



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1397/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-282/24-J

Název	Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 2055, 594 01 Velké Meziříčí
E-mail	reditel@3zsvm.cz
IČO	70 993 092
Identifikátor	650 059 140
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Blažek
Zřizovatel	Město Velké Meziříčí
Místo inspekční činnosti	Školní 2055, Velké Meziříčí
Inspekční činnost na místě	4. a 7. – 9. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Charakteristika

Základní škola Velké Meziříčí, Školní 2055, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v 18 třídách vzdělávalo 398 žáků, z toho 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 25 žáků s odlišným mateřským jazykem. 120 účastníkům poskytovala škola zájmové vzdělávání ve čtyřech odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou jasně písemně nastaveny. Rozpracovány jsou v dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých plánech, čímž také dochází k jejich aktualizaci. Směřují do různých oblastí s využitím daných podmínek školy a s cílem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ze stanovených cílů se podařilo naplnit záměry směřující k podpoře zdravého životního stylu žáků a k vytváření kladných postojů k pohybovým aktivitám (zvýšení hodinové dotace tělesné výchovy v šestém, sedmém a osmém ročníku, využívání venkovního atria k výuce, rozšíření a zkvalitnění vybavení relaxačních zón a široká nabídka volnočasových aktivit i sportovních kroužků), ekologickou výchovu a výchovu k soužití s handicapovanými spolužáky.

K naplňování daných cílů směřuje postupné zkvalitňování materiálního zázemí, jehož podmínky jsou pravidelně podrobně vyhodnocovány ve výročních zprávách o činnosti školy včetně realizace stanovených opatření (opravy, rekonstrukce, nové výukové programy, učební pomůcky, nové tablety atd.).

Organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy. Řízení je založené na konkrétním a jasném vymezení kompetencí, otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní činnost je prováděna pravidelně a přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Hospitační činnost je plánovitá a systematická, ale přestože má vedení školy stanoveny hospitační záměry, které sledují úroveň výuky, podporu rozvoje gramotností, časovou organizaci výuky, spolupráci pedagogů s asistenty atd., nedaří se metodickou podporou některé aspekty výuky zlepšit (např. diferenciaci, individualizaci, sebehodnocení, formativní hodnocení). Realizace vzájemných hospitací pedagogického sboru umožňuje výměnu zkušeností a kolegiální sdílení ve výuce. Účelně využívaný elektronický informační systém podporuje rychlou a bezproblémovou komunikaci všech aktérů vzdělávání.

Složení a kvalita pedagogického sboru umožňuje v dostatečné míře plnit koncepční záměry. Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj a zároveň aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s cílem posilovat kvalitu výuky. Průběžné vzdělávání vychází z potřeb školy, zájmu pedagogů a nabídky vzdělávacích institucí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním i druhém stupni probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky, včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu rozumí. V úvodu sledovaných hodin vyučující obvykle seznámili žáky s tématem a průběhem vyučovací hodiny, stanovení cíle hodiny bylo ve většině případů málo zřetelné,

což neumožnilo následné vyhodnocení naplnění tohoto cíle v závěru hodiny. Učitelé vhodným způsobem podporovali motivaci žáků k učení a podněcovali je k plnění zadaných úkolů. Uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup a žáci dodržovali nastavená pravidla.

V oblasti organizačních forem převažovala samostatná práce či frontální výuka. Vzájemná komunikace se většinou omezovala na kladení otázek učitelem a stručné odpovědi ze strany žáků, kterým nebyl poskytnut dostatečný prostor k náročnější diskusi, porovnávání názorů, argumentaci k probírané látce. Skupinová práce a práce ve dvojici, kde by byla rozvíjena a podporována kooperace, byla ojedinelá. Pedagogové v menší míře zařazovali aktivity podněcující rozvoj kritického myšlení a možnost získávat informace z různých zdrojů a využívat je při řešení úkolů. Názorné učební pomůcky byly využívány efektivně, didaktická technika byla častěji použita učitelem.

Účinnost sledované výuky v některých případech snižovala také nízká diferenciacíe zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků a na jejich odlišné pracovní tempo. Na mezipředmětové vazby kladli vyučující důraz, také práci s chybou využívali optimálně někteří pedagogové na druhém stupni, postojová složka pak byla efektivně rozvíjena zejména v některých sledovaných hodinách na stupni prvním. V závěrech většiny hodin chybělo shrnutí učiva, zhodnocení hodiny bylo pouze formální, vzájemné hodnocení a funkční sebehodnocení žáků neprobíhalo. Neefektivní závěry hodin tak neposkytovaly účinné zpětné vazby žákům a učitelům.

Ve sledovaných hodinách vyučující vhodně zohledňovali potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v některých případech s podporou asistentů pedagoga. Poskytovaná podpora byla funkční a napomáhala aktivnímu zapojení těchto žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu a k jejich začleňování do třídních kolektivů.

Škola se systematicky věnuje rozvoji funkčních gramotností. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá nejen spolupráce s místní knihovnou, ale především přístupná a dobře vybavená školní knihovna. Rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhá zapojení do projektů s přírodovědnou a ekologickou tematikou, podpora myšlení v globálních souvislostech (Den s ekologií – Voda a život v ní, Jak rostliny dobývají svět, Ptáčí říše, Ze života včel, Hmyzí svět aj.).

Školní poradenské pracoviště poskytuje adekvátní metodickou podporu vyučujícím, cíleně pracuje se žáky i zákonnými zástupci a zároveň zajišťuje ve spolupráci s externími partnery různé preventivní akce. Poradenské služby zajišťují dvě výchovné poradkyně v úzké součinnosti se školní metodickou prevencí. Ve škole zároveň působí čtyři asistenti pedagoga, jejichž činnost koordinuje výchovná poradkyně.

Pestrá činnost školní družiny vychází z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Vedoucí vychovatelka efektivně organizuje, řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školní družiny a vytváří příznivé podmínky a příležitosti pro vzájemnou spolupráci pedagogů, rodičů a účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola především obvyklé interní nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách apod.). Jen zřídka pedagogové zařazují do těchto prací úlohy různé obtížnosti, které umožňují méně úspěšným i nadaným žákům řešit pro ně adekvátní úkoly. Výsledky prací vyučující vyhodnocují

a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování vzdělávacího obsahu, čímž žákům umožňují své výsledky zlepšovat. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, jsou vedením sledovány, v případě potřeby jsou přijímána opatření.

Škola čerpá také poznatky z jednotné přijímací zkoušky, interního a externího testování. V externím testování dosahuje průměrných až mírně nadprůměrných výsledků. Interní testování školy se týká 9. ročníků v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk. Toto srovnávací testování probíhá v říjnu a dubnu, zároveň je přijatým opatřením od poslední inspekční činnosti. Ve školním roce 2023/2024 byl zaznamenán mírný posun. Vedení školy důsledně sleduje výsledky přijímacích zkoušek 9. ročníků od roku 2016, v nichž rovněž dosahuje nadprůměrných výsledků. Škola se dále soustředí na výsledky vzdělávání u žáků s odlišným mateřským jazykem. Přestože byla přijata řada opatření (doučování v rámci školy, doučování ve spolupráci s organizací F-Point atd.), u několika žáků zatím nedochází k výraznějšímu posunu. Mj. je tato situace konzultována s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Žáci pravidelně reprezentují školu v různých soutěžích a olympiádách, např. v oblasti Zemědělství a lesnictví na Vysočině postoupili dva žáci školy ve školním roce 2023/2024 do krajského kola. Také ve sportovních soutěžích (vybíjená, minikopaná, florbal, atletický čtyřboj, štafetový pohár), kterých se žáci hojně účastní a které i škola sama pořádá, dochází k dobrým výsledkům, škola spolupracuje s místními sportovními kluby. Aktivní je také činnost pěveckých souborů Sluníčko, Slunko, Harmonie, které se účastní celostátních přehlídek a získávají ocenění poroty. Své úspěchy škola prezentuje na svých webových stránkách a ve výroční zprávě.

Roční plány tematicky zaměřených projektů, soutěží a dalších akcí společně s nabídkou kroužků (Malý kuchtík, Zábavky, Dovedné ruce) ve školní družině podporují kvalitní trávení volného času a zároveň mají pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí. Záznamy o činnosti i sledovaný průběh svědčily o účelném kombinování pobytu v učebně s venkovními aktivitami systematicky zaměřenými na ekologii, hru, relaxaci a pohybový rozvoj žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžná inovace a modernizace vnitřních a vnějších materiálních podmínek.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a cíleně podporuje rozvoj pedagogických schopností pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (2.3)
- Výrazná podpora žáků při vytváření kladných postojů k pohybovým aktivitám a jejich vlivu na zdraví. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně efektivní závěry hodin ve výuce na druhém stupni neposkytující kvalitní zpětnou vazbu žákům i pedagogům. (4.2)

- Menší využívání a zařazování kooperativních forem, které by podporovaly spolupráci žáků. (4.2)
- Nízká míra diferenciací s ohledem na různé vzdělávací předpoklady žáků, která by více podporovala využití individuálního učebního potenciálu žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na závěry hodin, využívat vhodně formulovaného cíle hodiny.
- Využívat vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení žáků, zařazovat souvislý mluvený projev žáků i v rámci sebehodnocení.
- Zařazovat do výuky kooperativní činnosti, které by podpořily spolupráci žáků.
- Podporovat diferenciaci výuky s ohledem na potenciál jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola v pohodě, platnost od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ze dne 1. 9. 2023
3. Školní řád, ze dne 1. 6. 2024
4. Klasifikační řád, platnost od 21. 6. 2022
5. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 4. 10. 2022
6. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024
7. Vzájemné hospitace, školní rok 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
9. Plán práce, hlavní úkoly na školní rok 2024/2025
10. Pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2024/2025
11. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
12. Elektronické třídní knihy, školní rok 2024/2025
13. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2024/2025
14. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, platnost od 1. 9. 2018
15. Plán práce výchovného poradce, 1. stupeň, školní rok 2024/2025
16. Plán práce výchovného poradce, 2. stupeň, školní rok 2024/2025

17. Preventivní program, školní rok 2024/2025
18. Program proti šikanování, školní rok 2024/2025
19. Výroční zpráva, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Marie Jadrná, školní inspektorka
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

24. 10. 2024