



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-236/18-C

Název	Střední škola obchodní a Vyšší odborná škola, České Budějovice, Husova 9
Sídlo	Husova tř. 1846/9, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice
E-mail	benyskova@sso.cz
IČ	00510874
Identifikátor	600170292
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jarmila Benýšková
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Husova tř. 1846/9, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice; Kněžskodvorská 33, Č. Budějovice 3, 370 04 Č. Budějovice; Třebízského 22, Č. Budějovice 5, 370 06 Č. Budějovice, Dobrovodská 94 a 107, Č. Budějovice 5, 370 06 Č. Budějovice, Průběžná 4, Č. Budějovice 3, 370 04 Č. Budějovice
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2018 – 28. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a vyšší odbornou školou, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování

a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření).

Charakteristika

Střední škola obchodní a Vyšší odborná škola, České Budějovice, Husova 9 (dále škola) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola vznikla ke dni 1. 7. 2017 sloučením Střední školy obchodní, České Budějovice, Husova 9 a Střední školy obchodu, služeb a podnikání a Vyšší odborné školy, České Budějovice, Kněžskodvorská 33/A. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo střední školu 1087 žáků v 44 třídách denního a 8 třídách dálkového studia, vyšší odbornou školu 18 studentů ve dvou třídách 3. ročníku, v domově mládeže bylo ubytovaných 59 účastníků. Ve škole jsou vyučovány obory poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou: 28-44 M/01 Aplikovaná chemie, 34-56- L/01 Fotograf, 63-41- M/01 Ekonomika a podnikání, 64-41-L/51 Podnikání, 65-42- M/02 Cestovní ruch, 66-41-L/01 Obchodník, 69-41-L/01 Kosmetické služby; obory poskytující střední vzdělání s výučním listem: 29-51-H/01 Výrobce potravin, 29-53-H/01 Pekař, 29-54-H/01 Cukrář, 66-51-H/01 Prodavač, 66-52-H/01 Aranžér, 69-51-H/01 Kadeřník; obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání: 68-43-N/05 Veřejná správa a 68-41-N/05 Právní asistence. Vyšší odborné vzdělávání probíhá v útlumovém režimu, po tomto školním roce vyšší odborná škola ukončí činnost. Škola je členem několika profesních asociací a jako centrum celoživotního učení nabízí kurzy široké veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Sloučením dvou subjektů byl nově nastaven systém řízení s ohledem na počet i umístění pracovišť školy. Vedení školy intenzivně pracuje na sjednocení přístupu ve všech oblastech souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem po vzoru Střední školy obchodní, České Budějovice, Husova 9 a v souladu s koncepčními záměry a vizí školy. Díky manažerským schopnostem ředitelky školy se již od sloučení škol podařilo realizovat některé záměry především v oblasti optimalizace pracovišť. Vedení školy tvoří dále čtyři zástupci ředitelky školy pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování, provozně ekonomický úsek, vedoucí učitelka vyšší odborné školy a vedoucí vychovatel. Organizační řád s jasně vymezenými pravomocemi pracovníků, směrnice školy a další řádně vedená dokumentace dokladují systém v nastavení chodu školy. Probíhá pravidelné vyhodnocování činnosti školy v rámci porad vedení, pedagogických rad i předmětových komisí, zpětná vazba je zjišťována i formou dotazníkových šetření směrem k žákům a zákonným zástupcům. V rámci kontrol je realizována pravidelná hospitační činnost, dílčí rezervy se vyskytují ve vyhodnocování kvality výuky z hlediska efektivity použitých metod a forem práce, což se částečně projevilo ve sledované výuce. Přenos informací v rámci školy je funkční, ale v zájmu zajištění dlouhodobější účinnosti a komfortnějšího přístupu vyučujících k informacím vyžaduje revizi a modernizaci.

Vzdělávání a výchovu zajišťuje 108 učitelů, z toho 24 učitelů odborného výcviku, dále tři asistenti pedagoga a pět vychovatelů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují potřebné kvalifikační předpoklady, jejich další vzdělávání, které se zaměřuje především na využití informačních a komunikačních technologií, společné vzdělávání, cizí jazyky, je vedením školy plně podporováno. Využití poznatků získaných při dalším vzdělávání se však ve

sledované teoretické výuce zejména všeobecně vzdělávacích předmětů projevovalo jen částečně. Významným faktorem v propojení teorie a praxe je účast vyučujících odborných předmětů na školeních žáků a učitelů odborného výcviku, které je zaměřeno zejména na seznamování s novými trendy v jednotlivých oborech vzdělávání. Spolupráce v rámci nově zřízených předmětových komisí probíhá v rozdílné míře a kvalitě i vzhledem k poměrně nedávnému sloučení dvou subjektů. Využívání vzájemných hospitací a tandemového učení se vzhledem k předávání zkušeností jeví jako pozitivní krok, vyučující však zatím hledají cesty, jak tyto poznatky efektivně využít ke zkvalitňování své činnosti.

Kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy. Při realizaci odborného výcviku a souvislé praxe škola dlouhodobě spolupracuje s významnými místními zaměstnavateli. Žáci si při výuce na smluvně zajištěných pracovištích firem vhodně ověřují a prohlubují teoretické poznatky a získávají pracovní dovednosti a návyky potřebné pro výkon zvolené profese. Přínosná je rovněž spolupráce s partnerskými zahraničními školami v Itálii, Litvě a na Slovensku, při které si žáci upevňují své jazykové dovednosti a zároveň získávají užitečné impulzy z jiného sociokulturního prostředí. K dalšímu prohlubování jazykových dovedností dochází při společných akcích organizovaných ve spolupráci s českým velvyslanectvím ve Vídni. Významnými partnery z hlediska rozvoje osobnosti žáků a prevence rizikového chování jsou školská poradenská zařízení, charitativní organizace, krajská hygienická stanice, Policie ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.

Vedení školy systematicky usiluje o neustálé zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků a studentů. Kromě vhodné optimalizace využívaných objektů a prostor byla po sloučení škol provedena řada dílčích rekonstrukcí. Nastavené úpravy byly maximálně efektivní zejména na pracovišti odborného výcviku Průběžná, které slouží pro výuku oborů kadeřník, kosmetička, aranžér, prodavač a fotograf. I vyšší odborná škola opustila vzhledem k minimálnímu počtu studentů využívané prostory na Nemanické ulici a její výuka probíhá v budově pracoviště Kněžskodvorská. V budovách škol jsou kromě kmenových tříd i odborné učebny, např. 2 učebny pro fiktivní firmy, počítačové učebny, jazykové učebny, laboratoře a další. V některých třídách proběhla výměna nábytku a dle možností je obměňováno a doplňováno vybavení a učební pomůcky. Ve většině tříd jsou interaktivní tabule, dataprojektory a další pomůcky využívající informační a komunikační technologie. Domov mládeže poskytuje standardní ubytování ve dvoulůžkových pokojích pouze žákyním a v převážné míře těm, které se vzdělávají ve škole. Škola ve svých vnitřních předpisech zpracovala bezpečnostní rizika, žákům a studentům poskytuje informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a souvisejících činnostech konaných mimo školu.

Školní stravování škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně a ve školní jídelně-výdejně. V době oběda jsou nabízena dvě hlavní jídla na výběr. Žáci ubytovaní v domově mládeže mají zajištěné celodenní stravování. Škola využila možnosti zapojit se do projektu „Mléko do škol“ pro střední školy v rámci podpory zdravého životního stylu.

Škola svoji činnost zajišťuje hospodařením s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na platy, zřizovatel poskytuje finanční prostředky na provoz. Dalším finančním zdrojem je úplata za pobyt žáků v domově mládeže. Z rozvojových programů došlo k navýšení tarifních platů všech zaměstnanců školy. Řadu projektů a programů se škole daří získávat pro podporu vzdělávání žáků a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola má dostatek finančních prostředků k naplňování školních vzdělávacích programů a ke svému rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací programy střední školy pro jednotlivé obory denní i dálkové formy vzdělávání byly aktualizovány v souladu s legislativními požadavky souvisejícími se zavedením společného vzdělávání. Revize školních vzdělávacích programů s cílem sladit je s požadavky praxe a koncepčními záměry školy není ještě dokončena. Obsah učiva je dále podrobněji a přehledně rozpracován do konkrétních tematických plánů dle jednotlivých předmětů. Vyšší odborná škola už dva poslední školní roky neorganizuje přijímací řízení na žádný z oborů a stávajícím studentům umožňuje pouze dokončit studium. Po sloučení škol bylo po dohodě se zřizovatelem rozhodnuto o ukončení činnosti vyšší odborné školy. Vzdělávací programy pro obory Právní asistence a Veřejná správa jsou řádně akreditovány a jsou oba platné. Školní vzdělávací program domova mládeže je zpracován v souladu s legislativou, jeho cílem je plnohodnotné využívání volného času. Nabízené aktivity domova mládeže vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy formou odpočinkových, rekreačních, zájmových, kulturních a sportovních činností, částečně navazují také na odborná studijní zaměření žáků.

Průběh vzdělávání ve střední škole byl sledován ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů (zejména jazyků a matematiky), odborných předmětů a při praktickém vyučování. Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře, bezprostřední a nekonfliktní komunikace podporovala pozitivní přístup žáků k učení. Žáci s vyučujícími spolupracovali, plnili zadané úkoly a respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve většině sledovaných hodin převažoval frontální způsob výuky s výkladem a vysvětlováním, často doplňovaný samostatnou prací. Tento způsob žákům neposkytoval vždy dostatek prostoru pro jejich aktivitu a rozvoj kritického myšlení. Ve struktuře některých hodin bylo možné jen obtížně identifikovat cíl vzdělávání, protože učitelé pracovali spíše s tématem, takže ani v závěru vyučovacích hodin naplnění stanovených cílů neověřovali, často chybělo i závěrečné shrnutí. Rezervy se projevovaly ve využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu jednotlivých vzdělávacích aktivit. Ve výuce cizích jazyků se vyučující se zaměřovali zejména na osvojování slovní zásoby a procvičování gramatických pravidel na úkor rozvoje produktivních řečových dovedností, rovněž používání cílového jazyka nebylo vždy důsledné. K rozvoji klíčových kompetencí žáků přispívaly vyučovací hodiny odborných předmětů, ve kterých učitelé volili aktivizující metody výuky s individuálním přístupem k žákům. Efektivní byla výuka odborných předmětů za využití odborné slovní zásoby z anglického a německého jazyka, výrazným pozitivním rysem bylo propojení s praxí. Rozvoj podnikatelských kompetencí žáků významně podporují tzv. fiktivní firmy, které integrují jednotlivé odborné ekonomické předměty. V rámci jejich činnosti se posiluje schopnost žáků pracovat v týmu, aktivně jsou rozvíjeny obchodní dovednosti a znalosti. V hodinách praktických cvičení se výuka menších skupin žáků vyznačovala individuálním přístupem vyučujících, žáci byli důsledně vedeni ke správnému používání odborné terminologie a osvojování požadovaných praktických dovedností a činností. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve sledované výuce nebyla vždy patrná, převážná většina vyučujících ale měla o těchto žácích přehled. Činnost asistenta pedagoga byla zaměřena především na podporu pozornosti žáka a jeho aktivizaci a umožňovala plné zapojení žáka do vzdělávacího procesu. Diferenciaci výuky v teoretickém vyučování, např. zadáváním rozdílných úkolů vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků, zařadili vyučující ojediněle. Didaktická technika byla vyučujícími využívána v rozdílné míře a kvalitě, jen v části hodin účelně podpořila názornost výuky.

Ve sledovaném praktickém vyučování učivo navazovalo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí

profese žáků. Plnění jednotlivých úkolů předcházela systematická instruktáž ze strany učitelů. V průběhu sledovaných praktických činností žáci pracovali samostatně, používali vhodný pracovní oděv a dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Motivačně na žáky působilo zaujetí vyučujících a jejich profesionalita. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli k řešení dílčích problémů podněcováni, bylo zřejmé, že většina z nich má pozitivní vztah k vykonávané práci a k plnění uložených úkolů. Pozitivním prvkem je vzájemná spolupráce žáků při výkonu praktických činností nejen mezi sebou, ale i napříč obory.

Průběh vzdělávání ve vyšší odborné škole byl hodnocen na základě hospitační činnosti uskutečněné ve vybraných odborných předmětech a ve výuce cizích jazyků. Učitelé sledovaných hodin byli dobře připraveni a dařilo se jim splnit stanovený vzdělávací cíl. Výuka probíhala převážně frontální formou, patrné bylo propojení teorie s příklady z praxe. Studenti s vyučujícími diskutovali a spolupracovali na zadaných úkolech, v části výuky byli aktivizováni problémově formulovanými dotazy. Průběh vzdělávání reflektoval osobnostní a studijní předpoklady studentů. Studenti byli vedeni k správnému používání odborných termínů, řešení úkolů a práci s odbornými materiály, ve výuce cizích jazyků byli příkladně vedeni ke komunikaci, prohlubování a rozvoji požadovaných jazykových dovedností. Opakování učiva mělo odpovídající náročnost, prověřovalo schopnost studentů aplikovat získané poznatky v praxi. Společným znakem bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících a studentů, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Odborná praxe pro studenty vyšší odborné školy je organizována smluvně v délce trvání 8, 12 a 15 týdnů u organizací a firem v souladu s učebním plánem příslušného vzdělávacího programu. Zaměření firem je vybíráno v závislosti na výběru tématu absolventské práce.

Pravidelná výchovně-vzdělávací činnost pro ubytované žákyně v domově mládeže je realizována formou zájmových útvarů, organizováním naučných besed a soutěží z různých zájmových oblastí. V programu je žákyním rovněž poskytován dostatek prostoru k přípravě na vyučování podle jejich individuálních potřeb a zájmů i k osobnímu volnu.

K doplnění vzdělávání a rozvoji osobnosti žáků a studentů přispívají četné exkurze, besedy, přednášky, kulturní, sportovní a charitativní akce, aktivity environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání, výjezdy do zahraničí a prezentace školy na veřejnosti. Výborné studijní předpoklady některých žáků škola rozvíjí přípravou na soutěže, formou individuálního přístupu v průběhu vyučování, zapojením do projektů, poskytováním studijních materiálů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků a studentů probíhá podle jasných pravidel, která jsou součástí platných školních řádů. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců za jednotlivá čtvrtletí i souhrnně na konci školního roku. Pravidelně jsou zadávány vstupní testy, je prováděna jejich podrobná analýza a porovnání v rámci oborů. Problematikou školní neúspěšnosti žáků se učitelé zabývají při jednáních pedagogické rady, případně v rámci schůzek předmětových komisí. Přijímaná opatření pro zlepšení ve formě poskytování individuální podpory formou konzultací a doučování, užší spolupráce s rodinou, případně pohovory a jednání výchovné komise jsou převážně účinná. Na konci školního roku 2016/2017 byl podíl neprospívajících u čtyřletých studijních oborů na pracovišti Husova 9 3,7 % a u tříletých učebních oborů 11,7 %. Absenci se daří většinou udržet na výši, která

bezprostředně neohrožuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Průběžným studijním výsledkům odpovídá i úspěšnost při maturitních zkouškách, která je srovnatelná s minulými lety. Z celkového počtu žáků přihlášených k maturitním zkouškám 3,5 % neukončilo úspěšně 2. pololetí a úspěšných bylo 72 % maturantů. Nejhuře dopadl v jarním období didaktický test z matematiky s 83% neúspěšností. Dále je možné zaznamenat kolísající úspěšnost u zkoušky z anglického jazyka v oblasti písemných prací a v českém jazyce a literatuře u didaktického testu. Závěrečné zkoušky nekonalo pouze 3,2 % žáků třetích ročníků, všichni ostatní prospěli, z toho 21,4 % s vyznamenáním.

Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují vedení školy i úspěchy žáků v odborných soutěžích a olympiádách na lokální, krajské i celostátní úrovni. Významným prvkem v propagaci školy i regionu a podpoře profesního rozvoje žáků je pořádání soutěží Vítejte u nás, Veletrh fiktivních firem, AR junior. Vzhledem k celkové aktivitě školy i systematickému a promyšlenému náboru žáků došlo v posledních letech ke zvýšenému zájmu žáků o vybrané obory, na které nejsou přijímáni všichni zájemci. Tato skutečnost se postupně odráží ve zlepšování výsledků vzdělávání.

Vyšší odborná škola při hodnocení výsledků využívá evropský systém převodu kreditů. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu a požadavky školy při průběhu a závěru zimního a letního období školní výuky. Významným ukazatelem je úspěšnost při absolutoriu a obhajobě absolventských prací, jejichž témata jsou volena podle konkrétních zaměření studentů. Práce jsou vedeny odbornými učiteli a mají velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. Absolventi získávají kromě vysvědčení a diplomu o absolutoriu dodatek k diplomu o absolutoriu „Europass“. V loňském školním roce konalo absolutorium 33 studentů, všichni prospěli, z toho 13 (39,4 %) s vyznamenáním.

Významnou úlohu hrají vzhledem ke složení žáků školní poradenské služby. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola 23 žáků a jednoho studenta s potřebou podpůrných opatření prvního až čtvrtého stupně. Škola žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje, v souladu s legislativou vypracovává plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány, na základě jejich pravidelného vyhodnocování je následně navrhován další postup. Dvěma žákům a jednomu studentovi je poskytována adekvátní pomoc i prostřednictvím asistentů pedagoga. Dokumentace výchovného poradenství je vedena systematicky, účelně zpracovaný program poradenských služeb ve škole a související materiály jsou funkčními dokumenty pro dosažení stanovených cílů. Výchovné poradkyně komunikují se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Činnost školního poradenského pracoviště přispívá ke zvyšování kvality v oblasti společného vzdělávání.

Odpovídající pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Adaptační kurzy pro žáky 1. ročníku o další aktivity realizované školou podporují vytváření zdravých vztahů v rámci školního kolektivu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od sloučení dvou škol probíhá postupné sjednocování ve všech oblastech souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem, dochází k optimalizaci pracovišť a zlepšování materiálních podmínek, proběhly personální změny na pozicích zástupců ředitelky školy. Škola úspěšně pokračuje v zapojování do projektů, v prezentaci školy zejména zapojováním do soutěží i jejich organizací, rozvíjí zahraniční spolupráci, což přispívá ke zvýšení zájmu o některé obory. Od sloučení

se podařilo zefektivnit odborný výcvik a učební praxi. Vyšší odborná škola umožňuje studentům dokončit třetí ročník, její činnost v letošním školním roce končí.

Silné stránky

- Intenzivní spolupráce se sociálními partnery včetně zahraničních škol významně podporuje rozvoj odbornosti, jazykových a sociálních dovedností žáků
- Velmi dobrá úroveň praktického vyučování včetně spolupráce v rámci oborů a efektivní propojení teorie a praxe poskytují žákům kvalitní přípravu na budoucí povolání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V teoretické výuce, zejména ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů, nejsou v dostatečné míře akcentovány tyto oblasti: metody a formy práce aktivního učení žáků, formativní hodnocení, struktura vyučovací hodiny

Příklady inspirativní praxe

- Pravidelné a dlouhodobé pořádání akcí podporujících profesní rozvoj žáků (Vítejte u nás, AR junior, Veletrh fiktivních firem) výrazně přispívá k prezentaci školy, podporuje motivaci žáků a pomáhá zvyšovat zájem o některé obory

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončit sjednocování obou subjektů ve všech oblastech výchovně - vzdělávacího procesu
- V teoretické části výuky podpořit aktivní učení žáků zařazováním efektivních metod a forem práce, dodržovat strukturu hodin se zaměřením na jejich cíle a funkční závěry, více využívat prvky formativního hodnocení
- Pokračovat v činnosti předmětových komisí a spolupráci pedagogických pracovníků ve formě vzájemných hospitací, zefektivnit jejich činnost v oblasti metod a forem práce podporujících aktivní učení žáků
- Pokračovat v úpravách školních vzdělávacích programů s ohledem na novou koncepci školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 1. 2018 – Střední škola obchodní a Vyšší odborná škola, České Budějovice, Husova 9
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje č. j. KUJCK 147622/2017 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 1. 2018
3. Potvrzení v pracovním místě ředitelky vydané na základě usnesení Rady Jihočeského kraje číslo 618/2017/RK-17 č.j. KUJCK 39793/2017 ze dne 9. 6. 2017 s účinností od 1. 7. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2018
5. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu Právní asistence (denní forma) čj. MSMT-13658/2014 ze dne 11. června 2015 do 31. května 2021
6. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu Veřejná správa (denní, kombinovaná forma) čj. 19017/2010-23 ze dne 23. září 2010 do 31. srpna 2017

7. Rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace vzdělávacího programu Veřejná zpráva čj. MSMT-1436/2017-2 ze dne 6. února 2017 do 31. prosince 2018
8. Zahajovací výkazy střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 28-44 M/01 Aplikovaná chemie
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 34-56- L/01 Fotograf
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41- M/01 Ekonomika a podnikání
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42- M/02 Cestovní ruch
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-41-L/01 Obchodník
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 29-51-H/01 Výrobce potravin
16. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 29-53-H/01 Pekař
17. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 29-54-H/01 Cukrář
18. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač
19. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 66-52-H/01 Aranžér
20. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník
21. Akreditovaný vzdělávací program 68-43-N/05 Veřejná správa platný od 1. 9. 2011
22. Akreditovaný vzdělávací program 68-41-N/05 Právní asistence platný od 1. 9. 2015
23. Školní vzdělávací program domova mládeže platný od 1. 9. 2017
24. Školní řád střední školy platný od 1. 3. 2018, s přílohami 1-8
25. Školní řád vyšší odborné školy platný od 2. října 2017
26. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. 9. 2016
27. Koncepce rozvoje školy
28. Organizační řád školy včetně směrnic školy
29. Školní matrika v elektronické podobě
30. Evidenční listy studentů od školního roku 2015/2016 do data inspekce
31. Výroční zprávy o činnosti školy 2016/2017
32. Záznamy z jednání pedagogické rady 2017/2018
33. Rozvrhy tříd, skupin, vyučujících 2017/2018
34. Dohledy nad žáky, studenty
35. Třídní knihy 2016/2017
36. Třídní knihy, docházkové listy, zápisové listy a záznamy o zkouškách a zápočtech od školního roku 2015/2016 do data inspekce
37. Doklady o odborné praxi ve 3. ročníku od školního roku 2016/2017 do data inspekce
38. Doklady k zadávání absolventských prací od školního roku 2015/2016 do data inspekce
39. Doklady o ukončování vzdělávání (protokoly o absolutoriu včetně vložek do protokolu o absolutoriu) od školního roku 2015/2016 do data inspekce
40. Vybrané absolventské práce za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
41. Pedagogicko-organizační opatření k zajištění školního roku 2017/2018
42. Správní rozhodnutí ředitelky školy
43. Dokumentace výchovného poradenství včetně programu poradenských služeb
44. Dokumentace k prevenci rizikového chování

45. Organizační řád školy včetně směrnic školy
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání
47. Další vzdělávání pedagogických pracovníků Střední školy obchodní a Vyšší odborné školy, České Budějovice, Husova 9 ve školním roce 2017/2018
48. Záznamy z kontrol a IZ
49. Kontrolní činnost vedení školy 2017-2018
50. Zápisy z jednání školské rady
51. Hospitační činnost – záznamy
52. Dokumentace vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
53. Dokumentace ke školnímu stravování
54. Ekonomická dokumentace a účetní evidence za roky 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Marie Adamová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Mgr. Zdeňka Erhartová, odborník-metodik pro
hotelnictví a cestovní ruch

Mgr. Zdeňka Erhartová v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 25. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Benýšková, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Benýšková v. r.

V Českých Budějovicích 30. dubna 2018