



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1975/22-E

Název	Mateřská škola Holice, Staroholická, okres Pardubice
Sídlo	Staroholická 236, Staré Holice, 534 01 Holice
E-mail	msstaroholicka@volny.cz
IČO	60 158 581
Identifikátor	600 095 461
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lucie Sedláková, DiS.
Zřizovatel	město Holice
Místo inspekční činnosti	Staroholická 236, Holice
Inspekční činnost na místě	3. a 4. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Holice, Staroholická, okres Pardubice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Když příroda čaruje*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 44 dětí, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a 15 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Ke snížení počtu z maximální kapacity 57 dětí došlo v souladu s legislativou za děti mladší tří let. Jedno dítě je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci (s krátkou přestávkou) od července 2019. Její prioritou jsou příznivé sociální klima, respektující vztahy a dobrá spolupráce se všemi účastníky vzdělávání (dětmi a jejich zákonnými zástupci, zaměstnanci, zřizovatel). Samostatná koncepce má zatím spíše krátkodobou formu. Dlouhodobější vizi, plánovitý rozvoj a řízení školy by ještě více podpořily účelné hodnotící procesy, včetně stanovování konkrétních kroků i opatření. I přes svůj zkrácený úvazek (0,18) má ředitelka přehled o dění ve škole, k čemuž napomáhá její častá přítomnost ve škole a pravidelný kontakt se zaměstnanci. Na řízení školy se vhodně podílí ustanovená zástupkyně, která má zodpovědnost zejména za oblast pedagogickou. Pedagogické rady konané většinou společně s provozními poradami přispívají nejen k vzájemné informovanosti a řešení organizačních záležitostí, ale i k pedagogickému sdílení a plánování.

Vzdělávání zajišťují ředitelka a čtyři učitelky (z nichž dvě si doplňují kvalifikaci) s celkovými úvazky 3,93. Školní asistentka (úvazek 0,4 z *Operačního programu J. A. Komenského*) příznivě ovlivňuje zohledňování individuálních potřeb dětí a podporu pedagogického procesu. Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogů, které vychází z osobních zájmů učitelek a aktuálních potřeb školy. Také návštěvy jiných mateřských škol by rozšířily náměty v oblasti organizace, metod a forem vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem a formou realizace dotačních projektů postupně dochází ke zlepšování materiálního prostředí (videotelefony, čipový systém, venkovní žaluzie, obnova zahradních prvků aj.). Umístění školy v jednopatrové budově poskytuje velmi dobré prostorové možnosti (třídy, ložnice, tělocvična, jídelna), z nichž některé jsou využívány jen po část dne. Na druhou stranu chybí zázemí pro pedagogy (šatna). Žádoucí je i obnova nebo doplnění některého vybavení (např. výškově odlišný sedací nábytek pro děti, vybavení ředitelny a kabinetu). Udržované prostory, čisté prostředí i tematická výzdoba přispívají k estetickému působení školy. Členění tříd do tematických koutků je využíváno ke hrám individuálním, skupinovým i hromadným. Pro dynamické pohybové aktivity je vhodnější častější využívání tělocvičny, včetně zajištění dostupnosti pomůcek a náčiní.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna (v přízemí budovy), která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole nabídku nápojů, kterou však samostatně využívaly jen ojediněle, proto je třeba je ze strany pedagogů upomínat. Pestrý jídelníček motivuje k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování ve třídách navazuje na integrované bloky školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka většinou zahrnuje cíle ze všech oblastí vzdělávání. Přehlednější systém

sledování naplňování očekávaných výstupů a účelná evaluace na úrovni třídy i jednotlivců by ještě více přispěly k následnému promyšlenému plánování a sebereflexi učitelek.

Pestrá ranní nabídka didakticky zaměřených aktivit zohledňovala věkové i individuální schopnosti dětí. Podporovala jejich samostatnou volbu, aktivitu, řešení problémových úkolů, přispívala ke komunikaci a spolupráci. Učitelky děti průběžně motivovaly, ve spolupráci se školní asistentkou poskytovaly podporu a obecnou zpětnou vazbu, vedly děti k pečlivosti a k dokončení úkolů. Přípravenými aktivitami podporovaly rozvoj zrakového vnímání, zdokonalování jemné motoriky a grafomotoriky, početních představ, rozvíjely tvořivé schopnosti dětí, prostorovou orientaci, vedly je k dodržování pravidel při hraní společenských her. Ve volných hrách děti spontánně spolupracovaly, byly k sobě vzájemně ohleduplné a přirozeně dodržovaly pravidla soužití. Brzké ukončení ranních her však neumožnilo všem dětem bohatou nabídku využít, což by mohlo změnit jejich časové prodloužení a úpravy v organizaci dne. Přirozeně navazující ranní cvičení bylo motivačně provázané s tématem, učitelky dbaly na pečlivost provedení cviků, byly dětem dobrým vzorem. Průběžné zařazování básní a písní s pohybem přispívalo ke společnému radostnému prožívání i zvyšování pozornosti.

Řízené činnosti rozšiřovaly poznatky dětí o tradicích. Učitelky navazovaly na zkušenosti dětí a podněcovaly je k vlastnímu uvažování. Prostřednictvím příběhů vysvětlovaly zvyky i nové pojmy, podněcovaly k vytváření povědomí o morálních hodnotách a vlastnostech hrdinů. Vhodně byly zařazeny dramatické techniky. Skupinové formy práce zohledňovaly věkově odlišné složení dětí, méně již jejich individuální schopnosti (různé stupně náročnosti). Souběh a náročnost některých aktivit umožňovaly jen ojedinělé poskytování účelné zpětné vazby ze strany pedagogů, případně vedení dětí k sebereflexi. Příležitostí je i cílené zařazování kooperativních forem podporujících týmovou spolupráci, komunikaci, respektování názorů druhého, samostatnost i aktivitu při řešení problémových situací, včetně hodnocení společné práce. Nejen v průběhu pobytu venku děti prokazovaly širší znalosti o okolním přírodním prostředí.

Organizované přesuny dětí do školní jídelny (oběd, dopolední a odpolední svačina) ovlivňují plynulost denního režimu. Průběžné podávání dopolední svačiny ve třídě by zajistilo respektování potřeb jednotlivců a minimalizovalo prostoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která zatím poskytuje jen základní poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. K individualizaci obsahu výuky dochází spíše intuitivně, v aktuálním působení učitelek. V současné době je zaváděna diagnostika *iSophi*, která umožní podrobnější sledování jednotlivých oblastí vývoje, včetně možnosti využití jejich výsledků nejen pro kvalitní plánování, ale i spolupráci s rodiči.

V průběhu inspekční činnosti děti dosahovaly v rámci svých možností potřebné způsobilosti související s vytvářením klíčových kompetencí. Velmi přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, při volných hrách se domlouvaly a komunikovaly. I nejmladší děti prokazovaly dobrou úroveň citové samostatnosti, zvládání sebeobsluhy a uplatňování základních kulturně hygienických návyků.

Přiměřeně věku dětí zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. Pod vedením učitelek aktivně prezentovaly písně a básně, uměly koordinovat svůj pohyb s hudbou. Při vycházkách v okolí školy prokazovaly dobrou

fyzickou zdatnost a znalosti v oblasti environmentální. Výchovu ke zdraví též posilují kurzy plavání a lyžování.

Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy, orientovaly se v prostoru i na ploše, zapamatovaly si nové pojmy. Většinou se uměly podepsat, poznávaly některá písmena, čísla i geometrické tvary, v případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace a početní operace. Přiměřeně zvládaly zacházení s grafickým a výtvarným materiálem, uplatňovaly pracovní návyky. Z důvodu častých poruch a vad řeči, je třeba zvýšeně dbát na systematickou logopedickou prevenci, včetně aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Bezproblémový přechod dětí do základní školy podporují nejen záměrné vzdělávací aktivity, ale i součinnost s oběma základními školami ve městě (např. návštěvy před zápisem, dílny pro předškoláky).

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci a na společných akcích s rodiči, do kterých se rodiče aktivně zapojují (např. tematické slavnosti, sportovní odpoledne s tatínky, *Pasování předškoláků*). Prostřednictvím nástěnek, webových stránek, *Facebooku*, každodenního kontaktu a na dohodnutých schůzkách rodiče získávají informace o aktuálním dění ve škole a individuálních pokrocích svých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky,
- ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy,
- zatím přetrvává nižší míra realizace hodnoticích procesů.

Silné stránky

- Rodinné klima a věkově smíšené třídy příznivě ovlivňují přirozený rozvoj sociálních kompetencí dětí,
- podporující pedagogický styl, účelná spolupráce učitelek se školní asistentkou i bohatá nabídka činností mají pozitivní vliv na průběh vzdělávání,
- širší znalosti dětí o přírodním prostředí jsou výsledkem vhodného využívání blízkého přírodního prostředí a prožitkového učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přechody dětí do školní jídelny omezují plynulost režimu vzdělávání,
- nižší uplatňování kooperativních forem vzdělávání a poskytování účelné zpětné vazby ze strany dětí i pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit větší plynulost dopoledního bloku vzdělávání, snížit množství organizovaných přechodů a prostožů,
- zařazovat různé formy práce, více využívat kooperativní učení k podpoře spolupráce, rozvoji komunikativních dovedností, problémovému učení apod.,
- učit děti dovednosti sebehodnocení, vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy, využívat hodnoticí techniky a kvalitní zpětnou vazbu ze strany pedagogů,

- využívat cíleně výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,
- věnovat zvýšenou pozornost logopedické prevenci, případně využít nabídky na kurz logopedického preventisty,
- realizovat návštěvy jiných mateřských škol, sdílet zkušenosti a získávat nové náměty,
- stanovit konkrétní vize, cíle a postupy rozvoje školy, včetně kontrolních mechanismů a hodnoticích procesů sledujících jejich dosahování,
- pokusit se ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnosti dalšího zlepšování materiálních podmínek a účelného využívání všech prostorů školy (ložnice, tělocvična).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2023
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě, školní rok 2022/2023
3. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 14. 1. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Když příroda čaruje* s platností od 1. 9. 2019, aktualizovaný k 1. 9. 2022
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
11. Přehled docházky, školní rok 2022/2023
12. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1202/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.