří se modernizovat vybavenost školy či spolupráce s partnery (propagace školy na veřejnosti).

Vedení mateřské školy se v oblasti managementu a pedagogického vedení v uplynulém období vzdělávalo jen minimálně, což negativně ovlivňuje efektivitu řízení mateřské školy. Některá nastavená pravidla nejsou funkční, zejména v oblastech delegování kompetencí, kontrolní a hodnotící činnosti, podpory profesního rozvoje pedagogů a práce se zpětnou vazbou. Monitoring a vyhodnocování činnosti školy nebyly systematicky realizovány, stejně jako podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospitační činnost působí formálně a nepřispívá k potřebné inovaci vzdělávacího procesu, což se projevuje v nevyrovnanosti pedagogických přístupů, slabší podpoře rozvoje dovedností dětí a nedostatečném využívání pedagogické diagnostiky v praxi. Zpětná vazba je málo efektivní a nemotivuje pedagogy ke zkvalitňování výuky.

Řízení základní školy se vyznačuje funkčně nastavenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i provozu. Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je v základní škole plánovaná, probíhá systematicky a zabývá se základními hledisky pro hodnocení efektivity vzdělávání. Výsledná stručná doporučení jsou řešena převážně formou diskuse uvnitř pedagogického kolektivu a rozboru hospitační činnosti, kde ředitelka podává zpětnovazebné informace pedagogům s pozitivním dopadem na další průběh vzdělávání. Komunikace v rámci pedagogického sboru je účelná, jsou využívány efektivní formy sdílení zkušeností, spolupráce a sjednocování postupů vzdělávání.

Pedagogický sbor mateřské školy dovednost sebereflexe dosud dostatečně neovládá. Profesní vzdělávání je omezené, chybí zejména v oblasti moderních vzdělávacích strategií, individualizace a jejich aplikace do praxe. Spolupráce mezi pedagogy je obecně uspokojivá, avšak týmová koordinace a efektivní spolupráce jsou slabší. Plánovaná účast

na vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků základní školy se pozitivně projevuje ve vzdělávání, v celkové pohodě a soudržnosti kolektivu (logopedická prevence, manažerské dovednosti, klima sborovny). Získané poznatky ze vzdělávání pedagogové zařazují do praxe a lze je hodnotit jako přínosné.

Dobré materiální podmínky mateřské školy umožňují vytvářet funkční prostředí podporující realizaci školního vzdělávacího programu. Významným přínosem je prostorná školní zahrada a vybavená samostatná cvičební místnost, které pozitivně ovlivňují rozvoj pohybových dovedností dětí. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevila na materiálním vybavení školy, které je tak vhodně obnovováno a doplňováno (nové výukové materiály, interaktivní programy vzdělávání). Dostatek prostoru v základní škole včetně vlastní tělocvičny má přímý vliv na vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací prostředí bylo v mateřské škole připravené, spolupráce mezi učitelkami byla převážně motivující a podporující, nižší efektivita byla v některých případech zaznamenána v komunikaci s asistenty pedagoga. Aktivita přispívaly k rozvoji sounáležitosti v dětské skupině.

Během vzdělávání bylo vytvořeno podnětné prostředí pro realizaci tematicky propojených činností. Nabízené aktivity většinou směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, rozvíjely tvořivost, manipulační dovednosti a práci s různorodým materiálem. Příležitostně se však objevily nedostatky v organizaci řízených aktivit, zejména v oblasti diferenciací a individuálního přístupu k dětem (metodická správnost postupů, vyšší náročnost, nízká míra empatie, nepropojenost pedagogické diagnostiky atd.).

Ve vzdělávacích činnostech byly využívány různé organizační formy a metody s praktickým přesahem do běžného života. Děti měly prostor pro vlastní iniciativu a nápady. Zejména u starších dětí byla aktivně podporována vnitřní motivace k učení. Byly zařazeny hromadné, individuální i skupinové aktivity. Úroveň využití metod a forem práce byla různorodá, rozdílná byla i jejich efektivita. Díky průběžné motivaci se dařilo udržet zájem a spolupráci dětí, v případě nesoustředěnosti byla zpravidla vhodně využita improvizace.

Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro samostatný řečový projev, zpravidla s důrazem na správný jazykový vzor a logopedickou prevenci. Pokyny a pravidla byly sdělovány srozumitelně, jejich pochopení bylo ověřováno, což vedlo k respektování pravidel a aktivnímu zapojení dětí.

Práce s chybou a řešení problémových situací byly využívány jen okrajově, což nevedlo k aktivnímu rozvoji sebekontroly a samostatného rozhodování. Přínosnost vzdělávacích aktivit hodnotily vždy učitelky. Zpětná vazba poskytovaná dětem byla často obecná a neadresná, přičemž dětem nebyl vytvářen dostatečný prostor pro vlastní hodnocení ani pro vzájemnou reflexi, popř. nebyly efektivně využity naskytnuté příležitosti.

Pobyt venku probíhal s promyšleným cílem v návaznosti na probírané téma, jehož prostřednictvím byly děti vedeny k prožitku a získávání zkušeností z reálného prostředí.

Individuální potřeba odpočinku a spánku dětí byla zohledňována, dětem, které neusnuly, byly po chvíli odpočinku na lůžku nabídnuty klidové činnosti.

Vzhledem k malým počtům žáků ve třídách základní školy pedagogové důsledně uplatňovali individuální přístup k žákům a poskytovali pomoc všem, u kterých se objevil problém

se splněním úkolu. Často docházelo k záměně cílů hodiny za téma v úvodní části vyučování ztěžující žákům formulování sebehodnocení v závěru hodin. Učitelky většinou žáky účinně motivovaly. V hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu vyučujících k žákům, bezproblémové komunikaci a vzájemné toleranci. Žáci dodržovali společná pravidla, což zvyšovalo pocit bezpečí a jistoty. Ve vhodných časových intervalech učitelky střídaly společnou a samostatnou práci. Názornost výuky podporovaly učitelky používáním vhodných didaktických pomůcek. Interaktivní technika byla převážně využívána pedagogy. V případě jejího využití přispívala k lepšímu pochopení učiva, rozvíjela představivost nebo sloužila jako nástroj pro opakování a procvičování učiva.

Žáci měli ve sledovaných hodinách dostatečně velký potřebný prostor k seberealizaci, vyjádření vlastního názoru. Pouze ojediněle docházelo k zadávání rozdílně náročných úkolů pro pohotovější žáky, které by umožňovalo respektovat individuální rozdíly mezi žáky v jejich schopnostech, tempu učení a stylu práce. Asistentky pedagoga pracovaly v hodinách s vysokou empatií a aktivně se podílely na přípravě pomůcek a materiálů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podporovaly žáky podle jejich potřeb v pochopení zadání a udržování pozornosti. Povzbuzovaly žáky, chválily jejich pokroky a vytvářely pro ně pozitivní prostředí. Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou a mělo motivační, zpětnovazební charakter. Nechybělo zařazení shrnutí a hodnocení práce žáků v závěru hodin.

Aktivita realizované v průběhu zájmového vzdělávání byly orientovány zejména na podporu přírodovědné gramotnosti a kompetencí pracovních, sociálních a personálních. Pracovní atmosféra a vstřícná komunikace mezi vychovatelkou a účastníky byla založená na vzájemném pochopení, respektu a toleranci. V průběhu aktivit účastníci bezproblémově spolupracovali, vychovatelka jim vytvářela dostatek podnětů a prostoru pro rozvoj samostatnosti a seberealizace. Všechny uplatňované metody a formy práce respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém sledování individuálního rozvoje dětí umožňuje škole zaznamenávat jejich pokroky. Jeho efektivitu však snižuje nedostatečné propojení s pedagogickou praxí a omezená práce s výsledky, včetně chybějících opatření vedoucích ke zlepšení. Pedagogická intervence je ve třídách realizována převážně intuitivně, což snižuje její účinnost při cíleném rozvoji dětí.

Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhá průběžně a přináší kvalitní výsledky. Chybí však nastavená pravidelná komunikace se základní školou, která by umožnila sledovat úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání a předcházet tak cíleně školní neúspěšnosti.

Škola rozvíjí péči o děti s podpůrnými opatřeními s pozitivními výsledky. Diagnostikovaná podpora ze školského poradenského zařízení je realizována účelně. Podpůrné aktivity jsou většinou efektivně využívány v praxi. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga při přípravě vzdělávání i při výběru metod a pomůcek byla hodnocena jako účelná, jejich přítomnost měla přínos i pro ostatní děti ve třídě.

Mateřská škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří aktivně ovlivňují školní život, účastní se společných akcí a různými formami přispívají ke zlepšení vzdělávacích podmínek. Možnosti informovanosti a spolupráce se v poslední době rozšířily, což přispívá k lepší přehlednosti a propojenosti obou stran.

Základní škola má vytvořený funkční interní systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. Běžně vyučující využívají evaluační nástroje založené na pozorování a hodnocení žáka. Ze získaných výsledků se provádí analýza stavu a následně se přijímají opatření (doučování, objasňování problémových pasáží učiva apod.). Škola využívá ke zjišťování výsledků vzdělávání také externí nástroje, které porovnávají dosažené výsledky žáků s celostátními údaji. Při posledním výběrovém zjišťování byly výsledky žáků ve čtenářské gramotnosti i dovednostech usnadňujících učení výborné.

V oblasti školního poradenského pracoviště (školní metodik prevence, výchovný poradce) zabezpečuje tuto činnost ředitelka školy, která poskytuje informace ostatním pedagogům v rámci pomoci žákům ve výuce. Jádrem činnosti spočívá ve včasném odhalení vzdělávacích obtíží či výukových problémů a uplatnění adekvátních postupů včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti.

Škola věnuje dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů formou různých besed či přednášek i během výuky. Téma prevence rizikových jevů tak prolíná celým vzdělávacím procesem. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, využitím schránky důvěry nebo při pravidelných setkáních „Sezení na schodech“.

Informace o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělávání získává škola neformálním způsobem, zejména od bývalých žáků nebo jejich zákonných zástupců.

Škole se daří spolupracovat se zřizovatelem a místními spolky, spolupodílí se na organizaci různých akcí pro děti a jejich zákonné zástupce, popř. širokou veřejnost (Vánoční strom, Advent, akce v domě seniorů). Spolupráce pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Zákonné zástupce škola nejen podrobně informuje o své činnosti, ale daří se je úspěšně zapojovat i do svých akcí i vedení kroužků. Základní škola rovněž spolupracuje s okolními spádovými základními školami (dovednostní, sportovní a umělecké soutěže).

Komunikace mezi zákonnými zástupci dětí, žáků a pedagogy je vstřícná a otevřená. Informace o průběhu vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům pedagogy průběžně při každodenním kontaktu, e-mailem, digitální formou či obecnými informacemi na nástěnkách. V základní škole probíhají i společné schůzky učitelů a zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k pozitivnímu posunu vnějších materiálních podmínek pro vzdělávání mateřské školy (oplocení školní zahrady a nové zahradní prvky), které zajišťují bezpečné a podnětné prostředí.
- Do praxe mateřské školy je postupně zaváděn elektronický informační systém, jež zajišťuje vzájemné propojení, pravidelnou komunikaci a sdílení informací mezi školou a zákonnými zástupci.
- Stagnovala oblast řízení mateřské školy, což nepodněcuje úspěšnou realizaci všech koncepčních záměrů.

Silné stránky

Mateřská škola

- Výrazná podpora komunikativních dovedností, kultivovaného projevu a tělesného rozvoje dětí. (4.2)

Základní škola

- Účelné využívání společných pravidel posilující pocit bezpečí a jistoty. (1.4)
- Škola využívá spolupráce se zákonnými zástupci, kulturními, sportovními a vzdělávacími institucemi k rozvoji zájmů žáků. (1.5)
- Týmová spolupráce pedagogů se pozitivně promítá do kvality výuky a vytváří příznivou atmosféru v základní škole. (2.2)
- Budovy školy nabízí dostatek prostoru pro výuku i mimoškolní činnosti, což výrazně přispívá k celkovému komfortu dětí, žáků i učitelů. (2.4)
- Aktivní účinné zapojení asistentů pedagoga ve výuce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pravidla pro organizaci vlastní činnosti mateřské školy vykazují pouze částečnou efektivitu. (1.3)
- Monitoring a vyhodnocování činnosti mateřské školy probíhá nesystematicky a některé autoevaluační výstupy mají nižší účinnost či dopad v praxi školy nebo nejsou využívány k další korekci. V oblasti kontrolní a hodnotící činnosti se tak projevuje spíše formální přístup, který má omezený dopad na zvyšování kvality vzdělávání jednotlivých dětí. (2.1)
- Nástroje pro sledování a vyhodnocování školního klimatu jsou využívány jen v omezené míře. (2.2)
- Zpětná vazba poskytovaná pedagogům je pouze částečně vypovídající, nedostatečně využitelná a motivující, profesnímu rozvoji pedagogů projevuje vedení školy v průběhu roku pouze malou podporu. (2.3)
- Vedení mateřské školy neorganizuje aktivity zaměřené na vlastní profesní rozvoj, zejména v oblasti manažerských a pedagogických kompetencí. Chybí také aktivity zaměřené na sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami podobného typu. (2.5)
- Pouze část pedagogického sboru aktivně vytváří a udržuje kolegiální vztahy založené na vzájemném respektu a spolupráci. Týmová spolupráce není vždy efektivní. (3.3)
- Činnosti dětí nejsou dostatečně diferencované podle jejich individuálních potřeb, což souvisí s nedostatečným propojením individualizace s plánováním a vyhodnocováním vzdělávacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná dětem bývá často obecná a neadresná, přičemž dětem není vytvářen dostatečný prostor pro vlastní hodnocení ani pro vzájemnou reflexi. (4.3)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, nevedou k diferencované vzdělávací nabídce. (5.1)

Základní škola

- Častá záměna cílů za téma v úvodní části vyučování ztěžující žákům formulování sebehodnocení v závěru hodin. (4.3)
- Pouze ojedinělé zadávání náročnějších úkolů pro zdatnější žáky k rozvoji jejich samostatnosti a sebereflexe. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Celkově zefektivnit řízení mateřské školy, provést revizi stávajících pravidel a postupů s cílem identifikovat oblasti, které nejsou dostatečně efektivní. Zapojit pedagogický tým do tvorby nebo úpravy pravidel, aby lépe reflektovala reálné potřeby praxe. Zavést pravidelné hodnocení účinnosti organizačních opatření a jejich dopadů na chod školy.
- Vytvořit systematický plán monitoringu a autoevaluace s jasně definovanými cíli, nástroji a časovým harmonogramem. Zajistit, aby výstupy z autoevaluace byly konkrétní, využitelné a vedly k reálným změnám v pedagogické praxi. Podpořit profesní rozvoj pedagogů v oblasti sebehodnocení a využívání evaluačních nástrojů. Zajistit zpětnou vazbu a sdílení dobré praxe mezi pedagogy.
- Výsledky sledování školního klimatu aktivně využívat při plánování školních aktivit, změn v organizaci a při podpoře týmové spolupráce.
- Zavést pravidelný systém konstruktivní zpětné vazby, který bude reflektovat individuální potřeby pedagogů a podporovat jejich profesní růst. Vytvořit plán profesního rozvoje pedagogického sboru v souladu s dlouhodobými cíli školy. Posílit roli vedení školy jako podpůrného a rozvojového prvku v každodenní praxi.
- Podpořit účast vedení mateřské školy na vzdělávacích kurzech, konferencích a workshopech zaměřených na školské řízení a pedagogické vedení. Navázat spolupráci s jinými mateřskými školami za účelem výměny zkušeností a dobré praxe. Vytvořit plán osobního rozvoje vedení školy jako součást strategického rozvoje školy.
- Podporovat pravidelné týmové setkávání zaměřené na sdílení zkušeností, plánování a reflexi v rámci celé organizace. Vytvářet příležitosti pro neformální budování vztahů mezi pedagogy (např. společné aktivity).
- Posílit individualizaci vzdělávací nabídky prostřednictvím cíleného plánování a pravidelného vyhodnocování pokroku jednotlivých dětí. Zavést konkrétní formy adresné zpětné vazby, které budou děti motivovat a podporovat jejich sebereflexi. Vytvářet příležitosti pro vzájemné hodnocení mezi dětmi, například formou diskusí nebo jednoduchých hodnotících aktivit.
- Zavést pravidelné vyhodnocování diagnostických záznamů jako podklad pro plánování vzdělávacích činností. Vytvořit systém, který umožní efektivní propojení diagnostiky s tvorbou plánů. Podpořit pedagogy v rozvoji kompetencí pro práci s diagnostickými nástroji a jejich využití v praxi.
- Dbát na jasnou formulaci cílů a nezaměřovat je za téma v úvodní části vyučování v základní škole.
- Pravidelně zadávat náročnější úkoly pro zdatnější žáky k rozvoji jejich samostatnosti a sebereflexe.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program „Mámo, táto – chystáme se do světa“, platnost od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola Malá škola s velkým srdcem“, platnost od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2024
4. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2023–2027
5. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2025/2026 do doby inspekční činnosti
6. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
7. Pedagogická diagnostika, dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
10. Záznamy z hospitací, školní rok 2025/2026
11. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
12. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
14. Záznamy z hospitační činnosti mateřské a základní školy, školní rok 2025/2026
15. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026
16. Evaluační zpráva – roční hodnocení, ze dne 15. 6. 2025
17. Výroční zpráva školní rok 2024/2025, ze dne 28. 7. 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

19. 11. 2025