



## Školní řád

Obsah:

### I. Školní řád

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Účinnost: 1. 10. 2024

Projednala: PR dne 30. 9. 2024

Schválila: ŠR dne 18. 9. 2024

Počet stran: 34



## I. Školní řád

### 1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou je vydán Školní řád.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách v platném znění, a vyhlášky č. 73/2005Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění), zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami v platném znění, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů.

### 2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

#### 2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- b) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- c) Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- d) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- e) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- h) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- i) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.



- j) Na svobodu ve výběru kamarádů.
- k) Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny a specifikovány tímto školním řádem.
- l) Na to, aby byly respektovány soukromé životy a životy jejich rodin.
- m) Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
- n) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- o) V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- p) Jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., mohou požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence rizikových projevů chování či jinou osobu, využít schránky důvěry.
- q) Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

## 2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- c) Dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti včetně řádů odborných učeben, s nimiž byli seznámeni.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- f) Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.
- g) Chovat se ve škole zdvořile k dospělým osobám a k žákům přátelským způsobem.
- h) Zdravit v budově a na školních akcích všechny pracovníky i návštěvníky školy srozumitelným pozdravem „Dobrý den“.
- i) Nesdělovat nikomu své přihlašovací údaje do EŽK.
- j) Přicházet do školy hlavním vchodem – branou.
- k) Vzdělávat se distančním způsobem – v době zavedení distančního vzdělávání školou.

## 2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.



- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, kterou jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence rizikových projevů chování. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních dnů, individuálních konzultací, e-mailem, prostřednictvím EduPage nebo jinou formou, na které se vedení školy se zákonnými zástupci žáků domluví.
- e) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- f) Požádat písemnou formou o odklad školní docházky, o plnění školní docházky jiným způsobem (podle § 38, 41 a 42 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění), o slovní hodnocení žáka.

## 2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) Zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
- b) Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, průběžně kontrolovat prospěch a chování prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat případné změny v těchto údajích.
- e) Řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy a respektovat vzdělávací programy školy v plném rozsahu.
- f) Zajistit řádnou omluvu v případě žákovy nepřítomnosti a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně do omluvného listu.

## Podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování stanoví školní řád takto:

- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo elektronicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.



- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění s přesným uvedením data, času a skutečnosti, že žák smí ze školy odejít sám

– pouze žáci 2. stupně (žák žádost o uvolnění předá vyučujícímu či třídnímu učiteli).

- Třídní učitel může ve výjimečných případech (časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost i v případě nepřítomnosti kratší jak tři dny.
- Při daném počtu neomluvených hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi (určeno samostatným dokumentem).
- V případě, že dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky (nad stanovený limit neomluvených hodin – limit stanovuje OSPOD), oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí v platném znění.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- Do dvou dnů – třídní učitel.
- Tři a více dnů – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

## 2.5 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

### 2.5.1 Zaměstnanci školy

a) Jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

b) Jsou povinni dodržovat a respektovat práva žáků a dbát na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

c) Jsou povinni poskytnout žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žáky požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence rizikových projevů chování.

d) Budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, pokud to nebude nezbytně nutné. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.



## 2.5.2 Pedagogičtí pracovníci

- a) Dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Jsou povinni vést žáky k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečné práce, k dodržování hygienických, dopravních, požárních i jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů, jež se týkají péče o bezpečnost a ochranu zdraví ve školství.
- c) Přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, 10 minut před výkonem dohledu nad žáky.
- d) Po příchodu do školy se přihlásí docházkovým čipem u hlavního vchodu, zapíší se do Knihy příchodů a odchodů ve sborovně a seznámí se s pokyny, informacemi a plány na nástěnkách a tabulích sborovny.
- e) Přicházejí do tříd okamžitě se zvoněním na hodinu. Bezpodmínečně dodržují vyučovací dobu.
- f) V případě převádění žáků do jiné učebny, vyučující žáky před zvoněním (v případě konaného dohledu těsně po zvonění) na výuku vyzvedne ve třídě a je povinen provést kontrolu, zda ve třídě nikdo z žáků nezůstal, a potom třídu uzamknout. Poté žáky převede na místo výuky, po skončení hodiny žáci sami přejdou do své kmenové třídy.
- g) Jsou povinni na začátku hodiny přepočítat žáky a údaje o chybějících zapsat do elektronické třídní knihy.
- h) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů, židle zvednuté na lavicích, světla zhasnutá, okna zavřená, voda uzavřená, tabule smazaná. Pedagog třídu uzamyká. Žáky odvádí do šatny. Při odchodu z budovy školy provede ve svém kabinetu obdobné úkony jako v učebně s výjimkou zvedání židlí. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
- ch) Konají dohledy podle předem stanoveného rozvrhu. Dohledy jsou vykonávány na chodbách a v prostoru jídelny. Povinností dohlížejcích je dbát na slušné a kulturní chování žáků, kontrolovat čistotu ve třídách, kontrolovat též prostory WC. Dohlížejcí dbají na to, aby se šetřilo elektrickou energií, zvláště při osvětlování chodeb, na konci přestávky zhasínají osvětlení chodby a uzamykají prázdné učebny. Dohlížejcí učitelé si organizují svou práci v den dohledu tak, aby se nemuseli zdržovat v kabinetu přípravou na vyučování. Dohlížejcí zodpovídají za svěřený úsek po celou dobu přestávek.
- i) Se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích chování a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- j) Dodržují včasnou docházku na schůzky metodických kabinetů, porady, schůze, školení či jiná dohodnutá setkání nebo se řádně a včas omluví nadřízenému.
- k) Dodržují přímou hierarchii svých nadřízených pracovníků.



l) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízením GDPR.

m) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje pověřený pedagogický pracovník termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

n) Je-li učitel omluven z jednání porady řízené vedením školy, je povinen po svém návratu do školy zjistit své povinnosti a úkoly vyplývající z porady.

o) V případě, že učitel z vážných důvodů potřebuje osobní volno, požádá o něj ředitele školy a po schválení projedná se zástupcem ředitele zastupování.

p) Každou předem známou nepřítomnost je povinen každý učitel neprodleně oznámit vedení školy. Při předem známé nepřítomnosti předá zástupci ředitele stručné přípravy a plán práce na své hodiny.

q) Nepřítomnost, případně pozdní příchod do školy, hlásí vyučující řediteli školy (telefonicky, osobně).

## Třídní učitel

a) Denně sleduje docházku žáků své třídy a zjišťuje příčiny nepřítomnosti. O neomluvené absenci žáků okamžitě informuje vedení školy.

b) Určuje každému žákovi pracovní místo, pokud je pevně daný zasedací pořádek, je po celý rok uložen ve třídě.

c) V případě úrazu či nevolnosti žáka zajistí doprovod postiženého žáka k lékaři dospělou osobou nebo telefonicky zajistí příchod zákonných zástupců.

d) Pravidelně se schází se svou třídou na třídnických hodinách a zaznamenává to do třídní knihy.

e) Stanovuje dva žáky na třídní službu, kterou týdně mění.

## 2.6 Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

a) Pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel zdvořilé komunikace.

c) Zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

d) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči jiným žákům i pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou zakázány.

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

### 3.1 Docházka do školy

a) Žáci dbají zvýšené opatrnosti při dopravě do školy a ze školy.



b) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. Účastní se vyučování, třídnických hodin a všech akcí školy, které se v době vyučování konají. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná, neúčast musí zákonný zástupce omluvit dle podmínek omlouvání z vyučování žáka, které jsou uvedeny v bodě 2.4.

c) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

d) Žákům, kteří se nemohou pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáků, nebo jim může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro vzdělávání stanovené podmínky.

### 3.2 Chování žáků ve škole

a) Žáci chodí do školy slušně a přiměřeně oblečení (oděvu), čistě upraveni. V šatně se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole, nikoli ve venkovních prostorách školního areálu. Ve škole se pohybují bez pokrývky hlavy (čepice, kšiltovky, kapuce, šátky apod.) a bez nasazených slunečních brýlí - výjimkou je náboženské vyznání (pokrývka hlavy) a zákonným zástupcem písemně potvrzené zdravotní důvody (např. sluneční brýle). Jako přezůvky nejsou povoleny boty, v jejichž podrážkách jsou umístěna kolečka či hřeby. Tento typ obuvi nelze používat ani jako vycházkovou obuv na školních akcích. Žák využívá k uložení přezůvek a cvičebního úboru šatní skříňku, kterou zamyká a udržuje v pořádku.

b) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky již před začátkem vyučovací hodiny. Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů mají předepsaný oděv a obuv. Na hodiny tělesné výchovy nenosí prstýnky, náušnice – nepřiměřeně velké (posoudí vyučující TV), řetízky, piercing (piercing, který nejde sundat, si žáci přelepí náplastí) apod.

c) Žáci přichází do třídy nejpozději pět minut před začátkem první vyučovací hodiny a připravují si pomůcky na vyučování. Po zvonění sedí na svém místě a vyčkají v tichosti příchodu vyučujícího. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně či zástupci ředitele, aby bylo možné zajistit jeho zastupování.

d) Pět minut před začátkem vyučování (příprava na výuku) a během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a mají je uklizené ve svých aktovkách/batozích, které neodkládají na parapety, ale zavěšují na háčky lavice. Je zakázáno během vyučovací hodiny manipulovat či používat jakoukoliv spotřební elektroniku. Bude-li to porušeno, učitel má právo žákovi elektroniku odebrat, žák si ji vyzvedne po skončení vyučovacího dne či je předána zákonnému zástupci. Žákům je ve škole zakázáno nabíjení vlastní elektrotechniky (chytrých telefonů, tabletů, notebooků apod).



- e) Žáci nenosí do školy nepotřebné, drahé věci či větší obnos peněz, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Žáci nesmí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- f) Během vyučovací hodiny smí žáci opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů uvolní vyučující žáka na WC jen ve výjimečných případech. Žáci v průběhu hodiny nežvýkají a nejí (výjimkou jsou děti s diabetem nebo s jiným vážným onemocněním).
- g) Jestliže se žáci nemohou na vyučování náležitě připravit nebo nevypracují domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využijí možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynu učitelů.
- h) Jestliže se žáci vrátí po absenci z důvodu nemoci do školy, jsou povinni si zjistit u vyučujícího zameškanou látku a do stanoveného termínu (většinou tří dnů) si látku doplnit.
- i) U ozdravných pobytů si žáci látku zjistí předem a látku si doplní samostatně.
- j) Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Pohybují se na chodbě své třídy, nevstupují do cizích tříd a v případě příznivého počasí jsou na školním hřišti nebo v atriu, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, osvěžení, odpočinku a osobní hygieně. Na WC se zbytečně nezdržují, neznečišťují je a neodhazují odpadky.
- k) Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- l) Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo do sborovny školy.
- m) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- n) Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
- o) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- p) Žáci, kterým je nevolno, jdou domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- q) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- r) Žáci nesmí v rámci efektivity výuky svými aktivitami záměrně a bezdůvodně narušovat plynulý chod hodiny, výklad vyučujícího nebo soustředěnost spolužáků. Žáci nesmí napovídat při žádných formách zkoušení ani při písemných pracích, nesmí při nich opisovat a používat nedovolené pomůcky.
- s) Žákům se zakazuje ve škole pořizování záznamů na jakémkoliv nosiče, není-li to součástí výuky.



t) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

u) Před odchodem ze třídy uvedou žáci své místo do pořádku, v lavici nenechávají žádné učební pomůcky ani odpadky. V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu dne v dané učebně, jsou žáci povinni uklidit v lavici a položit židli na svou lavici. Služba odchází ze třídy poslední, zodpovídá za pořádek v místnosti. Žáci se před třídou seřadí a čekají na společný odchod s vyučujícím do šaten.

v) Žáci nesmí vstupovat do kabinetů bez zaklepání a vyzvání učitele. Pro pomůcky vyučujícího chodí pověřený žák pět minut před začátkem vyučovací hodiny.

w) Do sborovny žáci vstupují pouze se svolením učitele a za jeho přítomnosti.

### 3.3 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7,40 hodin. Žáci vstupují ukázněně do školy 20 minut před začátkem vyučování, nejpozději však 10 minut před zahájením vyučování, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odchází do svých tříd. V šatně se nezdržují ani nevysedávají.

#### Vyučovací hodiny a přestávky

| Vyučovací hodina    | Časový úsek   | Přestávka od - do |
|---------------------|---------------|-------------------|
| 1.                  | 8,00 – 8,45   | 8,45 – 8,55       |
| 2.                  | 8,55 – 9,40   | 9,40 – 10,00      |
| 3.                  | 10,00 – 10,45 | 10,45 – 11,00     |
| 4.                  | 11,00 – 11,45 | 11,45 – 12,00     |
| 5.                  | 12,00 – 12,45 | 12,45 – 12,55     |
| 6.                  | 12,55 – 13,40 |                   |
| Odpolední vyučování |               |                   |
| 7.                  | 13,40 – 14,25 | 14,25 – 14,35     |
| 8.                  | 14,35 – 15,20 |                   |

Začátek vyučování je v 8,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující, který má ve své třídě žáky přihlášené do školní družiny, předává vychovatelkám školní družiny, ostatní žáky odvádí do šatny.

Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouští školu ihned po obědě.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

Žáci, kteří mají odpolední vyučování, vstupují do budovy školy vchodem vždy 10 minut před zahájením výuky. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech. Zde je zajištěn dohled. Po skončení výuky neprodleně ze školy odchází.



Po schodišti a na chodbách se žáci pohybují ukázněně a tak, aby nedošlo k úrazu. Na chodbách nesedí ani neleží na podlaze, na schodech se nezdržují, nevysedávají a chodí po pravé straně.

Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR.

Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

Nepřiměřené chování sexuální povahy k dalším osobám ve škole a při akcích pořádaných školou, propagování fašismu, rasizmu a xenofobie je nepřípustné.

### 3.4 Školní družina

O přijímání žáků i dětí (dále jen žáků) do ŠD (školní družiny) rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je ráno od 6,00 do 7,40 hodin, po skončení vyučování do 17,00 hodin.

Žáky ŠD předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Do 13,30 a od 15,00 do 17,00 hodin si zákonní zástupci vyzvedávají své děti bočním vchodem – B. Zákonní zástupci (nebo jimi pověřené osoby) jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17,00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům a domluví postup předání. V případě nezastižení zákonného zástupce ani kontaktní osoby bude žák předán Policii ČR.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky, aj.). Žáka si vyzvedává vedoucí kroužku ve ŠD a též ho přivádí zpět. V případě, že se žák po skončení kroužku nevrací zpět do ŠD, doloží žádost podepsanou zákonným zástupcem a opouští budovu školy.

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci 2. a 3. tříd v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců). Do ŠD se přednostně zařazují děti z přípravné třídy a postupně žáci 1., 2., a 3. ročníků do naplnění kapacity ŠD.

Žáci ŠD se řídí řádem školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině nebo šatně šatní skříňce.



ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu, dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit v nezbytných mimořádných situacích i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.

Placení obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně, a to v kanceláři školní jídelny nebo elektronicky (je umožněna bezhotovostní platba, viz [www.zschlumec.cz](http://www.zschlumec.cz)). Týká se též odhlašování obědů.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou, kdy využijí školní informační systém EduPage). Zákonní zástupci mohou navštívit ŠD po domluvě s vedoucí vychovatelkou, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Do ŠD se zapisuje do 30 žáků/oddělení na pravidelnou docházku.

Za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty na následující školní rok stanoví zřizovatel školy, a to na konci stávajícího školního roku.

Více ve vnitřním řádu školní družiny.

### 3.5 Školní jídelna

Při stolování jsou žáci tiší a ukáznění, dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení svačiny a oběda zastrčí židle, odnesou použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

Zanechávají po sobě pořádek a v případě znečištění své místo uklidí.

Do jídelny se po obědě již nevrací - v šatně se obléknou, urychleně a v tichosti opustí budovu.

### 3.6 Zájmová činnost

Na všechny zájmové činnosti se žáci shromažďují na místě určeném vedoucím a čekají na něj. Pouze s ním vstupují do příslušných prostor a řídí se jeho pokyny.

Placení kroužků v aktuálně stanovené výši probíhá přes účet školy s daným variabilním symbolem. V případě nedodržení harmonogramu plateb budou žáci z kroužku vyloučeni.

Dodatečné přihlášení na kroužek v průběhu pololetí je možné za podmínky, že žáci k datu nástupu do kroužku zaplatí částku odpovídající počtu měsíců, které zbývají do konce placeného období.

### 3.7 Režim při akcích mimo školu

a) Na veřejnosti žáci školu vhodně reprezentují, svým chováním a vystupováním nepoškozují její jméno. Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení tohoto školního řádu.

b) Jakékoliv mimořádné akce učitelů se žáky je nutno předem projednat s ředitelem či zástupcem ředitele školy.



c) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. V případě vyššího počtu žáků akci zajišťuje i další zaměstnanec školy, který nemusí být pedagogickým pracovníkem, ale je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

d) V případě, že výuka probíhá v prostorách mimo budovu školy, zodpovídá učitel za přezutí žáků.

e) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

f) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě, a to 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků, skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do EŽK systému EduPage.

g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

h) Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, pravidla chování, případné zákazy, poučení o správném vybavení žáků, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Součástí výuky je také výuka plavání, lyžařský výcvik. Mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cykloturistický, vodácký kurz atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

i) Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáků včetně klasifikace na vysvědčení.

j) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a zpět vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

#### 4. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

##### 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a zaměstnanců školy

a) Všechny osoby účastníci se vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP (zapsáno do třídní knihy).



c) Žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled oprávněnou osobou.

d) Žáci jsou povinni chránit své zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jinou nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli svědky.

e) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je dospělým osobám povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

f) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

g) Při hodině TV nesmí mít žáci na sobě cennosti, které by mohly způsobit zranění (hodinky, řetízky, náramky, prstýnky, piercing, ...)

h) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením včetně zapojování jakýchkoliv elektrických zařízení do elektrických zásuvek bez dohledu učitele.

j) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemku školy, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy, je aktualizován a vyvěšen v každé odborné učebně.

k) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- Se školním řádem.
- Se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích.
- Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.
- S postupem při úrazech.
- S nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

l) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, informatiky, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, kuchyňce, jazykových učebnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s řádem učebny, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

m) Při akcích konaných v rámci výuky – lyžařský kurz, plavecký kurz, turistický, vodácký, cyklistický kurz, výuka bruslení a další akce související s naplňováním školního vzdělávacího programu provede poučení o bezpečnosti a chování během akce pověřený vedoucí kurzu, výuky nebo akce, které zapíše do ETK nebo příslušného formuláře.



n) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,40 – 8,00 školníkem, při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejíci zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře (směrem z budovy) hlavního vchodu.

o) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb. v platném znění.

p) V celém areálu školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek vstupovat do školy a účastnit se akcí školou pořádaných. Je zakázáno nosit do školy energetické nápoje a jiné stimulanty.

q) V celém areálu školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků, dále zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.

r) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv nejbližšího zaměstnance školy.

s) Je přísně zakázáno vyklánět se z oken, sedání na okenní parapety a vylézání z oken, vyhazování různých předmětů, odpadků a vylévání vody z oken a vyhazování čehokoli zvenku do oken.

t) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- Žáci musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...).
- Pokusí se o dohledání věci.
- Třídní učitel si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele.
- Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka.
- Oba vyplněné tiskopisy poté musí odevzdat ekonomickému pracovníkovi školy.
- Ekonomický pracovník zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu.
- Vyrozměření o likvidaci škodné události po obdržení ekonomický pracovník založí.

u) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Zjistit poranění, poskytnout první pomoc.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři (pokud to zranění vyžaduje).
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.



- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

## 4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

## 4.3 Program proti šikanování

Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, zákonným zástupcům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Žáci, kteří se stali obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), mají právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Žáci, kteří se stali svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismu, rasismu, brutality apod.), mají povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, vedení školy nebo jinému zaměstnanci školy.

Podrobněji je bod č. 4 rozepsán ve Směrnici 2/2015, která je k nahlédnutí u ředitele školy.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Při jejich používání jsou povinni řídit se pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.

Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

Žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žáci vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ekonomickému zaměstnanci.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.



Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci nemanipulují s rozvody elektroinstalace a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## 6. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu. Během vyučování je žákům povoleno používat mobilní telefon v souladu s tímto školním řádem o přestávkách pouze ve svých kmenových třídách.

## Dodatek - ŠŘ

### Distanční výuka

#### a/Komunikace s žáky a rodiči

Škola využívá ke komunikaci s rodiči informační systém EDUPAGE, OFFICE 365, web školy, v případě potřeby mobilní rozhlas města.

Informace budou zasílány žákům a rodičům v pravidelných intervalech prostřednictvím komunikačního systému EDUPAGE, online výuka formou videokonferencí přes OFFICE 365 – MS TEAMS.

Lhůta pro odpověď ze strany žáků na 1. stupni je jeden týden /týdenní plány/.

Lhůta pro odpověď ze strany žáků 2. stupně nebo rodičů je maximálně dva dny.

Pokud nemá žák k dispozici potřebné vybavení či přístup k internetu, zákonný zástupce žáka podepíše se školou Smlouvu o výpůjčce notebooku, který bude žákovi předán po dobu distančního vzdělávání k bezplatnému užívání.

Třídní učitel se spojí se svou třídou alespoň 1x týdně formou videokonference MS TEAMS (dle rozvrhu videokonferencí přes MS TEAMS).

#### b/ Způsob stanovování pravidel a organizace vzdělávání distančním způsobem

Distanční výuka proběhne tehdy, když bude chybět z důvodu nemoci více než 50% žáků dané třídy, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.



1. stupeň – týdenní plány budou zasílány 1x týdně ve stejný, učitelem stanovený, den.

2. stupeň – výuka podle redukovaného učebního plánu a jemu upravenému rozvrhu.

Informace vztahující se k výuce budou předávány prostřednictvím EDUPAGE a OFFICE 365.

Videokonference budou probíhat prostřednictvím aplikace MS TEAMS.

Žákům, kteří nebudou mít žádnou z možností online připojení v době distančního vzdělávání, bude po dohodě žáka/rodiče s třídním učitelem učivo předáváno v listinné podobě.

Prezenční výuka – proběhne za předpokladu, že se výuky účastní více jak 50% žáků dané třídy, žáci, kteří nejsou přítomni, budou od třídního učitele dostávat učební materiály stejným způsobem, jako v běžné situaci, když nejsou přítomni ve výuce z jakéhokoliv důvodu.

### c) Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

Žákova absence se eviduje v ETK.

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud nebyl s žákem nebo jeho zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení (v případě nemoci je potřeba žáka omluvit).

Povinnost omlouvání žáka zákonným zástupcem je do tří kalendářních dnů po začátku absence (bude umožněna elektronická forma omlouvání po dobu distanční výuky, rodič zároveň zapíše omluvku do omluvného listu, který žák předloží po ukončení distanční výuky).

Omluvená absence nebude důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

### d) Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

Pro hodnocení distanční práce žáků budeme využívat jak slovní hodnocení s formativní vazbou (hodnotíme cestu, posun, žákův úspěch na cestě k cíli), tak sumativní hodnocení (souhrnné informace o dosažení výkonu na konci určitého období) a oznamování výsledku práce.

Součástí distančního vzdělávání je žákovo sebehodnocení (žáci sledují a hodnotí rozvoj svých schopností).

Učitel se s žáky zaměří na práci s chybou (přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů).

## II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání



- a) Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí vydává škola žákům výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- d) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- e) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- f) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáků.
- g) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- h) Při hodnocení žáků klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáků a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáků, kterých dosáhli zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáků. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáků a jejich přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- i) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- j) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- l) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- m) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- n) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žáci dosáhli za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- o) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- p) Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu žáků informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých
- q) předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- s) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech,



popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

- t) Do vyššího ročníku postoupí žáci, kteří na konci druhého pololetí prospěli ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- v) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- w) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- x) Žáci, kteří plní povinnou školní docházku, opakují ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nebo nemohli být hodnoceni. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- y) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.



f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

d) Při sebehodnocení se žáci snaží popsat:

- co se jim daří,
- co jim ještě nejde,
- jak budou pokračovat dál.

e) Při školní práci vedeme žáky, aby komentovali svoje výkony a výsledky, rozebírali písemné projevy, stanovili konkrétní hodnotící kritéria, porovnávali a vzájemně hodnotili žákovské práce.

f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### 3.1 Stupně hodnocení prospěchu

a) Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.



Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn (a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen (a)".

b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a



tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své



vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.



Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.



Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



## Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 3.3 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel, ředitel školy nebo zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humanitnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.



Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Výchovná opatření za porušení školního řádu:

- napomenutí třídního učitele (drobný přestupek, neplnění školních povinností, špatná pracovní morálka, zapomínání...),
- důtka třídního učitele (opakované neplnění školních povinností, opakované přestupky, vulgární projevy...),
- důtka ředitele školy (hrubé přestupky, soustavné neplnění školních povinností, úmyslné napadení spolužáka...),
- 2. stupeň z chování (opakované hrubé přestupky, neomluvená absence...)
- 3. stupeň z chování (mimořádně závažné hrubé přestupky, zvláště hrubé a agresivní chování, neomluvená absence...).

V odůvodněných případech je možné po domluvě s ředitelem školy nedodržet uvedenou posloupnost a udělit vyšší stupeň výchovného opatření, 2. nebo 3. stupněm z chování lze hodnotit žáky pouze na konci daného pololetí. Uvedená výchovná opatření budou vždy projednána se zákonným zástupcem žáka.

#### 4. Zásady pro používání slovního hodnocení

a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Podání žádosti o slovní hodnocení žáka v 1. pololetí do 10. 11. a ve 2. pololetí do 10. 4.



e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

### Úroveň myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně



Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,



- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

g) Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:



- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci si musí doplnit učivo za dobu nepřítomnosti,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

j) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 7.1 Komisionální zkouška

a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

b) Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.



f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2 Opravná zkouška

a) Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

e) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu .....zůstává nedostatečný

## 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami



- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáků vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáků, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žáci zvládli. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žáci zařazení do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikují v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jejich celkovému zdravotnímu stavu.