



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-817/26-A

Sp. zn. ČŠIA-S-172/26-A

Název	Sportlines a.s. - středisko volného času
Sídlo	Květnového vítězství 938/79, Háje, 149 00 Praha 4
E-mail	info@sportlines.cz
IČO	05 328 993
Identifikátor	691 012 598
Právní forma	akciová společnost
Zastupující	Mgr. Veronika Jirků
Zřizovatel	Sportlines a.s. - středisko volného času
Místo inspekční činnosti	Květnového vítězství 938/79, Háje, 149 00 Praha 4
Inspekční činnost na místě	11. 3. 2026 – 12. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Sportlines a.s. - středisko volného času (dále „středisko“ nebo „instituce“) nabízí své služby školám převážně sportovního zaměření, např. adaptační pobyty, školy v přírodě, lyžařské kurzy, školní pobyty. V jejich rámci je budováno bezpečné prostředí, utvářejí se lepší vztahy v kolektivech, účastníci získávají pozitivnější vztah k přírodě a celkovou odolnost. Instituce nabízí i další služby, pro města a obce organizuje kulturní

akce, příměstské tábory, ozdravné pobyty, dny dětí a sportovní akce, pro firmy např. firemní večírky, teambuilding, a jako cestovní agentura pak nabízí zájezdy a pobyty do většiny zemí Evropské unie.

Středisko sídlí v pronajatých prostorách sportovního centra. V termínu inspekční činnosti realizovalo jeden sportovní kroužek, v němž je zapsáno 30 žáků z nedaleké základní školy (pravidelná zájmová činnost ve školní družině). Kroužek je pro účastníky zdarma, nabízí pestré pohybové aktivity a rozvíjí fyzickou zdatnost účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozího inspekčního hodnocení v roce 2020 došlo k obměně na pozici ředitelky střediska (dále „ředitelka“). Ředitelka vypracovala nový školní vzdělávací plán (dále „ŠVP“) v souladu s koncepcí střediska, která se orientuje více na akce pro školy.

K termínu inspekce zajišťovala vzdělávání jedna externí instruktorka, která splňovala kvalifikační předpoklady. Akce pro školy jsou zajišťovány externími lektory, kteří jsou pečlivě vybíráni, proškolení, mají odbornou podporu vedení střediska, popř. vedoucího tábora. Další vzdělávání lektorů se uskutečňuje na základě potřeb střediska. Na konci akce dochází k evaluaci jak ze strany jednotlivých vedoucích, tak i od škol a účastníků. Vedení střediska na svých poradách vyhodnocuje evaluační dotazníky a přijímá vhodná opatření (např. zařazování nových her s jiným zaměřením). Ředitelka svou hospitační činností monitoruje pedagogickou činnost lektorů, avšak hospitace jsou vedeny nahodile. Opatření k odstranění případných nedostatků v průběhu vzdělávání jsou přijímána neprodleně na základě podnětu rodičů nebo jsou uplatňována při dalších akcích na základě evaluace ze strany škol a účastníků.

Finanční a materiální podmínky umožňují provoz střediska. Postupně se navyšují počty uskutečněných akcí. Sportovní kroužek je jeden z důvodu omezené kapacity v pronajatých prostorách. Ty jsou nadstandardně vybavené sportovním náčiním (závěsné cvičební systémy, parkourové překážky, vybavení pro gymnastická cvičení).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované zájmové vzdělávání (Všeobecná sportovní příprava) probíhalo v bezpečném prostředí a vstřícné atmosféře. Lektorka dbala na úvodní rozcvičení a zahřátí i na závěrečné protahování, vhodně volila činnosti úměrně k věku účastníků a jejich pohybovým možnostem, střídala jednotlivé aktivity tak, aby byla doba cvičení bez prodlev, vytvářela podmínky pro spolupráci účastníků, správnou koordinaci pohybů, posílení všech svalů, korigovala chyby.

V průběhu aktivity se vyskytly dílčí metodické nedostatky. Lektorka neměla vždy všechny účastníky pod přímým dohledem, v jednom případě nerespektovala pravidla bezpečnosti (zapojení účastníka bez vhodné sportovní obuvi).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení organizace průběžně vyhodnocuje výsledky výchovně vzdělávacích aktivit jak zájmového útvaru, ale především akcí pro školy. Na základě výsledků evaluačních dotazníků přizpůsobuje program akcí aktuálním potřebám škol.

Středisko podporuje svými především sportovními aktivitami konanými v přírodě zdravý životní styl, samostatnost, sportovní nadání účastníků, odpovědnost a spolupráci. Společné pobyty třídních kolektivů přispívají k budování pozitivních vztahů mezi spolužáky a k prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Ve školském zařízení došlo k obměně na pozici ředitele, své aktivity zaměřuje především na školní akce.

Silné stránky

- Budování prosociálních vztahů při školních akcích přispívá k zdravému klima ve třídních kolektivech (2.2)
- Nadstandartní materiální vybavení zařízení umožňuje všestranné sportovní vyžití (2.4)
- Pozitivní, empatické a podporující vedení zájmového útvaru (4.2)
- Středisko nabízí účastníkům aktivity posilující jejich fyzickou psychickou zdatnost a odolnost (4.4)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V jednom případě nebyla respektována pravidla bezpečnosti (zapojení účastníka bez vhodné sportovní obuvi) (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Respektovat pravidla bezpečnosti v rámci zájmových aktivit, dbát na to, aby účastníci měli vždy vhodnou obuv a oblečení s ohledem na vykonávané činnosti
- Hledat možnosti vedoucí k rozšíření nabídky zájmových činností

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis ze dne 17. 7. 2018 s čj. 1136/2018 osvědčující rozhodnutí o změně stanov Sportlines a.s. - středisko volného času v předmětu podnikání
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy č. j. MHMP 947269/2018 ze dne 30. 4. 2018 ve věci zápisu Domu dětí a mládeže, jehož činnost bude vykonávat právnická osoba Sportlines a.s. - středisko volného času do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Sportlines a.s. - středisko volného času ze dne 25. 3. 2022
4. Vnitřní řád střediska volného času ze dne 1. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program Sportlines a. s. – středisko volného času ze dne 1. 9. 2025
6. Kniha úrazů vedená od 1. září 2019 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
8. Hodnotící zpráva – sportovní kroužek pro děti za rok 2025
9. Metodika – povinnosti instruktorů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Stanislav Paris, školní inspektor

9. 4. 2026