**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**

Předkládá: Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Zpracoval: Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Jablonci nad Nisou 17. října 2023

Schváleno Školskou radou dne 17. října 2023

Podpis předsedy školské rady: Mgr. Libor Křapka

OBSAH

1. Základní údaje o škole……………………………………………………………………….….…..……....3
2. Organizace studia…………………………………………………………………………………..…..……4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy…………………………………….….…..…….….5
4. Údaje o počtu žáků, studentů………………………………………………………………….…..……...
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími   
   programy ………………………………………………………….….….…………………………..….……9
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
8. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy
9. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy/zařízení na veřejnosti
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol
11. Základní údaje o hospodaření školy…………………………………………….……………………....3
12. Přílohy………………………………………………………………………………………...…………….....35

**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

Název, adresa: Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 1/800, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Liberecký kraj

IČ: 60252600

ID datové schránky: 5uqk84m

IZO: SUPŠ 102047723

VOŠ 110028627

Identifikátor zařízení: 600020371

Zřizovatel: Liberecký kraj, IČ 70891508

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Školská rada:

Mgr. J. Havlíčková

Mgr. L. Křapka

J. Fischerová

D. Matura

A. Malá

1. Štukavcová Doležalová

Druh školy: Střední škola (SUPŠ)

Vyšší odborná škola (VOŠ)

Datum zápisu do rejstříku: SUPŠ 14. 6. 2006 (č. j. 14716/2006–21)

VOŠ vzdělávací program 82-41-N/06 Ražená medaile   
a mince, akreditace ze dne 11. 12. 2007

(č. j. 19286/2007–23)

Kapacita školy: SUPŠ cílová 128 skutečná 110

VOŠ cílová 24 skutečná 21

**2. ORGANIZACE STUDIA**

**Střední škola**

1) 82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie

2) 82-41-M/05 Grafický design

**Vyšší odborná škola**

82-41-N/06 Ražená medaile a mince

Škola vyučuje dle schválených učebních dokumentů:

- SUPŠ učební plán ze dne 25. 7. 2000, č. j. 23274/2000-23 s platností od 1. 9. 2000 (příloha č. 3),

- po revizích s platností od 1. 9. 2022

- učební plány: RVP vydalo MŠMT dne 25. 9. 2008, čj. 6907/2008-23

- názvy ŠVP: Styl – bižuterie – design

Grafický design

- VOŠ od 1. 9. 2019 vyučuje podle vzdělávacího programu 82-41-N/06 Ražená medaile a mince,

akreditace ze dne 1. 9. 2019, č. j. MSMT-19655/2019-2.

**3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Věková skladba pedagogického sboru** (včetně externistů) | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
| v přepočtených úvazcích | | | | |  |  | | |  | | | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |
| **počet**  (přepočtení na plně zaměstnané) | **< 30 let** | | **31 - 40 let** | | | | | **41 - 50 let** | | | **51 let - důchodový věk** | **důchodový věk** | | **celkem** | |
| celkem | 1,00 | | 7,00 | | | | | 16,00 | | | 7,00 | 8,00 | | 39,00 | |
| z toho ženy | 1,00 | | 6,00 | | | | | 10,00 | | | 3,00 | 3,00 | | 23,00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost** (včetně externistů) | | | | | | | |  | | | |  |
| v přepočtených úvazcích | | | |  |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| **počet**  (přepočtení na plně zaměstnané) | **z toho bez odborné kvalifikace** | |  | | |  |  | | |  | | |
| 39,00 | 0,00 | |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| **Z toho:** | | | | | | **počet** (fyzický počet) | **z toho bez kvalifikace** | | | |  | |
| **poradenské služby ve škole \*:** | | | | | |  |  | | | |  | |
| výchovný poradce | | | | | | 1,00 | 1,00 | | | |  | |
| školní metodik prevence | | | | | | 1,00 | 0,00 | | | |  | |
| školní speciální pedagog | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |  | |
| školní psycholog | | | | | | 1,00 | 0,00 | | | |  | |
| **ostatní:** | | | | | |  |  | | | |  | |
| koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | |  | |
| koordinátor informačních a komunikačních technologií | | | | | | 1,00 | 0,00 | | | |  | |
| koordinátor environmentální výchovy | | | | | | 1,00 | 1,00 | | | |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| \* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. | | | | | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| **Aprobovanost** |  | |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| **průměrný celkový počet hodin týdně** | **z toho odučených aprobovaně** | | **z toho odučených neaprobovaně** | | |  |  | | |  | | |
| 485,00 | 485,00 | | 0,00 | | |  |  | | |  | | |

Výkaz R 13-01 (k 30. 9. 2022)

Jeden pedagog má absolvované studium pro výchovné poradce (absolvováno v červnu 2016), v současnosti je na rodičovské dovolené, plánuje se vrátit v únoru 2024) a jeho funkci přebrala kolegyně, která nemá absolvované studium pro výchovné poradce. Funkce výchovného poradce a školního metodika prevence není sloučena. Pedagog, který vykonává funkci výchovného poradce, je zároveň vyučujícím OBN. Koordinátora environmentální výchovy vykonává vyučující ZEK. Pedagog, který vykonává funkci školního metodika prevence má absolvováno studium pro metodiky prevence a přiznaný specializační příplatek. Koordinátor ŠVP úspěšně vystudoval v říjnu 2023.

**Počet nepedagogických pracovníků, externistů**

- celkem nepedagogů 8 přepočteno 5,68

- celkem externistů 2, přepočteno 0,21

**Údaje o dalším vzdělávání pracovníků**

**Typ vzdělávání Počet účastníků**

Studium pedagogiky 0

DPS pro učitele odborného vyučování 0

Studium pro výchovné poradce 0

Profesní průprava zástupců ředitele 0

Studium koordinátor školního vzdělávacího   
programu a vzdělávacích programů VOŠ 1

**Semináře, školení**

Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! všichni pracovníci

Agresivní žák všichni pracovníci

Škola a rodina všichni pracovníci

PO a BOZP všichni pracovníci

Přesný výčet školení viz. bod 9. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI c) Vzdělávání pedagogů

Pedagogický sbor je profesně a odborně stabilizován a tvoří jej řada výrazných kulturních a pedagogických osobností, které se podílejí na kulturních a společenských aktivitách regionu. Někteří odborní učitelé jsou zaměstnáni pouze na částečný úvazek tak, aby mohli být profesně aktivní. Aktivity učitelského sboru lze doložit výstavami, účastní na zahraničních sympoziích, festivalech, publikační činností a řadou ocenění. Tvůrčí a neformální atmosféra, která panuje mezi všemi zaměstnanci školy, se příznivě odráží na celkové atmosféře školy. Budování kvalitního pedagogického a odborného zázemí školy je však proces trvalý a patří mezi přední priority strategie řízení školy.

Řada kolegů od září 2022 pokračovala v zapojení do dalšího projektu Šablony III především v oblasti stáží pro pedagogy a odborníků ve výuce a tandemové výuce.

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků (počty účastníků, typ vzdělávání).

Ekonomka

sekretářka

Změny v pedagogickém sboru a u nepedagogických zaměstnanců:

Změny u pedagogických zaměstnanců školy v průběhu školního roku 2022/2023. Na základě dlouhodobé nepřítomnosti bylo třeba přistoupit k organizačním opatřením. Na základě organizační změny byla předána výpověď. U nepedagogických pracovníku byla z osobních důvodů podepsána dohoda o ukončení pracovního poměru s paní uklízečkou a zaměstnána by nová paní uklízečka. Sekretářka školy si doplnila vzdělání pro mzdového účetní a v budoucnu zaujme pozici mzdové účetní školy. Potýkáme se s nedostatkem administrativní síly na PR aktivity a ekonomiku a nedostatečným obsazením míst uklízeček při vzrůstajících nárocích (úklid větších prostor).

**4. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ, STUDENTŮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Počet tříd** | **Počet žáků** | **Průměr žáků na třídu** |
| **SUPŠ** | 4 | 110 | 27,5 |
| **VOŠ** | 3 | 21 | 7 |
| **Celkem** | 7 | 131 | - |

**Počty žáků a studentů podle studijních oborů**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Škola** | **Obor** | **Počet žáků** |
| **SUPŠ** | 82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie | 78 |
| **SUPŠ** | 82-41-M/05 Grafický design | 32 |
| **VOŠ** | 82-41-N/06 Ražená medaile a mince | 21 |

V tabulkách jsou uvedeny počty žáků a studentů podle výkazů M 8 a M 10 (k 31. 3. 2023 a k 31. 3. 2023).

|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o přijímacím řízení** |  |
| Počet |  |
|  |  |
| **SŠ a VOŠ** | **počet** |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ | 117 |
| Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ | 34 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 30 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení | 81 |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ | 26 |
| z toho vyřešeno autoremedurou | 4 |
| z toho postoupeno krajskému úřadu | 22 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 9 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení | 13 |
| Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku | 0 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku | 0 |
| Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ | 6 |
| Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ | 8 |
| Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 6 |
| Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení | 0 |
| Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ | 0 |
| z toho vyřešeno autoremedurou | 0 |
| z toho postoupeno krajskému úřadu | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **MŠ a ZŠ** | **počet** |
| Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání | 0 |
| Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání | 0 |
|  |  |
|  |  |
| **Domovy mládeže** | **počet** |
| Počet podaných přihlášek do domova mládeže | 0 |
| Počet přijatých dětí, žáků a studentů do domova mládeže | 0 |

Údaje o přijímacím řízení

Přijímací zkoušky probíhají v lednu (SUPŠ) a červnu (VOŠ) ve formě talentových zkoušek.

SUPŠ – kresba zátiší, kresba zpaměti, modelování, test z obecně studijních předpokladů, pohovor.

VOŠ – kresba, modelování, pohovor.

V  obou případech se hodnotí také domácí práce (asi 10 ks) a klasifikace z posledních dvou ročníků předcházejícího stupně vzdělání.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozhodnutí vydaná ředitelem školy** |  |
| počet |  |
|  |  |
| **Rozhodnutí:** | **počet** |
| o přestupu do jiné SŠ | 0 |
| o změně oboru vzdělání | 1 |
| o přerušení vzdělávání | 5 |
| o opakování ročníku | 5 |
| o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ | 0 |
| o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o vyloučení podle § 31 ŠZ | 0 |
| o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ | 0 |
| o povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka | 0 |
| o odkladu povinné školní docházky | 0 |
| o snížení úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| o prominutí úplaty za poskytování školských služeb | 0 |
| **celkem** | **11** |
|  |  |
|  |  |
| pozn.: Rozhodnutí vztahující se k přijímacímu řízení jsou obsažena v předchozí tabulce |  |

**5. ÚDAJE O POČTU UČEBEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **pro méně než 20 žáků** | **pro 20 až 40 žáků** | **pro více než 40 žáků** | **celkem** |
| **kmenové učebny** | 2 | 3 | 0 | 5 |
| **odborné učebny** | 23 | 0 | 0 | 23 |

Škola disponuje pouze 3 kmenovými učebnami pro 20 – 30 žáků, ve kterých probíhá výuka teoretických předmětů (např. TEC, ČJL a DVK)

Dvě učebny, učebna jazyků (ANJ) a učebna ICT jsou určeny pro méně než 20 žáků.

Škola disponuje vzhledem ke svému zaměření velkým množstvím odborných učeben - 23, ve kterých probíhá výuka stěžejních předmětů PCV, VYP a NAV, případně výuka VOŠ.

**6. STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO**

Konečné verze Školních vzdělávacích programů pro bižuterní a grafické studijní obor se používají a na základě zkušeností z praxe jsou doplňovány. V rámci spolupráce s NÚV bylo inovováno ŠVP Grafický design dle nového RVP, které se začalo používat od září 2020. Ve školním roce 2021/2022 bylo znovu revidováno ŠVP Styl-bižuterie-design oboru Tvorba a vzorování bižuterie a ŠVP Grafický design oboru Grafický design. 1. září 2022 se začalo vyučovat dle revidovaných ŠVP Styl-bižuterie-design a Grafický design připravených na základě větších revizí RVP. Škola se připravuje na velké revize ŠVP. Které by měly zařadit digitální gramotnost do výuky.

Odborná stáž v rámci předmětu DVK ve smyslu § 2, odst. 2, písm. f) školského zákona nebyla realizována z důvodů nízkého zájmu a vysoké finanční náročnosti.

Hlavním cílem v oblasti vzdělávací bylo naplňování školního vzdělávacího programu školy a zdárný průběh státních maturitních zkoušek.

Kurzy přípravného kreslení pro žáky ZŠ probíhaly pod vedením zkušeného pedagoga.

Pro žáky osmých a devátých tříd ZŠ se v rámci projektu NAKAP LK 2 uskutečnily workshopy, které mají oslovit potenciální zájemce o studium. V rámci projektu NAKAP LK 2 je také pořádán kroužek 3D tisku pro žáky školy, který je velmi oblíbený a navštěvovaný.

Navázání spolupráce s novými sociálními partnery, rozvíjení mezioborové spolupráce – Kov   
a šperk, Grafický design (3D tisk). - rozšíření výukových technik pro PCV a zaměření Grafické a plastické rytí kovů a VOŠ.

V rámci projektu Šablony byla vysoce hodnocena pedagogy možnost přizvat odborníka z praxe do výuky a zúčastnit se stáže ve firmě. Obě možnosti byly hojně využívány a v budoucnu bychom se na ně v rámci dalšího projektového období chtěli zaměřit.

V roce 2022/2023 jsme v červnu zrealizovali stáž pro obor Grafický design v rámci projektu Erasmus Plus v polském Gdaňsku. Stáž byla studenty velmi vysoce ceněna. Pedagogové spatřují v možnosti zúčastnit se stáže nejen příležitost pro studenty, ale také příležitost k vlastnímu rozvoji.

Škola se hodlá i nadále věnovat úzké spolupráci s ostatními sociálními partnery a uměleckými školami nejen u nás, ale v rámci EU i v dalších zemích.

Škola i nadále zaujímá důležité místo v kulturním a společenském dění města.

Již v roce 2020 se velmi intenzivně začalo pracovat na možnosti zlepšit podmínky žáků, studentů i pedagogů školy tím, že začala probíhat rozsáhlá rekonstrukce jednotlivých prostor školy. Ve spolupráci s KÚLK a MěÚ Jablonec nad Nisou se podařilo prosadit podepsání Memoranda o spolupráci, které umožní rekonstrukci zaštítit potřebnými finančními prostředky. V roce 2019 - 2021 se zrekonstruovaly prostory dílen zaměření Design grafické a plastické rytiny. Byla položena nová podlaha, prostory byly vymalovány, byla kompletně vyměněna světla za úspornější led osvětlení a byla vyměněna dělící příčka v prostorách učebny 104. Učebna byla osazena novými dveřmi. V průběhu prázdnin roku 2020 byly zrekonstruovány prostory dílen zaměření Kov a šperk učebny 101 a 102. Prostory byly vymalovány, byla kompletně vyměněna světla za úspornější led osvětlení, což vedlo v významnému zlepšení pracovního prostřední žáků. Učebny byly osazeny novými dveřmi. Z grantu Nadace Preciosa byla také vybavena novým nábytkem jedna z dílen. Významně se také zlepšil dojem ze vstupního prostoru škol, bylo vymalováno hlavní schodiště, osazeno novým osvětlením a při vstupu do školy byly nově udělány sanační omítky. Došlo také k výměně dveří do zahrady školy. V průběhu prázdnin roku 2021 byly zrekonstruovány prostory učeben 404 a 408 a přilehlé chodby. Byly vyměněny stoupačky v prostou vedle schodů ve všech patrech a nově byl zrekonstruován kabinet 316. Začala také výstavba výtahu v zrcadle zadního schodiště. N podzim roku 2021 byl a dokončena stavba výtahu a celková rekonstrukce zadního schodiště, takže se budova školy stala částečně bezbariérovou. V průběhu roku 2022 byly zrekonstruovány chodby ve třetím patře, proběhla výměna osvětlení a výmalba prostor. V červenci a v srpnu 2023 proběhla rekonstrukce prostor původních fotokomor a vznikl fotografický ateliér určený pro žáky obou oborů Grafický design i Tvorba a vzorování bižuterie. Vymalovány byly prostory ateliéru Grafického designu a vzhledem k potřebě úspor byly ve vymalovaných prostorách instalováno LED osvětlení.

V následujících letech bychom rádi postupovali dle přílohy Memoranda a pokračovali v rekonstrukci prostor školy, chtěli bychom upravit dle připraveného rozpisu tak, abychom ve spolupráci se ZUŠ kultivovali prostor chodeb v přízemí, a případně v druhém patře, aby se významným způsobem zkvalitnilo pracovní prostřední žáků, studentů i pedagogů.

Grafický design a nová média:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Aktivity ateliéru jsou posouvány směrem k novým médiím (animace, video, střih, video postprodukce, 3D tisk, 3D scanning a modelace. V současnosti je vybavení oboru Grafický design na velmi dobré úrovni a splňuje potřeby nutné pro kvalitní vzdělávání v daném oboru. Obor byl vybaven CO2 laserem a novým xeroxovým tiskovým zařízením, oba tyto stroje umožní užší spolupráci s ostatními obory a zaměřeními a budou využívány celoplošně. Získali jsme podporu Nadace Velux a v rámci Edugrantu jsme mohli rozšířit vybavení 3D tiskové učebny především v oblasti postprocesingu mimo jiné o 3D tiskárnu Bambulab, 3D scanner a surface painting.

Design bižuterie a módního doplňku:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření byly v rámci projektu NAKPLK opět modernizovány. Změna ve vedení zaměření se pozitivně odrazila na fungování pedagogického kolektivu. Dílny byly vybaveny novými stroji: šicím stojem umožňujícím strojní výšivku, bruskou a dalším. Zažádali jsme také o podporu Nadace Preciosa, kterou jsme obdrželi v září 2023. Dílny byly vybaveny úložnými prostorami a židlemi.

Kov a šperk:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření jsou modernizovány v rámci projektu NAKAP LK 1 a NAKAP LK 2 a v rámci grantu Nadace Preciosa.

Došlo k celkovému zlepšení prostředí, v němž žáci pracují. Zaměření bylo téměř celý školní rok 2022/2023 bez výtvarného vedení vzhledem k dlouhodobým problémům s výsledky a prací, a následně vysoké nemocnosti pedagoga. Hodiny byly kvalitně suplovány ostatními pedagogy školy, kteří byli schopni svým nadšením a snahou žákům nahradit nepřítomného pedagoga a dovedli žáky úspěšně ke klauzurním zkouškám a maturitním zkouškám. Dílny byly vybaveny novými přístroji: elektronovým mikroskopem a svářečkou PUK 1 a licím zařízením, které významným způsobem rozšiřuje možnosti daného zaměření.

Design grafické a plastické rytiny:

V rámci investic do moderního strojového vybavení došlo k modernizaci dílen v oblasti pneumatického rytí a CNC gravírování. V srpnu 2019 došlo k opravě podlahy dílny č. 104, která byla podmínkou určenou inspekcí BOZP v rámci kontroly ČŠI. Následně byly dílny v průběhu roku 2019 a 2020 významným způsobem zrekonstruovány viz výše. V rámci možnosti požádat o grant Nadace Preciosa bychom opět chtěli posunout vybavení dílen. Z investičního fondu školy byla pořízena magnetická bruska, která významným způsobem zkvalitní práci v dílnách.

VOŠ:

Studenti a pedagogové realizovali v rámci výuky, ale i mimo tuto výuku, mnohočetné a různé druhy spoluprací se sociálními partnery školy. Vnikla řada kvalitních soutěžních návrhů na pamětní mince a medaile. VOŠ se jako rovnocenný partner zapojila do procesu realizace několika projektů medailí ve spolupráci s komerční sférou. Škola dle konkrétních nároků jednotlivých projektů dodávala domluvený rozsah práce příslušným firmám a vždy ke spokojenosti objednavatele/zadavatele.

Vznikla také celá řada kvalitních absolventských medailí a autorských krabiček k těmto medailím. Díky mezioborové spolupráci VOŠ a Oboru Grafický design naší SUPŠ mohli studenti VOŠ využít možností vizualizace a „celou paletu“ možnosti 3D tisku právě pro realizaci obalů absolventských medailí. Tato koncepční spolupráce přinesla zcela nové možnosti a výrazně přispěla ke kvalitnímu výsledku absolutorií.

Celkovou úroveň studentů třetího ročníku dokládá i to, že dva studenti třetího ročníku VOŠ byli v zimním období osloveni přímo Českou mincovnou a.s., aby pro tuto firmu vytvořili kresebné návrhy a sádrové modely, a to již za komerční honoráře.

* Dlouhodobým hledáním je pro nás na VOŠ nalezení hraničního množství spoluprací se sociálními partnery. Snažíme se nalézt ideální skloubení „konkrétních a pragmatických “ zakázek a „akademické“ ateliérové výuky, která si mimo jiné klade za cíl poskytovat prostor studentům pro jejich „výtvarný výzkum“ za hranici disciplíny medaile,
* Na jednu stranu je toto hledání svým způsobem „příjemná starost“ – jsme hrdi na to, že naše VOŠ je schopna spolupracovat s výrobní praxí a sociálními partnery v takovém rozsahu a kvalitě – na druhou stranu chceme naše studenty rozvíjet jako komplexní výtvarné osobnosti. Balancování mezi těmito dvěma póly je každoroční „boj“. Konstatuji, že v tomto školním roce se „ručička vah“ vychýlila ve prospěch komerčních projektů. Na úrovni ateliérů pracujeme na tom, aby v tomto ohledu vzniklo více prostoru pro rovnováhu.
* Celkově hodnotíme uplynulý školní rok pozitivně. K tomuto dojmu přispívá i to, že v rámci VOŠ vedeme se všemi kolegy (ale i se studenty) kontinuální, otevřený dialog o koncepčním směřování školy, analyzujeme silné stránky, ale i slabiny výuky a celkového fungování VOŠ, a to vše proto, že je naším společným cílem do budoucna zlepšovat úroveň poskytované výuky. Podněty, které z této diskuze plynou jsou soustavně analyzovány a promítají se nejen do koncepčních dokumentů VOŠ, ale také do struktury výuky v odborných předmětech.

**7. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Úspěšnost žáků při závěrečných zkouškách** | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **zkoušky v řádném (jarním) termínu bez opravných zkoušek** | | | **zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek** | | | **opravné zkoušky** | | |
| počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli | počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli | počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách** | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek** | | | **zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek** | | | **opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období** | | |
| počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli | počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli | počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli |
| 23 | 21 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Úspěšnost žáků při absolutoriu** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **zkoušky v řádném termínu bez opravných zkoušek** | | | **zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek** | | | **opravné zkoušky** | | |
| počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli | počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli | počet žáků, kt. konali zkoušku | počet žáků, kteří prospěli | počet žáků, kt. neprospěli |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Uplatnění absolventů**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Počet absolventů** | **Dále studuje VŠ** | **Dále studuje VOŠ** | **Jiné** |
| **SUPŠ** | 25 | 10 | 9 | 6 |
| **VOŠ** | 4 | 0 | 0 | 4 |

**8. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY.**

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy. Funkci školního metodika prevence vykonává po dokončení funkčního studia Jana Fischerová. Mgr. Jaroslava Kopalová působí jako výchovný poradce. Pro řešení záškoláctví je ustavena výchovná komise (složení je pro každý rok uvedeno v plánu práce výchovného poradce). Od roku 2020 působí ve škole školní psycholog Mgr. Tomáš Pauch, který rozšířil tým výchovného poradenského pracoviště, pracuje s třídními kolektivy, jednotlivci, i s pedagogickým sborem.

**Výchovný poradce zajišťuje**

- aktualizaci registrace žáků s vývojovými poruchami učení a zdravotními problémy, posudky pro

uzpůsobení podmínek konání MZ žáků s SPU, spolupráci s rodiči, žáky, studenty, PPP, ostatními

vyučujícími:

* Tvorba IVP (Individuálního vzdělávacího plánu)
* Výchovné komise

Jednání výchovných komisí se účastní ŘŠ, TU, VP, MP, psycholog, žák, jeho zákonný zástupce.

- pomoc žákům 4. ročníku SUPŠ a studentům 3. ročníku VOŠ při výběru VŠ a VOŠ, vyplňování

přihlášek, uplatnění na trhu práce,

- řešení absencí ve výchovné komisi,

- spolupráci s vedením školy, s ostatními pedagogy při práci s talentovanými žáky,

- zajištění besed z oblasti patologických jevů, rasismu atd. (viz bod 9 g),

- pravidelné konzultace s PPP (telefonicky, osobně, e-mailem). Konzultační hodiny se dle dohody na základě specifických potřeb žáků, jejich zákonných zástupců a studentů.

- konzultace pro uchazeče o studium na střední školu

- konzultace pro studenty pro přijímací řízení na VŠ

Výchovná poradkyně poskytuje pravidelné konzultace. Pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogům školy poskytuje informace o žácích a studentech se speciálními vzdělávacími potřebami a doporučuje způsoby nápravné péče.

**Školní metodik prevence zajišťuje**

- tvorbu a realizaci preventivního programu,

- spolupráci s vedením školy a ostatními vyučujícími,

- účast na seminářích PPP v Jablonci nad Nisou a schůzkách školních metodiků prevence,

- výběr seminářů, přednášek a programů určených pro žáky, studenty a pedagogy školy.

**Realizace preventivního programu**

- viz. Školní preventivní program a Vyhodnocení školního preventivního programu

- práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému

životnímu stylu,

- vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření,

**Konkrétní akce pro školní rok 2022/2023**

Přednášky:

- práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému

životnímu stylu,

- vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření,

Adaptační kurz – 1. roč. - 2. 9. 2020 – Maják, o.p.s.

Jak racionálně studovat – 1. roč. – 6. 9. 2022

Mění se klima, měníme se i my – 1. roč. – 7. 9. 2022

Přednáška “ Tak TO nechceš “ 1., 2. a 4. roč. – 5. 10. 2022

Přednáška “ Pohled do zrcadla aneb jak se vidím Já “ 3. roč. – 5. 10. 2022

Plenérový malovací pobyt VOŠ v Pasekách nad Jizerou ve dnech 12. – 16. 9. 2022

Plenérový pobyt žáků 2. ročníku v Bílém Potoce 22. 5. – 26. 6. 2023

Stmelovací pobyt – 1. roč. – 5. 6. – 11. 6. 2022

Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd

Příprava k MZ ČJL – 4. roč.

Nácvik prezentací klauzurních prací

Příprava k MZ DVK – 4. roč.

Příprava k MZ ANJ – 4. roč.

Přednáška – Dezinformace a fake news - 1. - 2. ročník - 20. 12. 2022

Přednáška – Rizika internetové komerce - 3. – 4. roč. - 20. 12. 2022

Beseda s Petrou Procházkovou – novinářka Deníku N – všechny ročníky – 23. 1. 2023

Školení první pomoci Červený kříž – 3. – 4. roč. – 24. 1. 2023

Školení první pomoci Červený kříž – 1. – 2. roč. – 7. 2 . 2023

Školení Pokos 1. , 2., 3. roč. – 7. 3. 2023

Exkurze Oblastní galerie Liberec – 2. roč. – 4. 10. 2022

Knihovna Liberec – Kytice – 2. roč. – 17. 10. 2022

Kino Junior – Žiška – 1. – 4. roč. 25. 10. 2022

Divadlo Jbc – Maryša – 1. – 4. roč – 4. 11. 2022

Kino Junior – Rafael – 1. – 4. roč. – 16. 11. 2022

Exkurze Národní Divadlo Praha – 1. , 2., 3. roč. – 24. 11. 2022

Exkurze Praha – 4. roč. – 8. 12. 2022

Kino Junior – Gogh – Slunečnice – 1. – 4. roč. – 21. 12. 2022

iQLandie – Planeta Země a Vesmír – 1. 2. roč. 10. 1. 2023

Knihovna Liberec –Co(ne)najde Google – 1. roč. – 6. 3. 2023

Knihovna Liberec – Robinson Crusoe – 1. roč. – 3. 4. 2023

**Úvod do světa práce**

- zajišťují vyučující předmětu EKO (Mgr. J. Kopalová), OBN (Mgr. J. Kopalová),

- informace o uplatnění absolventů SUPŠ i VOŠ (www.job.cz/vs),

- příprava tematických plánů podle metodického pokynu k zařazení učiva Úvod do světa práce do

vzdělávacích programů SUPŠ i VOŠ,

- spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a rodiči (porady, třídní schůzky),

- exkurze Úřad práce Jablonec nad Nisou,

- propagační materiály VOŠ a VŠ.

V oblasti mimoškolní práce se žáky a studenty jsou přínosem kurzy kreslení pro uchazeče   
o studium na SUPŠ a pro uchazeče o přijetí na VOŠ a VŠ .

Na tvorbě portfolií žáků IV. ročníků se podílí vedoucí a pedagog oboru Grafický design. Obor Grafický design důsledně připravuje své žáky na vybrané vysoké školy dle předem uvedených požadavků. Snažíme se tuto praxi rozšířit i na ostatní zaměření oboru Tvorba a vzorování bižuterie.

Škola intenzivně spolupracuje s možnými budoucími zaměstnavateli, umístěno bylo v tomto roce několik absolventů do firem Česká mincovna, Preciosa, Ag Plus apod.

Spolupráce probíhá s podnikatelským sektorem v návaznosti na potřebu spolupráce školy s regionálními firmami věnujícími se výrobě v oblasti uměleckých řemesel sdruženými ve Svazu výrobců bižuterie a v Hospodářské komoře. Pro žáky třetího ročníku byla zajištěna týdenní praxe   
v následujících firmách: Dogfish, Tiskárna Irbis a.s., Preciosa Ornela, AG plus, Divadlo Jablonec nad Nisou, Vikýř, Česká mincovna a další. Žáci třetího ročníku obor Grafický design absolvovali v rámci projektu Erasmus plus dvoutýdenní stáž v polském Gdaňsku.

**Opatření, úkoly**

Je třeba aktualizovat pro další školní rok funkční program výchovného poradce a preventivní program s ohledem na obsazení pozic výchovného poradce (E. K. mateřská a rodičovská dovolená, zástup J. Kopalová) a preventisty (J. Fischerová). Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog Tomáš Pauch a třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy. Po dokončení funkčního studia začala Jana Fischerová působit ve školním roce 2020/2021, ve školním roce 2022/2023 se ve své roli zaběhla a práci preventisty vykonává výborně. Mgr. Jaroslava Kopalová působí jako výchovný poradce.

Ve školním roce 2020/2021 začal ve škole působit školní psycholog pan Tomáš Pauch, který rozšířil tým výchovného poradenského pracoviště. Ve školním roce 2022/2023 nám byl mnohokrát velmi nápomocen při řešení krizových situací, týkajících se duševního zdraví žáků, osvědčili se také programy pro třídy, které v rámci třídnických hodin realizuje.

Rámcově se daří ŠPP plnit.

V rámci prevence záškoláctví a s ním spojeným neprospěchem jsme se zaměřili na pravidelná konání výchovných komisí, tedy setkání vedení školy s problémovými žáky a jejich rodiči (viz Výroční zpráva). V některých případech vedla tato jednání ke snížení záškoláctví, u několika žáků však k posunu nedošlo, což vedlo i k přerušení studia. Pozitivem této skutečnosti je fakt, že se jednalo   
o přerušení studia nikoli o jeho ukončení. Lze tedy očekávat, že se ke studiu vrátí.

Ve školním roce 2023/2024 bychom chtěli s ohledem na situaci v předchozích letech pokračovat v realizaci většího množství specifických aktivit zaměřených na problematiku sociální izolace, především s ohledem na žáky III. a IV. ročníku. V prvním a ve druhém ročníku se zaměříme na práci s kolektivy a na preventivní aktivity v oblasti sociálně patologických jevů.

- účinněji bojovat proti vyšší absenci žáků a studentů, spolupráce s rodiči a třídními učiteli

(průběžně), jde o problém, s nímž se potýkáme dlouhodobě, účinnou prevencí a zvýšením

požadavků při doplňování neklasifikací se však situace mírně zlepšuje.

- zaměřovat se na práci se žáky s PUP (maturita),

- působit na žáky a studenty v oblasti právní odpovědnosti, šikany a kyberšikany, bojovat proti

xenofobii a rasismu (přednášky, besedy), s ohledem na šikanu jako společensky významný

problém, byla přijata opatření (týkající se také šikany učitele ze strany žáků) upřesněná v rámci

dokumentů školy (školní řád, dokumenty výchovného poradce)

- opatření a úkoly nadále přetrvávají.

**9. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY A MEZINÁRODNÍ PROGRAMY**

Spolupráce se zaměstnavateli, úřady práce, odbory a dalšími subjekty, zejména se zaměřením na zhodnocení spolupráce se zaměstnavateli ve vztahu k § 57 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,   
a to v následujících oblastech:

a) projednávání školních vzdělávacích programů:

Škola intenzivně spolupracuje se zaměstnavateli v regionu. Pro oblast ŠVP, RVP a akreditačního spisu jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací. Paní Mgr. Jana Havlíčková HR ředitel společnosti Preciosa a. s. je členkou Školské rady.

b) zapojení zaměstnavatelů do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy:

Škola na základě připomínek ze strany zaměstnavatelů zavádí nové technologie, reaguje na aktuální trendy a požadavky zaměstnavatelů a následně upravuje ŠVP, RVP a akreditačního spis jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací.

c) zabezpečení praktického vyučování uskutečňovaného v souladu se školským zákonem   
na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související   
s daným oborem vzdělání:

# Praktické vyučování je ve II. a III. ročníku zabezpečováno ve spolupráci s firmami v regionu. V roce 2022/2023 bylo praktické vyučování ve II. a III. ročníku zabezpečeno ve spolupráci s firmami v regionu, byla také realizována stáž žáků III. ročníku oboru Grafický design v rámci programu Erasmus + mobilit.

d) umožnění účasti odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole:

Vzhledem k tomu, že se škola zapojila do dalšího projektu Šablony pro SŠ v rámci projektu NAKAP LK II, proběhlo v jarních měsících roku 2023 dokončování všech aktivit pedagogů v šablonách Mobility, Stáže u zaměstnavatelů a Zapojení odborníka z praxe, tak aby bylo možné v plné šíři využít možnosti, které byly projektem nabízeny. Projekt Šablony se podařilo do června roku 2023 naplnit celý a v současné době je podána závěrečná zpráva o realizaci a čeká se na její schválení a pokyn k uzavření projektu.

e) umožnění účasti odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky:

Na profilové části maturitní zkoušky se v rámci praktické maturitní zkoušky podílí potencionální zaměstnavatelé našich absolventů podle zaměření výsledných prací především v realizační rovině   
a poskytují materiál pro praktickou zkoušku. Je s nimi konzultován i postup práce. S oblibou se účastní vernisáží výsledků praktických zkoušek v rámci maturitní výstavy, které v současnosti probíhají ve spolupráci s TJ Sokol v Sokolovně v Tyršových sadech, takže jsou vzdělávací výsledky čtvrtého maturitního ročníku a absolutorií VOŠ v galerii Dvorek prezentovány široké veřejnosti.

f) zabezpečení spolupráce se zaměstnavateli v oblasti dalšího vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů:

Vzhledem k tomu, že se škola zapojila do dalšího projektu Šablony pro SŠ v rámci projektu NAKAP LK II, proběhlo v jarních měsících roku 2023 dokončování všech aktivit pedagogů v šablonách Stáže u zaměstnavatelů a Zapojení odborníka z praxe, tak aby bylo možné v plné šíři využít možnosti, které byly projektem nabízeny.

V průběhu roku 2023 byla ve spolupráci s firmou Česká mincovna připravena série videí a workshopů pro Design centrum Dubai.

Mezi základní sociální partnery jsou považovány rodiny žáků, zaměstnavatelé, profesní svazy, asociace, sdružení, úřady. Jde o spolupráci se subjekty v okolí školy například:

Magistrát města Jablonce nad Nisou, Česká mincovna, Moje mincovna CZ, České dukáty a.s., Preciosa a.s., Znak Malá Skála, Dům českoněmeckého porozumění, Svaz bojovníků za svobodu, Preciosa Ornela a.s., Divadlo Jablonec, Dogfish, Galvanotechna, Tiskárna Macek, Barevná tiskárna, Studio Kusala, K. Rudolfová výroba bižuterie, SK hrnčířství, Astron, Zašíwárna. Nerrox s.r.o., Silka bižuterie, Elox, Heglss, Muzeum skla a bižuterie, Severočeské muzeum, zámek Ctěnice, Alena Oklamčáková – kartonáž, SOBE s.r.o., Galvanotechna SUPŠS Železný Brod., Střední škola textilní U Půjčovny Praha, JBX Promo, Eprona a.s., Městská policie JBC, PČR, Městský úřad JBC, Úřad práce JBC,PPP JBC, Titan Multiplast Smržovka, TJ Sokol Jablonec a dalšími.

*Spolupráce se školami*

Pedagogové a vedení školy působí jako předsedové maturitních komisí, předsedové absolutorních komisí i jako školní komisaři v maximální možné míře.

*Vysoké a Vyšší odborné školy*

Besedy, přednášky, a návštěvy VŠ pedfagogů se uskutečnily s cílem usnadnit žákům čtvrtého ročníku rozhodování o nástupu na vysoké školy.

*Spolupráce se základními školami v regionu*

Spolupráce s PPP v regionu je výborná Seznámení výchovných poradců ZŠ Liberecka s obory školy a možností studia žáků ZŠ na SUPŠ a VOŠ JBC proběhlo prostřednictvím materiálů a prezentací zaslaných elektronicky, pro zájemce školy pořádá Open Fridays a Dny otevřených dveří.

V rámci projektu NAKAP LK2 byly uspořádány projektové dny pro žáky ZŠ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mezinárodní programy** |  |
|  |  |
| **Název programu** | **Počet zúčastněných dětí/ žáků/ studentů** |
| Erasmus plus, 2022-1-CZ01-KA122-VET- SUPŠ a VOŠ JBC – Učíme se praxí v zahraničí II | 8, realizace mobilit 06 2023, další realizace 8 mobilit v 09 2023 |

**Spolupráce se zahraničními školami**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stát** | **Název školy** | **Oblast spolupráce** |
| **Německo** | Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck Neu Gablonz | Bohužel byla v rámci uzavření škol z důvodů koronakrize spolupráce dočasně přerušena, bohužel bylo z důvodů krize zrušeno i Sympozium uměleckoprůmyslových škol. Hledáme cestu jak znovu kontakty obnovit.  Jednou z cest, která se nabízí je Erasmus. |
| **Polsko** | Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych, im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze | Bohužel byla v rámci uzavření škol z důvodů koronakrize spolupráce dočasně přerušena, bohužel bylo z důvodů krize zrušeno i Sympozium uměleckoprůmyslových škol. Hledáme cestu jak znovu kontakty obnovit.  Jednou z cest, která se nabízí je Erasmus. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu** | **Dotační titul** | **Příjemce / partner** | **Získané prostředky** |
| Rozvoj kompetencí pedagogů SUPŠ a VOŠ Jablonec nad Nisou II výzva č. 02\_18\_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání | partner | 1.004.542,-Kč |
| Naplňování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017282 | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání | partner | 2.456.414,40 Kč |
| Program Erasmus 2020\_1\_CZ01\_KA\_102\_077717 | Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě | partner | 15.593,60 Euro |

**Projekty:**

**Projekt „Naplňování krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje II“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017282** **, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“), NAKAPLK2**

Projektové dny pro žáky SŠ

Zaměření: seznámení žáků ZŠ s jednotlivými zaměřeními a obory školy v rámci workshopů v jednotlivých ateliérech a dílnách. Frekvence konání bude dle zájmu jednotlivých ZŠ. Rozsah ve vyučovacích hodinách: 4 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne pro jednu skupinu, obvykle jde o 4 workshopy (v součtu jde o 12 -16 hodin během jednoho projektového dne). Očekávaný počet ZŠ/žáků, kteří se do dané činnosti zapojí je cca 18 žáků ZŠ v průběhu jednoho projektového dne. Předpokládaný počet projektových dní v jednom školním roce je 8 (celkový předpokládaný počet je 16 projektových dní).

Kroužek pro žáky SŠ 3D technologie

Dané parametry: frekvence konání kroužku 2x týdně v rozsahu 90 minut v rozsahu jednoho školního roku, počet žáků 8.

Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem.

Rozpočet je čerpán dle pokynů finančního manažera projektu na základě rozpočtového plánu.

V rámci tohoto projektů probíhají již osvědčené šablony, realizace úspěšně probíhá, domníváme se, že bude projekt Šablony, který je součástí projektu NAKAPLK 2 úspěšně naplněn. Realizují se šablony Odborník ve výuce, Stáž ve firmě, Doučování, Tandemová výuka a mobility v zahraničí. Rozpočet je čerpán v nejvyšší možné výši.

**Grant Nadace Preciosa**

Žádost o finanční podporu z Nadace Preciosa byla úspěšná a v září 2022 bylo z těchto finančních prostředků podpořeno zaměření Design grafické a plastické rytiny. Následně byla v květnu 2023 podána další žádost a v září 2023 byla vybavena dílna zaměření Design bižuterie a módního doplňku.

**10. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOSTNÍHO UČENÍ**

Škola neposkytuje další vzdělávání rámci celoživotního učení.

**11. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI**

1. **Veletrhy, výstavy**

Výstava maturitních prací proběhla v květnu 2023.

Výstavy prací pedagogů SUPŠ a VOŠ

výstava „ Zlaté řemeslo„- uměleckořemeslné techniky zlatnictví

Technické muzeum Brno

**b) Akce**

Vydávání školního časopisu Mezi námi děvčaty, který vychází také jako ezin, aby bylo možné jej volně šířit mezi studenty. Formát se osvědčil a v budoucnu budeme pokračovat s vydáváním školního časopisu oběma formami.

**První pololetí**

22. 8. 2022 porada ředitelů

23. 8. 2022 organizační porada

24. 8. 2022 nástup pedagogů, zahajovací porada

25. 8. 2022 školení pedagogů

25. 8. 2022 druhé kolo přijímacích zkoušek na VOŠ

29. 8. 2022 – 30. 8. 2022 teambuilding pedagogického sboru Kořenov

1. 9. 2022 čtvrtek zahájení školního roku

1. 9. 2022 třídní schůzky I. ročník v 16:00

1. 9. 2022 čtvrtek schůzka P. Žur praxe v Jabloneckém divadle pro žáky GD

1. 9. 2022 - 30. 11. 2022 práce oboru DBMD na módní přehlídce

1. 9. 2022 – 9. 9. 2022 podzimní termín písemných maturitních zkoušek

1. 9. 2022 – 16. 12. 2022 realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM

12. 9. 2022 - 16. 9. 2022 plenérový pobyt VOŠ, 1. 2. 3. ročník

15. 9. 2022 podzimní termín ústních maturitních zkoušek

17. 9. 2022 Den Evropského dědictví od 9:00 do 17:00,

Vernisáž Galerie Dvorek, následný program v zahradě školy

30. 9. 2022 odevzdání témat pro maturitní zkoušky ANJ, ČJ, DVK, TECH

30. 9. 2022 zadání témat maturitních prací

30. 9. 2022 zadání témat absolventských prací

28. 9. 2022 státní svátek (středa)

3. 10. 2022 zahájení práce na návrzích absolventských prací

9x ve školním roce Workshop pro žáky ZŠ

12. 10. 2022 klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník

13. 10. 2022 klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník

17. 10. 2022 Školská rada - schválení Výroční zprávy

19. 10. 2022 Den otevřených dveří

28. 10. 2022 Státní svátek (pátek)

26. 10. 2022 - 28. 10. 2022 podzimní prázdniny

1. 11. 2022 odevzdání kresebných návrhů absolventských prací v paspartách a zahájení práce na sádrových modelech

17. 11. 2022 státní svátek (čtvrtek)

18. 11. 2022 ředitelské volno (pátek)

16. 11. 2022 ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí

23. 11. 2022 Den otevřených dveří

22. 11. 2022 čtvrtletní klasifikační porada

22. 11. 2022 zasedání Rady klubu rodičů

22. 11. 2022 schůzky rodičů

21. 11. 2022 první korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ

7. 12. 2022 klauzurní práce SUPŠ 1. ročník

8. 12. 2022 klauzurní práce SUPŠ 1. ročník

9. 12. 2022 prezentace výsledků práce na sádrových modelech

absolventských prací a jejich korektura

12. 12. 2022 zahájení klauzurní práce 1. 2. 3. ročník VOŠ

12. 12. 2022 závěrečná korektura modelů absolventských prací pedagogy

VOŠ

16. 12. 2022 odevzdání definitivních verzí sádrových modelů absolventských

prací

19., 21., 26., 28. 12. 2022, 2. 1.2023 zrušena tělocvična

x. 12. 2022 olympiáda v ANJ

8. 12. 2022 porada zaměstnanců

22. 12. 2022 vánoční zpívání

23. 12. 2022 - 2. 1. 2023 vánoční prázdniny (vyučování začíná 3. 1. 2023)

3. 1. 2023 začátek zkouškového období

3. 1. 2023 zahájení práce na absolventských pracích v dílnách

9. 1. 2023 příprava přijímacího řízení

10. 1. 2023 přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo-1. termín (orientační datum)

žáci SUPŠ náhradní práce

studenti VOŠ výuka podle rozvrhu

11. 1. 2023 přijímací zkoušky SUPŠ 2. kolo -1. termín, výuka podle stálého

rozvrhu (orientační datum)

x. 1. 2023 maturitní ples????

17. 1. 2023 pololetní klasifikační porada

19. 1. 2023 odevzdání a instalace klauzurních prací

20. 1. 2023 hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník VOŠ

12. 1. 2023 ukončení klasifikace v 1. pololetí (uzavření absence)

17. 1. 2023 (orientační datum) pololetní klasifikační porada

31. 1. 2023 ukončení zkouškové období

31. 1. 2023 ukončení výuky v 1. pololetí, vysvědčení SUPŠ

leden - únor 2023 lyžařský kurz

3. 2. 2023 jednodenní pololetní prázdniny – pedagogové povinné školení

1. 2. 2023 zahájení výuky v letním období/ zahájení výuky v II. Pololetí

20. 2. - 24. 2. 2023 jarní prázdniny

1. 2. 2023 - 12. 5. 2023 realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM

1. a 2. roč. VOŠ

28. 2. 2023 dokončení klasifikace za 1. pololetí (teoretické předměty)

24. 3. 2023 dokončení razidel absolventských prací, zahájení ražby

31. 3. 2023 dokončení klasifikace za 1. pololetí (praktické předměty)

31. 3. 2023 hodnocení klauzurních prací (3. ročník zvážit podle oborů)

6. 4. 2023 - 10. 4. 2023 Velikonoční prázdniny

12. 4. 2023 - 13. 4. 2023 Grafické maturitní práce, návrhy maturitních prací 4. ročník

13. 4. 2023 ukončení klasifikace 4. ročník

18. 4. 2023 klasifikační porada za třetí čtvrtletí

18. 4. 2023 třídní schůzky

18. 4. 2023 Klub rodičů

18. 4. 2023 Školská rada

25. 4. 2023 klasifikační konference 4. ročník

28. 4. 2023 vysvědčení 4. ročník

písemné maturitní zkoušky

2. 5. 2023 studijní volno 4. ročník

1. 5. 2023 státní svátek (pondělí)

8. 5. 2023 státní svátek (pondělí)

5. 5. 2023 odevzdání definitivních odražků absolventských prací, odevzdání písemné obhajoby oponentům

9. 5. 2023 zahájení klauzurních prací 1. a 2. ročník VOŠ

11. 5. -12. 5. 2023 instalace maturitních prací Sokolovna

15. 5. 2023 prezentace, maturitní zkoušky 4. ročník

15. 5. 2023 vernisáž výstavy maturitních prací 17.00 Sokolovna

15. 5. 2023 - 20. 5. 2023 ústní maturitní zkoušky 4. ročník

23. 5. 2023 ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada

22. 5. 2023 - 26. 5. 2023 plenérový pobyt 2. ročník SUPŠ

5. 6. 2023 - 9. 6. 2023 adaptační pobyt 1. ročník SUPŠ

25. 5. 2023 předávání maturitního vysvědčení v Městském divadle v 16:00

hod.

31. 5. 2023 začátek zkouškového období

31. 5. 2023 - 4. 6. 2023 studijní volno 3. ročník VOŠ

5. - 6. 6. 2023 instalace absolventských prací

7. 6. 2023 obhajoby absolventských prací a absolutorium

8. 6. 2023 předání diplomu absolventům

8. 6. 2023 přijímací zkoušky na VOŠ

15. 6. 2023 instalace klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ

16. 6. 2023 hodnocení klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ

15. 6. 2023 ukončení klasifikace 2. pololetí SUPŠ

16. 6. 2023 ukončení zkouškového období

20. 6. 2023 závěrečná klasifikační porada

28. 6. 2023 festival SUPŠ Afterparty školní dvorek a galerie Dvorek

výstava prací z PCV 2. pololetí 1. až 3. ročník SUPŠ

30. 6. 2023 ukončení letního období VOŠ

30. 6. 2023 vysvědčení SUPŠ konec školního roku

1. 7. – 31. 8. 2023 letní prázdniny (nástup 4. 9. 2023 pondělí)

24. 8. 2023 nástup pedagogů

Akce VOŠ

**říjen**

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil realizoval repliku reliéfu portrétní medaile s motivem Antonína Švehly pro firmu České dukáty s. r. o. Ražbu podle této repliky provedla Česká a. s.

**říjen-listopad**

Realizace kresebných návrhů a sádrových modelů tolaru k narození dítěte pro Coinage group. Autorkou návrhu a modelu rubové strany vybrané k realizaci je studentka 1V Michaela Gadzinská.

**prosinec–leden**

Realizace klauzurních prací dle zadání České mincovny a. s. Žeton do sady oběžných mincí pro rok 2023- téma mince a mini mince Praha - Vyšehrad. Autorkami kresebných návrhů a sádrových modelů vybraných k realizaci j jsou studentky 3V Lucie Marková (mini mince) a Evelína Valášková (mince). Materiál Nordic gold, průměr 30 mm. Ražba Česká mincovna a. s.

**březen**

Odborný pedagog VOŠ MgA. zhotovil sádrové odlitky původního modelu medaile Karla Engliše, jejímž autorem byl medailér Josef Šejnost. Odlitky si objednala firma České dukáty s.r.o. Odlitky byly zhotoveny pro následné zhotovení této medaile v provozu České mincovny a.s. MgA. Josef Oplištil vykonával na žádost zástupců Českých dukátu s.r.o. nad dalším výrobním procesem této medaile odborný dohled.

**březen-duben**

Realizace klauzurních prací dle zadání České mincovny a. s. Pamětní kilová, stříbrná medaile na téma 30 let České mincovny a 30 let české měny. Autory kresebných návrhů a sádrových modelů vybraných k realizaci jsou Alžběta Blažejová z 1V (kilová Ag medaile) a Jakub Špryňar z 2V (reverzní strana menší pamětní medaile). Ražba Česká mincovna a. s.

**březen-duben**

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil realizoval kresebné návrhy a sádrové modely pamětní zlaté mince s tématem Franz Kafka pro Českou mincovnu a. s.

**duben-srpen**

Realizace pečetidla a jednoho kusu v zlaté medaile s motivem pečeti města Jablonce nad Nisou pro magistrát města Jablonce nad Nisou. Autorem návrhu určeného k realizaci je student 2V Jakub Sládek. Realizace pečetidla a medaile proběhla ve spolupráci mezi výtvarnými a dílenských pedagogy školy a externími dodavateli.

**březen–srpen**

Kompletní realizace žetonu pro Kulturu Jablonec pro Dny evropského dědictví 2023. Návrh žetonu je společným dílem ateliéru VOŠ. Materiál alpaka, průměr ražby 28 mm. Ražba SUPŠ a VOŠ.

**červen**

Odborný pedagog VOŠ MgA. zhotovil epoxidový odlitek původního modelu medaile Karla Engliše, jejímž autorem byl medailér Josef Šejnost. Odlitek si objednala firma České dukáty s. r. o. Odlitky byly zhotoveny pro zkoušku kopírovací funkce redukčního stroje, který pro škole opravuje pražská firma VKK. Pro následné další zkoušky byly pedagogem odlity další dva vysoko reliéfní modely.

Pozn: V tomto školním roce byly na VOŠ začaty práce na realizaci několika dalších projektů ražeb medailí. Jedná se o ražbu medailí pro ČVUT -fakultu stavební Grafický návrh dodala FS. Ražbu medailí pro Českou numismatickou společnost pobočka Cheb (kresebný návrh a sádrové modely jsou dílem studenta 2V Adama Lišky). Tyto dva projekty pokračují, vzhledem k termínu dodání i v následujícím školním roce.

**Soutěže**

Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži České národní banky na pamětní stříbrnou minci Bedřich Smetana.

Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži Národnej banky Slovenska na pamětní mosaznou minci Fauna SR-Zubor.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil získal první cenu ve veřejné soutěží České národní banky na 200 Kč pamětní stříbrnou minci Max Švabinský.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil postoupil se svým návrhem do užší soutěže České národní banky na 200 Kč pamětní stříbrnou minci Josef Suk starší.

**Exkurze**

Dne 13. 2. 2023 proběhla další exkurze odborných pedagogů VOŠ do firmy VKK. Tato firma provádí kompletní renovaci „velkého“ redukčního stroje ze strojového parku SUPŠ a VOŠ. Finanční náklady spojené s renovací tohoto stroje nese firma SOPO, jejímž majitelem je pan Vladimír Olmr. Pedagogové byli seznámeni s postupem rekonstrukce stroje. V odborné diskuzi pak byly řešeny další kroky a postup prací.

Dne 20. 3. 2023 navštívilo školu vedení České mincovny a.s. spolu s Ahmedem Bin Sulayem (Executive Chairman and Chief Executive Officer) Pan Sulayem je výkonný předseda a ředitel burzy drahých kovů v Dubaji. Návštěva proběhla jako předvoj dlouhodobé mezinárodní spolupráce mezi ČM a Burzou drahých kovů v Dubaji. VOŠ by se měla podílet na výuce Dubajských výtvarníků, kteří budou externími spolupracovníky České mincovny a. s. v Dubaji.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil se 3. 10. 2022 jako odborný poradce zúčastnil výtvarné komise na výběr grafického návrhu k budoucí medaili pro Fakultu stavební při ČVUT v Praze.

Odborní pedagogové VOŠ realizovali výukové podklady ve formě PP prezentací pro výukový kurz designu medailí a mincí pro externí spolupracovníky České mincovny a. s. ve Spojených arabských emirátech, konkrétně v Dubai. Výukový kurz byl natočen Českou televizí. Odborní pedagogové VOŠ Vojtěch Dostál a MgA. Josef Oplištil působili během natáčení jako odborní poradci. Součástí kurzu byl i online meeting, během kterého byla těmto externistům poskytnuta zpětná vazba k jejich práci, kterou během výukového kurzu vytvořili. Zpětnou vazbu poskytlo vedení SUPŠ a VOŠ a zástupce ČM.

Uplynulý školní rok přinesl množství nejrůznějších aktivit a zajímavých projektů. Dle výše uvedeného výčtu spoluprací se sociálními partnery školy lze konstatovat, že celá VOŠ velmi aktivně spolupracuje s poměrně širokým spektrem sociálních partnerů a vznikají hodnotné realizace a pro studenty vzniká velké množství šancí se v pozitivním slova smyslu předvést před budoucími zaměstnavateli a odbornou veřejností.

**c) Vzdělávání**

*Vzdělávání žáků a studentů*

Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd

Příprava k MZ ČJL – 4. roč.

Nácvik prezentací klauzurních prací

Příprava k MZ DVK – 4. roč.

Příprava k MZ ANJ – 4. roč

*Vzdělávání pedagogů*

Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! všichni pracovníci - 29.9.2022

Agresivní žák všichni pracovníci - 3.2.2023

PO a BOZP všichni pracovníci

|  |  |
| --- | --- |
| 23.-24.8.2022  23.-31.10.2022  2.-5.3.2023  6.3.-9.3.2023 | Letní škola dějepisu DOX  Seminář IV. stupně DVPP YAD VASHEM Jeruzalém  Seminář V. stupně DVPP Terezín - Osvětim  Odborná stáž OGL Liberec |
|
|
|
|
|
| 10.11.2022  11/24/2022  7.2.2023  10.3.2022 | Škola a rodina - Mgr. M. Veselá  Sexuální orientace  Redukce psychosomatických obtíží u žáků středních škol  exkurze COV litá bižuterie |
|
|
|
|
|
| 11/10/2023 - | Studium pro koordinátory ŠVP |
|
|
| 3/3, 22/5, 5/6, 9/6, 12/6 | Medaile reliéf - doc.Petr Vogel, Praha  Dřevodílna Šárka Hofrichterová |
|
|
| 19/6 - 23/6 |
| 23–27/1/2023 | Odborná stáž u digitální agentury Dogfish s.r.o. |
|
|
| 10.3.2022 | exkurze COV litá bižuterie |
|
|
| 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! |
| 8/25/2022 | Školení BOZP a PO |
| 8/29-30/2022 | Team building pedag. sboru Kořenov |
| 9/1/2021-6/30/2023 | MBA IVPP |
| 9/29/2022 | Stálá konference ředitelů |
| 9/19/2022 | ekonomické školení pro PO |
| 9/29/2022 | Stálá konference ředitelů |
| 11.7.2022 | workshop NSK pro SŠ |
| 12.6.2022 | Workshop k profesnímu rozvoji - Sebereflexe a rozvojová potřeba Online setkání s lektorkou, koučkou a mentorkou Janou Kazíkovou |
| 2/16/2023 | Lázně pro ředitele škol III |
| 2/23/2023 | Stálá konference ředitelů |
| 3.9.2023 | 3. dvoudenní workshop pro ředitele SŠ/VOŠ v LK |
| 3/12-25/2023 | Shadowing mobilita Malta |
| 4.11.2023 | Benchlearning - online - Učení se od jiných a s jinými - pro členy vedení ZŠ Datum konání: 11. dubna 2023 a 25. dubna 2023 |
| 4/20/2023 | Stálá konference ředitelů |
| 5.2.2023 | Edusbus - školení pro pedagogy |
| 6.1.2023 | Závěrečná konference Nakap II |
| 6.9.2023 | Prezenční jednání pléna SKŘ |
| 6/14/2023 | Seminář pro příjemce grantu KA122, Výzva 2023 |
| 17-18/5 2023 NBS - Expozice, ražba | |
|
|
| 10.11.2022 Škola a rodina - Mgr. M. Veselá | |
|
|

**d) Soutěže**

*Soutěže žáků a studentů*

Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži České národní banky na pamětní stříbrnou minci

Účast studentů VOŠ ve veřejné soutěži Národnej banky Slovenska na pamětní mosaznou minci

Oskar 2023 – 2. místo vyhrála J. Macíčková

*Soutěže pedagogů*

Odborný pedagog VOŠ získal první cenu ve veřejné soutěží České národní banky na 200 Kč pamětní stříbrnou minci Max Švabinský.

Odborný pedagog VOŠ postoupil se svým návrhem do užší soutěže České národní banky na 200 Kč pamětní stříbrnou minci Josef Suk starší.

**e) Exkurze pedagogů**

Dne 31. 5. 2022 proběhla exkurze odborných pedagogů VOŠ do firmy VKK. Tato firma provádí kompletní renovaci „velkého“ redukčního stroje ze strojového parku SUPŠ a VOŠ. Finanční náklady spojené s renovací tohoto stroje nese firma SOPO, jejímž majitelem je pan Vladimír Olmr.

Dne 27. 6. 2022 navštívili pedagogové SUPŠ a VOŠ Centrum odborného výcviky v Jablonci nad Nisou.

Plenérový malovací pobyt VOŠ v Pasekách nad Jizerou ve dnech 5. – 9. 9. 2022.

MSB Jablonec n. N. , Lázně Liberec , Galerie My, kostel sv. Anny , historická architektura města

**f) Divadelní a filmová představení**

Kino Junior

25.10.2022 – Žižka  1. – 4. roč. – 9.00 – 11.30

16.11.2022 – Rafael – 1. – 4. roč. – 9.00 – 11.00

21.12.2022 – Gogh – Slunečnice – 1. – 4. roč. – 9.00 – 11.00

Knihovna LBC

17.10.2022 –  Kytice -2.roč. – 9.00 -11.30

6.3.2023 – Co (ne)najde Google – 1.roč. – 9.00 – 11.30

3.4.2023 – Robinson Crusoe – 1.roč. – 9.00 – 11.30

Přednášky

20.12.2022 – Dezinformace a fake news – 1. – 2. roč. – 1. -2. vyuč.hod.

                      - Rizika internetové komerce – 3. – 4. roč. – 3. – 4. vyuč.hod.

**g) Besedy, přednášky**

Workshop odlévacích technik v ateliéru VOŠ pod vedením Stefana Shamilyana ve dnech 22. – 23. 6. 2023.

Pedagogové SUPŠ a VOŠ Jablonec nad Nisou připravili celodenní workshop spojený s vytvoření prezentací a videí pro Design Centrum v Dubaj ve spolupráci se společností Česká mincovny. Spolupráce byla velmi časově i obsahově náročná, vznikla kvalitní výuková videa a odezva ze strany Dubaje byly vynikající. Prezentace a videa se připravovaly v průběhu března a dubna 2023. Workshop byl realizován ve dne 29. 4. 2023.

Spolupráce pedagogů SUPŠ a VOŠ JBC na nové expozici v Bečově – relikviář sv. Maura

edukační film, rekonstrukce historických technik, dokumentace restaurátorských postupů ( vedoucí oboru DBMD, grafické oddělení, rytecké oddělení ), slovník zlatnictví - spolupráce a recenze publikace

**h) Materiálové dary**

Firma Preciosa a Preciosa Ornela poskytla škole věcný materiálový dar (materiál a suroviny pro zaměření DBMD).

Firma AG plus poskytla škole věcný materiálový dar (materiál a suroviny pro zaměření DBMD a KŠ)

Firma Galvanotechna umožňuje škole občasné galvanizování a eloxování zdarma, pokud jde   
o drobné kusy.

Drobné materiálové dary byly škole poskytnuty také následujícími firmami:

Oklamčáková, Titan – Multiplast, Barevná tiskárna.

Národná banka Slovenska věnovala ateliéru VOŠ tři kusy umělohmotných forem pro odlévání soutěžních kotoučů. Tyto kotouče slouží jako základ pro vytváření všech průměrů soutěžních návrhů slovenských euro mincí. Formy svými rozměry odpovídají technickým požadavkům Kremnické mincovny, která ražbu slovenských euro mincí zajišťuje.

**12. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDCÍCH KONTROL**

Kontrola ČŠI – Maturity 2022 2. 5. 2022 – didaktické testy - – velmi pozitivní závěry v inspekční zprávě

Kontrola ČŠI – Maturity 2023 10. 5. – 18. 5. 2023 - hloubková inspekce (dodržování vybraných ustanovení školského zákona atd.), profilová část maturitní zkoušky – velmi pozitivní závěry v inspekční zprávě

Kontrola Puncovního úřadu, Protokol o inspekci sp.zn.: R-1150/2022-Ša1 ze dne 15. 11. 2022.

Ve škole pravidelně probíhají preventivní požární kontroly a kontroly BOZP (firma Soptík).

Pravidelnou kontrolu provádí na pracovišti také závodní lékař MUDr. Šmíd.

**13. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

Zpráva o hospodaření je rozsahem i obsahem shodná se Zprávou o činnosti organizace za rok 2022

Projednávání těchto zpráv proběhlo v červnu roku 2023.

**12. PŘÍLOHY**

1. Seznam pracovníků školy

2. Organizační schéma

3. Učební plány SUPŠ

4. Učební plány VOŠ

5. Složení školské rady

6. Plány práce

7. Protokoly o výsledcích kontrol

8. Vyhodnocení realizace školního preventivního programu a dalších preventivních aktivit ve škole ve

školním roce 2022/2023

Přílohy jsou součástí kopie Výroční zprávy uložené u zástupce ředitelky školy.

**Příloha č. 1**

**Seznam pracovníků školy pro školní rok 2022/2023**

**Vedení školy**

Picko Baumannová Martina Mgr., Bc. - ředitelka školy

Šmirausová Lucie, Mgr. - zástupce ředitele školy

Oplištil Josef MgA., DiS. - zástupce ředitele školy pro VOŠ

**Učitelé – výtvarné předměty**

Hančová Hana, MgA.

Horák Petr, Mgr. - vedoucí zaměření

Jelínková Jitka, MgA.

Krosch Jan, Mgr.

Komňacký Vladimír Ak. soch. - vedoucí zaměření

Maturová Jarmila, MgA.

Picko Jan, MgA. - vedoucí zaměření

Chocholoušová Radka Anna, MgA. - vedoucí zaměření

Speranza Markéta, MgA. – (mat. dovolená)

**Učitelé – praktická cvičení**

Břichňáčová Jana

Čapounová Petra, DiS.

Dostál Vojtěch, DiS.

Hanková Romana

Chalupa Jiří

Linka Zdeněk

Lubas Martin, Bc.

Matura David

Petrásek Josef

Rudolf Radovan

Schovanec Miroslav, MgA.

**Učitelé – teoretické předměty**

Dostálová Simona, Mgr.

Kubschová Eva, Mgr. (mat. dovolená)

Kopalová Jaroslava, Mgr.

Malachová Kateřina, Mgr.

Mikulášková Lenka, Ing.

Šmirausová Lucie, Mgr.

Havlasová Lucie, Mgr.

Kozelková Helena, Mgr.

**Ostatní pracovníci**

Břichnáč Oldřich - ostraha objektu

Smrček Petr - správce sítě

Mencl Miroslav - správce Bakaláři

Duschková Lucie - ekonomka

Ondráčková Liana - ekonomka, projekty

Sirůčková Renáta - sekretářka

Vaněk Jiří - školník

Schrotzová Dagmar/

Morávková Šárka - uklízečka

Gáborová Marie - uklízečka

**Příloha č. 2**

**Organizační schéma**

**Příloha č. 3**

**Učební plány SUPŠ 2022/2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kola: | **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou** | | | | |
| Kód a název RVP: | **82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie** | | | | |
| Název ŠVP: | **Styl-Bižuterie-Design** | | | | |
| RVP | | | ŠVP | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání | | Vyučovací předmět | Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání | |
|  | týdenních | celkový |  | celkem | disponibilních |
| Jazykové vzdělávání: |  | | Jazykové vzdělávání: |  | |
| český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 8 | 3 |
| cizí jazyky | 10 | 320 | Anglický jazyk | 12 | 2 |
| Německý jazyk |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Občanská nauka, | 5 |  |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Fyzika | 1 |  |
| Chemie | 2 |  |
| Základy ekologie | 1 |  |
| Matematické vzdělávání | 4 | 128 | Matematika | 4 |  |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 2 |  |
| Občanská nauka | 1 |  |
| Dějiny výtvarné kultury | 1 |  |
| Výtvarná příprava | 1 |  |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 |  |
| Vzdělávání v ICT | 4 | 128 | Informační technologie | 4 |  |
| Ekonomické vzdělávání | 3 | 96 | Ekonomika | 3 |  |
| Umělecko-historická a výtvarná příprava | 18 | 576 | Dějiny výtvarné kultury | 10 | 2 |
| Výtvarná příprava | 12 | 4 |
| Písmo | 2 |  |
| Technologická příprava | 6 | 192 | Technologie | 4 |  |
| Speciální technologie | 4 | 3 |
| Technické kreslení | 2 | 1 |
| Návrhová tvorba a realizace v materiálu | 48 | 1536 | Navrhování | 17 | 5 |
| Praktická cvičení | 40 | 4 |
| Rozšiřující výtvarně-tech. discip. | 4 | 4 |
| Disponibilní hodiny | 28 | 896 |  |  |  |
| Celkem | 148 | 4736 | Celkem | 148 | 28 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kola: | **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou** | | | | |
| Kód a název RVP: | **82-41-M/05 Grafický design** | | | | |
| Název ŠVP: | **Grafický design** | | | | |
| RVP | | | ŠVP | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání | | Vyučovací předmět | Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání | |
|  | týdenních | celkový |  | celkem | disponibilních |
| Jazykové vzdělávání: |  | | Jazykové vzdělávání: |  | |
| český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 8 | 3 |
| cizí jazyky | 10 | 320 | Anglický jazyk | 12 | 2 |
| Německý jazyk |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Občanská nauka, | 5 |  |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Fyzika | 1 |  |
| Chemie | 2 |  |
| Základy ekologie | 1 |  |
| Matematické vzdělávání | 4 | 128 | Matematika | 4 |  |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 2 |  |
| Občanská nauka | 1 |  |
| Dějiny výtvarné kultury | 1 |  |
| Výtvarná příprava | 1 |  |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 |  |
| Vzdělávání v ICT | 4 | 128 | Informační technologie | 4 |  |
| Ekonomické vzdělávání | 3 | 96 | Ekonomika | 3 |  |
| Umělecko-historická a výtvarná příprava | 18 | 576 | Dějiny výtvarné kultury | 10 | 2 |
| Výtvarná příprava | 15 | 7 |
| Písmo | 6 | 4 |
| Technologická a technická příprava | 10 | 320 | Technologie | 4 |  |
| Speciální technologie | 7 | 3 |
| Technické kreslení | 2 |  |
| Návrhová a realizační tvorba | 27 | 864 | Navrhování | 17 |  |
| Praktická cvičení | 24 | 14 |
| Počítačová grafika | 10 | 10 |
| Disponibilní hodiny | 45 | 1440 |  |  |  |
| Celkem | 148 | 4736 | Celkem | 148 | 45 |

**Příloha č. 4**

**Učební plán VOŠ 2022/2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola:** | **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou** | | | | | |  |
| **Kód a název oboru vzdělávání** | **82-41-N/.Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba** | | | | | |  |
| **Název vzdělávacího programu** | **Ražená medaile a mince** | | | | | |  |
| Denní forma vzdělávání | | | | | | |  |
| Ročník | 1. | | 2. | | 3. | |  |
| Období | zimní | letní | zimní | letní | zimní | letní |  |
| Povinné předměty |  | | | | | |  |
| Dějiny výtvarné kultury - mincovnictví DVK | 1 kz | 1 Z | 1 kz | 1 Z | 1 Z | 1 kz |  |
| Speciální technologie SPT | 1 z | 1 Z | 1 z | 1 Z | 1 z | 1 Z |  |
| Cizí jazyk - Anglický jazyk ANJ, Německý jazyk NEJ | 2 kz | 2 Z | 2 kz | 2 Z | 2 Z | 2 kz |  |
| Anatomie ANT | 1 kz | 1 Z | - | - | - | - | |
| Ekonomika EKO | - | - | 1 z | 1 Z | 1 z | 1 Z | |
| Počítačová typografie PTG | 2 z | 2 kz | 2 z | 2 Z | - | - | |
| Ateliér kreslení ATK | 5 kz | 5 Z | 5 kz | 5 Z | 7 Z | 7 z | |
| Ateliér modelování ATM | 10 kz | 10 Z | 10 kz | 10 Z | 10 Z | 10 z | |
| Praktická cvičení PCV | 13 z | 13 kz | 13 z | 13 kz | 1 kz | 13 z | |
| Celkem | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |
| Absolutoria | DVK/SPT, ANJ/NEJ, ATK/ATM/PCV | | | | | | |

**Příloha č. 5**

**SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY**

**Školská rada 2022/2023**

Mgr. J. Havlíčková

Mgr. L. Křapka

J. Fischerová

D. Matura

A. Malá

MgA. A. Štukavcová Doležalová

**Příloha č. 6**

**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| OBSAH | **strana** |
| **Plán práce** |  |
| **Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2020/2021** |  |
| [**Porady, schůze, prázdniny, zvonění**](#_Plán_schůzí) |  |
| [Organizační schéma řízení školy, kompetence](#_Organizační_schéma_řízení) |  |
| [**Funkce, dlouhodobé úkoly**](#_Funkce,_dlouhodobé_úkoly) |  |
| [**Další vzdělávání pedagogických pracovníků**](#_Další_vzdělávání_pedagogických) |  |
| [**Plán osobního rozvoje**](#_Plán_osobního_rozvoje) |  |
| [**Propagace práce školy**](#_Propagace_práce_školy) |  |
| [**Výuka cizích jazyků**](#_Výuka_cizích_jazyků) |  |
| [**Předmětové komise, metodická sdružení**](#_Předmětové_komise,_metodická) |  |
| [**Školní vzdělávací program**](ZÁKLADNÍ#_UČEBNÍ_PLÁN_) |  |
| [**Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky**](#_Volitelné_předměty) |  |
| [**Státní svátky**](#_Státní_svátky) |  |
| [**srpen**](#_SRPEN_2016) **2022** |  |
| [**září**](#_ZÁŘÍ_2016) **2022** |  |
| [**říjen**](#_ŘÍJEN_2016) **2022** |  |
| [**listopad**](#_LISTOPAD_2016) **2002** |  |
| [**prosinec**](#_PROSINEC_2016) **2022** |  |
| [**leden**](#_LEDEN_2017) **2023** |  |
| [**únor**](#_ÚNOR_2017) **2023** |  |
| [**březen**](#_BŘEZEN_2017) **2023** |  |
| [**duben**](#_DUBEN_2017) **2023** |  |
| [**květen**](#_KVĚTEN_2017) **2023** |  |
| [**červen**](#_ČERVEN_2017) **2023** |  |
| [**červenec**](#_ČERVENEC_2017) **2023** |  |
| [**Plán uvádění začínajícího učitele**](#_Plán_uvádění_začínajícího) |  |
|  |  |

**I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka a studenta k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování   
a jednání. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

1. vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
2. zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
3. podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
4. vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy   
   a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
5. identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
6. zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

**1. Zdraví**

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky a studenty. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků, studentů a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Dbát na aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků a studentů školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků, studentů a v materiálním vybavování školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků, studentů i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků a studentů informováni všichni vyučující. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky i studenty, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání   
a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,

posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy   
a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

**2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání,

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech   
a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

**3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, studenty, jejich rodiči a pedagogy.

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků a studentů, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka   
k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky a studenty se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

**II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka a studenta, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků a studentů talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s žáky a studenty brát v úvahu odpovědnost za svoje jednání, chování a pracovní výsledky přiměřeně k věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

**III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

**III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči, žáky i studenty, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

**[IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2021/2022.](#_OBSAH)**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.

2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům, studentům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků a studentů.

3. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.

4. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti – vzdělávání v rámci rozvojového programu „Šablony“

5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách, na internetu, Facebooku, Instagramu a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů žáků devátých tříd a žáků IV. ročníků SŠ.

6. Pro velký zájem znovu nabídnout přípravný kurz pro zájemce o studium.

7. Vytvořit nabídku volnočasových kurzů (kurz 3D tisku)

8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.

9. K žákům a studentům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky a studenty, zajistit odbornou péči o žáky a studenty se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.

10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

11. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.

12. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků, studentů – cizinců,

# [Plán schůzí](#_OBSAH)

**Metodická sdružení:** přípravný týden, leden, červen

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je úterý. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude určen čas dodatečně.

Provozní doba školy je denně od 7.30 do 18.00 hodin (budova školy je otevřena až do 20.00 hodin z důvodů výuky na ZUŠ)

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 24. 8. 2022.

**Pedagogické rady (termíny)**

24. 8. 2022 zahajovací porada

22. 11. 2023 čtvrtletní klasifikační porada

17. 1. 2023 pololetní klasifikační porada

18. 4. 2023 klasifikační porada za třetí čtvrtletí

25. 4. 2023 klasifikační konference 4. ročník

23. 5. 2023 ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada

20. 6. 2023 závěrečná klasifikační porada

**po měsíční uzávěrce překontrolovat stav hotovosti**

**Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)**

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období a prokazatelně rodiče informují – elektronicky přes web školy, emailem, dopisem.

## ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023

Zahájení:  čtvrtek 1. září 2022

Konec 1. pololetí:   úterý 31. ledna 2022

1. Konec 2. pololetí:  pátek 30. června 2023.

Zahájení dalšího školního roku: pátek 1. září 2023

## 

## Prázdniny a svátky v rámci školního roku

### Den české státnosti

28. září 2022

### Podzimní prázdniny a Den vzniku samostatného československého státu

čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2022

### Den boje za svobodu a demokracii

středa 17. listopadu 2022

Zahájení:  úterý 1. září 2022

Konec 1. pololetí:   čtvrtek 28. ledna 2023

1. Konec 2. pololetí:  středa 30. června 2023.

Zahájení dalšího školního roku: středa 1. září 2023

## 

## Prázdniny a svátky v rámci školního roku

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2023/2024 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2023/2024 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 4. září 2023.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024. Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| Termín | Okres nebo obvod hl. města Prahy |
| 5.2. – 11.2.2024 | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná |
| 12. 2. - 18. 2. 2024 | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek |
| 19. 2. - 25. 2. 2024 | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín |
| 26. 2. - 3. 3. 2024 | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál |
| 4. 3. – 10. 3. 2024 | Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník |
| 11. 3. - 17. 3. 2024 | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov |

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha‑Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha‑Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha‑Benice, Praha‑Březiněves, Praha‑Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha‑Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha‑Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 28. března 2024.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2024.

Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

#### [17. Státní svátky, významné dny](#_top)

Státní svátky České republiky

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

8. květen Den vítězství

5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa.

28. září Den české státnosti

28. říjen Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden Nový rok

Velký pátek

Velikonoční pondělí

1. květen Svátek práce

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

Státní svátky a ostatní svátky jsou dny pracovního klidu, kromě dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu.

Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

8. březen Mezinárodní den žen

9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.

7. duben Den vzdělanosti

5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

27. květen Den národního vzdoru

10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice

18. červen Den hrdinů druhého odboje

25. červen Den odchodu okupačních vojsk

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

21. srpen Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy

8. říjen Památný den sokolstva

11. listopad Den válečných veteránů

Významné dny jsou dny pracovními.

Zákon č. 245/2000Sb. o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu

#### [18. Letní čas](#_top)

Počátek a konec letního času v letech 2022 až 2026

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | začátek | konec |
| 2022 | 27. března | 30. října |
| 2023 | 26. března | 29. října |
| 2024 | 31. března | 27. října |
| 2025 | 30. března | 26. října |
| 2026 | 29. března | 25. října |

Začátek – v uvedených dnech se o druhé hodině středoevropského času posunou hodiny na třetí hodinu letního času.

Konec – v uvedených dnech se o třetí hodině letního času posunou hodiny na druhou hodinu středoevropského času.

Stanovená týdenní pracovní doba u zaměstnanců, kterým počátek letního času v letech 2022 až 2026 připadne do jejich směny, pokud se tato směna v důsledku zavedení letního času zkrátí, bude v příslušném týdnu o jednu hodinu kratší.

Stanovená týdenní pracovní doba u zaměstnanců, kterým konec letního času v letech 2022 až 2026 připadne do jejich směny, pokud se tato směna v důsledku ukončení letního času prodlouží, bude v příslušném týdnu o jednu hodinu delší.

### Vánoční prázdniny

1. Vánoční prázdniny budou zahájeny ve čtvrtek 23. prosince 2022 a skončí v neděli 2. ledna 2023. Vyučování začne v pondělí 3. ledna 2023.

### Pololetní prázdniny

1. Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 4. února 2022.
2. Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| 26. 2. - 3. 3. 2024 | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál |

 Přijímací zkoušky do I. ročníku SŠ:

10. 1. 2023

11. 1. 2023

### Velikonoční prázdniny + Velikonoční pondělí

1. Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 14. dubna 2022 (pátek 15. dubna 2022 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

### Svátek práce

neděle 1. května 2021

### Den vítězství

neděle 8. května 2020

Hlavní prázdniny budou trvat od pátku1. července 2022 do středy 31. srpna 2022.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve čtvrtek 1. září 2022.

**Přijímací zkoušky do I. ročníku SŠ:**

10. 1. 2023

11. 1. 2023

**Přijímací zkoušky do I. ročníku VOŠ:**

9. 6. 2023

**Den otevřených dveří:**

19. 10. 2022, 23.11. 2022 Den otevřených dveří, po individuální domluvě kdykoli, OPEN FRIDAYS

# [Státní svátky](#_OBSAH)

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

8. květen Den vítězství

5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

28. září Den české státnosti

28. říjen Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

# Ostatní svátky

1. leden Nový rok

15. duben Velký pátek

18. duben Velikonoční pondělí

1. květen Svátek práce

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

# Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

8. březen Mezinárodní den žen

9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)

28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.

7. duben Den vzdělanosti

5. květen Květnové povstání českého lidu

15. květen Den rodin

10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice

18. červen Den hrdinů druhého odboje

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

21. srpen Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy

8. říjen Památný den sokolstva

11. listopad Den válečných veteránů

**Časový plán vyučovacích hodin:**

**0. 7.10 - 7.55**

**1. 8.00 - 8.45**

**2. 8.55 - 9.40**

**3. 9.50 - 10.35**

**4. 10.55 - 11.40**

**5. 11.50 - 12.35**

**6. 12.45 - 13.30**

**7. 13.35 - 14.20**

**8. 14.25 - 15.10**

**9. 15.15 - 16.00**

**10. 16.05 - 16.50**

**11. 16.55 - 17.40**

**[Funkce, dlouhodobé úkoly](#_OBSAH)**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení | úkol - např. |
| Mgr. J. Kopalová  J. Fischerová | Výchovný poradce  Metodik prevence  Přijímací řízení na VOŠ a VŠ, Karierový poradce |
| K. Malachová  J. Fischerová | Adaptační pobyt |
| Mgr. P. Horák  S. Dostálová | Plenérový pobyt SŠ |
| MgA. J. Oplištil | Plenérový pobyt VOŠ |
| Mgr. S. Dostálová | Odborná stáž DVK |
| Mgr. L. Havlasová, J. Petrásek | lyžařský výcvikový kurz |
| Mgr. K. Malachová | Olympiáda ANJ |
| Mgr. J. Kopalová | Olympiáda ČJ |
| Mgr. P. Horák | Veletrh vzdělávání Amos |
| Bude určeno | Veletrh vzdělávání Educa |
| R. Hanková  V. Dostál, DiS. | Veletrh památek |
| P. Čapounová, DiS. | Výstava Křehká krása |
| Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, MgA. R. Chocholoušová, bude určeno | výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,… |
| J. Fischerová | koordinátor protidrogové prevence |
| Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, MgA. R. Chocholoušová bude určeno | výstavy výtvarných děl |
| P. Smrček | správce sítě PC učebny |
| Mgr. Bc. M. Picko Baumannová | Koordinátor ŠVP |
| Mgr. Lucie Šmirausová | předmětová komise cizí jazyky |
| Mgr. J. Kopalová | výchovná poradkyně |
| Mgr. L. Havlasová | Sportovní soutěže |
| MgA. H. Hančová  Mgr. A. J. Jelínková | Soutěže výtvarné Figura |
| bude určeno | Soutěže výtvarné Mistr Křišťálu |
| MgA. J. Picko | Soutěže výtvarné Grafický design |
| MgA. H. Hančová | přípravka pro první ročník SŠ |
| Mgr. A. J. Jelínková | přípravka pro první ročník VŠ |

# 

# [Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)](#_OBSAH)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ředitel školy | vzdělávání vedoucích pracovníků | splněno |
| výchovný poradce | studium výchovného poradenství | splněno Mgr. E. Kubschová (rodičovská dovolená) |
| Zástupce ředitele | vzdělávání vedoucích pracovníků | Splněno Mgr. L. Šmirausová |
|  | Kariérové poradenství |  |
|  | Prevence sociálně patologických jevů | J. Fischerová |
|  | kurz počítačových dovedností | Celý učitelský sbor |
|  | základní dovednosti práce s PC | Celý učitelský sbor |
|  | Správce sítě |  |
|  | Vzdělávání koordinátorů školního vzdělávacího programu |  |
|  | Vzdělávání koordinátorů environmentální výchovy |  |
| Pedagogové odborných předmětů způsobilost | Pedagogické vzdělání | splněno u všech členů pedagogického sboru |
| Pedagogický sbor | distanční vzdělávání – metody, formy |  |

# [Plán osobního rozvoje](#_OBSAH)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení, jméno | Aprobace | Délka praxe | Funkce k 1. 8. 2018 | Výhled do dalších let | Cílová kvalifikace |
| Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová |  |  | ředitel | ředitel | § 7 vyhl. 317/2005 Sb. |
| J. Fischerová dokončené studium |  |  | metodik prevence | metodik prevence |  |
| Mgr. E. Kubschová  (rodičovská dovolená)  Mgr. J. Kopalová |  |  | výchovný poradce | výchovný poradce | § 8 vyhl. 317/2005 Sb. |
|  |  |  | metodik prevence |  | § 9 vyhl. 317/2005 Sb. |
| Mgr. J. Krosch  D. Matura  Bc. M. Lubas |  |  | učitel informatiky | koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií | § 9 vyhl. 317/2005 Sb. |
| Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová |  |  | koordinátor ŠVP |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# [Propagace práce školy](#_OBSAH)

Příspěvky na Facebook, webové stránky školy, do místních novin a do školních novin

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno |  |
| R. Sirůčková | Nabídka školy, kroužky |
| Mgr. L. Havlasová | Lyžařský kurz |
| Mgr. L. Havlasová | Zdravá výživa |
| D. Matura, MgA. J. Picko a další výtvarníci | Facebook |
| Mgr. P. Horák  Akad. soch. V. Komňacký  MgA. J. Oplištil | Plenérové pobyty |
| MgA. H. Hančová | přípravka do prvního ročníku |

[Výuka cizích jazyků](#_OBSAH)

**Anglický jazyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina** | **Počet žáků** | **vyučující** |
| I. r. SŠ - elementary | 15 | Mgr. K. Malachová |
| I. r. SŠ – pre-intermediate | 15 | Mgr. K. Malachová |
| II. r. SŠ - elementary | 16 | Mgr. K. Malachová |
| II. r. SŠ – pre-intermediate | 15 | Mgr. K. Malachová |
| III. r. SŠ - elementary | 9 | Mgr. K. Malachová |
| III. r. SŠ – pre-intermediate | 13 | Mgr. K. Malachová |
| IV. r. SŠ - elementary | 18 | Mgr. L. Šmirausová |
| IV. r. SŠ – pre-intermediate | 13 | Mgr. L. Šmirausová |
| I. r. VOŠ | 8 | Mgr. K. Malachová |
| II. r. VOŠ | 8 | Mgr. K. Malachová |
| III. r. VOŠ | 8 | Mgr. Bc. M. Picko Baumannová |

**3D tisk kroužek pro zájemce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída - skupina** | **Počet žáků** | **vyučující** |
| Kroužek pro zájemce | 8 | J. Picko |

[Předmětové komise, metodická sdružení](#_OBSAH)

|  |  |
| --- | --- |
| **PK, MS** | **vedoucí** |
| Praktická cvičení GD | D. Matura |
| Praktická cvičení GPRK | J. Petrásek |
| Praktická cvičení KŠ | J. Fischerová |
| Praktická cvičení DBMD | P. Čapounová, DiS. |
| Praktická cvičení VOŠ | V. Dostál |
| Výtvarné předměty | MgA. J. Picko |
| cizí jazyky | Mgr. L. Šmirausová |
| přírodní vědy | Mgr. O. Štěpánová |
| čeština, společenské vědy, výchovy | Mgr. J. Kopalová |

**Hlavní úkoly pro rok 2022/2023**

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím

2. Sjednocení učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách.

3. Vypracování plánu exkurzí dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.

4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP

6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

**Úkoly předmětových komisí:**

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu

Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

**Úkoly předsedů předmětových komisí:**

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

**SRPEN 2022**

**1. BOZP, hygiena**

Kontrola (revize)

- odolnosti budovy proti neoprávněnému či násilnému vniknutí, plnění Minimálního standardu bezpečnosti (viz adresář MŠMT, soubor msmt\_minimální\_standard\_bezpečnosti.docx

- umělého osvětlení - vyčištění svítidel,

- ručních hasicích přístrojů,

- nástěnných hydrantů,

- volného přístupu k hlavním uzávěrům plynu a vody, elektrickým rozvodným skříním s pojistkami, vypínači, provozuschopnost hlavního uzávěru vody a uzávěrů jednotlivých stoupacích vedení vody, protočit ventily na topení,

- doplnění požárních poplachových směrnic, evakuačního plánu školy,

- termínů revizí - elektrického rozvodu, strojů, el. přenosného nářadí, kotelen, hromosvodů atd. - požadavky na zajištění revizí,

- volné únikové východy,

- vybavení lékárniček, dodržování zákazu prací zakázaných ženám, mladistvým,

- kontrola BOZP, zápis,

- preventivní požární prohlídka objektů - zápis do požární knihy.

Aktualizovat požární poplachové směrnice, evakuační požární plán.

Přidělení osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), aktualizace seznamu podle úvazků.

Označit tabulkami hlavní uzávěr vody, plynu, elektřiny, provést označení přístupové trasy pomocí barevných šipek od hlavního vchodu školy k jednotlivým uzávěrům.

Písemné ustanovení preventisty požární ochrany, bezpečnostního technika.

Vstupní školení BOZP a protipožární ochrany nových pracovníků školy – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy.

Periodické školení všech pracovníků školy (BOZP a PO) – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy. Odeslat opisy záznamů o úrazech za předchozí kalendářní měsíc.

Aktualizace vnitřního řádu školy, řádů učeben, seznamu OOPP, seznamu zakázaných prací, organizačního řádu a jeho příloh.

**2. Administrativa**

Pracovní plán školy, tradiční akce školy, výročí. Plán schůzí, porad.

Plán hospitací, kontrol.

Minimální preventivní program pro nový školní rok a jeho vyhodnocení za uplynulý školní rok.

Způsob výuky náboženství - po dohodě s farním úřadem.

Kontrola termínů revizí, a zda byly závady z minulých revizí odstraněny.

Ve sborovně či jiném veřejně přístupném místě (web, PC úložiště) mají být pro zaměstnance umístěny nejdůležitější právní předpisy - jak obecné, tak všechny řády, směrnice a vnitřní předpisy organizace. Zkontrolovat jejich úplnost, doplnit. Zkontrolovat, zda lze prokázat, že s nimi byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Kontrola osobních údajů pracovníků a jejich změn, zejména změn podstatných pro výpočet zálohy na daň z příjmů.

**3. Organizace**

Pedagogická rada – projednat výroční zprávu a plán práce, doplňky školního řádu, nové právní předpisy, zajištění pomůcek a učebnic. Rozdělení pracovních úkolů a oblastí práce mezi členy vedení školy. Způsob hodnocení prospěchu a chování žáků, systém informování rodičů. Seznam učebnic a učebních textů se schvalovací doložkou pro základní vzdělávání byl naposled zveřejněn ve Věstníku MŠMT v červenci 2018, novější seznam ze srpna 2019 je na [webu MŠMT](http://www.msmt.cz/file/50954/) , ten je ale nutné doplnit o později zařazené tituly, uváděné ve Věstníku MŠMT.

Metodická sdružení, předmětové komise - konkretizace plánu práce školy.

Požadavky na způsob vedení dokumentace, vytvořit vzory dokumentů.

Určit uvádějící učitele.

Pokyny k zahájení školního roku pro žáky - vyvěsit, se zachováním ochrany osobních údajů, tedy bez uvedení jmen, rozdělení žáků do tříd atd.

Přidělení úkolů - třídnictví, sbírky, kabinety.

Příprava třídní schůzky rodičů žáků

Výdej učebnic, pomůcek, sešitů, žákovských knížek, třídních knih, výkazů a dalších formulářů.

Kontrola úplnosti sbírek po prázdninách.

Opravné zkoušky žáků – vyhotovit protokoly o průběhu.

Přidělení učeben, šaten, změny označení.

Výzdoba tříd, chodeb, nástěnek, úklid okolí školy.

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Termíny schůzí ve školním roce, třídních schůzek, hovorových hodin

Schválit organizační strukturu školy, seznámit s ní všechny pracovníky školy.

Porada s provozními zaměstnanci.

Zpracovat měsíční plán školy.

Zpracovat, doplnit, aktualizovat koncepci školy.

Určit třídní učitele

Rozvrh pedagogických dohledů.

Úvazky učitelů podle učebního plánu školy.

Úvodní pohovor s nově nastupujícími pracovníky.

Stanovit podmínky pro přiznání nenárokových složek platu.

* Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne  ve čtvrtek 1. září 2022

Webové stránky školy

* po schválení školskou radou sem umístit výroční zprávu o činnosti školy,
* uvést informaci o změně ŠVP,
* informace o zahájení školního roku,
* zkontrolovat všechny stránky, záložky, odkazy, kontakty, zda jsou funkční a neobsahují zastaralé údaje,
* zkontrolovat, zda školní řád a jiné řády a směrnice jsou v aktuálním znění. Kontrolní orgány si často před oznámením a zahájením kontrolní činnosti ze školního webu přístupné dokumenty stáhnou a považují za právoplatné.

Školská rada (ŠR)

* požádat o svolání ŠR,
* požádat o schválení změn ve školním řádu,
* předložit ke schválení výroční zprávu,
* dát na vědomí změnu ŠVP k 1. 9. 2022 (školská rada se vyjadřuje k návrhům ŠVP),
* pokud se mění/doplňuje koncepce rozvoje školy, dát ŠR k posouzení, protože ta se ze zákona podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
* zkontrolovat, jak dlouho členové ŠR vykonávají svoji činnost - funkční období členů školské rady je tři roky,
* projednat návrh rozpočtu školy na další rok, případně navrhnout zřizovateli opatření ke zlepšení hospodaření (nejlépe navýšení rozpočtu),
* pokud na škole byla provedena kontrolní činnost ČŠI, seznámit ŠR se zprávou.

**4. Platy**

Onemocnění během dovolené – dovolená se přerušuje. Pokud si ale zaměstnanec sjednal neplacené volno a onemocní, nemocenská mu nenáleží po dobu tohoto volna, až po jeho skončení.

Pokud byli zaměstnanci během prázdnin v pracovní neschopnosti, nečerpali z tohoto důvodu dovolenou, naplánovat čerpání dovolené, aby byla vyčerpána pokud možno do konce kalendářního roku.

Platové postupy k 1.8. - předání nových platových výměrů. Platové výměry by měly být předány nejpozději v den, kdy dochází ke změně platu a splnění této povinnosti by měla být organizace schopna prokázat. Platové výměry by proto měly jako datum vydání uvádět datum 1.8. či dřívější, a u podpisu, kterým zaměstnanec potvrzuje převzetí výměru by mělo být také datum – ne pozdější než 1.8.

Stanovení úvazků. Kontrola studujících při zaměstnání, rekvalifikujících se - studijní úlevy, nárok na volno před zkouškami.

*§ 233*

*Zaměstnavatel je oprávněn sledovat průběh a výsledky zvyšování kvalifikace zaměstnance; poskytování pracovních úlev může zastavit, jen jestliže*

*a) zaměstnanec se stal dlouhodobě nezpůsobilým pro výkon práce, pro kterou si zvyšuje kvalifikaci, kvalifikace.*

*b) zaměstnanec bez zavinění zaměstnavatele po delší dobu neplní bez vážného důvodu podstatné povinnosti při zvyšování*

*zákoník práce č. 262/2006 Sb.*

**ZÁŘÍ 2022**

**1. BOZP, hygiena**

Vyvěšení rozvrhů tříd, odborných učeben, vyvěšení řádů odborných učeben, místních seznamů, provozního řádu kotelen, pracovních pokynů pro laboratoře, sklady chemikálií, elektrorozvodny apod. - zda jsou volné únikové cesty (v době provozu školy musí být zevnitř volně otevíratelné, nesmí být uzamčeny a zároveň by měly zabránit neoprávněnému vstupu do školy. Zvážit tedy, které vedlejší východy školy označíte jako únikové cesty) a přístup k uzávěrům vody, elektřiny a plynu. Potrubí musí být označeno barevně podle druhu dopravované látky.

**Poučení žáků** o bezpečnosti ve škole, školním řádu, vnitřním řádu školy, požárních poplachových směrnicích, o bezpečnosti v PCV, VYP, NAV, Tv, F, Ch (zapsat do TK), povinnost hlásit úrazy, zjištění požárů a závad ohrožujících bezpečnost a zdraví, zákaz nošení předmětů do školy, jež nejsou nutné k výuce. Zásady pro ohlašování úrazů zpracovat i pro pozdější třídní schůzky s rodiči - povinnost ihned ohlásit úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se stal ve škole.

U nových žáků zajistit **písemný souhlas** zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu a návykových látek.

*Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28:*

*V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.*

*V případě podezření na intoxikaci žáka může ve výjimečných indikovaných případech pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost NL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost NL.*

U nových žáků a zaměstnanců zajistit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů.

*Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období. Souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování.*

*§ 5 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů:*

Na školách bývá někdy vyžadováno poskytnutí souhlasu pro každý školní rok. Je to zbytečné, rodiče/žáci/zaměstnanci vám mohou poskytnout souhlas bez časového omezení, nebo na celou dobu docházky dítěte do školy.

Zajistit **pojištění** dětí a zaměstnanců - úrazové, odpovědnost za způsobené škody, za škody na vnesených věcech.

**Revize** přenosného elektrického nářadí

**Periodické školení** zaměstnanců o BOZP a PO.

**Preventivní požární prohlídka** objektů - zápis do požární knihy.

Přehled zaměstnanců, kteří během roku musí absolvovat preventivní zdravotní prohlídku u smluvního („závodního“) lékaře. Podrobnosti k prohlídkám viz soubor ZDRAVOTNICTVÍ, adresář KARTOTÉKA.

Rodiče požádat, ať zajistí pro své děti **potvrzení o zdravotní způsobilosti** k akcím, kde je to zapotřebí v průběhu roku zapotřebí – uvést v něm všechny akce, se kterými škola počítá - škola v přírodě, lyžařský kurz, výuka plavání,… Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost po dobu jednoho roku od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.

Pokud rodiče žádají o **uvolnění žáka z výuky některého předmětu**, ať podají žádost a doloží lékařským doporučením. Žák může být uvolněn až po podání doložené žádosti, a to nejdříve ode dne uvedeného v žádosti (lékařském doporučení), nemůže být uvolněn zpětně.

**2. Administrativa**

Škola a školská zařízení vždy k 30. září vyrozumí ČŠI o **aktualizacích záznamů o úrazu** v uplynulém školním roce (pokud jste údaje o doplnění/aktualizace neprováděli průběžně).

**Příprava na inspekci** – porovnání současného stavu školy s požadavky ČŠI, které jsou každoročně uvedeny v kritériích ČŠI pro školní rok – viz [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz/)

**Plán práce**, zahrnout obvyklé oblasti práce, které ve vašich plánech očekává inspekce - environmentální výchovu, výchovu k volbě povolání, prevenci šikanování, prevenci sociálně patologických jevů, ochranu člověka za mimořádných událostí. A další priority tohoto roku uvedené v *Souboru pedagogicko-organizačních informací pro MŠ, ZŠ, SŠ ….. na školní rok*

(soubor MSMT-SPOI, adresář MŠMT)

Pokud počet žáků v některých třídách překračuje maximální hranici (např. pro základní školu 30), požádat zřizovatele o **výjimku**. Zřizovatel může stanovit výjimku z tohoto počtu - podle §23, odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., pokud by tím nebyla překročena kapacita školy.

Zřizovatel nemůže povolit navýšení kapacity školy, tu je možné změnit jen změnou zápisu v Rejstříku škol.

**Narozeniny** zaměstnanců školy – přehled,

**Plán hospitační a kontrolní činnosti** – u koho, kolik a na co budou hospitace zaměřené. Vyjít z výsledků předchozích hospitací.

Plán písemných prací.

Kontrola používání OOPP s písemným záznamem o výsledku kontroly.

Kontroly a revize budovy a vybavení. Kontrola docházky, nástupu do hodin.

Kontrola dohledů, vedení dokumentace i z hlediska ochrany osobních údajů žáků a zaměstnanců.

**Plán DVPP** - zahrnuje jednak dlouhodobé cíle školy v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků jako jednotlivců i jako pracovního týmu (horizont 3 – 4 let), jednak cíle na konkrétní školní rok. Ředitel školy tento plán projedná s pedagogickými pracovníky školy.

Rozvrh výuky, pohotovostí, dohledů, rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců, rozvržení provozu školy. Projednání s odbory.

Protokoly o **opravných zkouškách** žáků.

Stanovit zásady proplácení *přesčasové* práce (proplacení či náhradní volno) a *přespočetné* práce (je možné jen proplacení).

Zaměstnání pracovníků školy o vedlejších prázdninách, rozvržení 12 dnů samostudia pedagogickým pracovníkům.

Aktualizace údajů v osobních spisech zaměstnanců – hlášení změn v osobních údajích

“Skartace” klasifikovaných žákovských prací za předminulý školní rok - stanovit si ve spisovém řadu školy, jak dlouho budou tyto písemné práce žáků uchovávány.

Školy nemohou přijmout ke vzdělávání žáka do jiného oboru vzdělání, než který mají zapsán ve školském rejstříku.

Platný seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je obsažen ve Věstníku MŠMT - sešit 6/2016 a 11/2016 a na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/schvalovaci-dolozky-ucebnic-2013> ).

**Dotační program pro programy primární prevence rizikového chování dětí a mládeže**

Program určen pro aktivity v oblasti specifické primární prevence je vyhlašován každoročně k **30. červnu** pro následující kalendářní rok. Uzávěrka žádostí je **30. září**. Bližší informace a metodiku podávání žádosti naleznete na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace>.

Podzimní sběr dat ze školních matrik - k 30. září 2022 sběr dat ze školních matrik ZŠ, SŠ a konzervatoří.

**3. Organizace**

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve čtvrtek **1. září 2022.**

V podzimním zkušebním období se maturitní zkoušky konají od 1. září do 20. září 2022.

Případné změny v zařazení do rejstříku škol – požádat o změnu do 30. září (§ 146 ŠZ). Na vyřízení žádosti má správní orgán lhůtu 90 dnů.

Určit vedoucí předmětových komisí, metodická sdružení

Zpracovat nově **kalkulaci nákladů** při pronájmech prostor školy – pokud se změnily faktory ovlivňující výši nájemného – tarifní platy uklízeček, inflace, cena energií, cena nového vybavení. Vyjít z nákladů předchozího období.

**Třídní schůzky** rodičů žáků 1. ročníku

**Zasedání školské rady** – projednání výroční zprávy, změn ve školním řádu, školním vzdělávacím programu, apod.

Vedení školy - rozdělení kompetencí a úkolů.

**Zajištění budovy** proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Zásady **dělení tříd** na skupiny při výuce některých předmětů.

Kontrola místních seznamů tříd a místností, jejich doplnění, vyvěšení ve všech místnostech.

Písemně pověřit pracovníky školy vykonáváním funkcí.

Vyvěsit **rozvrhy** ve třídách, odborných učebnách, řády odborných učeben.

Kontrola vyplněných TK, TV, žákovských knížek, soulad počtu žáků uvedených v třídních výkazech se statistickým zahajovacím výkazem.

Uzavřít **nájemní smlouvy** - tělocvična, hřiště, učebny, BOZP.

Kontrola čerpání rozpočtu školy, FKSP.

**Náhradní termíny opravných zkoušek** žáků

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

**Určit snížení rozsahu přímé pedagogické** **činnosti** - u zástupce ředitele (podle počtu tříd), výchovné poradkyně (podle počtu žáků)., metodikovi ICT (podle počtu žáků).

Pokud škola svěřuje zaměstnancům předměty do užívání (mobily, tablety, fotoaparáty,…) uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí.

Státní svátky České republiky – provádí se vlajková výzdoba (od 16 hodin předcházejícího dne do 8 hodin dne následujícího)

|  |  |
| --- | --- |
| 28. září 2022  (středa) | Den české státnosti |

Každoročně připomínané dny a týdny

10. září Den otevřených dveří památek v ČR – vstupy většinou zdarma

Časový harmonogram

|  |  |
| --- | --- |
| 1. – 20. | Maturitní zkouška – podzimní zkušební období |
| 1. – 20. | Maturitní zkouška – profilová část maturitní zkoušky všech forem |
| 1. – 4. | Maturitní zkouška, společná část – didaktické testy |
| 8. – 11. | Maturitní zkouška – zpřístupnění výsledků didaktických testů ředitelům škol, Centrum |
| od 1. | Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek (náhradní, opravné) |
| 1. – 20. | Maturitní zkouška, společná část – ústní zkoušky |
| 30. | Podle stavu k 30. 9. 2020 se předávají výkazy P1-04 (za 1. - 3. Q), P1c-01, S1-01, M3, S4-01, S4c-01, M8, M9, R13-01, S18-01, Z23-01, S24-01, Z27-01, Z33-01, Z34-01, R43-01 |
| do 30. | Podání žádosti o zápis školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení krajskému úřadu |
| do 30. | Přijímací řízení SŠ – MŠMT stanoví konkrétní termíny pro  konání jednotných zkoušek z českého jazyka a literatury a z matematiky |

**4. Platy**

Zůstatek prostředků na platy na poslední čtvrtletí – naplánovat výši prostředků na dohody a případně požádat o přesun mezi prostředky na platy a OON (na dohody) v termínu stanoveném KÚ (většinou do konce září).

**Plán odměn k jubileím** na další kalendářní rok podle ustanovení kolektivní dohody (z prostředků na platy i z FKSP).

Při výplatním termínu zkontrolovat **správnost zadání** výše platů všech pracovníků - příplatky za vedení, nadúvazkové hodiny, platové postupy, příplatky za třídnictví, za dělenou směnu…

Kontrola platových výměrů, stanovení nových platových výměrů.

**ŘÍJEN 2022**

**1. BOZP, hygiena**

Preventivní požární prohlídka.

Označení výstražnými tabulkami - zákaz vstupu, zákaz kouření na budově, únikové východy, apod.

**Kontrola používání OOPP** a dodržování předpisů k požární ochraně - zápis do knihy BOZP.

Kontrola, zda je v třídních knihách řádně zapsáno **poučení žáků** a *dodatečné* poučení chybějících žáků z první hodiny, poučení při výuce v odborných učebnách.

Kontrola termínů **proškolení vedoucích pracovníků** - pro ředitele školy, zástupce ředitele – jednou za tři roky.

Proškolení požárního preventisty - každý rok

**2. Administrativa**

Kontrola doplnění osobních spisů u nových zaměstnanců – zejména podklady pro stanovení započitatelné práce, zdravotní prohlídka, výpis z Rejstříku trestů

Stanovit termín pro inventarizaci majetku školy, písemně vyhlásit pravidla inventarizace, jmenovat inventarizační komisi, likvidační komisi, případně náhradovou komisi.

Provoz školní družiny a jídelny o podzimních prázdninách.

Plán čerpání dovolených o podzimních prázdninách. Pokud jsou zde nějaké změny oproti celoročnímu plánu dovolených, projednat změnu s odborovou organizací.

Předložit *Výroční zprávu o činnosti školy* do 15. října školské radě ke schválení a po jejím schválení ji zaslat do 14 dnů zřizovateli

**Podzimní sběr dat ze školních matrik** - k 31. říjnu 2022 sběr dat ze školních matrik VOŠ.

**Statistické výkazy podzim 2022:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Výkaz | Název výkazu | Podle stavu k | Škola/zařízení |
| S 1-01 | o mateřské škole | 30.9.2022 | 12.10.2022 |
| Z 2-01 | o školní družině - školním klubu | 31.10.2022 | 11.11.2022 |
| S 4-01 | o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení | 30.9.2022 | 12.10.2022 |
| S 4c-01 | o přípravné třídě základní školy a přípravném stupni základní školy speciální | 30.9.2022 | 12.10.2022 |
| R 13-01 | o ředitelství škol | 30.9.2022 | 12.10.2022 |
| Z 14-01 | o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy | 31.10.2022 | 11.11.2022 |
| Z 15-01 | o činnosti střediska volného času | 31.10.2022 | 11.11.2022 |
| Z 17-01 | o činnosti zařízení školního stravování | 31.10.2022 | 11.11.2022 |
| S 18-01 | o jazykové škole | 30.9.2022 | 12.10.2022 |
| Z 19-01 | o školském ubytovacím zařízení | 31.10.2022 | 11.11.2022 |
| Z 23-01 | o pedagogicko-psychologické poradně | 30.9.2022 | 12.10.2022 |
| S 24-01 | o základní umělecké škole | 30.9.2021 | 12.10.2021 |
| Z 27-01 | o středisku praktického vyučování | 30.9.2021 | 12.10.2021 |
| Z 33-01 | o speciálně pedagogickém centru | 30.9.2021 | 12.10.2021 |
| Z 34-01 | o středisku výchovné péče | 30.9.2021 | 12.10.2021 |

Vzory formulářů a metodické pokyny pro 2022/2023:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

**3. Organizace**

Podzimní prázdniny **připadnou na čtvrtek 27. října - pátek 28. října 2022.**

**Ukončení letního času v neděli 24. října 2022.**

**Přijímací řízení SŠ** - ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou

den otevřených dveří, návštěvy mateřských škol, propagační materiály, školní noviny, inovace www stránek školy.

Naplánovat schůzku rodičů žáků vycházejících ze ZŠ- k přijímacímu řízení na SŠ.

Připravit náplň činnosti pro pedagogické pracovníky o prázdninách (práce bezprostředně související s přímou vyučovací činností), případně nařídit samostudium, dovolenou (nejméně 14 dní předem, pokud jste se nedohodli na kratší době).

Kontrola stavu výměníku odborná prohlídka a revize před topnou sezónou.

Navázat kontakty s potenciálními **sponzory** – závěr účetního roku je nejvhodnějším obdobím, firmy už mají představu o svých výsledcích za tento rok.

**Vlajková výzdoba** – stanovit způsob provádění výzdoby a zakotvit tuto povinnost v pracovní náplni např. školníka.

Zajištění provozu školy o podzimních prázdninách.

**Hospitace** u začínajících nebo nově nastupujících učitelů.

**Časový harmonogram**

|  |  |
| --- | --- |
| do 15. | Státní zkouška z grafických disciplín – vyhlášení termínů zkoušek pro zimní zkušební období |
| 16. | Termín státní jazykové zkoušky – základní (za zrušený jarní termín 2021) |
| 23. | Termín státní jazykové zkoušky – všeobecné (za zrušený jarní termín 2021) |
| 31. | Podle stavu k 31. 10. 2022 se předávají výkazy Z2-01, M10, Z14-01, Z15-01, Z17-01, Z19-01, U41, R43-01 |
| do 31. | Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou |
| do 30. | VOŠ – zápis uchazečů o studium |

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba - začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

|  |  |
| --- | --- |
| 28. říjen 2022 (středa) | Den vzniku samostatného československého státu |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. října | Mezinárodní den seniorů |
| 1. října | Mezinárodní den hudby |
| 4. října | Mezinárodní den zvířat |
| 5. října | Světový den učitelů, Mezinárodní den úsměvu |
| 10. října | Světový den duševního zdraví |
| 12. října | Mezinárodní den za omezení přírodních katastrof |
| 16. října | Světový den výživy |
| 17. října | Mezinárodní den za odstranění chudoby |
| 20. října | Den stromů |
|  |  |
|  |  |

**4. Platy**

Při výplatním termínu zkontrolovat správnost výše platů všech pracovníků, zda mzdová účetní správně zpracovala údaje, - funkční příplatky, trvalé „přespočetné – nadúvazkové“ hodiny, platové postupy, příplatek za dělené směny. Kontrola platu u zaměstnanců s kratší pracovní dobou – plat i jeho jednotlivé složky musí být kráceny úměrně ke sjednané kratší pracovní době.

Kontrola plnění závazného limitu - limitu počtu zaměstnanců za 1. - 3. čtvrtletí.

**LISTOPAD 2022**

**1. BOZP, hygiena**

Kontrola školy PO, BOZP, termíny revizí.

Zajištění údržby chodníků na zimní období - objednávka posypového písku.

**2. Administrativa**

Plán oprav školních budov a zařízení na další rok

Upřesnění rozpočtu na příští rok.

**Pedagogická rada za I/IV** - prospěch a chování žáků, návrhy na jednání výchovné komise, požadavky na vyšetření v pedagogicko psychologické poradně. Výchovný poradce seznámí ostatní vyučující se zprávami z vyšetření žáků se zdravotním postižením, s požadavky na zvláštní péči a odlišný přístup při klasifikaci. Evidence těchto žáků. Ochrana osobních údajů.

Návrhy na pochvalu ředitele.

**Zápis pedagogické rady** za první čtvrtletí školního roku:

1. zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování žáků,
2. nová vyšetření žáků v PPP,
3. návrh na podpůrná opatření u žáků, na kraj s požadavkem na navýšení rozpočtu,
4. seznámení s novými právními předpisy
5. čerpání rozpočtu za 3Q - státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, rozpočet FKSP, prostředků na DVPP,
6. inventarizace majetku školy – písemné jmenování inventarizační komise, likvidační komise, určení termínu, rozsahu

Kontrola **čerpání dovolené** v průběhu školního roku, pokud někteří zaměstnanci byli např. během prázdnin v pracovní neschopnosti, nařídit čerpání - na dobu podzimních a Vánočních prázdnin (s dostatečným předstihem nejméně 14 dní), případně naplánovat čerpání na další prázdniny – pololetní, jarní, velikonoční.

Totéž provést u náhradního volna, na které v průběhu roku zaměstnanci vznikl nárok. Naplánovat jeho čerpání (ZP předpokládá jeho vyčerpání do 3 měsíců od doby, kdy na ně vznikl nárok, pokud se nedohodnete se zaměstnancem jinak). Doporučení – vyčerpat či nařídit zaměstnanci čerpání do konce kalendářního roku, nebo proplatit. Nelze přenášet do dalšího roku.

**Kontrola vyvěšení řádů** odborných učeben, rozvrhu dozorů, evakuačních plánů,…

**Rozpočet FKSP** – plán dočerpání letošního rozpočtu, plán odměn, využití ke zlepšování pracovního prostředí, společné výjezdní pedagogické a provozní porady spojené se sportem a kulturou a vytvářením školního vzdělávacího programu.

Stanovit zásady poskytování půjček z FKSP – text smlouvy nejen se zaměstnancem, ale i s ručitelem.

**Zbývající statistické výkazy podzim 2022:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Výkaz | Název výkazu | Podle stavu k | Škola/zařízení |
| Z 2-01 | o školní družině - školním klubu | 31.10.2021 | 11.11.2021 |
| Z 14-01 | o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy | 31.10.2021 | 11.11.2021 |
| Z 15-01 | o činnosti střediska volného času | 31.10.2021 | 11.11.2021 |
| Z 17-01 | o činnosti zařízení školního stravování | 31.10.2021 | 11.11.2021 |
| Z 19-01 | o školském ubytovacím zařízení | 31.10.2021 | 11.11.2021 |

Vzory formulářů a metodické pokyny pro 2022:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

**3. Organizace**

Žáci se přihlašují k **maturitní zkoušce**, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 2. prosince 2021** pro jarní zkušební období 2020.

(změna, dříve to bylo do konce listopadu)

Přijímací řízení SŠ - odevzdání přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou do 30.11.2021 pro první kolo přijímacího řízení.

(změna, dříve to bylo do konce listopadu)

**Kontrola třídních knih** - úplnost zápisů všech vyučovacích hodin, jak je třídními učiteli sledována absence žáků, zda je omluvenka vyžadována ihned po návratu do školy, zvláště u žáků, u nichž došlo v minulosti k záškoláctví.

Kontrola knih nepovinných předmětů.

**Kontrola počtu známek** žáků v jednotlivých předmětech a u jednotlivých vyučujících před třídními schůzkami.

Kontrola udělených opatření ke zlepšení kázně (napomenutí, důtky), zda byli rodiče prokazatelně a bez zbytečného odkladu informováni.

Kontrola zápisu známek do žákovských knížek nebo jiných způsobů sdělování známek rodičům. Způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné práce,...)

Požadavky PK,MS a jednotlivců na další rok, návrh rozpočtu na další rok.

Přihlášky ke studiu na středních školách – talentové zkoušky

**Hospitace** u začínajících pedagogů

Zřizovatel – návštěva jednání zastupitelstva/rady – vyhodnotit práci školy, podporu, spolupráci, náměty a názory na další rozvoj školy.

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba- začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

|  |  |
| --- | --- |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |

Významné dny České republiky

|  |  |
| --- | --- |
| 11. listopad | Den válečných veteránů |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
| 2. listopadu | Památka zesnulých – „dušičky“ |
| 14. listopadu | Den bez aut |
| 17. listopadu | Mezinárodní den studentstva |
| 21. listopadu | Světový den pozdravů |
| 25. listopadu | Mezinárodní den bez nákupů. Den bez nakupování má podpořit myšlenku toho, co vlastně doopravdy k životu potřebujeme. |
| 21. listopadu | Mezinárodní den nekupování ničeho |

Návrh rozpočtu FKSP.

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| od 1. | Závěrečná zkouška – zpřístupnění jednotných zadání a související zkušební dokumentace na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz pro prosincový termín |
| do 15. | Státní zkouška z grafických disciplín – odevzdání přihlášky pro zimní zkušební období |
| do 30. | Podání žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení krajským úřadem na MŠMT |
| do 30. | Přijímací řízení SŠ – odevzdání přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou |

**4. Platy**

Zvážit, jakým způsobem budou rozdělovány nadtarifní složky platu, preferovat formu mimořádných odměn.

U nově přijatých zaměstnanců - končí tříměsíční zkušební doba, ve které se lze rozhodnout pro ukončení pracovního poměru bez udání důvodů.

Zhodnocení práce nově přijatých zaměstnanců.

Zkontrolovat, zda je dodržován limit počtu hodin přesčasové práce.

Dohody o provedení práce – zkontrolovat, zda je dodržován limit 300 hodin ročně.

**PROSINEC 2022**

**1. BOZP, hygiena**

Preventivní požární prohlídka objektů – četnost je stanovena podle toho, zda je škola objektem se zvýšeným požárním nebezpečím nebo bez zvýšeného požárního nebezpečí – posouzení školy v tomto smyslu je schopně provést odborně způsobilá osoba.

Poučení žáků před prázdninami - zápis do TK

**Revize** přenosného elektrického nářadí.

Podpisy požárních knih (případně Knihy BOZP) ředitelem školy

Plán školení BOZP a PO na další rok

**2. Administrativa**

Smlouvy na provedení revizí v příštím roce.

Stanovit konkrétní výplatní termíny pro další rok

Připravit plán čerpání dovolených na další rok

Stanovit zásady pro přesčasovou práci v příštím roce – proplácení či náhradní volno.

**3. Organizace**

Vánoční prázdniny budou zahájeny v pátek 23. prosince 2022 a skončí v pondělí 2. ledna 2023. Vyučování začne v úterý 3. ledna 2023.

**Používání OOPP** pracovníky – zkontrolovat jejich používání, provést zápis. U negativních zjištění projednat se zaměstnancem – nejlépe písemně upozornit na to, že porušuje pracovní kázeň.

**Zajištění budovy** proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Kontrola vyvěšení rozvrhu dozorů, evakuačního požárního plánu, požárních poplachových směrnic s aktualizací jmen požárních hlídek a telefonních čísel.

Dodržování zákazu používání soukromých el. spotřebičů, ponorných vařičů, teplometů, topných těles bez automatické regulace, kouření.

**Příprava na pololetní klasifikaci** - kontrola ŽK, počet známek v předmětech. Počet, přiměřenost a účinnost napomenutí a důtek. Při výrazném zhoršení prospěchu rodiče informovat písemně a dostatečně brzy, aby se mohli pokusit o nápravu.

**Kontrola nevyčerpané** **dovolené** - určit čerpání zbytků dovolené na zimní prázdniny.

**Kontrola čerpání FKSP**

Kontrola čerpání účelových dotací.

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| do 1. | Maturitní zkouška – odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (pro jarní zkušební období) |
| od 1. | Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek (náhradní, opravné) |
| 31. | Podle stavu k 31. 12. 2022 se předává výkaz P1-04 (za 1. - 4. Q) |

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

|  |  |
| --- | --- |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. prosince | Světový den AIDS |
| 10. prosince | Den lidských práv |
| 11. prosince | Mezinárodní den hor |
|  |  |
|  |  |

**4. Platy**

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Zásady proplácení přesčasové práce - proplácení nebo náhradní volno.

Zaměstnávání pracovníků školy o vedlejších prázdninách – samostudium, náhradní volno, v individuálních případech dovolená.

Mzdová inventura – podklad pro výpočet mezd, přehled za uplynulý kalendářní rok a předpoklad na další kalendářní rok – požadovaný limit zaměstnanců, mezd a rozdělení na MP a OON – tarifní platy, rozpočtovaná výše zvláštních příplatků (za třídnictví), odstupné, proplacení dovolené, platové postupy (pozor na termíny), jubilea,

Příprava aktualizace směrnic školy od 1. 1. – vždy se k tomuto datu mění výše cestovních náhrad, průměrných cen pohonných hmot, výše životního minima a minimální mzdy.

Pojištění majetku školy

Termíny jednání zastupitelstva v dalším roce – vystoupení žáků, propagace práce.

Dary z FKSP (max. 15 % z ročního rozpočtu + případně to, co bylo v položce „dary“ převedeno z předchozích let)

**LEDEN 2023**

**1. BOZP, hygiena**

**Preventivní požární prohlídka** objektů (zápis do požární knihy)- změna podle vyhlášky 246/2001 Sb. – jen jednou za 3, nebo 6 měsíců nebo jen jednou za rok. Četnost prohlídek je dána stupněm požárního nebezpečí pro konkrétní budovu (stanoví odborně způsobilá osoba pro PO). Tento údaj máte uveden v dokumentaci PO.

**Knihy úrazů** - kontrola vedení, úplnost a správnost záznamů.

**Rozbor pracovní úrazovosti** za předchozí kalendářní rok se závěry. Kontrola jednotlivých zápisů o úrazech - zda škola splnila opatření uložená v záznamech o úrazech.

**Revize** - kontrola posledních termínů revizí – hromosvodů, tělocvičny apod., plán termínů během roku s nároky na rozpočet.

**Osobní ochranné pracovní prostředky** – aktualizace směrnice, kontrola seznamu - zda byly vydány a jsou používány, zda jsou prováděny kontroly používání s písemnými záznamy o výsledku kontroly. Zda jsou nakupovány u specializovaných prodejen.

**Pracovně lékařské služby**. Přehled preventivních prohlídek během roku u jednotlivých zaměstnanců - uvedení v plánu kdo a do jakého termínu musí letos prohlídku absolvovat.

**Kontrola dodržování léčebného režimu** u nemocných pracovníků – při pochybnostech lze požádat o kontrolu Českou správu sociálního zabezpečení, případně lze kontrolu provést vlastními zaměstnanci. Při nedodržení lze snížit náhradu platu, nebo zcela odejmout, nebo ve vážných případech i dát výpověď.

**Lékárničky** – kontrola úplnosti vybavení, expiračních lhůt, doplnění. Kontrola, zda je u lékárničky seznam obsahu a traumatologický plán. Konzultace se smluvním nebo dětským lékařem k obsahu lékárniček.

Kontrola výkonu dohledu nad žáky

Poučení osob o BOZP, které delší dobu pobývají v budově – řemeslníci, ČŠI,…(v případě potřeby).

**2. Administrativa**

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením, podle ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – připravit hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.

**Skartace** – rozhodnout, zda bude provedena skartace písemností školy – souvisí to s kalendářními (hospodářskými) roky. Konzultovat s příslušným archivem. Některé archivy vyžadují, aby skartace byla prováděna vždy po ukončení úložné doby, to v podstatě znamená každý rok.

**Vzory** správně vyplněných vysvědčení, třídních výkazů a katalogových listů. Rozhodnout, zda vydáte vysvědčení, nebo jen výpis.

Účetní uzávěrka - výkaz

Pedagogická rada – zápis.

PC – systém pravidelné péče o výpočetní techniku, zejména zálohování informací, archivace, antivirové služby

**Přijímací řízení** – připravit formuláře, text správního rozhodnutí o přijetí a nepřijetí ke vzdělávání.

Zpracovat změny ve směrnicích školy:

* směrnice k cestovním náhradám, k 1. 1. bývá upravována výše stravného u tuzemských i zahraničních pracovních cest a cen PHM,
* písemný plán čerpání dovolené na kalendářní rok (případně dnů volna na samostudium do konce školního roku).

**3. Hospodaření**

Účetní uzávěrka – výsledky hospodaření předat zřizovateli s návrhem na rozdělení hospodářského výsledku do fondů. Zcela vyčerpat (přeúčtovat) nevyčerpané prostředky státního rozpočtu tak, aby organizace žádné prostředky nevracela.

Finanční úřad – termíny daňových přiznání, placení, zjistit, které přiznání podáváme a kdy – z příjmů právnických osob, silniční daň, daň z nemovitostí, daň vybíraná srážkou, DPH apod.

Od 1. 1. jsou aktualizovány sazby cestovních náhrad při pracovních cestách, při zahraničních cestách a náhrady za používání osobních automobilů – upravit v tomto smyslu směrnici školy k pracovním cestám k 1. 1. Podle zákoníku práce by měli s těmito změnami být zaměstnanci seznámeni prokazatelným způsobem do 15 dnů od vydání směrnice.

Vybrat úplatu za pobyt dětí ve školní družině, nejlépe na období leden-červen. Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Stanovit pravidla čerpání fondu FKSP 2017 a předběžný rozpočet FKSP 2017 v souladu s těmito pravidly. Odborová organizace spolurozhoduje.

Zpracovat vyúčtování čerpání FKSP 2016 s přesnou výší dotace 2016 (je známa až po zpracování výplat za prosinec 2016).

**Zveřejnění účetní závěrky**

Tato povinnost se týká škol/školských zařízení, zapsaných ve veřejném (dříve *obchodním*) rejstříku. Povinnost vyplývá ze zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisu § 21a  odst. 4*) " Účetní jednotky, které se zapisují do veřejného rejstříku, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu jejich uložením do sbírky listin nejpozději v době stanovené v odstavci 2, přitom účetní závěrka může být uložena jako součást výroční zprávy.“*

Termín uložení těchto dokumentů – „*Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejní účetní závěrku i výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů, do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek, pokud zvláštní právní předpisy nestanoví jinak, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny.“*

Splnění této povinnosti kontrolují finanční úřady.

Požadavky:

* Dokument ve formátu PDF, každá stránka max 150 KB.
* Dokumenty nevyžadují elektronický podpis vyjma odeslání přes datovou schránku.
* Při odeslání musí být velikost celé zprávy max 8 MB.
* Na Rejstříkový soud lze odeslat datovou schránkou, nebo poštou na CD, nebo e-mailem.

**4. DVPP**

Vyčlenit prostředky z rozpočtu, naplánovat čerpání a priority - vzdělávání vedoucích pracovníků, cizí jazyky, státní informační politiky ve vzdělávání, prevence rizikového chování, ochrana člověka za mimořádných událostí, environmentální výchova, výchova k volbě povolání, získání odborné kvalifikace pro specializované činnosti – koordinátor ICT, ŠVP, EVVO, metodik prevence, hodnocení žáků. Inkluze, podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Údaje o využití prostředků DVPP – jsou sice součástí *Výroční zprávy o činnosti školy*, ale kontrolní orgány vyžadují údaje nejen za školní rok, ale někdy i za kalendářní rok v souvislosti s čerpáním prostředků – přehled akcí, pořadatel, termín, rozsah, cena, číslo akreditace MŠMT, někdy chtějí vidět osvědčení o absolvování, přihláška na akci jim nestačí.

**5. Organizace**

Vyučování po prázdninách začne v úterý 3**. ledna 2023.**

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno v úterý **31. ledna 2023**

Vydání vysvědčení v úterý **31. ledna 2023**

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 3. února 2023**

Pedagogická rada za první pololetí.

Plán čerpání prostředků na platy - termíny platových postupů, životní jubilea, kritéria pro nadtarifní složky platu.

Klasifikace nepovinného předmětu *náboženství* - zjistit od vyučujícího známky tohoto nepovinného předmětu.

**Směrnice školy** – aktualizace, změny, doplňky. Změny bývají obvykle zejména u cestovních náhrad, minimální mzdy, přidělování OOPP, kolektivní smlouva, zásady pro přesčasovou práci – zda bude proplácena nebo bude poskytováno náhradní volno.

Vyúčtování FKSP za minulý kalendářní rok. Po zpracování poslední loňské výplaty za prosinec bude známa přesná dotace FKSP za předchozí rok a je možné sestavit konečnou verzi rozpočtu a vyúčtování FKSP předchozího roku.

Odečet spotřeby elektrické energie a plynu, vody v pravidelných termínech

Kontrola kvality pitné vody, pokud je z jiného zdroje než veřejného vodovodu (viz zákon č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví)

Kontrola výkazu odpracovaných hodin.

Limit přesčasové práce – sledování jeho dodržování v průběhu celého roku.

Ochrana majetku školy - kontrola zajištění budovy, i ve dnech pracovního klidu.

**Státní svátky České republiky** - vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. leden | Nový rok |

Významné dny České republiky

|  |  |
| --- | --- |
| 16. leden | Den památky Jana Palacha |
| 27. leden | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |

Jiné

28.1. Den ochrany osobních údajů

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| do 15. | Maturitní zkouška – MŠMT určí jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů (společná část, pro jarní zkušební období) |
| 2. | Závěrečná zkouška – zveřejnění témat SOP pro příslušný školní rok na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz |
| 2. – 15. | Přijímací řízení SŠ – talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou mimo Gymnázium se sportovní přípravou |
| 2. 1. – 15. 2. | Přijímací řízení SŠ – talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou |
| do 20. | Přijímací řízení SŠ – sdělení o výsledku talentové zkoušky v oborech středního vzdělávání, s výjimkou oboru Gymnázium se sportovní přípravou |
| 15. – 31. | Přijímací řízení SŠ – talentová zkouška v konzervatoři |
| do 29. | Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo (s výjimkou oborů vzdělání s talentovou zkouškou) |
| do 31. | Termín pro podání návrhu na udělení Medaile MŠMT |

##### 

**6. Platy**

Minimální mzda a zaručená mzda – kontrola, zda platové zařazení zaměstnanců v nižších platových třídách a úroveň odměny z dohod dosahuje minimální mzdy a zaručené mzdy.

Kontrola čerpání dovolené – pokud byla zaměstnanci převedena dovolená z předchozího roku ve větší míře, naplánovat její čerpání.

Seznámit zaměstnance s výsledky čerpání prostředků na přímé výdaje na vzdělávání za předchozí rok - rovnoměrnost čerpání, výše nadtarifů, dodržování limitů, hospodářský výsledek. Čerpání prostředků ONIV - DVPP, pomůcky, učebnice. Čerpání FKSP.

**Mzdové listy** předchozího roku – po zpracování poslední výplaty předchozího roku vytisknout a uložit ve škole, nestačí, pokud jsou jen u mzdové účetní.

**ÚNOR 2023**

**1. BOZP, hygiena**

Prohlídka a revize tělocvičného nářadí a zařízení tělocvičny – haly.

Přehled termínů dalších předepsaných školení BOZP a PO.

Poučení žáků před prázdninami, zapsat do třídní knihy.

Kontrola nástěnných hydrantů, přenosných hasicích přístrojů.

Vybavení pracovišť hygienickými potřebami.

Způsob likvidace odpadů – škola by měla nebezpečné a toxické odpady likvidovat ekologicky, např. v pojízdných sběrnách, EKO dvorech, nebo si likvidaci ošetřit ve smlouvách s dodavateli, např. že si odeberou zpět polystyrénové obaly od počítačů, vyměněné rtuťové zářivky, prázdná nádoby od nátěrových hmot a lepidel. Doplnit v tomto smyslu pracovní náplň školníka, aby na firmy dohlédnul.

Označení budovy školy a prostor školy – barevné šipky k uzávěrům plynu, vody, hlavnímu vypínači. Únikové cesty musí být průchodné, dveře musí být volně otevíratelné, nemohou být uzamčené – kontrola průchodnosti, označení. Překontrolovat vyvěšené evakuační plány, tabulky zákaz vstupu a výstražné tabulky, zákaz kouření v budově školy, označení učeben, lékárničky, požárně poplachové směrnice, Modrá linka (linka důvěry pro žáky)

**Kontrola teploty** v učebnách, na chodbách, … Vyhláška č. 410/2005 Sb. nevyžaduje, aby v učebnách byly trvale umístěny teploměry, tento požadavek byl jen v předchozí vyhlášce č. 108/2001 Sb.). Kontrola teploty by však měla být prováděna.

Kontrola dodržování **psychohygienických zásad** – střídání žáků v lavicích, zařazování relaxačních aktivit do hodin. Psychohygienické zásady by měly být stanoveny v provozním řádu školy:

***§ 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých***

*"Provozní podmínky*

*(1) Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu1) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla."*

**2. Administrativa**

Jarní prázdniny – nejméně 14 dní předem stanovit způsob výkonu práce pedagogických pracovníků - dovolená, samostudium, náhradní volno atd.

Kontrola správnosti a úplnosti zápisů v třídních výkazech – po uzavřeném klasifikačním období zkontrolovat úplnost zápisů, zda a jak jsou opravovány chybné zápisy.

Kontrola správnosti razítek, hlavičkových papírů, smluv, zařazení do sítě škol, zřizovací listiny – zda všechny dokumenty používají správný název školy. Zda dodavatelé uvádějí na fakturách správný, úplný a nezkrácený název.

Kontrola práce pokladní:

* Kontrola hotovosti v pokladně
* Kontrola cenin
* Zkontrolovat, zda má uzavřenu písemnou dohodu o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování - za hotovost v pokladně a ceniny, za platební kartu k účtu školy.

**Zaměstnávání osob se zdravotním postižením** a hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.

*§ 81*

*(1) Zaměstnavatelé* ***s více než 25 zaměstnanci*** *v pracovním poměru jsou povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Povinný podíl činí 4 %.*

*(2) Povinnost uvedenou v odstavci 1 zaměstnavatelé plní*

*a) zaměstnáváním v pracovním poměru,*

*b) odebíráním výrobků……*

*c) odvodem do státního rozpočtu,*

*nebo vzájemnou kombinací způsobů uvedených v písmenech a) až c).*

*§ 82*

*(2) Odvod do státního rozpočtu podle odstavce 1 poukazuje zaměstnavatel do 15. února…*

*§ 83*

*Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, včetně způsobů plnění, je zaměstnavatel povinen do 15. února následujícího roku písemně ohlásit úřadu práce.*

***Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti***

**3. Organizace**

Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).

*§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.*

Kontrola zajištění ochrany osobních údajů žáků i zaměstnanců – např. ukládání osobních spisů a jejich úplnost, uložení katalogových listů a dalších materiálů o žácích. Kontrolovat katalogové listy žáků, jejich uložení, zda neobsahují údaje, pro jejichž vedení nemá škola souhlas a nepotřebuje je, např. zaměstnání rodičů.

Citlivé údaje je možno zpracovávat, jestliže k tomu dal subjekt výslovný souhlas – musí být dán písemně, podepsán a musí být zřejmé, k jakým údajům je dáván, jakému správci údajů, k jakému účelu a na jaké období. Souhlas zaměstnanců zařadit do jejich osobního spisu.

Škola zpracovává o zaměstnancích (i o některých rodinných příslušnících) osobní údaje nutné jako dokumentace k pracovnímu poměru, mzdovým a důchodovým účelům, apod. Zaměstnanec má právo být seznámen s obsahem zpracovávaných informací – se svým osobním spisem. Je účelné tuto informaci předat zaměstnancům a dát do zápisu z porady.

*§ 312 odst. 3 ZP: Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm obsažených, a to na náklady zaměstnavatele.*

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 3. února 2022.

Příprava **jarních prázdnin** – zabezpečení budovy

1. **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín** | **Okres nebo obvod hl. města Prahy** |
| 21. 2. - 27. 2. 2022 | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
| 21. února | Mezinárodní den mateřského jazyka |

Jiné

4. 2. Světový den boje proti rakovině

11. 2. Světový den nemocných

Světové den nemocných připadá ke dni 11. února, který je zároveň dnem svátku Panny Marie Lurdské, který je památným dnem, více než 150 let starým. V roce 1858 se zjevila Panna Maria v Lurdech a uzdravila chudou a nemocnou 14ti letou dívku. Od té doby jsou Lurdy symbolem uzdravení. Tento den nám má zároveň připomínat, že jsou lidé, kteří jsou nemocní a trpí. Světový den byl vyhlášen roku 1993 z podnětu papeže Jana Pavla II.

14. 2. Svátek zamilovaných

14. 2. Světový den léčby zvukem

Světový den léčby zvukem, poznáme podle zvuku, který můžete slyšet po celém světě. Mnoho lidí po celém světě v tento den pořádá různé akce, například se scházejí ve velikých skupinách a vydávají ze sebe zvuk ""ah"" a to v přesně určený čas (v poledne), tento zvuk ""vysílají"" k matce Zemi - Gaii. Tento rituál dělají i jednotlivci, kteří obvykle mají svůj vlastní rituál.

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| do 1. | Maturitní zkouška – MŠMT určí termíny konání didaktických testů a písemných prací (společná část, pro podzimní zkušební období) |
| do 5. | Absolutorium v konzervatoři – jmenování předsedy a členů zkušební komise |
| do 20. | Přijímací řízení SŠ – sdělení o výsledku talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou |
| do 26. | Maturitní zkouška – jmenování maturitního komisaře, Centrum (pro jarní období), jmenování předsedy zkušebních maturitních komisí krajským úřadem |
| do 26. | Závěrečná zkouška – jmenování předsedy zkušebních komisí krajským úřadem |

**4. Platy**

Přepočet daně za uplynulý kalendářní rok.

Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň pro osoby, které si zpracovávají daňové přiznání samy.

## 

**BŘEZEN 2023**

**1. BOZP, hygiena**

Revize, kontrola přenosných elektrických spotřebičů.

**2. Administrativa**

Příprava podkladů k **roční prověrce BOZP** - kontrola loňského zápisu, kontrola kolik závad z loňska bylo odstraněno, zjistit termíny revizí, které byly v průběhu roku na škole provedeny, zjistit kdo se zúčastnil školení vyššího stupně, připravit rozbor úrazovosti.

Pokyny k zajištění BOZP na školních výletech

Přiznání k **dani z příjmů právnických** osob

**Režim dne** s ohledem na alergiky, zajistit sečení trávy. Informace o pylech na pylovém zpravodajství například na .

<http://www.allergology.cz/pylovykalendar.htm>

<http://www.proalergiky.cz/pylove-zpravodajstvi>

<http://www.pylovasluzba.cz/pylovy-kalendar-ke-stazeni>

Přijímací řízení SŠ - odevzdání přihlášky ke vzdělávání řediteli střední školy do oborů bez talentové zkoušky – do 1.3.

**3. Organizace**

Zkontrolovat, zda všichni zaměstnanci byli **prokazatelně** seznámeni s novými právními předpisy, také s aktualizovanými směrnicemi, kam byly zapracovány změny právních předpisů - zejména Kolektivní smlouva, rozpočet FKSP a zásady jeho čerpání, směrnice k pracovním cestám (cestovním náhradám) aj.

Přechod na letní čas – noc ze soboty na neděli

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2022** pro jarní zkušební období.

Ústní zkoušky společné části maturity se konají v období od 16. května do 20. května 2022. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy **nejpozději dva měsíce** před jejich konáním.

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| do 1. | Přijímací řízení SŠ – odevzdání přihlášky do oborů bez talentové zkoušky |
| od 1. | Závěrečná zkouška – zpřístupnění jednotných zadání a související zkušební dokumentace na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz pro červnový termín |
| do 15. | Závěrečná zkouška – jmenování místopředsedy a dalších členů zkušebních komisí ředitelem školy |
| od 15. | Mezinárodní šetření PIRLS 2021 (ČŠI) |
| od 29. | Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI) |
| do 31. | Maturitní zkouška – jmenování místopředsedy a členů zkušebních maturitních komisí ředitelem školy (jarní zkušební období) |
| 31. | Podle stavu k 31. 3. 2022 se předávají výkazy P1-04 (za 1. Q), M3a, M8a, M9a, M10a |

Významné dny České republiky

|  |  |
| --- | --- |
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 21. března | Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace |
| 21. březen | Světový den poezie |
| 22. března | Světový den vody |
|  |  |

**4. Platy**

Úprava, ponechat si rezervu k září pro případný pokles počtu žáků.

Seznámit odbory a zaměstnance s vývojem platů, rozpočtem 2019, uplatnění složek platu, podmínky pro jejich poskytování (kritéria osobních příplatků, odměn) – povinnost uložená zákoníkem práce.

*§ 279*

*Informování*

*(1) Zaměstnavatel je povinen informovat zaměstnance o*

*a) ekonomické a finanční situaci zaměstnavatele a jejím pravděpodobném vývoji,*

*d) základních otázkách pracovních podmínek a jejich změnách,*

*f) opatřeních, kterými zaměstnavatel zajišťuje rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zamezení diskriminace,*

*g) nabídce volných pracovních míst na dobu neurčitou, která by byla vhodná pro další pracovní zařazení zaměstnanců pracujících u zaměstnavatele v pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou,…*

*Zákoník práce č. 262/2006 Sb.*

**DUBEN 2023**

**1. BOZP, hygiena**

**Roční** **prověrka bezpečnosti práce,** její zápis – zhodnocení rizik, návrh na ozdravná opatření, návrh na opravy dotované obcí. Prověřit, zda byly dodrženy termíny předepsaných revizí a kontrol v oblasti BOZP.

Pobyt o přestávkách mimo budovu – poučení žáků, zápis do TK.

Určit pedagogický dohled nad žáky během pobytu venku.

**2. Administrativa**

Zápis o prověrce BOZP.

Plán počtu žáků, tříd a pedagogů pro příští školní rok, předběžné úvazky, nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Výsledky přijímacích zkoušek – změna počtu žáků a tříd od září.

**3. Organizace**

### Velikonoční prázdniny + Velikonoční pondělí

**Velikonoční prázdniny** připadnou **na** 6. 4. 2023 - 10. 4. 2023.

je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

Určit čerpání dovolené či studijního volna na dny Velikonočních prázdnin.

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají v pracovní dny v období **od 1. května do 15. května 2023.** Písemné práce je možné konat i v dřívějším termínu, nejdříve však **1. dubna**.

**Pedagogická rada za třetí čtvrtletí** - přehled hodnocení prospěchu a chování. Zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování, zpráva výchovného poradce, metodika prevence. Vyučující informují rodiče žáků (zákonné zástupce) o prospěchu - osobně při třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo prostřednictvím zápisů do studijních průkazů, případně jiným způsobem.

Kontrola počtu známek u jednotlivých vyučujících a předmětů.

Poučit vyučující o organizaci školních exkurzí (vystavení cestovního příkazu předem, je pro učitele dokladem o služební cestě), bezpečnosti a nutnosti řádného vyúčtování. Organizátor výletu předloží písemnou informaci o zajištění výletu.

Plán oprav a malování během prázdnin, v souvislosti s tím plán dovolené provozních pracovníků.

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

Velký pátek

Velikonoční pondělí

Významné dny České republiky

|  |  |
| --- | --- |
| 7. duben | Den vzdělanosti |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
| 3. dubna | Mezinárodní den dětské knihy |
| 3. dubna | Mezinárodní den spodního prádla |
| 7. dubna | Světový den zdraví |
| 22. dubna | Den Země |
| 23. dubna | Světový den knihy a autorských práv |
| 29. dubna | Mezinárodní den tance |
| 30. dubna | Den pracoviště |

Den pracoviště vyhlásila OSN jako dnem určeným pro zlepšování vztahů na pracovišti, přátelství a osobní rozvoj.

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. – 30. | Zápis do 1. ročníku ZŠ |
| od 1. | Maturitní zkouška, společná část, profilová část – písemné a praktické zkoušky (jarní zkušební období), |
| do 16. | Mezinárodní šetření PIRLS 2021 (ČŠI) |
| 29. 3. – 7. 5. | Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI) |
| 12. – 28. | Přijímací řízení SŠ – konání přijímacích zkoušek do 1. ročníku oborů vzdělání s maturitní zkouškou, včetně dvou řádných termínů jednotných zkoušek |
| do 15. | Státní zkouška z grafických disciplín – vyhlášení termínů zkoušek pro jarní zkušební období |
| do 28. | Přijímací řízení SŠ – vyhodnocení jednotných testů a zaslání výsledků školám, Centrum |
| 22. – 30. | Přijímací řízení SŠ – konání přijímacích zkoušek do 1. ročníku oborů vzdělání bez talentové a maturitní zkoušky |

**4. Platy**

Dohodnout se zaměstnanci vyplacení/nevyplacení zálohy mzdy na prázdniny.

*§ 141 odst. 4 ZP*

*Zaměstnavatel vyplatí zaměstnanci před nastoupením dovolené mzdu nebo plat splatný během dovolené, připadne-li termín výplaty na období dovolené, pokud se se zaměstnancem nedohodne jinak.*

Při očekávaném poklesu žáků od září vyčlenit z prostředků na platy rezervu - pokud by škola musela část rozpočtu vracet.

Při očekávané změně počtu tříd od září naplánovat organizační opatření - výpovědi a jejich termíny, nebo rozvázání pracovního poměru dohodou

**KVĚTEN 2023**

**1. BOZP, hygiena**

Cvičný požární poplach, zápis do požární knihy.

Poučení žáků o BOZP – před výlety, plenérovými pobyty, exkurzemi, před prázdninami, zápis do třídních knih.

**2. Administrativa**

Pokud škola vysílá zaměstnance kurzy, plenéry apod. a poskytuje jim zálohu na drobná vydání, uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za svěřené předměty a hodnoty.

Termíny odevzdávání výkonových výkazů v roce 2020:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Výkaz | Název výkazu | Podle stavu k | Škola/zařízení |
| S 53-01 | o zahájení povinné školní docházky v základní škole | 31.5.2023 | 10.6.2023 |
| S 51-01 | o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole | 31.5.2023 | 10.6.2023 |
| S 5-01 | Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích | 31.5.2023 | 10.6.2023 |

**3. Organizace**

Kontrola vyúčtování pracovních cest

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 1. května do 10. června 2023.** Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části je možné konat v jarním zkušebním období již **od 1. dubna 2023.** V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části i dříve.

Státní svátek České republiky - vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

8. květen 2023 Den vítězství

Ostatní svátky – neprovádí se vlajková výzdoba

1. květen 2023 Svátek práce

Významné dny České republiky

|  |  |
| --- | --- |
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
| 3. května | Světový den svobody tisku |
|  | Den matek (druhá květnová neděle) |
| 15. května | Mezinárodní den rodiny |
| 31. května | Světový den bez tabáku |
| 30. května | Den sousedů - má sloužit k utužování vztahů se spolubydlícími a sousedy. V České republice se svátek sousedů začal slavit od roku 2001. |
| 31. května | Den otevírání studánek - starodávná tradice, kdy dívky obcházely studánky ve svých i přilehlých vesnicích a čistily je. Modlily se za čistou vodu, úrodu a vše bylo zakončené tancem a hudbou. |

Pokud škola uzavřela kvalifikační dohodu se zaměstnancem, zkontrolovat, jak zaměstnanec plní své studijní povinnosti.

Pokud dojde k úbytku či nárůstu počtu žáků školy k 1. 9., rozhodnout o **organizačním opatření** (snížení počtu pracovních míst) a seznámit s ním prokazatelně všechny zaměstnance.

Na základě tohoto organizačního opatření lze pak dát konkrétnímu zaměstnanci výpověď z pracovního poměru pro nadbytečnost. Výpověď se podává tak, aby pracovní poměr skončil poslední pracovní den před termínem, kdy je zaměstnanec nadbytečný. Pokud se organizace řídí obecným ustanovením zákoníku práce, že výpovědní doba je dvouměsíční, pak je možné dát výpověď v červnu, pracovní poměr skončí 31.8., protože zaměstnanec se stává nadbytečným až 1.9.

Provést kontrolu pokladny - porovnat stav hotovosti v pokladně s údajem v pokladní knize.

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| 2. 5. – 10. 6. | Maturitní zkouška – jarní zkušební období |
| 2. – 15. | Maturitní zkouška, společná část – didaktické testy; výběrová zkouška Matematika rozšiřující |
| do 15. | Státní zkouška z grafických disciplín – odevzdání přihlášky pro jarní zkušební období |
| 16. 5. – 10. 6. | Maturitní zkouška – profilová část (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) |
| 10. – 28. | Elektronické zjišťování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků ZŠ (ČŠI) |
| do 7. | Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI) |
| 14. | Termín státní jazykové zkoušky – základní |
| 21. | Termín státní jazykové zkoušky – všeobecné |
| 31. | Podle stavu k 31. 5. 2022 se předávají výkazy S51-01, S53-01, S5-01 |
| 20. 5. – 30. 6. | Závěrečná zkouška – konání závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny |

**4. Platy**

Pracovní cesty zaměstnanců – stanovit zásady pro jejich organizaci, nejlépe ve vnitřní směrnici – určené dopravní prostředky, stanovit konkrétní výši stravného z rozmezí uváděného zákonem, krácení stravného, způsob podávání zpráv z pracovní cesty, vždy před pracovní cestou stanovit, zda na cestě vzniká přesčasová práce a dohodnout se zaměstnancem, zda bude za ni poskytnuto náhradní volno nebo bude proplacena.

Plenéry, výlety, exkurze, sportovní kurzy - učitel pověřený vedením akce předloží časový rozpis akce, ze kterého vyplývá, který pedagog ve kterém okamžiku za děti odpovídá. Je to nutné

* pro zajištění bezpečnosti dětí,
* pro stanovení platových podmínek - zda jde o přímou práci s dětmi, nebo jen dohled, práci v noci nebo jen pohotovost, atd.
* pro dodržování zákoníku práce, zda je zajištěn odpočinek mezi dvěma směnami, nezbytný odpočinek v týdnu při akcích, které trvají déle než jeden týden, apod.

**ČERVEN 2023**

**1. BOZP, hygiena**

Poučení žáků o bezpečnosti o prázdninách - zapsat do třídních knih. I když škola za chování žáků o prázdninách neodpovídá, stále je vhodné poučit žáků před odchodem na prázdniny (podle RVP má škola vést děti k bezrizikovému způsobu života, připravovat na situace v reálném životě).

Rozbor úrazovosti za školní rok, konečné statistické hlášení bude vyplňováno v září. Zkontrolovat záznamy o úrazech - jaká byla stanovena opatření, zda byla provedena.

Kontrola teploty ve třídách.

**2. Administrativa**

Zahájit práce na **výroční zprávě** - vyžádat si zpracování podkladů od jednotlivých pracovníků, předmětových komisí. Součástí by měly být údaje o DVPP - přehled akcí, u kterých vzdělávacích institucí, čísla akreditace MŠMT, vyčerpaná částka. Doplnit vybrané údaje z připravované výroční zprávy do plánu práce na příští školní rok a do dlouhodobého plánu práce.

Návrh na rozpočet na další kalendářní rok pro zřizovatele, vyčíslení odpisů.

Učební plán pro další školní rok, úvazky učitelů, příprava podkladů pro rozvrh.

Uzavřít třídní knihy (včetně nepovinných předmětů, doučování, kroužků), zkontrolovat.

Plán dovolené provozních pracovníků,

Platové postupy k 1. 8. – připravit způsob předání platových výměrů o prázdninách, nebo platové výměry vydat ještě v červnu.

Seznam tříd pro příští školní rok, doplnit o nově přihlášené žáky.

Harmonogram prací pro závěr školního roku.

Uzavřít dokumentaci školního roku, uložit do archivu/spisovny školy.

Minimální preventivní program – zpracovat vyhodnocení.

**Výpovědi z organizačních důvodů** - konzultovat s právníkem, projednat s odbory, doručit zaměstnancům tak, aby výpověď dostali k poslednímu pracovnímu dni před dnem, kdy se stávají nadbytečnými.

Při ukončení pracovního poměru dohodou - je výhodné, když pracovní poměr skončí 30. 6., dovolená je zaměstnanci proplacena, protože od 1.7. již zaměstnanec není ve stavu – přes prázdniny se ve statistice sníží limit počtu zaměstnanců.

Před podáním výpovědi již není nutné provést nabídkové řízení, tzn. nabídnout zaměstnanci volná místa pro jiný druh práce, pokud na škole jsou.

Zaměstnavatel může přikročit k výpovědi zaměstnance pouze za předpokladu, že ho nemá možnost zaměstnávat v místě sjednaném jako místo výkonu práce, ani v místě bydliště, a to ani po předchozí průpravě, nebo jestliže zaměstnanec není ochoten přejít na jinou, pro něho vhodnou práci, která mu byla zaměstnavatelem nabídnuta v místě sjednaném jako místo výkonu práce nebo v jeho bydlišti, nebo podrobit se předchozí průpravě pro jinou práci (viz § 46 odst. 2, ZP).

Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).

*§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.*

**3. Organizace**

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 30. 6. 2023.**

Vydání vysvědčení – v pátek 30. 6. 2023

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 1. července 2023 do středy 31. srpna 2023.**

Období školního vyučování ve školním roce 2023/2024 začne **v pátek 1. září 2023.**

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 22. června 2023** pro podzimní zkušební období 2022.

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 30. června 2023** pro podzimní zkušební období.

Pedagogická rada - hodnocení práce ve školním roce, výsledky vzdělávání.

Hodnocení - stanovit pravidlo, jak dlouho skladovat klasifikované práce žáků, pro případ nesouhlasu rodičů s hodnocením žáka (nejlépe celý další školní rok).

Stanovit termíny opravných zkoušek po prázdninách,

Pro případ žádosti rodičů o přezkoumání hodnocení žáka zajistit kontakty na učitele, kteří by provedli přezkoušení.

Vrácení vypůjčených pomůcek do kabinetů - zajistit jejich řádné ošetření a uložení.

Protokolární předání tříd a kabinetů při změně vyučujících.

Vyúčtování školních výletů, exkurzí, plenérů, pobytů- seznámit rodiče

Služby ve škole v úředních dnech o prázdninách.

Termíny případných konzultací pro žáky, kteří budou mít po prázdninách opravné zkoušky.

Ochrana majetku školy přes prázdniny - ostraha budovy, bezpečné uložení cenných předmětů.

Přebírání pošty v době, kdy bude školní budova uzavřena.

Vybrat poplatky za soukromé telefonní hovory.

Oznámit zaměstnancům termín čerpání dovolené (nejméně 14 dní předem), případně studijního volna, náhradního volna.

Významné dny České republiky (neprovádí se vlajková výzdoba).

|  |  |
| --- | --- |
| 10. červen | Vyhlazení obce Lidice |
| 27. červen | Den památky obětí komunistického režimu |

***Každoročně připomínané dny a týdny***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. červen | Mezinárodní den dětí |
| 2. červen | Mezinárodní den čistého ovzduší |
| 5. červen | Světový den životního prostředí |
| 20. červen | Světový den uprchlíků |
| 21. červen | Mezinárodní den trpaslíků |
| 26. červen | Mezinárodní den proti zneužívání drog a nezákonnému obchodování s nimi |

***Časový harmonogram***

|  |  |
| --- | --- |
| od 1. | VOŠ – 1. kolo přijímacího řízení |
| do 10. | Předání výkazu P1d-01 (podle předpokládaného stavu k 30. 9. 2021) |
| do 15. | Maturitní zkouška – Centrum zpřístupní řediteli školy protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka |
| do 25. | Maturitní zkouška – odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (pro podzimní zkušební období) |
| do 30. | Maturitní zkouška – jmenování místopředsedy a členů zkušebních maturitních komisí ředitelem školy (pro podzimní zkušební období) |
| do 30. | Maturitní zkouška – jmenování maturitního komisaře, Centrum (pro podzimní zkušební období) |
| 1. – 30. | Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek |
| 1. – 30. | Absolutorium v konzervatoři – konání absolutorií |
| 20. 5. – 30. 6. | Absolutorium v konzervatoři – v případě, že je ve stejném ročníku konána maturitní zkouška i absolutorium |
| 30. | Podle stavu k 30. 6. 2021 se předává výkaz P1-04 (za 1. - 2. Q) |

**4. Platy**

Hodnocení práce začínajících a uvádějících pedagogů, návrhy na přeřazení do vyšší platové třídy

Vyhláška č. 317/2005 Sb. k tomu uvádí:

- začínajícího učitele lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe

- speciálního pedagoga lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe,

- psychologa lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe, do 13. platové třídy po 3 letech praxe.

Vyšší právní předpis – zákoník práce, ale požaduje, aby zaměstnanec byl zařazen do platové třídy podle nejnáročnější práce, která je po něm požadována, pokud je tedy např. nezbytné, aby se začínající učitel ZŠ podílel na vytváření ŠVP, pak má nárok na zařazení do odpovídající, 12. platové třídy.

**Výplata zálohy na prázdniny**. Pokud termín výplaty připadne na dobu dovolené zaměstnance, zaměstnavatel mu vyplatí zálohu před nástupem na dovolenou, pokud se s ním nedohodl jinak.

**ČERVENEC 2023**

**3. Organizace**

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba

|  |  |
| --- | --- |
| 5. červenec  (2021 pátek) | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec  (2021 sobota) | Den upálení Mistra Jana Husa |

Jiné dny

|  |  |
| --- | --- |
| 5. červenec | Mezinárodní den objetí zdarma, který je v angličtině znám pod pojmenováním Free hugs, je dnem kdy se po celém světě lidé na ulici objímají. Tato tradice se začala rozvíjet i u nás v ČR. Tomuto dni dal vzniknout Juan Mann, který při příletu do Sydney na letišti viděl, jak se všichni objímají a vítají se svými blízkými, ale on se neměl s kým obejmout. Vyrobil si transparent s nápisem ""Free hugs"" (objetí zdarma), postupně k němu začali chodit lidé a objímat ho. |
| 6. červenec | Světový den polibku |

**PLÁN UVÁDĚNÍ ZAČÍNAJÍCÍHO UČITELE**

Srpen

1. seznámení s novým prostředím, kolegy
2. úvazek, osnovy vypracování tematických plánů
3. seznam pomůcek a žákovských potřeb
4. přidělení provozních povinností – správa sbírek, dozory
5. směrnice školy, školská legislativa
6. spolupráce učitel-vychovatel

Září

1. roční plán práce školy, dlouhodobý plán práce
2. vedení základní pedagogické dokumentace
3. plánování vzájemných hospitací, spolupráce s uvádějící učitelkou, spolupráce s dalšími vyučujícími
4. systém příprav na výuku, písemné přípravy

Říjen

1. ovlivňování vztahů mezi učitelem a žákem, mezi žáky
2. uplatňování individuálního přístupu k jednotlivým žákům, respektování specifických vývojových poruch

Listopad

1. odborné časopisy, literatura, možností dalšího vzdělávání
2. kontrola přípravy žáků na vyučování
3. hodnocení prospěchu a chování za první čtvrtletí, příprava na setkání s rodiči, písemné zprávy o žácích
4. práce s pedagogickou dokumentací, spolupráce se školním psychologem, pedagogicko – psychologickou poradnou
5. vzájemné hospitace s kolegy
6. organizace samostatné práce žáků ve výuce
7. spolupráce se sponzory

Prosinec

1. metody upevňování základního učiva
2. analýza aktuálních problémů, rodinného prostředí žáků
3. plánování mimoškolní činnosti
4. péče o zaostávající žáky

Leden

1. příprava žáků na klasifikaci, prevence nepřiměřených reakcí při špatném prospěchu
2. zpracování celkového prospěchu žáků a hodnocení třídy
3. příprava na třídní schůzku
4. péče o talentované žáky

Únor

1. Využívání dostupných pomůcek, zajištění a výroba nových
2. rozvoj komunikačních dovedností žáků
3. plánování zpětné vazby pro učitele – hodnocení od žáků, rodičů, kolegů

Březen

1. kontrola sešitů, žákovských prací, klasifikace a hodnocení žáků
2. kontrola vedení třídní knihy
3. způsoby řešení problémových situací
4. plánování školy přírodě, výletů

Duben

1. mezipředmětové vztahy, projektové vyučování, alternativní vzdělávací programy (Daltonský plán,…)
2. individuální přístup k žákům

Květen

1. metody opakování a upevňování učiva
2. vedení pedagogické dokumentace

Červen

1. hodnocení vlastní práce
2. plán na další rok, konzultace záměrů s vedením školy, vlastní podíl na vytváření nabídky školy
3. hodnocení uvádějícím učitelem, eventuální návrh na zařazení do vyšší platové třídy
4. **Časový plán práce SUPŠ a VOŠ ve školním roce 2022/2023**
5. **První pololetí**
6. 22. 8. 2022 porada ředitelů
7. 23. 8. 2022 organizační porada
8. 24. 8. 2022 nástup pedagogů, zahajovací porada
9. 25. 8. 2022 školení pedagogů
10. 25. 8. 2022 druhé kolo přijímacích zkoušek na VOŠ
11. 29. 8. 2022 – 30. 8. 2022 teambuilding pedagogického sboru Kořenov
12. 1. 9. 2022 čtvrtek zahájení školního roku
13. 1. 9. 2022 třídní schůzky I. ročník v 16:00
14. 1. 9. 2022 čtvrtek schůzka P. Žur praxe v Jabloneckém divadle pro žáky GD
15. 1. 9. 2022 - 30. 11. 2022 práce oboru DBMD na módní přehlídce
16. 1. 9. 2022 – 9. 9. 2022 podzimní termín písemných maturitních zkoušek
17. 1. 9. 2022 – 16. 12. 2022 realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM
18. 12. 9. 2022 - 16. 9. 2022 plenérový pobyt VOŠ, 1. 2. 3. ročník
19. 15. 9. 2022 podzimní termín ústních maturitních zkoušek
20. 17. 9. 2022 Den Evropského dědictví od 9:00 do 17:00,
21. Vernisáž Galerie Dvorek, následný program v zahradě školy
22. 30. 9. 2022 odevzdání témat pro maturitní zkoušky ANJ, ČJ, DVK, TECH
23. 30. 9. 2022 zadání témat maturitních prací
24. 30. 9. 2022 zadání témat absolventských prací
25. 28. 9. 2022 státní svátek (středa)
26. 3. 10. 2022 zahájení práce na návrzích absolventských prací
27. 9x ve školním roce Workshop pro žáky ZŠ
28. 12. 10. 2022 klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník
29. 13. 10. 2022 klauzurní práce SUPŠ 2. – 4. ročník
30. 17. 10. 2022 Školská rada - schválení Výroční zprávy
31. 19. 10. 2022 Den otevřených dveří
32. 28. 10. 2022 Státní svátek (pátek)
33. 26. 10. 2022 - 28. 10. 2022 podzimní prázdniny
34. 1. 11. 2022 odevzdání kresebných návrhů absolventských prací v paspartách a zahájení práce na sádrových modelech
35. 17. 11. 2022 státní svátek (čtvrtek)
36. 18. 11. 2022 ředitelské volno (pátek)
37. 16. 11. 2022 ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí
38. 23. 11. 2022 Den otevřených dveří
39. 22. 11. 2022 čtvrtletní klasifikační porada
40. 22. 11. 2022 zasedání Rady klubu rodičů
41. 22. 11. 2022 schůzky rodičů
42. 21. 11. 2022 první korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
43. 7. 12. 2022 klauzurní práce SUPŠ 1. ročník
44. 8. 12. 2022 klauzurní práce SUPŠ 1. ročník
45. 9. 12. 2022 prezentace výsledků práce na sádrových modelech
46. absolventských prací a jejich korektura
47. 12. 12. 2022 zahájení klauzurní práce 1. 2. 3. ročník VOŠ
48. 12. 12. 2022 závěrečná korektura modelů absolventských prací pedagogy
49. VOŠ
50. 16. 12. 2022 odevzdání definitivních verzí sádrových modelů absolventských
51. prací
52. 19., 21., 26., 28. 12. 2022, 2. 1.2023 zrušena tělocvična
53. x. 12. 2022 olympiáda v ANJ
54. 8. 12. 2022 porada zaměstnanců
55. 22. 12. 2022 vánoční zpívání
56. 23. 12. 2022 - 2. 1. 2023 vánoční prázdniny (vyučování začíná 3. 1. 2023)
57. 3. 1. 2023 začátek zkouškového období
58. 3. 1. 2023 zahájení práce na absolventských pracích v dílnách
59. 9. 1. 2023 příprava přijímacího řízení
60. 10. 1. 2023 přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo-1. termín (orientační datum)
61. žáci SUPŠ náhradní práce
62. studenti VOŠ výuka podle rozvrhu
63. 11. 1. 2023 přijímací zkoušky SUPŠ 2. kolo -1. termín, výuka podle stálého
64. rozvrhu (orientační datum)
65. x. 1. 2023 maturitní ples????
66. 17. 1. 2023 pololetní klasifikační porada
67. 19. 1. 2023 odevzdání a instalace klauzurních prací
68. 20. 1. 2023 hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník VOŠ
69. 12. 1. 2023 ukončení klasifikace v 1. pololetí (uzavření absence)
70. 17. 1. 2023 (orientační datum) pololetní klasifikační porada
71. 31. 1. 2023 ukončení zkouškové období
72. 31. 1. 2023 ukončení výuky v 1. pololetí, vysvědčení SUPŠ
73. leden - únor 2023 lyžařský kurz
74. 3. 2. 2023 jednodenní pololetní prázdniny – pedagogové povinné školení
75. **Druhé pololetí**
76. 1. 2. 2023 zahájení výuky v letním období/ zahájení výuky v II. Pololetí
77. 20. 2. - 24. 2. 2023 jarní prázdniny
78. 1. 2. 2023 - 12. 5. 2023 realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM
79. 1. a 2. roč. VOŠ
80. 28. 2. 2023 dokončení klasifikace za 1. pololetí (teoretické předměty)
81. 24. 3. 2023 dokončení razidel absolventských prací, zahájení ražby
82. 31. 3. 2023 dokončení klasifikace za 1. pololetí (praktické předměty)
83. 31. 3. 2023 hodnocení klauzurních prací (3. ročník zvážit podle oborů)
84. 6. 4. 2023 - 10. 4. 2023 Velikonoční prázdniny
85. 12. 4. 2023 - 13. 4. 2023 Grafické maturitní práce, návrhy maturitních prací 4. ročník
86. 13. 4. 2023 ukončení klasifikace 4. ročník
87. 18. 4. 2023 klasifikační porada za třetí čtvrtletí
88. 18. 4. 2023 třídní schůzky
89. 18. 4. 2023 Klub rodičů
90. 18. 4. 2023 Školská rada
91. 25. 4. 2023 klasifikační konference 4. ročník
92. 28. 4. 2023 vysvědčení 4. ročník
93. písemné maturitní zkoušky
94. 2. 5. 2023 studijní volno 4. ročník
95. 1. 5. 2023 státní svátek (pondělí)
96. 8. 5. 2023 státní svátek (pondělí)
97. 5. 5. 2023 odevzdání definitivních odražků absolventských prací, odevzdání písemné obhajoby oponentům
98. 9. 5. 2023 zahájení klauzurních prací 1. a 2. ročník VOŠ
99. 11. 5. -12. 5. 2023 instalace maturitních prací Sokolovna
100. 15. 5. 2023 prezentace, maturitní zkoušky 4. ročník
101. 15. 5. 2023 vernisáž výstavy maturitních prací 17.00 Sokolovna
102. 15. 5. 2023 - 20. 5. 2023 ústní maturitní zkoušky 4. ročník
103. 23. 5. 2023 ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada
104. 22. 5. 2023 - 26. 5. 2023 plenérový pobyt 2. ročník SUPŠ
105. 5. 6. 2023 - 9. 6. 2023 adaptační pobyt 1. ročník SUPŠ
106. 25. 5. 2023 předávání maturitního vysvědčení v Městském divadle v 16:00
107. hod.
108. 31. 5. 2023 začátek zkouškového období
109. 31. 5. 2023 - 4. 6. 2023 studijní volno 3. ročník VOŠ
110. 5. - 6. 6. 2023 instalace absolventských prací
111. 7. 6. 2023 obhajoby absolventských prací a absolutorium
112. 8. 6. 2023 předání diplomu absolventům
113. 8. 6. 2023 přijímací zkoušky na VOŠ
114. 15. 6. 2023 instalace klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
115. 16. 6. 2023 hodnocení klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
116. 15. 6. 2023 ukončení klasifikace 2. pololetí SUPŠ
117. 16. 6. 2023 ukončení zkouškového období
118. 20. 6. 2023 závěrečná klasifikační porada
119. 28. 6. 2023 festival SUPŠ Afterparty školní dvorek a galerie Dvorek
120. výstava prací z PCV 2. pololetí 1. až 3. ročník SUPŠ
121. 30. 6. 2023 ukončení letního období VOŠ
122. 30. 6. 2023 vysvědčení SUPŠ konec školního roku
123. 1. 7. – 31. 8. 2023 letní prázdniny (nástup 4. 9. 2023 pondělí)
124. 24. 8. 2023 nástup pedagogů

**Příloha č. 7**

**Protokoly o Výsledcích kontrol**

**Příloha č. 8**

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou,

příspěvková organizace

**VYHODNOCENÍ REALIZACE ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU**

**A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE**

**VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023**

Dokument zpracovaly:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Jana Fischerová

Předkládá: Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, ředitelka školy

**Realizace Školního preventivního programu**

1. **Východiska:**

**Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků   
a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28**

Tento dokument

* byl poprvé vydán v říjnu 2010
* zrušil *Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j.: 20 006/2007-51 z 16. 10. 2007*

**2. Školní preventivní program**

Školní preventivní program je realizován v rámci výchovného působení školy na žáky.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně Jaroslava Kopalová, a školní metodička prevence Jana Fischerová.

Intenzivní spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou   
v Jablonci n. Nisou, PČR, OSPOD a Městskou policií v Jablonci nad Nisou.

**3. Přehled činnosti ve školním roce 2022/2023**

Hlavní úkoly této oblasti:

1. spolupráce s třídními učiteli
2. spolupráce s rodiči
3. adaptace žáků I. ročníku
4. práce s žáky maturitního ročníku
5. metodická pomoc při profesionální orientaci žáků
6. výchova ke zdravému životnímu stylu

Činnost výchovné poradkyně a školní metodičky prevence vychází zejména

z Plánu práce výchovného poradce a Školního preventivního programu.   
V rámci tohoto programu byl vytvořen soubor aktivit, které reagují na aktuální problémy jednotlivých ročníků.

Mimo pravidelně reaIizované besedy, přednášky a další akce to znamená především péči o nejvíce zranitelnou skupinu, a to jsou žáci prvních ročníků.   
K adaptaci na nové prostředí napomáhají každoročně aktivity směřující ke  stmelení nového kolektivu, které škola organizuje na začátku září.

V červnu to je týdenní Stmelovací kurz zaměřený na sportovní aktivity, který probíhá pod vedením, školního metodika prevence, školního psychologa a třídního učitele.

Větší pozornosti se dále dostává i žákům maturitního a třetího ročníku, kterým je nutno pomoci při orientaci v pomaturitním uplatnění jak při výběru dalšího studia, tak na trhu práce. Je třeba jim také mnohdy poradit, jak zvládnout předzkouškové stresové situace, doporučit způsoby učení a klást důraz na správnou životosprávu. Veškeré informace dostávají maturanti buď přímo od výchovné poradkyně v konzultačních hodinách, popř. kteroukoliv přestávku nebo prostřednictvím propagačních materiálů, které zasílají VOŠ a VŠ. Od školního roku 2014/2015 jsou rovněž informace pro všechny žáky a jejich rodiče na www stránkách školy.

**4. Problematika integrovaných žáků**

Na naší škole nejsou evidováni žádní integrovaní žáci. Několik žáků je zohledňováno, a to zejména v jazycích, z důvodu dysgrafických   
a dyslektických obtíží, které přetrvávají ze ZŠ. Postup ve všech případech byl konzultován s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny JBC.

**5. Další významné výchovně vzdělávací aktivity školy**

Ve školním roce 2022/2023 byly realizovány následující akce:

**6. Kvantitativní hodnocení ŠPP**

za školní rok: 2022/2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace** | |  |  | |
| Počet žáků, studentů: | 134 |  | |
| % zapojení žáků (studentů) ve volnočasových aktivitách: |  |  | |
| % žáků (studentů) kteří absolvovali PP nespecifickou: |  |  | |
| % žáků (studentů) kteří absolvovali PP specifickou: |  |  | |
| I. ŽÁCI |  |  | |
|  |  |  | |
| A. Aktivity pro žáky: | ano | ne | |
|  |  |  | |
| Ve výuce:  Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem,  CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_035/0006400 | ano |  | | | |
| Jednorázové tematické aktivity: | ano |  | | | |
| Přednášky:  - práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému  životnímu stylu,  - vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření,  Adaptační kurz – 1. roč. - 2. 9. 2020 – Maják, o.p.s.  Jak racionálně studovat – 1. roč. – 6. 9. 2022  Mění se klima, měníme se i my – 1. roč. – 7. 9. 2022  Přednáška “ Tak TO nechceš “ 1., 2. a 4. roč. – 5. 10. 2022  Přednáška “ Pohled do zrcadla aneb jak se vidím Já “ 3. roč. – 5. 10. 2022  Plenérový malovací pobyt VOŠ v Pasekách nad Jizerou ve dnech 12. – 16. 9. 2022  Plenérový pobyt žáků 2. ročníku v Bílém Potoce 22. 5. – 26. 6. 2023  Stmelovací pobyt – 1. roč. – 5. 6. – 11. 6. 2022  Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd  Příprava k MZ ČJL – 4. roč.  Nácvik prezentací klauzurních prací  Příprava k MZ DVK – 4. roč.  Příprava k MZ ANJ – 4. roč.  Přednáška – Dezinformace a fake news - 1. - 2. ročník - 20. 12. 2022  Přednáška – Rizika internetové komerce - 3. – 4. roč. - 20. 12. 2022  Beseda s Petrou Procházkovou – novinářka Deníku N – všechny ročníky – 23. 1. 2023  Školení první pomoci Červený kříž – 3. – 4. roč. – 24. 1. 2023  Školení první pomoci Červený kříž – 1. – 2. roč. – 7. 2 . 2023  Školení Pokos 1. , 2., 3. roč. – 7. 3. 2023 | ano |  | | | |
|  | ano |  | | | |
|  | ano |  | | | |
| Jiné kulturní akce :  Exkurze Oblastní galerie Liberec – 2. roč. – 4. 10. 2022  Knihovna Liberec – Kytice – 2. roč. – 17. 10. 2022  Kino Junior – Žiška – 1. – 4. roč. 25. 10. 2022  Divadlo Jbc – Maryša – 1. – 4. roč – 4. 11. 2022  Kino Junior – Rafael – 1. – 4. roč. – 16. 11. 2022  Exkurze Národní Divadlo Praha – 1. , 2., 3. roč. – 24. 11. 2022  Exkurze Praha – 4. roč. – 8. 12. 2022  Kino Junior – Gogh – Slunečnice – 1. – 4. roč. – 21. 12. 2022  iQLandie – Planeta Země a Vesmír – 1. 2. roč. 10. 1. 2023  Knihovna Liberec –Co(ne)najde Google – 1. roč. – 6. 3. 2023  Knihovna Liberec – Robinson Crusoe – 1. roč. – 3. 4. 2023 | ano |  | | | |
| Aktivity specifické primární prevence |  |  | | | |
| V rámci řešení výchovných problémů:   * výchovné komise - neklasifikace, vysoká absence | ano | 22 komisí zaměřených na podchycení vysoké absence  a vzdělávacích výsledků | | | |
| V rámci řešení SPU:  vyšetření v PPP, posudky pro žáky s PUP k MZ | ano | Informace u výchovného poradce | | | |
| * téma závislosti (návykové látky): také OBN - 2. ročník | ano |  | | | |
| * šikana (sociální klima třídy): | ano |  | | | |
| * PP kriminality: | ano |  | | | |
| * téma tolerance: také aktualizace v OBN | ano |  | | | |
| * téma násilí: také aktualizace v OBN | ano |  | | | |
| * záškoláctví: | ano |  | | | |
| * sekty: také OBN - 2. ročník | ano |  | | | |
| * extrémismus: | ano |  | | | |
| * rasismus: viz přednášky | ano |  | | | |
| Jiné: |  |  | | | |
| dlouhodobé programy PP: |  | Ne | | | |
| Jiné: |  |  | | | |
| účast v projektech (grantech): |  |  | | | |
| * projekt dotovaný z vlastních finančních zdrojů: | ano |  | | | |
| * projekt dotovaný z jiných než vlastních finančních zdrojů: | ano |  | | | |
| * MŠMT | ano |  | | | |
| * jiný zdroj |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Jakým způsobem je ŠPP realizován (formy, metody):** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  | | |
| Poskytování informací: | | | | | |  | | |  | |
| * přednáška | | | | | | ano | | |  | |  |
| * beseda | | | | | | ano | | |  | |  |
| * konzultace | | | | | | ano | | |  | |  |
| * osvětový materiál | | | | | | ano | | |  | |  |
| * videoprojekce | | | | | | ano | | |  | |  |
| * filmové představení | | | | | | ano | | |  | |  |
| Jiné | | | | | |  | | |  | |  |
| prožitkové programy: Adaptační program - 1. roč. - červen 2023 | | | | | | ano | | |  | |  |
| pobytové akce: Letní kurz - 1. roč. – červen 2023  Malovací kurz – 2.roč. – červen2023 | | | | | | ano | | |  | |  |
| peer programy: | | | | | |  | | |  | |  |
| aktivní učení v modelových situacích: | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | |  |  |  | | |
| C. Hodnocení významu volnočasových aktivit pro ŠPP: | | | | | |  |  |  | | |
| Volnočasové aktivity jsou realizovány v rámci přípravného kurzu pro uchazeče  o vzdělávání Kurz výtvarné přípravy, přípravného kurzu pro žáky SŠ Večerní kresba podle živého modelu a přípravného kurzu Maturitní přípravka. Kurzy jsou poskytovány každoročně a je o ně velký zájem. | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACE ŠPP** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| **A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2022/2023):** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
| **Břichňáčová Jana** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Čapounová Petra** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Černá Karolína** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Dostál Vojtěch** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Dostálová Simona** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 23.-24.8.2022 | Letní škola dějepisu DOX | | | | |
|  | | | 23.-31.10.2022 | Seminář IV. stupně DVPP YAD VASHEM Jeruzalém | | | | |
|  | | | 2.-5.3.2023 | Seminář V. stupně DVPP Terezín - Osvětim | | | | |
|  | | | 6.3.-9.3.2023 | Odborná stáž OGL Liberec | | | | |
| **Fischerová Jana** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 10.11.2022 | Škola a rodina - Mgr. M. Veselá | | | | |
|  | | | 11/24/2022 | Sexuální orientace | | | | |
|  | | | 7.2.2023 | Redukce psychosomatických obtíží u žáků středních škol | | | | |
|  | | | 10.3.2022 | exkurze COV litá bižuterie | | | | |
| **Hančová Hana** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Hanková Romana** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Havlasová Lucie** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Horák Petr** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Chalupa Jiří** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Jelínková Jitka** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Komňacký Vladimír** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Kopalová Jaroslava** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Kozelková Helena** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Koubková Hana** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Krosch Jan** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 11/10/2023 - | Studium pro koordinátory ŠVP | | | | |
| **Linka Zdeněk** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Lubas Martin** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 3/3, 22/5, 5/6, 9/6, 12/6 | Medaile reliéf - doc.Petr Vogel, Praha | | | | |
|  | | | 19/6 - 23/6 | Dřevodílna Šárka Hofrichterová | | | | |
| **Malachová Kateřina** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Matura David** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 23–27/1/2023 | Odborná stáž u digitální agentury Dogfish s.r.o. | | | | |
| **Maturová Jarmila** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Mikulášková Lenka** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Oplištil Josef** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Petrásek Josef** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Picko Jan** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 10.3.2022 | exkurze COV litá bižuterie | | | | |
| **Picko Baumannová Martina** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 8/25/2022 | Školení BOZP a PO | | | | |
|  | | | 8/29-30/2022 | Team building pedag. sboru Kořenov | | | | |
|  | | | 9/1/2021-6/30/2023 | MBA IVPP | | | | |
|  | | | 9/29/2022 | Stálá konference ředitelů | | | | |
|  | | | 9/19/2022 | ekonomické školení pro PO | | | | |
|  | | | 9/29/2022 | Stálá konference ředitelů | | | | |
|  | | | 11.7.2022 | workshop NSK pro SŠ | | | | |
|  | | | 12.6.2022 | Workshop k profesnímu rozvoji - Sebereflexe a rozvojová potřeba Online setkání s lektorkou, koučkou a mentorkou Janou Kazíkovou | | | | |
|  | | | 2/16/2023 | Lázně pro ředitele škol III | | | | |
|  | | | 2/23/2023 | Stálá konference ředitelů | | | | |
|  | | | 3.9.2023 | 3. dvoudenní workshop pro ředitele SŠ/VOŠ v LK | | | | |
|  | | | 3/12-25/2023 | Shadowing mobilita Malta | | | | |
|  | | | 4.11.2023 | Benchlearning - online - Učení se od jiných a s jinými - pro členy vedení ZŠ Datum konání: 11. dubna 2023 a 25. dubna 2023 | | | | |
|  | | | 4/20/2023 | Stálá konference ředitelů | | | | |
|  | | | 5.2.2023 | Edusbus - školení pro pedagogy | | | | |
|  | | | 6.1.2023 | Závěrečná konference Nakap II | | | | |
|  | | | 6.9.2023 | Prezenční jednání pléna SKŘ | | | | |
|  | | | 6/14/2023 | Seminář pro příjemce grantu KA122, Výzva 2023 | | | | |
| **Rudolf Radovan** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
| **Schovanec Miroslav** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |
|  | | | 17-18/5 | NBS - Expozice, ražba | | | | |
| **Šmirausová Lucie** | | | 29.9.2022 | Kybernebezpečí – Nebuďte oběť! | | | | |
|  | | | 10.11.2022 | Škola a rodina - Mgr. M. Veselá | | | | |
|  | | | 3.2.2023 | Agresivní žák | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s:** | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| * výchovným poradcem | | | ano |  | | | |
| * třídními učiteli | | | ano |  | | | |
| * vedením školy | | | ano |  | | | |
| * ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy * školním psychologem | | | ano |  | | | |
| * je ŠMP současně výchovný poradce? | | | ne |  | | | |
|  | | |  |  | |
| **C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP:** | | | | | |
| (má:) | | |  |  | |
| místnost pro konzultace s žáky a rodiči | | | ano |  | | | |
| vymezené konzultační hodiny | | | ano |  | | | |
| k dispozici odbornou literaturu | | | ano |  | | | |
| přístup k vyhláškám MŠMT | | | ano |  | | | |
| přístup k PC | | | ano |  | | | |
| přístup k internetu | | | ano |  | | | |
| podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání | | | ano |  | | | |
| možnost předávat informace pedagogickému sboru | | | ano |  | | | |
| pokud ano, jak často: | | |  |  | | | |
| Emailem | | | ano |  | | | |
| osobně jednou za 3 měsíce | | | ano |  | | | |
|  | | |  |  | |
| **D. ŠMP se přímo účastní:** | | | | | |
| mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole | | | ano |  | | | |
| řešení sociálně-patologických jevů na škole | | | ano |  | | | |
| spolupráce s odbornými zařízeními | | | ano |  | | | |
| jednání s rodiči | | | ano |  | | | |
| spolupráce s okresním metodikem | | | ano |  | | | |
| **E. Evidence sociálně-patologických jevů na škole: řešil ŠMP** | | |  | Celkem |  | |
|  | ano | ne | věk: | případů: | |
| návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin |  | ne |  |  | | | |
| záškoláctví | ano |  |  |  | | | |
| šikana |  | ne |  |  | | | |
| gambling |  | ne |  |  | | | |
| kriminalita |  | ne |  |  | | | |
| rasismus |  | ne |  |  | | | |
| jiné |  | ne |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI ŠPP | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | |
| rodiče jsou informováni o strategii ŠPP | | | | ano |  | |  | |
| aktivní spolupráce s rodiči: | | | |  |  | |  | |
| * přímá účast v ŠPP | | | |  |  | |  | |
| * školní akce určené pro rodiče s dětmi | | | |  |  | |  | |
| * přednášková činnost (besedy pro rodiče) | | | |  |  | |  | |
| * účast ŠMP na třídních schůzkách | | | | ano |  | |  | |
| pasivní spolupráce s rodiči: | | | |  |  | |  | |
| * písemná sdělení rodičům | | | | ano |  | |  | |
| * informační letáky | | | |  |  | |  | |
| * jiné (jaké?): | | | |  |  | |  | |
|  | | | |  |  |  | | |
| **Spolupráce školy a dalších subjektů** | | | |  |  |  | | |
|  | | | |  |  |  | | |
| využíváme: | ano | ne | forma spolupráce: | | | | | | |
| PPP | ano |  | semináře, konzultace, vyšetření žáků | | | | | | |
| SVP |  |  |  | | | | | | |
| Policie ČR | ano |  | přednášky, besedy | | | | | | |
| Městská policie | ano |  | přednášky, besedy | | | | | | |
| OHS |  |  |  | | | | | | |
| OSPOD (OPD) | ano |  | přednášky, besedy | | | | | | |
| SPC |  |  | telefonické konzultace, vyšetření | | | | | | |
| Orgány státní správy |  |  |  | | | | | | |
| Odborníci |  |  |  | | | | | | |
| Nestátní zařízení |  |  |  | | | | | | |
| Jiné (jaké): | ano |  |  | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | |
| IV. HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE ŠPP | | | |  |  |  | | |
| Co pro nás vyplývá z hodnocení ŠPP 202 -2023 pro tvorbu ŠPP pro další školní rok:  Rámcově se daří ŠPP plnit.  Ve školním roce 2023/2024 bychom chtěli realizovat větší množství specifických aktivit zaměřených na problematiku kyberšikany, zodpovědného sexuálního života, hazardního hraní i dalších sociálně patologických jevů. Také se zaměříme na problematiku záškoláctví včetně pozdních příchodů, dále na předčasné ukončování studia.  Budeme pokračovat v zavedených třídnických hodinách se školním psychologem čímž se zkvalitňuje klima tříd. | | | | | | | |

**Oblast školství**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adresa | Telefon | e-mail |
| pedagogicko - psychologická poradna | Smetanova 66  466 01 Jablonec n.Nisou | 602 102 833 | poradna@pppjbc.cz |
| vzdělávání pedagogů, kteří realizují preventivní aktivity ve škole, odborná práce s dětmi |  |  |  |
| Krajský metodik prevence | Mgr. Miloslav Hlubuček | 485 226 241 | [miloslav.hlubucek@kraj-lbc.cz](mailto:miloslav.hlubucek@kraj-lbc.cz) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adresa | Telefon | e-mail |
|  |  |  |  |
| spolupráce při realizaci protidrogové prevence | Maják, o.p.s.  Konopná 776  460 14 Liberec | 721 376 722 | prevence@majakops.cz |

**Oblast sociálních věcí**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adresa | Telefon | e-mail |
| sociální odbor, kurátoři | OSPOD, Mírové nám. 19  466 01 Jablonec n. N. | 483 357 639 |  |

**Policie ČR, Městská policie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adresa | Telefon | e-mail |
| Policie ČR - obvodní oddělení | 5. května 4258  466 73 Jablonec n. Nisou | 974 480 100 |  |
| Městská policie JBC | Hasičská 983/3  466 01 Jablonec n. Nisou | 483 357 871 | [lejsek@mestojablonec.cz](mailto:lejsek@mestojablonec.cz) |

**Úkoly pro příští školní rok**

Pro příští školní rok máme vytyčeny tyto nejdůležitější úkoly:

* prohloubit a zkvalitnit spolupráci s rodiči
* dále zkvalitňovat naplnění cílů ŠPP
* pokračovat v rozvíjení toho, co se v uplynulých letech osvědčilo
* zaměřit se na problematiku předčasného ukončování vzdělávání
* zlepšování klimatu tříd
* omezit záškoláctví

V Jablonci nad Nisou dne 25 . 9. 2023

Jana Fischerová

školní metodik prevence

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

ředitelka školy