



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1718/22-E

Název	Středisko volného času Svitavy
Sídlo	Purkyňova 284/1, 568 02 Svitavy,
E-mail	svc@svitavy.cz
IČO	72 087 145
Identifikátor	691 002 304
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ondřej Komůrka
Zřizovatel	město Svitavy
Místo inspekční činnosti	Purkyňova 284/1, Svitavy
Inspekční činnost na místě	16., 18. a 19. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Středisko volného času Svitavy (dále školské zařízení) vykonává činnost domu dětí a mládeže. Školské zařízení poskytuje vzdělávání v hlavní budově, na pracovištích smluvních partnerů, některé kroužky jsou realizovány i ve školách ve městě.

Ve školském zařízení je v 70 zájmových útvarech evidováno celkem 664 účastníků. Školské zařízení poskytuje dětem, žákům i dospělým kvalitní alternativy využití volného času. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je pravidelná, příležitostná a táborová činnost. Provoz zařízení je celoroční.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení působí ve své funkci od 1. 8. 2018. Zřejmý je jeho zájem o modernizaci a systematický rozvoj školského zařízení. K tomu využívá své znalosti a manažerské schopnosti, systém řízení a kontroly je funkční, uskutečňována je i hodnotící činnost. Cílem je budovat pro všechny přívětivé, inspirující a otevřené místo, což je podporováno vstřícnými vztahy k veřejnosti i k účastníkům vzdělávání. Ředitel úzce spolupracuje se svým týmem tří interních odborně kvalifikovaných pedagogů volného času (z nichž jedna pracuje na částečný úvazek i jako administrativní pracovnice). Všem stanovil kompetence tak, že se podílí na plánování, organizaci i vyhodnocování činnosti. Společné porady slouží ke konstruktivní komunikaci všech aktérů, sdílení potřebných informací i získaných poznatků. Nově je zavedeno i elektronické sdílení informací, což podporuje informovanost a snadnější komunikaci všech zúčastněných. Zavedení elektronických deníků zájmových útvarů přispělo ke zvýšení efektivity vedené dokumentace školského zařízení.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání také 52 externích zaměstnanců. Někteří z nich bez stanoveného pedagogického vzdělání, což se však na kvalitě vzdělávacího procesu neodráží. Sbor je převážně stabilizovaný, probíhající obměny jsou spíše generačního charakteru a s ohledem na aktualizaci vzdělávací nabídky. Zpracován je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to se zřetelem na hodnotící zjištění. Pro všechny zaměstnance jsou pořádána formální i neformální setkání, která podporují sounáležitost pracovního kolektivu.

Součástí školského zařízení je nejen hlavní budova, ale také dětské dopravní hřiště, turistická základna ve Svatouchu a střelnice v základní škole. Školské zařízení vyvíjí snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do různorodých projektů a grantů. Prostředí je podnětné, neustále se rozvíjí a modernizuje. Školské zařízení aktivně investuje do nemovitého i movitého majetku. Ke zlepšení podmínek v hlavní budově došlo např. výměnou oken, vybudováním nové modelářské dílny a učebny s multifunkčním využitím, zakoupena byla počítačová technika (notebooky, interaktivní tabule aj.). Průběžně jsou pořizovány kvalitní pomůcky a vybavení pro jednotlivé zájmové útvary. Venkovní plochy ale neposkytují zcela optimální a estetické zázemí, které by mohlo být využíváno i pro realizaci různorodých aktivit. Finanční prostředky byly vynaloženy také do obnovy turistické základny i dopravního hřiště, což přispělo k jejich dalšímu možnému využití pro účastníky vzdělávání i širokou veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání *Tramtáryje – místo nekonečných možností*. Na jeho základě je každoročně zpracován plán aktivit, který tvoří základ činnosti na aktuální školní rok. Vedení školského zařízení se snaží zohledňovat moderní trendy ve volnočasových aktivitách, aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku s aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i široké veřejnosti. Každoročně jsou nabízeny nové aktivity, které toto zohledňují (v letošním školním roce *Hobby horse, Mořské panny, Zumba pro děti, Řezbářský kroužek*).

Školské zařízení se zaměřuje na širokou oblast zájmů (sportovní, taneční, hudební, výtvarnou, přírodovědnou, tvořivou aj), zajišťuje také různé školní olympiády a sportovní soutěže. Cílovými skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií, převážně jsou to ale děti a žáci. Zájmové vzdělávání je realizováno nejen ve formě pravidelné činnosti kroužků, v nabídce jsou i příležitostné akce, a to i pro širokou veřejnost. Probíhá také táborová činnost, která pokrývá termíny prázdnin žáků základních škol.

V průběhu inspekční činnosti byla z dostatečně široké nabídky zájmových útvarů sledována pravidelná zájmová činnost. Kroužky se konaly podle stanoveného rozvrhu, byly vedeny kvalitně, zvolené organizační formy odpovídaly schopnostem a věku účastníků. V hospitovaných zájmových útvarech pracovali účastníci se zájmem. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků, jejich většinou menší počet v jednotlivých kroužcích umožňoval individuální přístup. Činnosti byly ze strany pedagogů připravené, probíhaly v přátelské atmosféře. Uplatňována byla pozitivní motivace, pochvaly a povzbuzení. Účastníci zpravidla reagovali spontánně, do činností se zapojovali se zaujetím. Při práci otevřeně komunikovali, respektovali předem stanovená pravidla činnosti. K dispozici měli připravené pomůcky, potřebný spotřební a výtvarný materiál. I při sportovních činnostech bylo pozorováno zaujetí účastníků pro danou činnost, přístup pedagogických pracovníků byl profesionální, vstřícný, podporoval výkon a snahu účastníků a celkově přispíval k pohodovému průběhu setkání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení zajišťuje realizaci aktivit z mnoha oblastí, poskytuje různorodé příležitosti pro kvalitní a smysluplné využití volného času. Evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna externími pedagogy v podobě stručného hodnocení výsledků v denících zájmové činnosti, interní pedagogové obsáhleji hodnotí výsledky vzdělávání zabezpečované v rámci činnosti školského zařízení, včetně příležitostných akcí. Jen ojediněle je cíleně zařazováno vlastní a vzájemné hodnocení účastníků. Snahou školského zařízení je poměřovat výkony jednotlivých účastníků vzdělávání nikoli z důvodu dosahování nejlepších výkonů, ale z důvodů osobnostně rozvojových. Pedagogové vytváří každému účastníkovi odpovídající podporu, věnují mu pozornost a čas. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekční činnosti bylo evidentní, že dochází do školského zařízení rádi, jsou zde spokojeni, jejich chování bylo přátelské, vstřícné, respektovali stanovená pravidla.

Vstřícně přistupuje školské zařízení také k dalším subjektům v okolí, aktivně se zapojuje do života města, spolupracuje se zřizovatelem, s kulturními i sportovními organizacemi a oddíly. Pestrou pravidelnou zájmovou činností doplňuje velké množství příležitostných akcí konaných v průběhu celého školního roku. Mezi akce náročné na přípravu s velkou účastí veřejnosti patří *Pekelný Mikuláš*, *Průvod za svatým Martinem*, *Velikonoce ve Svitavách* a různé další tematicky zaměřené aktivity. K prezentaci zájmových útvarů je na konci školního roku uskutečňována akce *Tramtáryje fest a den otevřených dveří*. Nové webové stránky poskytují aktuální informace o nabídce různých aktivit a akcí. Každoročně je školské zařízení také pořadatelem nebo spolupořadatelem různých soutěží a olympiád. Postupně se zvyšuje zájem o spolupráci ze strany škol, a to jak o pravidelné, tak příležitostné činnosti. Velmi kladně jsou hodnoceny adaptační kurzy, které školské zařízení organizuje pro střední i základní školy. Velká je účast na příměstských táborech, oblíbené jsou i pobytové tábory realizované na Vysočině.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitele školy,
- zlepšovány byly materiální podmínky školského zařízení,
- součástí školského zařízení je nyní i *Dětské dopravní hřiště* ve Svitavách,
- k posilování sounáležitosti jsou nyní realizovány společné akce i s externími zaměstnanci školského zařízení,
- zavedena byla elektronická forma vedení deníků zájmových útvarů.

Silné stránky

- Vedení školské zařízení efektivně řídí a podněcuje jeho rozvoj,
- pestrá nabídka pravidelné zájmové i táborové činnosti pro široké spektrum účastníků,
- různorodá příležitostná činnost s velkým počtem účastníků,
- zájem a nadšení pedagogů, příjemná a vstřícná atmosféra školského zařízení,
- účelné využívání různých grantových a dotačních titulů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Venkovní prostory školského zařízení neposkytují vhodné zázemí, které by mohlo být využíváno pro realizaci různorodých aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Promyslet a zajistit úpravu a vybavení venkovních prostor školského zařízení tak, aby mohly být i tyto prostory účelně využívány pro realizaci různorodých aktivit,
- motivovat externí pedagogy k získání požadované pedagogické způsobilosti pro pracovníky středisek volného času.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 12. 2022
2. Přehled plánovaných akcí na školní rok 2022/2023
3. Výkaz o činnosti střediska voleného času k 31. 10. 2022
4. Přehled zájmových útvarů školského zařízení pro školní rok 2022/2023
5. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
6. *Strategický plán SVČ Svitavy pro období 2019-2023*
7. Stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2022/2023
8. Vnitřní řád školského zařízení s účinností od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2019
10. Školní matrika pro školní rok 2022/2023 (výběr)
11. *Knihla akcí* za školní rok 2021/2022
12. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2022/2023 (výběr)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
14. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2022/2023 (výběr)
15. Personální dokumentace, školní rok 2022/2023 (výběr)
16. Zápisy z porad za školní rok 2022/2023
17. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

.....

Mgr. Klára Jelinková, odborník
na zájmové vzdělávání

.....

V Pardubicích 7. 2. 2023