



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2224/19-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Karlštejn, okres Beroun
Sídlo	267 18 Karlštejn 67
E-mail	zs.karlstejn@seznam.cz
IČ	70997454
Identifikátor	600042880
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Janovská
Zřizovatel	Městys Karlštejn
Místo inspekční činnosti	267 18 Karlštejn 67 a 218
Termín inspekční činnosti	10., 11. a 14. října 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje žákům stravování ve školní jídelně-výdejně (na adrese Karlštejn 67), která není zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve třech

třídách (I. třída zahrnuje první ročník, II. třída druhý a třetí ročník, III. třída čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 39 žáků (78% naplněnost). ZŠ eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vyučuje se podle ŠVP pro základní vzdělávání „Pyramida“ (dále ŠVP ZV). Družina realizuje činnost podle ŠVP školní družiny při ZŠ Karlštejn (dále ŠVP pro družinu). Má dvě oddělení s 33 zapsanými účastníky (79% naplněnost). Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se podstatně zvýšil počet žáků v ZŠ i účastníků v družině. MŠ má dvě třídy se 40 dětmi (100% naplněnost, stejně jako v roce 2018/2019). Děti jsou do tříd rozdělovány podle věku. Jedna z nich je věkově smíšená, přijímány jsou i děti mladší tří let. Ve druhé se vzdělávají nejstarší děti, aktuálně 11 z nich povinně. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu MŠ Karlštejn „Hrajeme si každý den“ (dále ŠVP PV). Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci devatenáctým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. K prioritám rozvoje školy patří např. zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, vytváření pozitivního klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání, smysluplné naplňování volného času žáků, realizace akcí pro veřejnost, spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Vytýčené cíle se ředitelce daří plnit.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka delegovala kompetence a povinnosti v oblasti vedení předškolního vzdělávání na učitelku MŠ. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě ZŠ a MŠ nebo na pracovní poradě. Přenos informací uvnitř školy je funkční.

Kontrolní a evaluační systém není vždy dostatečně účinný, neidentifikuje některá rizika v obsahu povinných dokumentů (ŠVP ZV, PV a ŠVP pro družinu, školní řád MŠ, vnitřní řád družiny, třídní knihy družiny). Další nedostatky souvisejí s chybnou aplikací právních předpisů v praxi (např. neoprávněné přerušování provozu MŠ a úplata za hygienické potřeby, chybné stanovení termínu úplaty za předškolní vzdělávání, neinformování zákonných zástupců o vydání a obsahu vnitřního řádu družiny) nebo s nesprávným personálním zajištěním a organizací vzdělávání v MŠ. Ředitelka důsledně neidentifikovala bezpečnostní rizika. Vstup do budovy MŠ nebyl zabezpečen proti vstupu neoprávněných osob.

Aktuální personální podmínky ZŠ, MŠ i družiny dobře umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Od minulé inspekční činnosti nedošlo k výrazným změnám z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů. Nedostatkem je zajišťování vzdělávání v ZŠ dvěma učitelkami bez odborné kvalifikace, jedna z nich studuje k jejímu získání. Ředitelka nekonala prokazatelně tak, aby pedagoga s odbornou kvalifikací získala. Zájmové vzdělávání v družině je zajištěno odborně kvalifikovanými vychovatelkami. Všechny učitelky podílející se na předškolním vzdělávání jsou odborně kvalifikované.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a pedagogického rozvoje vyučujících. V hospitovaných hodinách někteří pedagogové dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky, umožňují dobře realizovat školní vzdělávací programy. Prostředí ve škole je čisté, udržované a esteticky podnětné. Byla vybudována nová terasa, která je v době příznivého počasí využívána pro výuku. Na zahradu MŠ byly pořízeny nové herní prvky. Postupně je doplňován fond učebních pomůcek a hraček. K dispozici je pěkně upravené školní hřiště a pronajaté prostory místní tělocvičny.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a drobné sponzorské dary. Zřizovatel vypomáhá i ve mzdové sféře (odměny pedagogů a provozních zaměstnanců a ostatní platby za provedení práce – zástupy).

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly pedagogicky prováděny.

Poradenské služby jsou funkčně zajišťovány ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), a školní metodičkou prevence. ZŠ a MŠ v součinnosti se ŠPZ poskytují informace a poradenskou pomoc žákům i dětem, jejich zákonným zástupcům i ostatním pedagogům.

Cílené rozvíjení kvalitních partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání v ZŠ, MŠ i družině. Spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků a dětí je funkční (organizace projektů aj.). Škola se zapojuje do života městyse a spolupracuje s místní komunitou, především pořádáním kulturních a společenských akcí. Také efektivní kooperace se zahraniční školou, málotřídními ZŠ v Tmani, Nižboru a Hýskově i dalšími institucemi v regionu přispívá mj. k výměně zkušeností učitelů z přímé pedagogické práce a pomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (např. soutěže ve vybíjené, v anglickém jazyce).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. V hodinách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Cíleně a zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby, správně k nim uplatňovali diferencovaný přístup. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna i práce s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byla výuka podpořena textovými a obrazovými materiály, hudebními nástroji i dalšími učebními pomůckami. Příležitosti k využití prostředků informačních a komunikačních technologií všemi žáky v průběhu vyučování nebo k důslednému vyhodnocování dosažení vzdělávacích cílů jednotlivci nebyly dostatečně uplatněny. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Hospitované hodiny v předmětech matematika, anglický jazyk, informatika a hudební výchova byly dobře připravené, věcně správné. K pozitivům patřila i kvalitní motivace žáků. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a v menší míře také prací ve skupinách nebo dvojicích. Žáci při matematice vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti i zkušenosti z běžného života. Výsledky své činnosti dokázali vhodně prezentovat před spolužáky. Účelně byli vedeni k rozvíjení logického a kritického myšlení, komunikativních a sociálních dovedností. K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků účinně přispělo ojedinělé využití matematických výukových programů. Při výuce informatiky žáci pracovali samostatně a se zaujetím. Vyučující jejich činnosti správně řídila, individuálně se jim věnovala, zadávala jim úlohy různé obtížnosti a pro hodnocení jejich výkonů vhodně používala formativní hodnocení.

Hospitovaná výuka anglického jazyka byla názorná, převážně vedena interaktivním způsobem, vyučující většinou komunikovala v cizím jazyce. Byl kladen důraz na poslech s porozuměním a správnou výslovnost. Žáci měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností. Byli aktivní, dařilo se jim dobře plnit zadané úkoly.

Při hudební výchově měli žáci dostatek příležitostí k seberealizaci. Zpívali v rámci svých dispozic, používali jednoduché rytmické hudební nástroje. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných hudebních aktivit. Žáci s vyučující dobře spolupracovali.

Obsah vzdělávacího programu v obou třídách MŠ odpovídal tématu a stanoveným záměrům aktuálně realizovaného bloku ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, zahrnovala intelektové i činnostní aktivity, které byly většinou vhodně motivačně provázány a tvořily tak funkční celek. Děti měly v průběhu dne také dostatek příležitostí pro spontánní hry podle svého zájmu. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a pohodové atmosféře, děti se bez zábran obracely na učitelky se svými přáními nebo žádostmi o pomoc. Ty na ně citlivě reagovaly, podněcovaly je ke vzájemné komunikaci, spolupráci nebo řešení vzniklých situací dohodou. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou však nebyly vždy důsledně diferencovány podle věkových specifíků nebo individuálních možností dětí. Ze sledovaných činností bylo patrné, že v souvislosti s nižší účinností evaluace v rámci MŠ není diferenciací a individualizací vzdělávání dostatečně rozpracována do třídních plánů. Chybí také nastavení jasných a jednotných pravidel a postupů pro realizaci např. řízených pohybových nebo režimových činností. To se projevilo v některých případech snížením jejich fyziologického účinku. Dále nebyly využity všechny příležitosti pro rozvíjení samostatnosti a sebeobsluhy dětí např. při přípravě a úklidu pomůcek nebo prostírání ke stolování. Ve věkově smíšené třídě při práci u stolečků nebyla důsledně zohledňována výška jednotlivců.

Ke vzdělávání a fyzickému rozvoji dětí byl účelně využit i pobyt venku. Učitelky v návaznosti na obsah a záměry ŠVP PV využívaly příležitostí a vzniklých situací např. pro opakování znalostí o přírodě a okolním světě, pro procvičování početních dovedností, orientace v prostředí. Zadáváním jasných pokynů a využíváním ochranných prvků (bezpečnostní vesty, terčík) upevňovaly u dětí návyky správného chování na ulici a dodržování pravidel bezpečnosti. Záměrným navazováním rozhovorů učitelky děti účinně podněcovaly k samostatnému řečovému projevu. Svým klidným a vstřícným přístupem pro něj vytvářely podnětné prostředí. Do pobytu venku byly vhodně začleněny i pohybové aktivity.

Učitelky v průběhu celého dne sledovaly činnosti dětí, pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů nebo snahy podporovaly jejich sebevědomí a aktivitu. Poskytovaly jim tak účinnou zpětnou vazbu, v případě potřeby i přiměřenou podporu nebo dopomoc. Systematické formování personálních dovedností bylo patrné také např. při oblékání, stravování, hygieně.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá ráno a odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. Družina umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaných činností byly uplatněny frontální a individuální formy práce, aktivity ve skupinách či dvojicích. Vychovatelka se zaměřovala zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal její vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. Při výtvarné činnosti a práci se stavebnicemi dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispívala četba.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek, písemných i výtvarných prací, portfolií aj. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní také je, že např. v závěru loňského školního roku neměla ZŠ žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytují. To svědčí o účinnosti preventivního programu a akcí, které škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikového chování. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata a činnosti (přednášky, výlety, kulturní aktivity, návštěva dopravního hřiště aj.) týkající se zdravého způsobu života, dopravní výchovy a prevence nevhodného chování. Pedagogové systematicky kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, zejména zdvořilého a ohleduplného chování. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni zejména prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, žakovských knížek a sešitů.

V loňském školním roce neměla ZŠ žáky se SVP. V současnosti přestoupili do školy dva žáci se SVP, pro něž v době inspekční činnosti byl připravován individuální vzdělávací plán a obsah i časový rozvrh pedagogické intervence. Při výuce bylo zohledňováno osobní tempo těchto žáků, uplatňován individuální přístup a průběžná kontrola jejich práce, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogicky poskytována účinná pomoc.

System podpora žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. individuální přístup při výuce, formativní hodnocení, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, doučování). Systematicky jsou analyzovány i výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána výše uvedená opatření, jejichž účinnost škola vyhodnocuje. Aktuálně škola nemá žáky s riziky neúspěchu. Škole se účinně daří předcházet případné školní neúspěšnosti žáků.

Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i úspěšné zapojení do různých soutěží (např. s tematikou environmentální, sportovní a výtvarnou), nabídka zájmových kroužků a další činnosti (společné aktivity rodičů s dětmi, projektové dny aj.).

Ředitelka se zabývá i úspěšností žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání (rozhovory s bývalými žáky a jejich rodiči, dopisy od rodičů), který většinou probíhá bez výrazných negativních změn v prospěchu.

Učitelky MŠ průběžně sledují úroveň dovedností dětí a vedou o nich záznamy. Z nich je zřejmé, že identifikují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a nerovnoměrností v jejich vývoji. Konkrétní opatření ke sjednocení postupů učitelek při poskytování podpory jednotlivým dětem a systematické vyhodnocování její účinnosti však v záznamech chybí (např. u dětí s odlišným mateřským jazykem). Vývoj dětí lze také sledovat z jejich kreseb lidské postavy, kterými jsou záznamy vhodně doplňovány, u starších dětí jsou využívány také pracovní listy, nebo „deníčky“ (sešity, ve kterých děti v souvislosti s obsahem aktuálního bloku plní různé úkoly, tvoří ilustrace k předčítaným knihám, výtvarně zpracovávají zážitky z turistických vycházek apod.).

MŠ prostřednictvím ŠVP PV vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí, zejména v oblasti sociálních kompetencí dosahuje kvalitních výsledků. Připravenosti dětí na přechod do ZŠ účinně napomáhá také komunikačně bohaté a podnětné prostředí.

Dětem s odlišným mateřským jazykem byla učitelkou v průběhu vzdělávání věnována zvýšená pozornost. Sledovala, zda děti jejím pokynům porozuměly, v případě potřeby je

opakovala nebo se je snažila názorně ukázat. K zajištění potřebné podpory vhodně přispívala také přítomnost asistentky a její dobrá spolupráce s učitelkou. Učitelky průběžně sledují rozvoj řeči u dětí, v případě potřeby doporučují rodičům návštěvu logopeda a poskytují jim kontakty na ně.

Výsledky vzdělávání v družině vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních a praktických činností jednotlivců či skupin. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelkou. Účastníci se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Výsledky jejich práce jsou prezentovány zejména v prostorách herny, při kulturních vystoupeních či různých akcích organizovaných pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků v základní škole a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání a zkvalitnila se spolupráce s partnery školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Přijatá opatření ke zlepšení stavu jsou naplňována.

Silné stránky

- Pedagogové systematicky a kvalitně rozvíjejí vědomosti, dovednosti a postoje žáků.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.
- Kvalitní spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery napomáhá k realizaci školních vzdělávacích programů.
- Příznivé sociální prostředí mateřské školy, ve kterém jsou účinně rozvíjeny personální a komunikační dovednosti dětí, přispívá k připravenosti dětí na bezproblémový přechod do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Účinnost kontroly a hodnocení je nižší, nejsou efektivně identifikovány nedostatky, což se následně nepříznivě projevuje v organizování, v podmínkách pro zajištění bezpečnosti a průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Nesprávná aplikace právních předpisů se projevuje nedostatky v řízení vzdělávání v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní a evaluační systém.
- Stanovovat v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí konkrétní opatření ke sjednocení postupů při poskytování podpory jednotlivcům.
- Zajistit diferenciaci velikosti stolů a židlí ve věkově smíšené třídě podle skutečných potřeb dětí.
- Plánovat a realizovat účinněji diferenciaci vzdělávání s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Karlštejn, okres Beroun, Karlštejn 67 ze dne 20. dubna 2007
2. Rozhodnutí zastupitelstva městyse Karlštejn o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě na školní rok 2019/2020 ze dne 7. října 2019, čj. 00923/19-zn. 301
3. Rozhodnutí zastupitelstva městyse Karlštejn o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě na školní rok 2019/2020 ze dne 10. října 2019, bez uvedení čj.
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městysem Karlštejn dne 18. října 2012, čj. 406/12-zn. 301
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. října 2019
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014, čj. 093231/2014/KUSK
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018, Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a podklady pro jeho zpracování v roce 2019, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
8. Dokumentace k řízení a hodnocení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
9. ŠVP pro základní vzdělávání „Pyramida“, platnost od 1. září 2017, ŠVP MŠ Karlštejn „Hrajeme si každý den“, platnost od 1. září 2017, verze č. 8 platná ve školním roce 2019/2020, ŠVP školní družiny při ZŠ Karlštejn, platnost od 1. ledna 2019
10. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2018, Školní řád MŠ Karlštejn a Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2017
11. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Třídní knihy ZŠ a MŠ, Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy družiny), školní rok 2019/2020, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Dokumentace k řízení a hodnocení MŠ (zápisy z porad ředitelky s vedoucí učitelkou, z kontrol a hospitací, průběžné hodnocení naplňování tematických bloků, Výroční zpráva MŠ, školní rok 2018/2019
15. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2019/2020
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
17. Zápis ze schůzky s rodiči v MŠ ze dne 4. září 2019 a z třídní schůzky s rodiči v ZŠ ze dne 10. září 2019

18. Zápisy z jednání s ředitelkou při inspekční činnosti ze dne 11. a 14. října 2019
19. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020 - vzorek
20. Preventivní program, školní rok 2019/2020
21. Žákovské knížky, písemnosti žáků, školní rok 2019/2020 - vzorek
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí a portfolia jejich prací - vzorek
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
24. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva ze dne 14. listopadu 2013, čj. ČŠIS-2307/13-S
26. Personální dokumentace zaměstnanců školy k datu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy)
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) - Organizační řád školy - bezpečnost při činnostech s dětmi, čj. 128/2005, zajištění BOZ a požární ochrany (PO), čj. 68/2014, Rozpis služeb na chodbách - 2019/2020, Zpráva o revizi elektrické instalace provedené dne 3. září 2019, Doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení ze dne 25. června 2019, Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 30. srpna 2019
29. Kniha úrazů MŠ, Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 16. ledna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová

V Praze 12. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Janovská, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Janovská v. r.

V Karlštejně 15. listopadu 2019