



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-679/23-K
Sp. zn. ČŠIK-S-95/23-K

Název	Základní škola a Mateřská škola Štědrá, okres Karlovy Vary příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 49, 364 52 Štědrá
E-mail	zsstedra@seznam.cz
IČO	60 611 821
Identifikátor	600 067 378
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Hanzlíčková
Zřizovatel	Obec Štědrá
Místo inspekční činnosti	č.p. 49, Štědrá
Inspekční činnost na místě	23. 10. 2023 – 24. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Štědrá, okres Karlovy Vary příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Činnost základní školy a školní družiny byla obnovena od školního roku 2018/2019.

K datu inspekční činnosti se v jedné třídě neúplné základní školy vzdělávalo devět žáků prvního až pátého ročníku, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

V mateřské škole se vzdělávalo 19 dětí od dvou do šesti let. Povinné předškolní vzdělávání plnilo šest dětí včetně dvou s odloženou povinnou školní docházkou. Mateřská škola vzdělávala tři děti mladší tří let, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jednomu z nich bylo vzdělávání upraveno individuálním vzdělávacím plánem.

K zájmovému vzdělávání bylo do oddělení školní družiny zapsáno osm žáků, pro které byl zajištěn provoz po vyučování do 15:30 hodin.

Informace o škole jsou dostupné ve škole nebo na webových stránkách zsamsstetra.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracované dlouhodobé koncepční záměry rozvoje, které vycházejí z analýzy podmínek a výsledků vzdělávání. Z inspekčního zjišťování je patrné, že stanovené cíle se daří naplňovat zatím jen částečně, a to zejména ve vytváření podnětného a bezpečného prostředí, materiálního zabezpečení a vstřícného klimatu školy. Největší riziko rozvoje školy je v personálním obsazení na základní škole, kde se dlouhodobě nedaří stabilizovat kvalifikovaný pedagogický sbor, dalším rizikem je nízký počet vzdělávaných žáků, zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nenastavila komplexní kontrolní systém, v řízení pedagogického procesu se věnuje výhradně vzdělávání v mateřské škole. Základní vzdělávání nehodnotí a nechává kompetence týkající se kvality vzdělávání na učitelkách. Škola neaktualizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, tím dochází k nenaplňování vzdělávací oblasti Informatika, tato oblast není do školního vzdělávací programu zapracována. V základní škole vzdělávají žáky dvě učitelky, jedna s kratší pedagogickou praxí a jedna bez odborné kvalifikace, což se negativně projevilo především v kvalitě výuky cizího jazyka. Není stanoven efektivní způsob podpory začínající učitelce, nejsou využívány vzájemné hospitace, ředitelka neposkytuje vhodnou metodickou podporu ke zlepšení stavu. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě kvalifikované učitelky, na základě doporučení školského poradenského zařízení ředitelka posílila pedagogický sbor o asistenta pedagoga a školního asistenta, působení obou asistentů je účelné při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogická rada se zabývá většinou organizačními záležitostmi školy, výsledky vzdělávání dětí a žáků hodnotí spíše okrajově. Školní poradenství a primární prevenci rizikového chování žáků zajišťuje ředitelka. V rámci školního poradenského pracoviště spolupracuje ředitelka s učitelkami. Vzhledem k věku dětí a žáků a díky vstřícnému působení pedagogů je ve škole výskyt rizikových jevů ojedinělý. Všechny pedagogické pracovnice přistupují ke vzdělávání dětí a žáků zodpovědně, zatím hledají formy vzájemného sdílení zkušeností.

Okruhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků učitelky vybírají dle vlastního zájmu a potřeb školy. Více se vzdělávají učitelky v mateřské škole, zejména v oblasti logopedické prevence.

Budova včetně školní jídelny prošla celkovou rekonstrukcí. Základní škola má k dispozici několik odborných učeben, např. pro informatiku, výtvarnou výchovu nebo keramickou dílnu. Učebna výtvarné výchovy je zároveň zájemným účastníků zájmového vzdělávání. Děti i žáci mají k dispozici dostatek hraček, didaktických a digitálních pomůcek, v mateřské škole mají děti dobře vybavené hrací koutky. Finanční prostředky získané z projektů byly využity na pořízení informační a komunikační techniky, která ale nebyla v době inspekční činnosti aktivně využívána, potřebovala četné aktualizace a nebyla připravena k použití. Prostředí a materiální vybavení školy umožňuje naplňovat cíle školních vzdělávacích programů pro realizované druhy vzdělávání.

Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí pro děti a žáky nejen v budově školy, ale také na školní zahradě a v tělocvičně. Pocit fyzického bezpečí je posílen zvonky s kamerovým systémem při vstupu do budovy školy. Děti a žáci jsou seznamováni s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve vstřícné atmosféře, děti měly dostatek časového prostoru pro hry, při kterých se věnovaly konstruktivním a výtvarným činnostem nebo deskovým hrám. Při volných hrách byla dětmi využívána jen jedna část třídy, což se při větším počtu přítomných dětí nejevilo jako optimální řešení pro jejich volný pohyb. Nepřímo řízené činnosti, nabízené zpravidla jako práce u stolu, byly realizované většinou pracovním listem, z hlediska rozvoje logického myšlení dětí nebyla zvolená forma nejvhodnější, chyběla manipulace s předměty, možnost pokusu a omylu při hledání řešení. Pravidelně zařazované pohybové chvílky rozvíjely postřeh dětí, tělesná cvičení vhodně podporovala správné držení těla. Do činností s hudbou se aktivně zapojilo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávací podpora poskytovaná asistentkou pedagoga byla v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku velmi podnětná. Při řízených činnostech učitelky účelně využívaly aktivity dětí, vedly je k přemýšlení, nechávaly prostor pro kreativitu. Ne vždy byl však cíl vzdělávání správně vymezen, některé požadavky překračovaly obsahový rámeček předškolního vzdělávání, např. přiřazování číslice k množství prvků. Při pracovních činnostech učitelky nabízely dětem aktivity zpravidla podle věkových předpokladů, nikoliv podle individuálních schopností, děti si nemohly samy rozhodovat o výběru obtížnosti. Hodnocení prováděly jen učitelky, sebehodnocení dětí, případně jejich vzájemné hodnocení bylo využito ojedinelé. V režimových chvílkách a při stravování byly děti vedeny k samostatnosti. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí při odpočinku po obědě, ty, které neusnuly, se věnovaly klidným aktivitám ve třídě.

Výuka na základní škole vycházela ze školního vzdělávacího programu, vzdělávací cíle byly zaměřeny na rozvoj znalostí a dovedností. Na začátku vyučovacích hodin nebyli žáci zpravidla seznámeni s plánovaným průběhem hodiny a jejím cílem. Nejčastěji byla využívána frontální forma výuky v kombinaci se samostatnou prací, ojedinelé byla zařazena efektivnější práce ve dvojicích či práce skupinová. V hodinách, kde byla alespoň částečně využita skupinová práce, se žáci učili spolupracovat a rozvíjeli své sociální kompetence. Střídání činností vedlo k udržení pozornosti žáků a motivovalo žáky k aktivnímu zapojení do dění v hodině. Při samostatné práci žáci pracovali vlastním tempem, ale nemohli si

vybírat z úloh odlišné kognitivní náročnosti s ohledem na své schopnosti. V jednom případě se žáci prvního ročníku část hodiny učili samostatně novou látku, pouze za použití učebnice, což pro ně bylo velmi náročné s ohledem na jejich krátké adaptační období ve škole. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami využívali didaktické pomůcky pro řešení úkolů nebo jejich kontrolu. Učitelky v průběhu vyučovacích hodin zařazovaly jen v některých případech pohybové chvílky pro zmírnění únavy z jednostranné zátěže. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin učitelky předkládaly žákům učivo již hotové, žáci neměli možnost dojít k řešení nebo poznatkům sami na základě bádání či zjišťování a vyhodnocování informací. Učitelky jen v minimální míře uplatňovaly hodnocení hodiny žáky, pokud byla hodina vyhodnocena, bylo to pouze ze strany učitelek, kdy zpravidla zopakovaly probírané učivo a pochválily práci žáků. Ve výuce cizího jazyka vyučující téměř nepoužívala k interakci cílový cizí jazyk, v případě jeho použití se občas dopouštěla fonetických chyb, což vedlo k chybné fixaci slyšeného jazyka u žáků. Výuka anglického jazyka byla ve čtvrtém ročníku vyučována ve tříhodinovém bloku, což se projevilo jako neefektivní. Takto organizovaná výuka neměla spád, a přestože se činnosti střídaly, žáci byli rychle unavení, dlouhý blok byl pro ně monotónní. Výuka v základní škole probíhala v příjemné, rodinné atmosféře, žáci před třídou bez obav sdělovali na vyzvání své postřehy.

Činnost školní družiny volně navazovala na vzdělávání v základní škole, žákům byl ponecháván dostatečný prostor a čas pro volbu činností podle vlastního zájmu a pro relaxaci. Žáci se individuálně věnovali výtvarným činnostem, projevovali otevřeně své myšlenky. Do programu byly účelně zařazeny pohybové aktivity venku. Do činností zájmového vzdělávání se aktivně zapojili všichni přítomní žáci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole dodržují vytvořená pravidla soužití ve třídě, umí spolu komunikovat. Dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností, chovají se ohleduplně a s respektem k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, v čemž jim výrazně vzorem chování napomáhají pedagogičtí pracovníci i školní asistentka. Dobře ovládají činnosti podporující jemnou a hrubou motoriku, dokáží vyjadřovat své představy, jsou aktivní při rozvíjení předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti se přiměřeně svému věku orientují v prostředí školy, přechody do školní jídelny zvládají bez problémů. Výsledky vzdělávání dětí učitelky zaznamenávají, ale nevěnují jim dostatečnou pozornost v rámci plánování vzdělávací nabídky, ve které chybí diferenciací cílů vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých dětí, nabídku směřují zpravidla jen k věkovým zvláštostem dětí. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vzájemná spolupráce učitelek s asistentkami vytváří podnětné prostředí. V případě nerovnoměrného vývoje škola dětem zajišťuje pravidelně logopedickou intervenci. V případě dalších problémů doporučuje konzultaci se školským poradenským zařízením, ve spolupráci s ním škola umožňuje zákonným zástupcům vyšetření školní zralosti dětí přímo ve škole.

V základní škole učitelky pro ověřování znalostí a dovedností žáků využívají standardní interní hodnotící nástroje, např. písemné práce, testy, prokázání praktických a pohybových dovedností. Systém k získávání informací o vzdělávacích výsledcích si volí jednotlivé učitelky samy. Posouzení úrovně výsledků vzdělávání žáků ve vztahu k požadavkům daným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání tak škola zakládá především na svém subjektivním hodnocení a jeho objektivitu ověřuje jen v omezené míře. Zákonní zástupci jsou o průběžných výsledcích vzdělávání a chování žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, v případě potřeby předává

informace zprostředkovaně ředitelka školy. Škola pravidelně vyhodnocuje poskytovaná podpůrná opatření v součinnosti se školským poradenským zařízením.

Příznivé klima školy ovlivňuje pozitivně vztahy mezi dětmi, žáky a zaměstnanci. Výsledky vzdělávání dětí a žáků škola prezentuje např. formou výstav nebo veřejných vystoupení. Spolupráce školy s dalšími partnery, např. se záchrannými složkami, místní knihovnou, účelně doplňuje výuku a napomáhá ke zkvalitňování i zájmového vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2018/2019 byla obnovena činnost základní školy a školní družiny.
- Od 1. 9. 2021 je vždy na jeden školní rok jmenovaná současná ředitelka školy, a to do doby jmenování ředitele školy na základě výsledků konkurzního řízení.
- Budova školy byla v období 2017 – 2018 kompletně zrekonstruována, nově jsou vybudované učebny pro pracovní činnosti žáků, prostor pro školní družinu a herní prvky na školní zahradě.
- Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 škola přijala vhodná opatření ke zlepšení stavu v mateřské škole. Učitelky zařazují pravidelně několikrát v týdnu pohybové aktivity a při odpočinku dětí respektují jejich individuální potřebu spánku. Zatím se nedaří obměňovat vzdělávací nabídku podle individuálních schopností dětí, přetrvává diferenciací vzdělávání dětí zpravidla podle věku.

Silné stránky

Mateřská škola

- Spolupráce asistenta pedagoga s učitelkami v mateřské škole poskytuje velmi dobré podmínky a péči při vzdělávání dítěte se speciálními potřebami. (6.2)

Základní škola

- Vstřícné vztahy mezi učitelkami a žáky a estetické prostředí vytvářejí podnětné prostředí pro vzdělávání. (2.2)

Školní družina

- Účelné využívání materiálních podmínek školní družiny rozvíjí pracovní a výtvarné dovednosti žáků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Při vzdělávání dětí chybí zpravidla diferenciací vzdělávacích cílů podle schopností jednotlivých dětí. (4.3)
- Zpracování pedagogické diagnostiky bez potřebné vypovídací hodnoty neumožňuje využívat účelná opatření při vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. (5.1)

Základní škola

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. (1.2)
- Při řízení školy nejsou nastaveny kontrolní mechanismy, které by vedly ke zlepšení stavu. Nekvalifikovaným pedagogům, kterým chybí didaktické znalosti a zkušenosti, není poskytována metodická podpora. To se negativně odráží v kvalitě základního vzdělávání. (2.1)
- Vedení začínajících pedagogů není ze strany ředitelky školy systematické, škola neaktivuje prostředky vedoucí k profesnímu rozvoji. (2.3)
- Vzájemné předávání poznatků je nahodilé, učitelky zatím hledají efektivní prostředky k získání vhodných didaktických postupů ve vzdělávání. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání ředitelky školy směřovat k problematice vzdělávání v základní škole.
- Zvážit v základní škole efektivitu organizace výuky anglického jazyka.
- V základní škole účelně využívat digitální pomůcky.
- Podporovat další vzdělávání učitelek mateřské školy v oblasti využívání pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Obce Štědrá dne 14. 12. 2009 včetně příloh a dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 6. 10. 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program základní školy účinný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání účinný od 1. 9. 2021
6. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021
7. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2018
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2021

10. Třídní knihy vedené k datu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
14. Koncepce školy pro období 2023–2027
15. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2021/2022
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-684/17-K z 20. 12. 2017
17. Minimální preventivní program pro základní školu účinný od 1. 9. 2023
18. Plán DVPP z 1. 9. 2021
19. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2023/2024 z 2. 10. 2023
20. Povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2023/2024 z 30. 5. 2023
21. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 24. 10. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka

21. listopadu 2023