



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1057/18-S

Název	<b>Mateřská škola Hostivice, okres Praha-západ</b>
Sídlo	<b>Litovická 107, 253 01 Hostivice</b>
E-mail	<b>mshostivice@volny.cz</b>
IČ	<b>47003391</b>
Identifikátor	<b>600052940</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Petra Bělohávková</b>
Zřizovatel	<b>Město Hostivice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Litovická 107, 253 01 Hostivice</b> <b>U Zámecké zdi 1704, 253 01 Hosti provice</b> <b>K Višňovce 1389, 253 01 Hostivice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 3. 2018 – 22. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť jedenáctitriední materskej školy (ďalej MŠ alebo také „škola“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do rejstříku škôl a školských zariadení. Vzdelávanie sa uskutočňuje vo troch miestach poskytovaného vzdelávania. Na adrese Litovická 107, Hostivice (ďalej „pracovište Litovická“) sídli riaditeľstvo materskej školy a osm tried (každá pre 25 detí); na adrese U Zámeckej zdi, Hostivice (ďalej „pracovište U Zámeckej zdi“) je v priestoroch budovy Základnej školy Hostivice (ďalej ZŠ) umiestnená jedna trieda pre 25 detí; na adrese K Višňovce, Hostivice (ďalej „pracovište K Višňovce“) sú dve triedy pre 12 a 23 detí. Pracovište K Višňovce bolo nově vybudované rekonštrukciou priestoru súkromnej budovy a zprovoznené od února 2015. Najvyšší celkový povolený počet 260 miest je plne využit. Deti sú rozdelené do prevažne vekovo smiešaných tried. Aktuálne sa v MŠ vzdeláva 118 detí v poslednom roke pred zahájením povinnej školskej dochádzky, z ktorých bolo 17 s jejím povoleným odkladom. Celkom sedem deťom bola školským poradenským zariadením (ďalej ŠPZ) doporučena podporná opatrenie 3. stupňa (ďalej PO), 15 detí má iný materský jazyk, než český. Škola poskytuje vzdelávanie i jednému dieťaťu mladšiemu tri rokov. Prevádzka MŠ je od 6:30 do 17:00 hodín, na pracovisku K Višňovce od 7:00 do 17:00 hodín.

Predškolské vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej ŠVP), ktorý bol k 1. záriu 2016 a 2017 (podľa zmien Rámcového vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej RVP PV) aktualizovaný.

## Hodnotenie podmienok vzdelávania

Koncepcné zámery k rozvoju MŠ sú formulované v ŠVP. Pri ich spracovaní vychádza riaditeľka školy (ďalej „riaditeľka“) predovšetkým z analýzy aktuálneho stavu a výsledkov kontrol. Zámery zohľadňujú reálne potreby a podmienky školy. Z priorit sa daří rozvíjať osobnostné a sociálne kompetencie detí, ich pozitívny vzťah k prírode a životnému prostrediu. Pravidelne svolávaná pedagogická rada pojednáva zásadné záležitosti týkajúce sa vzdelávania detí. Vzdelávacia ponuka je doplnená o dielce tematické projekty, návštevy, exkurzie a aktivity zamerané napríklad na environmentálnu výchovu a výchovu ke zdraviu. Pravidelne sú konané i spoločné pracovné porady všetkých zamestnancov a užšie porady vedenia. Škola aktívne vytvára priestor pre spoluprácu zriaďovateľa a rodičov pri naplňovaní stratégie rozvoja školy. Prostredníctvom funkčného informačného systému seznamuje zákonné zástupcov s činnosťou školy, priebehom a pokroky vo vzdelávaní ich detí. K zajišteniu činnosti školy na požadovanej úrovni napomáha i plánovite rozvíjaná spolupráca s ďalšími partnermi (napríklad základná škola, knižnica). Škola spolupracuje so ŠPZ v rámci naplňovania špeciálnych vzdelávacích potrieb detí, ale také v oblasti osvetovej činnosti pre rodičov.

Kontrolný a hodnotiaci systém vrátane metodického vedenia učiteliek nie je dostatočne funkčný, nebyli identifikované nedostatky a riziká v oblasti podmienok vzdelávania, čo sa negatívne prejavuje zejména v organizácii a priebehu vzdelávania (viz ďalej). Dielce nedostatky boli zistené i vo vedení povinnej dokumentácie školy (napríklad neprůkazné a chýbajúce záznamy v triedných knihách vzťahujúce sa k odpolednému vzdelávaniu). Riaditeľka neoprávneně v loňskom i aktuálnom školskom roku v dobe vianočných prázdnin prerušila prevádzku školy.

V riadení školy boli zistené nedostatky. K predškolskému vzdelávaniu od školského roku 2017/2018 riaditeľka chybně (bez odôvodnenia) prijala všetky deti na zkušebný pobyt, znížila počet detí v triede, v ktorej sa vzdelávajú deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej SVP), chybně nastavila dobu dopoledného pobytu vonku a nezajistila v jednom prípade ŠPZ doporučené podporné opatrenie asistent pedagoga.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 22 učitelek a dvě asistentky pedagoga. Z nich dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga nesplňují předpoklady odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávají. Všechny tři pro získání odborné kvalifikace studují. O získání kvalifikovaných učitelek usilovala ředitelka inzercí na webových stránkách školy a v tisku, dosud bez úspěchu. Absence odborné kvalifikace se v době inspekce neprojevovala negativně ani ve vztahu k dětem, ani v uplatňovaných vzdělávacích přístupech. V personálním zajištění vzdělávání však byla shledána rizika, která průběh vzdělávání negativně ovlivňovala. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nesprávně nastaven tak, že není zajištěn odpolední provoz v jedné třídě. Každodenně tak dochází v nesouladu s principy RVP PV k jejímu pravidelnému rozdělení a následnému spojování se zbývajících třídami. K této situaci dochází přesto, že MŠ nevyužívá normativ ze státního rozpočtu určený pro pedagogické pracovníky ve výši 0,73 pracovního úvazku. Překrývání přímé pedagogické činnosti bylo rovněž správně zajištěno a využito k diferenciaci vzdělávání pouze asi jen v polovině tříd. Ve školním roce 2017/2018 docházelo i k dalšímu častému spojování tříd (zejména leden až březen 2018), což narušovalo mimo jiné také kontinuitu vzdělávacího obsahu ŠVP, protože každá třída ve stejném čase realizuje jiný integrovaný blok. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka ve spolupráci s učitelkami a jeho zaměření zohledňuje zejména potřeby školy i jejich osobní profilaci. Využívány jsou odborné semináře i samostudium odborné literatury, kterou je pedagogická knihovna již dostatečně vybavena. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají v rámci pedagogických rad a následně je vhodně uplatňují ve vzdělávacím procesu (např. v oblasti rozvoje předmatematických dovedností, ve využívání poznatků z pedagogické diagnostiky).

MŠ většinou dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pravidla bezpečného chování v MŠ i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech, děti i zaměstnanci jsou s nimi pravidelně seznamováni. Nesprávně je vedena evidence úrazů dětí, nespĺňuje náležitosti dané právním předpisem. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného náradí jsou pravidelně prováděny a případné nedostatky odstraňovány. Prevence sociálně patologických jevů je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených vizualizovaných pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Budovy MŠ jsou účelně zabezpečeny proti vstupu cizích osob.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiální podmínky MŠ. Vybavení všech tří pracovišť (hračky, didaktické, relaxační a herní koutky, dostatečné množství didaktických pomůcek a vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové činnosti) umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP. Pouze dětský sedací nábytek neodpovídá ve většině tříd různé výšce dětí (dvě velikosti stolů a židlí). Pro pobyt venku mají děti k dispozici na dvou pracovištích dostatečně velkou zahradu, účelně vybavenou prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Na vícezdrojovém financování MŠ má nejvyšší podíl dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání včetně rozvojových programů zaměřených na zkvalitnění úrovně odměňování zaměstnanců. Významným partnerem ve financování školy je zřizovatel, který poskytl dotaci na úhradu provozních nákladů. Podílel se také na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu, nad výši normativních úvazků obec hradí 0,8 pracovního úvazku jedné učitelce, který škola využívá. Na financování školy se podíleli i zákonní zástupci dětí formou věcných i neúčelových finančních darů. Z rezervního fondu spolu s příspěvkem od zřizovatele byl pořízen osobní automobil, který se využívá k převozu obědů a doplňkových jídel ze školní jídelny základní školy na pracoviště K Višňovce. Další zdroj příjmů představuje úplata za vzdělávání v MŠ a úplata za provoz keramického kroužku. Na odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráci s rodiči dětí, sdílení zkušeností

pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv, osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků, matematickou pregramotnost a na zajištění pracovního místa pro školního asistenta získalo vedení nadnormativní prostředky z ESF. Veškeré finanční prostředky využila škola zejména na pořízení hraček, učebních a didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční podmínky školy umožňují plnění strategií a cílů vytyčených ve školním vzdělávacím programu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve většině tříd bylo pro vzdělávání vytvořeno vstřícné prostředí s otevřenými vzájemnými vztahy. Řízené a spontánní aktivity byly vyvážené a vzájemně tematicky provázané. Děti se do vzdělávání zapojovaly díky poutavým motivacím a zajímavému obsahu s využitím netradičních pomůcek převážně aktivně. Učitelky využívaly svých poznatků z pedagogické diagnostiky, k dětem přistupovaly individuálně a podněcovaly jejich úspěšnost ve vzdělávání. Ranní posezení v kruhu mělo ve třídách různý charakter. Převážně v něm měly děti dostatek prostoru pro sdělování svých myšlenek, pocitů a zážitků, k čemuž přispěl i nižší počet přítomných dětí. Učitelky zařazovaly přiměřeně náročné problémové otázky a podněcovaly děti k hledání různých řešení. Ve dvou třídách nebyla dodržována pravidla komunikačního kruhu, proto se komunikativní a sociální dovednosti při něm nedařilo plně rozvíjet.

Při řízených didakticky zaměřených aktivitách byly využívány různorodé formy, kromě činností se všemi dětmi současně také skupinové aktivity nebo samostatná práce jednotlivců. Nejčastěji byly v souladu s ŠVP uplatňovány metody činnosti (tvořivé činnosti, tvořivá dramatika, imaginativní činnosti, konstruování, sestavování z různých materiálů, praktické činnosti - setí), kooperativní, situační a problémové učení. Při pracovních činnostech učitelky dbají na dodržování správných metodických postupů. Záměrná diferenciací obtížnosti činností s ohledem na možnosti jednotlivých dětí v některých třídách ale chyběla. Přestože řízeným vzděláváním vhodně postupovaly aktivizační prvky (např. písničky nebo říkadla, často s pohybem, problémové otázky k ověřování znalostí), v důsledku chybějící diferenciací pozornost některých dětí polevovala. Systematickou diferenciací obsahu vzdělávání nebo zařazování společných logopedicko-preventivních cvičení nedokladují ani záznamy v třídních knihách. Učitelky průběžně, oceňovaly individuální úspěchy dětí, hodnocení bylo převážně motivující. V některých třídách bylo výrazně uplatňováno také vzájemné hodnocení dětí, ve dvou třídách příkladně i sebehodnocení, v ostatních jen okrajově.

Účinný individuální přístup byl uplatňován zejména k dětem s odkladem povinné školní docházky a s odlišným mateřským jazykem. Ve vzdělávání třech přítomných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s podporou asistenta pedagoga byly (s výjimkou jedné třídy, kde asistent pedagoga nebyl z důvodu pracovní neschopnosti přítomen) uplatňovány vhodné metodické postupy a vzdělávání bylo přizpůsobeno jejich potřebám a možnostem. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla účinná.

Průběh vzdělávání přispívá k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Poznatky z přírody jsou obohacovány cílevědomou realizací ŠVP a jeho doprovodných projektů. Důraz na aktivní zapojení dětí a vyjadřování vlastních názorů podporuje rozvoj jejich osobnosti. Ve třídách učitelky vedly děti ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Prvky k osvojování předčtenářských a předmatematických dovedností jsou do vzdělávání včleňovány přirozeně během dne (např. aktivity k podpoře zrakové a sluchové percepce, porovnávání předmětů, číselná řada, pozorování počasí).

Řízené pohybové aktivity měly různou intenzitu, a tím i efektivitu. Ve většině tříd měly charakter motivovaných cvičení, v některých třídách zařazené cvičení a pohybové hry byly z pohledu podpory zdraví dětí málo efektivní. Pro pohybový rozvoj dětí jsou přínosné pravidelné návštěvy tělocvičny ZŠ. Děti jsou správně motivovány k volbě činností s tělovýchovnými pomůckami při spontánních pohybových aktivitách, dále ke správnému využívání nápojů, dodržování hygienických návyků. Kvalitně probíhá diferenciací odpoledního odpočinku dle potřeb jednotlivců, dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny jiné aktivity. Pobyt venku nebyl správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách (zahrnoval hygienu a přípravu na pobyt venku). V průběhu inspekce byl (i za příznivého počasí), na pracovišti U Zámecké zdi zejména kvůli přizpůsobení se školní jídelně, zkrácen. Ředitelka v průběhu inspekce přijala dílčí opatření k odstranění těchto nedostatků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola na základě pedagogické diagnostiky usiluje o včasnou identifikaci nerovnoměrností ve vývoji dětí, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem než českým, a preventivně působí proti školní neúspěšnosti. Pro tento účel zřídila pozici koordinátorky speciálních vzdělávacích potřeb. Učitelka se vzděláním ve speciální pedagogice metodicky působí při vypracování plánů pedagogické podpory i individuálních vzdělávacích plánů, zprostředkuje kontakty mezi školou, školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí. Na základě jednotných postupů škola systematicky zaznamenává a vyhodnocuje pokroky dětí ve vzdělávání, stanovuje jejich další vzdělávací záměry. Na základě zjištěných skutečností zpracovává v případě potřeby pro dítě plán pedagogické podpory, jehož systematické naplňování zaznamenává a vyhodnocuje. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky i z inspekčních hospitací vyplynulo, že zejména děti s odlišným mateřským jazykem než českým zaznamenaly v oblasti porozumění i reprodukce řeči výrazný pokrok.

Škola vzdělává rovněž děti s potřebou PO. Pro jejich vzdělávání až na jednu výjimku (viz výše) zajistila podmínky v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Zřídila funkci dvou asistentek pedagoga, z nichž jednu pozici zajišťuje v částečném úvazku pracovníce také na pozici učitelka a druhý asistent pedagoga je sdílený pro dvě děti. Na základě doporučení školského poradenského zařízení zajišťuje škola dětem s vadami řeči systematickou speciálně pedagogickou logopedickou péčí. Učitelka se vzděláním logopedické asistentky pracuje s dětmi individuálně v náležitém rozsahu pod supervizí jejich logopedů, což má pozitivní vliv na vývoj jejich řeči.

Škola věnuje potřebnou pozornost přípravě dětí v povinném předškolním vzdělávání na vstup do základní školy a sleduje školní připravenost. Učitelky plánovitě zařazují cvičení grafomotoriky, činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání, plánují individuální práci s dítětem, která se následně odráží v jeho záznamech, v některých třídách i v třídních knihách. Připravené prostředí k rozvoji grafomotoriky (tabule s předkreslenými tvary) mají v některých třídách děti volně k využití. Jazykové hříčky i aktivity k rozvoji zrakové a sluchové percepce jsou běžně zařazovány do průběhu vzdělávání, z hospitací vyplynulo, že v těchto oblastech nemají starší děti výrazné obtíže.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, prostřednictvím webových stránek, nástěnek, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, při kulturních akcích pořádaných městem.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- od poslední inspekce došlo k dalšímu navýšení kapacity školy z 225 na 260 míst, činnost školy byla rozšířena o pracoviště K Višňovce 1389, v souvislosti s navýšením počtu tříd se také zvýšil počet pedagogů a podíl kvalifikovaných pedagogů,
- ve spolupráci se zřizovatelem došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. dovybavení pedagogické knihovny),
- k výraznému zlepšení došlo v oblasti sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí.

### Silné stránky

- promyšlené uspořádání a vybavení a vstřícný přístup pedagogických pracovníků vytváří prostředí podporující učení,
- realizování uceleného systému sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky a speciálními vzdělávacími potřebami se účelně promítá do stanovování dalších individuálních vzdělávacích záměrů,
- účelná funkce koordinátora zajišťuje efektivní komunikaci mezi školou, školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší účinnost kontrolního a hodnotícího systému se projevuje nedostatky v organizaci a v některých třídách i průběhu vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řídicí (kontrolní a hodnotící) činnosti,
- usilovat soustavně o zajištění plně odborně kvalifikovaného pedagogického týmu,
- upravit režim dne (pracoviště U Zámecké zdi) se správným nastavením délky doby pobytu venku,
- zařazovat častěji pohybové aktivity zaměřené na zdravotní prevenci,
- diferencovat ve všech třídách didakticky cílené aktivity i vzhledem ke schopnostem a dovednostem zejména nejstarších dětí,
- zařazovat cíleně do vzdělávání prvky logopedické prevence.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Hostivice, okres Praha – západ ke dni 1. 5. 2011 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 4. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 008085/2015/KUSK/1, ze dne 28. 2. 2015 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Hostivice, okres Praha – západ, Litovická 107, Hostivice s účinností od 15. 9. 2008 vydané dne 15. 9. 2008 bez čj.
5. Potvrzení ve funkci od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let, čj. 10993/13/spr, vydané dne 26. 11. 2013
6. Souhlas zřizovatele s navýšením počtu 25 dětí na jednotlivých třídách v MŠ Hostivice pro školní rok 2017/2018 čj. 07346/16/Spr ze dne 12. 1. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v MŠ Hostivice, platný od 1. 10. 2010, čj. ŠVP 1/2010, aktualizace platná od 1. 9. 2017
8. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2016 /2017
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
10. Školní matrika - evidence dětí mateřské školy, školní rok 2017/2018
11. Záznamy z pedagogické rady MŠ od školního roku 2016/2017 ke dni inspekce
12. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018
13. Třídní knihy (pracoviště Litovická, U Zámecké zdi a pracoviště K Višňovce), školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
14. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců (včetně Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), aktuální stav k datu inspekce
15. Inzerce s nabídkou pracovního místa učitelky umístěna na webových stránkách školy dne 3. 1. 2018 a v tisku v prosinci 2016 a 2017
16. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2012 na adrese Litovická 107, od 1. 9. 2017 na adrese K Višňovce 1389 a od 1. 9. 2010 na adrese U Zámecké zdi 1704, sešity Ranní filtr 2016/2017 a 2017/2018
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (soubor dokumentů), Revizní zpráva – herní prvky ze dne 7. 11. 2017 a ze dne 8. 11. 2016
18. Účetní závěrka za rok 2017
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav v průběhu roku 2017 a schválený rozpočet 2018
20. Dokumentace k řízení školy (plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, záznamy z hospitací, hodnocení integrovaných bloků školní rok 2017/2018)
21. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Dokumentace dětí s potřebou podpurných opatření (doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, portfolia dětí)
23. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 22. 3. 2018
24. Webové stránky školy: <http://ms.hostivice.cz/>
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-719/12-S, ze dne 23. 4. 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	Helena Váňová v. r.
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Renata Ležalová v. r.
Bc. Jana Zochová, školní inspektorka	Jana Zochová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 17. dubna 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Bělohávková, ředitelka školy	Bělohávková v. r.
------------------------------------	-------------------

V Hostivicích 24. dubna 2018