



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-553/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-98/25-U

Název	Základní škola, Most, Jakuba Arbesa 2454, příspěvková organizace
Sídlo	Jakuba Arbesa 2454/2, 434 01 Most
E-mail	reditel@7zsmost.cz
IČO	47 326 204
Identifikátor	600 083 675
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuše Hrdinová
Zřizovatel	Statutární město Most
Místo inspekční činnosti	Jakuba Arbesa 2454/2, Most
Inspekční činnost na místě	25.-27. 3. a 3. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola, Most, Jakuba Arbesa 2454, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 659 žáků v 28 třídách a 19 dětí v přípravné třídě. Podpůrná opatření byla na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována 72 žákům. Škola evidovala 38 dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem a pět žáků mimořádně nadaných. Do zájmového vzdělávání bylo zapsáno 210 účastníků v sedmi odděleních školní družiny.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.7zsmost.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně a srozumitelně formulovaná strategie rozvoje školy včetně stanovené vize a cílů reaguje na dynamické změny ve společnosti a umožňuje uskutečňovat vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy s ohledem na potřeby školy a přípravu žáků na budoucnost. Mezi hlavní priority, které se škole daří postupně naplňovat, patří vytváření vstřícného školního klimatu s důrazem na rozvoj pozitivních prosociálních vztahů a implementace programu Začít spolu do výuky na prvním stupni. Nastavená pravidla a kontrolní mechanismy ve škole umožňují otevřenou komunikaci a efektivní spolupráci všech aktérů vzdělávání a přispívají k vytváření podnětného prostředí pro učení. Funkční organizační struktura školy včetně delegování některých řídicích kompetencí na zástupce ředitele vytváří optimální podmínky pro konstruktivní spolupráci pedagogů. Systém řízení školy a prováděná autoevaluace důležitých oblastí pedagogického procesu jsou vhodně zaměřeny na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Vedení školy práci pedagogů pravidelně vyhodnocuje a poskytuje jim zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další rozvoj. Cílená podpora začínajících učitelů je realizována sdílením pedagogických zkušeností a vzájemnými hospitacemi. Další vzdělávání pedagogů se opírá o závěry z realizovaných hospitací, reflektuje zájmy pedagogů i aktuální vzdělávací nabídku. Vzhledem ke zjištěním v průběhu inspekční činnosti je žádoucí soustředit další vzdělávání pedagogických pracovníků na práci s výukovými cíli, formativní hodnocení, rozvoj hodnotících dovedností žáků, diferenciaci a individualizaci výuky.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna efektivně fungujícím týmem odborníků školního poradenského pracoviště. Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně (zároveň speciální pedagožka i kariérová poradkyně), školní metodička prevence, sociální pedagog a dvě školní psycholožky. K vysoké kvalitě poskytovaných služeb přispívají jejich odborná erudice, osobní nasazení, účelná koordinace specializovaných činností a funkční spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání se průběžně zlepšují. Esteticky podnětné a funkční prostředí školy a školní družiny přispívá k naplňování stanovených koncepčních záměrů, umožňuje realizovat výuku, řízené i spontánní činnosti ve školní družině v optimálních podmínkách pro všestranný rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání. K rozvoji funkčních gramotností přispívá zapojení školy do celé řady projektů, soutěží, předmětových olympiád, aktivní spolupráce se školami ve městě a mnoha sociálními partnery.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Činnosti realizované v přípravné třídě podporovaly adaptaci dětí na školní prostředí a rozvíjely jejich prosociální dovednosti. Aktivitu byly zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností, děti byly vedeny k obsahově náročnější komunikaci a rozšiřovaly si poznatky o přírodě. Cílené vzdělávací působení probíhalo formou společně prováděných činností s aktivním zapojováním dětí, jejich délka respektovala specifické potřeby předškolního věku. Připravené činnosti a úkoly posilovaly soustředění a pozornost, rozvíjely smyslové vnímání i jemnou motoriku. Průběžné hodnocení ze strany učitelky děti pozitivně motivovalo a poskytovalo jim zpětnou vazbu k dosahovaným výkonům. Vzdělávání dětí v přípravné třídě přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti a učebních návyků potřebných pro úspěšné zvládnutí začátku povinné školní docházky.

Zhlédnuté hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, byly promyšlené a měly přehlednou strukturu. Žáci s vyučujícími velmi dobře spolupracovali, dodržovali stanovená pravidla. Učitelé i asistenti pedagoga k žákům přistupovali s respektem a poskytovali účinnou podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky a audiovizuální didaktickou techniku, která byla v některých hodinách účelně kombinovaná s prací žáků na mobilních telefonech nebo tabletech. Učitelé úspěšně propojovali učivo s reálnými situacemi a využívali mezipředmětové vztahy. Výuka cizích jazyků byla realizována převážně v cílovém jazyce a byly vhodně rozvíjeny produktivní řečové dovednosti žáků. Pedagogové žáky v průběhu hodiny pozitivně motivovali, formativní hodnocení ale bylo využito jen ojediněle, v některých hodinách chybělo ověřování dosaženého vzdělávacího cíle, který nebyl mnohdy stanoven. I přes rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků ve většině hodin nebyla využita diferenciací vzdělávacího obsahu, žáci měli jen v některých hodinách možnost výběru úloh dle jejich kognitivních dovedností a zájmů. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení nebyli žáci systematicky vedeni.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni se vhodně střídaly formy a metody výuky, zařazené činnosti motivovaly žáky k aktivnímu učení, žáci měli dostatek času na plnění zadaných úkolů. Frontální výuka byla účelně prokládána samostatnou a skupinovou prací, velký důraz byl kladen na rozvoj digitálních kompetencí. V některých hodinách na prvním stupni probíhalo vzdělávání v centrech aktivit, v nichž žáci účelně spolupracovali, vyvozovali a odůvodňovali závěry, řešili problémové úlohy a získávali informace z různých zdrojů.

Na druhém stupni byla při výuce humanitních předmětů zařazována frontální výuka s efektivními aktivizujícími prvky. Žáci měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastního názoru a argumentaci. Nejen v hodinách českého jazyka žáci pracovali s texty a rozvíjeli svou čtenářskou gramotnost. V přírodovědných předmětech se vhodně střídaly formy a metody výuky včetně badatelsky orientovaných aktivit a řešení problémových úloh. Velmi efektivní byly vyučovací hodiny, při nichž žáci samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s informačními zdroji nebo využívali digitální nástroje pro vizualizaci matematických konceptů a rozvíjeli kritické myšlení.

V průběhu sledovaných činností byli účastníci zájmového vzdělávání vhodně motivováni a úspěšně se zapojovali do nabízených aktivit. Měli prostor pro relaxaci i volbu her podle vlastního zájmu. Vychovatelky je vedly ke spolupráci a vzájemnému respektu, svým přístupem a zařazováním vhodných činností vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné naplňování volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů škola ověřuje standardními interními evaluačními nástroji. Kritéria hodnocení písemných prací pedagogové sjednocují v rámci metodických orgánů, jejich výsledky vyhodnocují, analyzují problematické oblasti, na které se ve výuce následně zaměřují s cílem podpořit žáky zlepšit jejich znalosti a dovednosti. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, projednává je na pravidelných setkáních pedagogické rady a přijímá účinná opatření, která se promítají do zlepšování výsledků v interním i externím testování. V souladu s vlastní strategií předcházení školní neúspěšnosti škola vyhledává žáky ohrožené školním neúspěchem, kterým nabízí podporu zejména formou doučování a individuálních konzultací. Realizovaná opatření jsou efektivní, motivují žáky ke vzdělávání a minimalizují počet neprospívajících žáků. Účinnou zpětnou vazbou o dosažené úrovni znalostí a dovedností žáků jsou jejich četné úspěchy v okresních a krajských kolech předmětových soutěží a olympiád a ve sportovních soutěžích. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního elektronického informačního systému a na pravidelných třídních schůzkách.

Škole se daří identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována pedagogická podpora, intervence i speciálně pedagogická péče. Účinná je spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, kteří jsou informováni o vzdělávacích potřebách žáků, a jejich přítomnost je ve výuce přínosná. Pro žáky posledních ročníků realizuje kariérová poradkyně besedy, informuje je o možnostech dalšího studia, organizuje návštěvy vzdělávacích veletrhů aj. Přínosem pro školu je školní psycholožka, která ve škole dlouhodobě působí dvakrát týdně. Pomáhá nejen s diagnostikou neprospívajících žáků např. v souvislosti s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, ale poskytuje významnou intervenci jednotlivým žákům i třídním kolektivům a spolupodílí se na práci s nadanými. Především v nejnižších ročnících pomáhá při práci se třídou, při nastavování vhodných třídnických pravidel a dobrého klimatu třídy. V případě potřeby se na ni obrací také pedagogové či rodiče.

Ve spolupráci školního poradenského pracoviště s vedením školy, učiteli i žáky se daří vytvářet podmínky pro bezpečné, podporující a respektující školní prostředí, které napomáhá eliminovat rizikové chování a negativní vlivy z vnějšího prostředí. Přínosem pro všechny zúčastněné jsou pravidelné konzultační hodiny, při nichž členové poradenského pracoviště poskytují odbornou pomoc pedagogům nebo poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Demokratické principy a hodnoty jsou rozvíjeny nejen prostřednictvím výuky, ale i školního parlamentu. Mezi cíle prevence pro tento rok patří zejména předcházení kyberšikaně a posilování vztahů v třídních kolektivech. K vytváření zdravých vztahů přispívají pravidelné třídnické hodiny, realizace celoškolních projektů, adaptačních pobytů, škol v přírodě a zahraničních výjezdů. Škole se osvědčilo také využívání peer programů, zejména ve škole v přírodě starší žáci organizují pro ty mladší předčítání knih, zážitkové akce a soutěže. Účinnou prevencí v oblasti absence zajišťuje sociální pedagog, který ve spolupráci s třídními učiteli systematicky sleduje docházku žáků do školy, při omlouvání absence komunikuje se zákonnými zástupci, lékaři a řeší podezření na skryté záškoláctví.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračuje aktivní způsob řízení školy zaměřený na pravidelné vyhodnocování pedagogických procesů, systematickou analýzu vzdělávacích výsledků včetně přijímání účinných opatření k jejich zlepšení.
- Školní poradenské pracoviště bylo posíleno o pozice speciálního pedagoga, sociálního pedagoga a školního psychologa.

Silné stránky

- Pozitivní školní klima a respektující přístup pedagogů k žákům podporují zdravé prosociální vztahy a umožňují efektivní spolupráci všech účastníků vzdělávání. (2.2)
- Aktivizační metody a formy výuky, účelné využití digitálních technologií přispívají k rozvoji žákovských kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů. (4.1)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště včetně množství uskutečňovaných aktivit s třídními kolektivy, odborná a osobnostní erudice jeho členů a účelně nastavený systém primární prevence pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj žáků a naplňují jejich vzdělávací potřeby. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra individualizace a diferenciací výuky, ojediněle využívaná reflexe vzdělávacích cílů a nedostatečný prostor pro rozvoj hodnoticích dovedností žáků neumožňují komplexně rozvíjet vzdělávací potenciál žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům systematickou metodickou podporu vedoucí ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Systematicky reflektovat stanovené cíle vyučovací hodiny, rozvíjet hodnoticích dovedností žáků a pravidelně uplatňovat formativní hodnocení k evaluaci jejich vzdělávacího pokroku.
- Podporovat každého žáka podle jeho kognitivních schopností pravidelným využíváním diferenciací a individualizace výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Most s účinností od 1. 1. 2018 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013 a od 1. 8. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 3. 2025)
4. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
5. Koncepce rozvoje školy na období 2021-2025
6. Plán práce školy, školní rok 2024/2025
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Školní vzdělávací program přípravné třídy, platný od 1. 9 2021
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Křišťálová škola“, platný od 1. 9. 2024
11. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 2. 9. 2024
12. Školní řád, platný od 20. 11. 2024
13. Vnitřní řád školní družiny, platný od 2. 9. 2024
14. Organizační řád platný ve školním roce 2024/2025
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
16. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
18. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v přípravné třídě pro školní rok 2024/2025
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě
21. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
22. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-482/16-U (ze dne 19. 4. 2016)
25. Webové stránky školy www.7zsmost.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

25. 4. 2025