



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1386/18-A

Název	Mateřská škola Minísek s.r.o.
Sídlo	K hájovně 739/13, Libuš, 142 00 Praha 4
E-mail	minisek@jesleaskolka.cz
IČ	02878810
Identifikátor	691011354
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Jana Nejedlá, DiS.
Zřizovatel	Mateřská škola Minísek s.r.o.
Místo inspekční činnosti	K hájovně 739/13, Libuš, 142 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2018 – 11. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Minísek s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Třída má heterogenní věkové uspořádání, nejvyšší povolený počet (14 dětí k termínu inspekční činnosti) je využit na 100 %. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná zábavy“ (dále „ŠVP PV“). Záměrem školy je vytvářet dětem dostatečně podnětné prostředí, ve kterém se budou cítit bezpečně a spokojeně a budou uspokojovány jejich přirozené potřeby. Zřizovatel v budově provozuje také jesle, s kterými MŠ úzce kooperuje. Škola má provoz od 7:00 do 18:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zahájila svou činnost 1. 9. 2017 (zapsáním do školského rejstříku). Ve školním roce došlo v MŠ ke změně vedení. Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se ale během jejího krátkého působení ve funkci (od 1. 3. 2018) podařilo nastavit efektivní nástroje řízení. Na podkladě SWOT analýzy jasně definovala reálnou koncepci a strategii rozvoje školy, kterou za úzké kooperace se zřizovatelkou školy zavádí. Organizační struktura MŠ je systematicky provázána. Kontrolní systém je funkční, na analýzu vzdělávacích podmínek a objektivní vyhodnocování stavu navazuje přijímání konkrétních a účinných opatření. Zpětnou vazbu poskytuje hospitační činnost i účelné uplatňování sebereflexe. I když se ředitelce daří systematicky zlepšovat kvalitu vzdělávání, vzdělávací styl (deklarovaný v ŠVP PV) je uplatňován částečně (viz průběh vzdělávání). Záznamy jednání pedagogické rady dokladují kvalitní funkci poradního orgánu (pravidelné projednávání problematiky související se vzděláváním dětí, všech zásadních pedagogických dokumentů i organizačních záležitostí). K participaci pedagogů přispívá delegování dílčích kompetencí na učitelky (např. plánování výletů, zajištění kroužků). Přenos informací mezi zaměstnanci probíhá především při každodenním osobním setkávání, dále také pomocí telefonické sítě WhatsApp a e-mailem.

Velmi dobré personální podmínky po stránce počtu členů pedagogického sboru a stanovený rozsah přímé pedagogické práce učitelek umožňují vhodnou součinnost a přispívají k optimálnímu naplňování individuálních potřeb dětí. Vzdělávání zajišťují včetně ředitelky dvě kvalifikované a dvě nekvalifikované učitelky. Ředitelka školy prokázala, že s nekvalifikovanými učitelkami uzavřela pracovní smlouvu na dobu určitou a že na danou pozici aktivně hledá aprobované pedagogy. Všechny pedagožky ke své práci přistupují aktivně. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu především metodickým vedením, vytváří také podmínky pro vzdělávání formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci není rozsah plánovaných vzdělávacích aktivit k termínu inspekční činnosti plně realizován.

MŠ sídlí v pronajaté dvoupodlažní vile. K atmosféře školy rodinného typu přispívá členěné architektonické řešení vnitřních prostor. Vybavení, výzdoba i prezentované práce dětí vytvářejí estetické prostředí. V přízemí budovy jsou provozovány zřizovatelem jesle, v prvním patře je funkčně rozdělený prostor (herna, výtvarná dílna, ložnice, sociální zázemí). Některé prostory v budově jsou využívány školou a jeslemi společně (šatny, jídelna, vstupní prostory). Dětské stoly a židle odpovídají svou velikostí individuálním vzrůstovým požadavkům. Ve třídách jsou dětem volně přístupné hračky a základní didaktické pomůcky. Stravování je zajišťováno prostřednictvím provozovatele stravovacích služeb dovozem obědů a přípravou přesnídávek a svačin přímo v prostorách

školy. Oplocený venkovní prostor poskytuje stinná zákoutí, pro hru dětí je vybaven pískovištěm a několika herními prvky. Okolní prostředí nabízí možnosti pro vycházky do přírodních i sportovních lokalit.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státní dotace a z příspěvků zákonných zástupců dětí. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění chodu organizace a plnění ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provázela pozitivní atmosféra s citlivým individuálním a rovnocenným přístupem pedagožek k dětem. Volná hra se vyznačovala volností při spontánním výběru aktivit (soustředila se převážně na konstruktivní a napodobivé hry, tvořivou či výtvarnou činnost). Z hlediska možnosti dokončení her bylo přínosné včasné upozornění na blížící se změny režimu. Také společné rituály přispívaly k pohodě dětí.

První den byla řízená činnost realizována ve spolupráci s klinickou logopedkou. Logopedická prevence a intervence byla uplatňována formou her a společných rozhovorů v komunitním kruhu. Příkladným způsobem byly podpořeny individuální verbální dovednosti a realizovány efektivní prvky logopedické prevence. Prvky dramatizace s využitím maňáska, psychomotorické a postřehové hry zajistily potřebnou koncentraci. Vzdělávací přínos byl tak pro všechny děti vysoký.

Další den se také učitelka převážně zaměřila na frontální způsob vzdělávání. Společný rozhovor poskytl zpětnou vazbu vyjádřením spontánních prožitků dětí z výletu. I když učitelka průběžně zařazovala do vzdělávání krátké pohybové hry, absence dostatečného pohybového vyžití se negativně projevila při následném vyhledávání shodných obrázků, kdy děti projevovaly psychomotorický neklid a nízkou aktivitu. Také záznamy v třídních knihách nedokladují pravidelnou realizaci zdravotně preventivního cvičení.

I když ŠVP PV si klade za cíl využívat prvky Montessori, v průběhu vzdělávání bylo využívání těchto pedagogických metod zaznamenáno v minimální míře. Děti mají pod vedením učitelky-lektorky možnost v některých dnech zažívat konverzaci také v anglickém jazyce (tyto formy nebyly uplatňovány ve dnech hospitačních vstupů ČŠI).

Pomocí krátkých skupinových vzdělávacích forem byly v obou dnech účelně realizovány environmentální aktivity (zalévání vysazených rostlin, krmení králíka). Pobyt venku byl zajištěn v dostatečném rozsahu, orientoval se na poznávání přírodního prostředí a spontánní pohybové vyžití.

Při stravování mají děti možnost ovlivnit velikost porce, do jídla nejsou nuceny a jejich stravovací návyky jsou respektovány. Pitný režim je funkční. Organizace v době poledního klidu zohledňuje potřeby každého jednotlivce (děti nejsou nuceny ke spánku, mohou relaxovat jinou formou).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Týdenní hodnocení tematických celků i čtvrtletní hodnocení integrovaných bloků podává písemnou formou přehled o naplňování ŠVP PV. Ve třídách jsou shromažďována portfolia, která obsahují některé výtvarné práce dětí a poskytují tak určité résumé o vývoji jednotlivců. Příkladně v MŠ probíhá řečová podpora. Klinická logopedka pravidelně (1x týdně) dochází do MŠ a na podkladě depistáže provádí systematickou frontální i individuální logopedickou prevenci a intervenci. V dalších vzdělávacích oblastech však

není pedagogická diagnostika analyzována v potřebné frekvenci a převážně neobsahuje konkrétní záměry pro další pedagogické působení. I když se učitelky dětem intenzivně individuálně věnují a při vzdělávání zohledňují některé jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních vzdělávacích cílů částečně snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení.

Vzdělávací výsledky dosahují vzhledem k věku a možnostem dětí přiměřené úrovně. Atmosféra školy rodinného typu se odráží v důvěře dětí, které bez zábran s pedagogy i vrstevníky komunikují a kooperují. Přirozený řád školy, časté zařazování rituálů, písni a říkadel navozuje u dětí uspokojení, radost a vytváří vhodné psychosociální zázemí. Kooperace s jeslemi přispívá k optimálnímu přechodu starších batolat do MŠ. Děti se do nabízených činností zapojují dle svého zájmu, přínosné je, že mají možnost volby účastnit se, přihlížet, nebo volit jinou činnost. Integrované učení poskytuje tematickým propojením vzdělávacích oblastí podnětnou vzdělávací nabídku. Rozvoj gramotností probíhá souvisle, rozvoj klíčových kompetencí je převážně uplatňován systematicky. Nerovnoměrně jsou realizovány aktivity pro rozvoj hrubé motoriky (optimálně jsou podporovány volné aktivity ve venkovním prostředí, ve třídě mají děti málo příležitostí k rozvoji tělovýchovných pohybových dovedností, zdravotně preventivní cvičení není realizováno s potřebnou pravidelností). Pozornost je věnována podpoře jemné motoriky (zvláště manipulačním dovednostem), rozvoj grafomotorických dovedností ale není komplexní (grafomotorická prevence není zcela provázána). Efektivním využíváním přirozeného i zprostředkovaného poznávání přírodního okolí je u dětí vytvářen pozitivní vztah k přírodě i budovány elementární základy v oblasti ochrany přírody.

Děti jsou vedeny k rozvoji hygienických návyků (dostatkem příležitostí k sebeobsluze, nebo např. možnostmi čištění chrupu po obědě). K rozvoji zdravého životního stylu přispívají také různé akce (muzikoterapie, canisterapie, výlety, vodní hry). K zajištění bezpečnosti MŠ přispívá využívání pravidel, preventivní program obohacují různorodé akce (např. osvětový program policie). Areál školy je uzamykán, dohled nad vstupy zajišťují zaměstnanci pomocí elektronického vrátného.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí se rozvíjí. Rodiče jsou informováni o vzdělávání svých dětí pomocí individuálních konzultací. Vedeny jsou www stránky školy, k předávání zpráv dochází také e-mailem (1x měsíčně obdrží rodiče aktuální informace), přes sociální sítě i pomocí nástěnek v budově MŠ. Rodiče mají příležitosti nahlížet na průběh vzdělávání, organizovány jsou besídky a společná setkávání. Škola začíná navazovat spolupráci se školami v regionu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vývoj nelze hodnotit, jedná se o nově zřízenou školu, ve které se uskutečnila první inspekční činnost.

Silné stránky

- Provázaný a efektivní systém řízení,
- aktivní spolupráce zaměstnanců, přínosná kooperace s jeslovým zařízením,
- atmosféra školy rodinného typu, příznivé psychosociální zázemí,

- rozvoj verbálních dovedností dětí,
- individuální přístup k dětem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Postupy deklarované ŠVP PV nejsou v některých oblastech zcela uplatňovány (prvky Montessori),
- nekvalifikovanost dvou učitelek,
- pedagogická diagnostika neobsahuje v některých oblastech záměry pro další vzdělávací působení,
- motorické dovednosti nejsou rozvíjeny kontinuálně.

Příklady inspirativní praxe

- Realizace erudované logopedické prevence a intervence v kooperaci s klinickou logopedkou významně přispívá k eliminaci logopedických problémů u dětí i rozvoji jejich řečových potencialit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat postupy, které vytyčuje ŠVP PV,
- zajistit požadovanou kvalifikovanost učitelek,
- realizovat pedagogickou diagnostiku systematicky,
- pravidelně zařazovat zdravotně preventivní cvičení, vytvářet podmínky pro pohybové využití dětí ve třídě, systematicky uplatňovat prvky grafomotorické prevence.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 444/2017, N597/2017 582/2009 sepsaný dne 23. 8. 2017 o změně zakladatelské listiny společnosti ze dne 4. 5. 2017
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2017, Čj. S-MHMP 1182790/2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Minísek s.r.o., ze dne 1. 3. 2018 s účinností od 1. 3. 2018
4. Školní řád Mateřské školy Minísek s.r.o., Čj.: MŠM 08/18 A5, účinný od 1. 5. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Školka plná zábavy" Čj. MIN 04/18 A10, s platností od 1. 4. 2018
6. Provozní řád Mateřské školy Minísek s.r.o., s účinností od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

8. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti Čj.: 12/2017/A5
12. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2017
18. Výsledovka za rok 2017
19. Přehled hospodaření za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 31. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Nejdlá, DiS., ředitelka školy

Jana Nejdlá v. r.

V Praze dne 11. 6. 2018