



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-496/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Aš, Nohova 2201, okres Cheb
Sídlo	Nohova 2201, 352 01 Aš
E-mail právnické osoby	skolka-as@email.cz
IČ	47722801
Identifikátor	600065791
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Talpová
Zřizovatel	Město Aš
Místo inspekční činnosti	Nohova 2201, 352 01 Aš
Termín inspekční činnosti	13. - 14. června 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Aš, Nohova 2201, okres Cheb (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Budova vilového typu se nachází v klidné části města, na přilehlé školní zahradě jsou zabudovány dětské hrací prvky a pískoviště. Provoz školy je zajištěn od 6,00 hod. do 16,00 hod., vychází z potřeb rodičů. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 354 Kč měsíčně, tři zákonní zástupci byli od úplaty osvobozeni.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách s motivačními názvy „Berišky“, „Motýlci“ a „Sluníčka“ 68 dětí, pět dětí s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let, kapacita školy je naplněna na 98 %. Z 26 dětí v posledním ročníku mělo šest dětí odklad povinné školní docházky.

Stravování dětí a zaměstnanců školy včetně celodenního pitného režimu zajišťuje vlastní školní jídelna s kapacitou 79 strážníků, ta je naplněna na 86 %.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msnohova.tode.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola informuje o své činnosti prostřednictvím zveřejněného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), školního časopisu „Seznamník“, webových stránek, zveřejněním informací v místním tisku a na portálu České školní inspekce.

Zpracovaná koncepce školy na období 2013 – 2017 je založena na prohlubování důvěry ve vztahu mezi školou a rodiči, a to zejména prostřednictvím společných akcí, propagací školy, poradenské činnosti nebo uplatňováním nových forem spolupráce. Škola udržuje konstruktivní komunikaci s pedagogy a zákonnými zástupci, jednou za čtyři roky získává informace z dotazníkového šetření tzv. „Mapy školy“.

Vzdělávání dětí zajišťují ředitelka a čtyři učitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka působí ve škole deset let, splňuje předpoklady pro výkon činnosti (absolvovala funkční studium). Ředitelka se systematicky zabývá úrovní pedagogického procesu, vypracovala plán hospitační činnosti, do kterého aktivně zapojuje učitelky. Ty poskytují ze závěrů vzájemných hospitací informace pedagogické radě, která se dále zabývá hodnocením tříd, individuálními potřebami dětí a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

V praxi škola vyžaduje od dětí plnění povinností v rozsahu přizpůsobeném věku a schopnostem dětí, ve školním řádu však nejsou podrobnosti k výkonu povinností dětí upraveny na rozdíl od vnitřního řádu školní jídelny, kde jsou mj. základní povinnosti dětí stanoveny. Školní řád obsahuje některá ustanovení, která nemají oporu v zákonné úpravě nebo nejsou jasné a srozumitelné (např. oděv a účes bez výstředností, nejasné ustanovení o stanovení způsobu docházky dětí). Vedle školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny vydala ředitelka školy další provozní a vnitřní řád mateřské školy, jehož ustanovení opakují obsah uvedených řádů, pro rodiče dětí je systém směrnic a řádů nepřehledný.

Plán DVPP ředitelka zpracovává ve spolupráci s učitelkami, určuje priority vycházející z potřeb školy a zájmu učitelek. Vzdělávání pedagogů probíhá formou účasti na vzdělávacích akcích, formou vzájemných následků a přenášení poznatků a rovněž formou samostudia. V hodnoceném období se jednalo o vzdělávání především v oblasti práce

s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich diagnostikování, ředitelka se vzdělávala v oblasti legislativy.

Škola jako příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které tvoří stěžejní příjmy školy (cca 71 %) a slouží k úhradě neinvestičních nákladů, s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (cca 13 %), které slouží k pokrytí provozních nákladů, a s vlastními finančními prostředky, které tvoří úplata za vzdělávání dětí, příjmy za stravné dětí a zaměstnanců školy a fondy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v roce 2014 a 2015 finanční prostředky na rozvojové projekty z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Zřizovatel přispívá škole každoročně finanční dotací na zajištění stravování zaměstnanců a v roce 2015 přispěl účelovou dotací na zorganizování festivalu mateřských škol v Aši. Ve sledovaném období škola každoročně obdržela finanční dar od akciové společnosti na podporu environmentálního vzdělávání ve výši 10.000 Kč.

Škola má dostatek učebního materiálu, hraček, didaktických pomůcek a stavebnic, které jsou v rámci finančních možností průběžně obměňovány a doplňovány. Třídy jsou vybaveny výškově rozdílným nábytkem, který zohledňuje fyziologické potřeby dětí. Prostor tříd je funkčně členěn pro potřeby spontánních a řízených činností, volný pohyb i relaxaci. Pro námětové hry jsou vytvořeny koutky (např. obchod, kadeřnictví, kuchyň), děti mají volný přístup k hudebním, výtvarným a pracovním pomůckám, k dispozici mají velkou škálu hraček, stavebnic, dětských knih a encyklopedií, nejstarší děti mohou pracovat u interaktivní tabule. K odpočinku využívají společnou ložnici v nejvyšším patře budovy. Počet lůžek v ložnici je menší než počet zapsaných dětí, což neodpovídá věcným podmínkám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Budova školy prochází postupnou rekonstrukcí, v hodnoceném období byly provedeny terénní úpravy v okolí školy, vyměněna okna a provedena izolace a opláštění budovy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět“. Integrované bloky zahrnují všechny oblasti Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, obsahují cíle a vzdělávací záměry společné pro všechny věkové kategorie. Učitelky následně rozpracovávají jednotlivé tematické celky podle individuálních potřeb a věkových schopností dětí a výsledků z evaluační činnosti. V rámci ŠVP PV je zařazována logopedická prevence a seznamování s cizím jazykem – němčinou. Třída s motivačním názvem „Sluníčka“ je dle ŠVP PV zaměřena na seznamování s německým jazykem, v průběhu inspekční činnosti však k tomu žádné činnosti nesměřovaly, nebyly ani zaznamenány v třídních knihách v průběhu roku. Podle zájmu rodičů je nad rámec ŠVP PV nabízen kroužek angličtiny, který byl veden lektorem a za úplatu. Probíhal jednou týdně po krátkém odpočinku dětí po obědě.

Předškolní vzdělávání bylo sledováno ve všech třídách, aktivity vycházely ze zájmu dětí. Spontánní a řízené činnosti byly provázané, učitelky uplatňovaly vhodné organizační formy (skupinové, individuální, ve dvojicích atd.), které vedly děti ke komunikaci, spolupráci a vzájemné pomoci. Organizace dne je postavena na rituálech a pravidelně se opakujících činnostech (cvičení, pevný čas jídla). Při vzdělávání učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro pracovní činnosti, často a vhodně využívaly praktických dovedností a zařazováním situačního učení využívaly zkušenosti dětí (např. návštěva porcelánky). Při

rozhovorech byly využívány reálné předměty, které děti mohly vnímat všemi smysly, což jim pomáhalo v zapamatování nové informace. Měly možnost výběru pracovní techniky při zpracování tématu, dostávaly prostor pro vlastní projev. Děti v posledním ročníku za pomoci didaktických pomůcek a digitální techniky (dětský fotoaparát, mikroskop propojený s tabletem) plnily příkladně cíle v rámci environmentální výchovy, prakticky a slovně procvičovaly prostorovou orientaci, učitelka nechávala dětem dostatek prostoru pro vlastní bádání, splněné úkoly děti připravovaly k další prezentaci.

Organizace stravování probíhá v jídelně v přízemí budovy, kde se postupně všechny třídy střídají. Děti jsou vedeny k samostatnosti podle individuálních schopností, nejstarší děti se umí kompletně samy obsloužit. Nabídka pití je pro děti připravena po celý den v jednotlivých třídách.

Škola podporuje environmentální výchovu postupným vybavováním školní zahrady (např. hmyzí domeček), kde se děti aktivně a bezpečně seznamují s přírodou. Děti jsou na začátku školního roku i v průběhu vzdělávání poučovány o bezpečném chování a možném nebezpečí úrazu v budově i mimo ni, v případě úrazu jsou tyto evidovány v knize úrazů; ve školním roce 2015/2016 byl zapsán jeden úraz. Vybavení školy i zařízení zahrady jsou pravidelně revidována, případné zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka velmi dobře nastavila systém vlastního hodnocení školy. Probíhá jak formou sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí (např. screening předčtenářské gramotnosti dětí v posledním ročníku), tak prostřednictvím pravidelně zadávaného dotazníkového šetření, zajišťovaného externí firmou. Dotazníky zadává ředitelka pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům dětí. Výsledky dotazníkového šetření poskytují ředitelce relevantní informace o názorech uvedených účastníků vzdělávání na kvalitu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání ve škole. Výsledky ředitelka analyzuje, prezentuje je zejména pedagogické radě a na základě vyhodnocení přijímá opatření ke zlepšování stavu. Výsledky vzdělávání monitorují učitelky i v záznamech o dětech, které jsou dvakrát ročně aktualizovány. Tato forma hodnocení výsledků vzdělávání má spíše formální charakter, neboť zpravidla chybí nástin dalšího možného rozvoje dítěte. Škola aktivně přistupuje ke vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, učitelky kladou důraz na rozvoj slovní zásoby, komunikaci s dětmi přizpůsobují individuálním schopnostem dětí.

Škola využívá projekty k podpoře environmentální a dopravní výchovy (Bezpečná školka, Živá zahrada), vzdělávání dětí vhodně rozvíjí pomocí digitální techniky a programů pro předškolní věk. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola navrhuje odklad povinné školní docházky, řeší případný nerovnoměrný vývoj dítěte. V rámci projektu „S námi to zvládneš“, který podporuje začleňování dětí s poruchami řeči, byla spuštěna ve spolupráci školy a školského poradenského zařízení on - line poradna pro rodiče i učitelky. Součástí vzdělávání je pravidelná návštěva kulturních představení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vzájemně sdíleny a uváděny do praxe.*
- *Vzdělávání dětí je založeno na experimentování, pokusnictví a činnostním učení.*
- *Vhodné využívání informačních technologií při vzdělávání dětí k získávání informací.*
- *Řízení školy vychází na základě zpracované dlouhodobé koncepce školy z relevantních informací dotazníkového šetření a screeningu.*

Slabé stránky

- *Počet lůžek ve společné ložnici neodpovídá počtu zapsaných dětí.*
- *Záznamy o dětech plní spíše formální úlohu, zpravidla neobsahují nástin dalšího možného rozvoje dětí.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zlepšit vhodně podmínky pro odpočinek dětí tak, aby počet lůžek odpovídal počtu zapsaných dětí.*
- *Hledat takové formy hodnocení výsledků vzdělávání, aby záznamy o dětech byly konkrétní se zřejmým dalším rozvojem dítěte.*

Hodnocení vývoje

- *Při vzdělávání jsou využívány nové trendy předškolního vzdělávání, učitelky kladou důraz na činnostní a prožitkové učení doplněné hodnými organizačními formami.*
- *Škola využívá další nové formy ke zpracování vlastního hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, ředitelka při řízení školy vychází z exaktních zjištění.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Aš dne 17. 12. 2008 s účinností ode dne 18. 12. 2008 včetně Dodatků č. 1 – 4;
2. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Městem Aš dne 5. 6. 2006 s účinností ode dne 19. 6. 2006;
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Městem Aš dne 7. 10. 2015 pod čj. MUAS/30480/2015/OŠKS;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – datum výpisu 3. 6. 2016;
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Objevujeme svět“ platný od 1. 9. 2013 do 30. 8. 2017;
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
7. Záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
8. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;

9. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
10. Přehled docházky ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd;
12. Školní řád platný č.5S/14 platný od 1. 9. 2014;
13. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky;
14. Školní matrika k datu inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni kontroly;
16. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2014, ke dni 31. 12. 2015;
17. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2014, 12/2015;
18. Rozbor hospodaření za rok 2014, 2015;
19. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015 a ze dne 14. 6. 2016;
20. Plán personálního rozvoje pracovníků pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015;
21. Kniha úrazů dětí vedená od 25. 11. 2014 ke dni kontroly.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka

Mgr. Zdenka Spalová v. r.

V Karlových Varech 7. července 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Talpová, ředitelka školy

Vladimíra Talpová v. r.

V Aši 18. července 2016