



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-125/21-C

Název	<b>Mateřská škola Slavonice, Brněnská 200</b>
Sídlo	<b>Brněnská 200, 378 81 Slavonice</b>
E-mail	<b>vbenesova@iol.cz</b>
IČ	<b>62540475</b>
Identifikátor	<b>600059596</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Mgr. Marcela Špringerová</b>
Zřizovatel	<b>Město Slavonice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Brněnská 200, 378 81 Slavonice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 2. 2021 – 19. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Slavonice, Brněnská 200 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu v šesti třídách rozdělených podle věku 90 dětí (kapacita 120), včetně šesti dětí mladších tří let, 19 dětí s potřebou podpůrných opatření a dvou dětí s odlišným mateřským jazykem. Jedna třída, určená pro děti s logopedickými vadami, je zřízena podle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004

Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy ve svém prvním funkčním období zvolila cíle, které optimálně navazují na realizaci koncepčních záměrů předešlého vedení. Hlavní důraz klade na vytvoření podnětného prostředí, které bude doplňovat rodinné zázemí dětí všech věkových skupin. Dokladem postupného naplňování těchto cílů jsou praktické kroky prováděné v úzké spolupráci se zkušenou zástupkyní. Jedná se zejména o realizaci rozvojového programu, díky kterému se škole podařilo získat finanční prostředky na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek a nastavit tak provoz školy s ohledem na individuální vzdělávací potřeby každého dítěte. Projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie „Šablony“ umožňuje škole financování školní asistentky a výrazně podporuje činnost pedagogických pracovníků při vzdělávacích činnostech dětí.

Vedení školy považuje za prioritní úkol systematicky pracovat s celým týmem zaměstnanců za účelem vytvoření příznivého klimatu školy, založeného na vzájemné spolupráci, toleranci a výměně zkušeností. Zajištěním nadstandardní personální podpory výrazně přispělo ke zkvalitnění předškolního vzdělávání, zejména vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí mladších tří let. K prohloubení znalostí v oblasti manažerské i pedagogické absolvuje ředitelka v současné době funkční studium. Na základě závěrů z kontrolní a hospitační činnosti, potřeb školy i na základě dostupné nabídky si učitelky doplňují znalosti a dovednosti dalším vzděláváním, což přispívá ke zkvalitňování jejich pedagogických dovedností a sjednocování pedagogických stylů práce s dětmi. Také metodická pomoc a praktické předávání zkušeností zvolených mentorů se většinou pozitivně promítají do zvyšující se odborné úrovně začínajících a nových učitelek.

Ředitelka pokračuje v úzké spolupráci se zřizovatelem ve zkvalitňování materiálně-technických podmínek pro předškolní vzdělávání. Esteticky upravené prostředí a funkční uspořádání všech tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem, respektuje věkové zvláštnosti dětí. Herní koutky, hračky a pomůcky pro vzdělávací činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství a účelně podporují zvolené vzdělávací metody a formy práce. K rozvoji pohybových a vzdělávacích dovedností přispívá pobyt na kvalitně vybavené zahradě. Rezervy byly zjištěny v zajištění odpovídajícího zázemí pro pedagogy. Celkově bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání odpovídajícím způsobem zajišťuje bezpečnost a prevenci rizik.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované aktivity ve všech hospitovaných třídách byly vhodně motivovány pohádkovým příběhem, vedly především k rozvoji čtenářské pregramotnosti, posilování vzájemných vztahů a spolupráce. Spontánní i řízené činnosti měly dostatečnou časovou dotaci, byly vyvážené, odpovídaly potřebám i možnostem dětí, zohledňovaly jejich věkové zvláštnosti. Respektováním individuálních potřeb dětí, partnerským a empatickým přístupem vytvářely všechny pedagožky příznivou atmosféru. Dodržováním stanovených pravidel vzájemného soužití mezi dětmi zvyšovaly kompetence v oblasti sociální gramotnosti. Vhodným střídáním aktivit a výběrem pestrých metod a forem práce připravily učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Vytvořily dostatečný prostor k řešení problémů, k rozvoji tvořivosti i manuální zručnosti. Jen ojediněle využívaly možnosti počítačové techniky, ať už pro vyhledávání potřebných informací, nebo pro zpestření předškolního

vzdělávání. Cíleným zařazováním rozcviček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji jejich fyzické zdatnosti. Pravidelně a cíleně zařazovaná preventivní logopedická cvičení efektivně vedla k podpoře řečových dovedností. Řízené vzdělávací aktivity byly částečně zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností, ne vždy byl dán dětem prostor pro samostatné vyjadřování. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu průběžným hodnocením, nevyužily však plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte. Soustavné působení všech pedagogů pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských či hygienických návyků.

Ve speciální třídě byla efektivně využita široká nabídka podpůrných opatření zaměřených především na děti s logopedickými i kombinovanými vadami. Promyšlené a systematické zapojení asistentky pedagoga vedlo k rozvoji každého dítěte podle jeho individuálních možností. Poskytování dostatečného prostoru pro vyjádření, podpora otevřenosti a respektu k odlišnostem vedlo k příkladnému rozvoji v socioemoční oblasti. Děti byly aktivně začleňovány do vzdělávání a stanovené úkoly plnily s efektivní dopomocí všech pedagogů.

Dostatečná personální podpora ve třídě pro děti mladší tří let umožnila realizovat vzdělávací činnost individuálně i v menších skupinách podle potřeb a volby dětí. Situačním učením, prožitkem, nápodobou a především hrou učitelky naplňovaly vhodně zvolené vzdělávací záměry. Dodržováním pravidel a zařazením rituálu vytvářely dětem bezpečné prostředí a nenásilně je vedly k utváření sociálních kontaktů mezi vrstevníky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání. Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv škola vhodně zajišťuje prostřednictvím adaptačního programu pro rodiče a děti. Z hospitační činnosti a analýzy školní dokumentace je patrné, že cíle vzdělávání jsou v praxi naplňovány. Pružné třídní plánování a průběžná evaluace se stanovenými záměry do dalšího období umožňuje poskytovat vzdělávací nabídku každému dítěti podle jeho individuálních potřeb. Systematická diferencovaná práce vychází z kvalitně zpracované pedagogické diagnostiky dítěte, respektuje doporučení školských poradenských zařízení a stanovené záměry vedou k rozvoji každého dítěte. Komplexní péče je zajišťována ve všech třídách prostřednictvím pravidelné logopedické prevence. Každodenní pokroky dětí, zvláště ve třídě zřízené pro děti s potřebou podpůrných opatření, jsou účelně podporovány intenzivní spoluprací pedagožek, asistentky pedagoga, školní asistentky, klinické logopedky i zákonných zástupců. Aktivity zaměřené na kvalitní přípravu dětí v povinném roce předškolního vzdělávání jsou cíleně zařazovány v dopoledních i odpoledních hodinách, v případě nepřítomnosti dítěte jsou efektivně řešeny distanční formou vzdělávání. Jsou systematicky zaměřovány na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně tak snižují rizika školní neúspěšnosti.

Ředitelka průběžně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, dbá na jejich metodickou a odbornou informovanost. Dlouhodobá je spolupráce se základní školou, která se zaměřuje na vzájemné setkávání dětí a žáků v oblasti kultury a sportu i na průběžnou adaptaci dětí na nové prostředí. Pro podporu seznamování se s německým jazykem je přínosná také přeshraniční spolupráce s rakouským předškolním zařízením. K předávání zkušeností v oblasti předškolního vzdělávání i vytváření didaktických materiálů přispívá funkční spolupráce s okolními mateřskými školami.

V rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti kultury, sportu a prevence či sdílení odborných poznatků spolupracuje škola s externími organizacemi, specializovanými pracovišti

a odbornými institucemi. Prezentací výsledků vzdělávací práce v tisku, na webových stránkách i na veřejných vystoupeních se škola aktivně začleňuje do společenského života města.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo díky aktivnímu vyhledávání finančních zdrojů k navýšení počtu kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Za výrazné podpory zřizovatele se vedení školy zaměřilo na rekonstrukci vnitřních prostor školy, obnovu nábytku, zřízení a vybavení třídy pro děti mladší tří let. Byly vybudovány bezbariérové vchody a doplněny didaktické prvky na školní zahradě.

### **Silné stránky**

- Nadstandardní personální podpora výrazně přispívá k individualizaci ve vzdělávání. Díky ní jsou poskytována účinná opatření dětem s potřebou podpůrných opatření, dětem s rizikem školní neúspěšnosti a dětem mladším tří let.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat prvků formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.
- Zkvalitnit zázemí pro pedagogy.
- Pro vyhledávání potřebných informací i pro zpestření předškolního vzdělávání využívat počítačovou techniku.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Slavonice, Horní náměstí 525, 378 21 Slavonice dne 26. 6. 2001 včetně dodatků 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠÚ 240/2000 s účinností od 1. 11. 2000
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané radou města Slavonice 12. 8. 2020 s účinností od 1. 9. 2020, čj. 002555/2020/TAJ
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2020
6. Školní řád platný od 1. 9. 2017 včetně dodatků 1 a 2
7. Organizační řád platný od 1. 1. 2021
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Celkové hodnocení školy za školní rok 2019/2020
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní knihy ve školním roce 2020/2021
12. Plán pedagogických rad, včetně záznamů

13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
15. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
16. Dokumentace k oblasti školního stravování
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2019 a 2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Regina Mihulová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 15. 3. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Marcela Špringerová, ředitelka školy

Marcela Špringerová v. r.

Ve Slavonicích 23. 3. 2021