



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-9/18-B

Název	Mateřská škola Brno, Francouzská 50, příspěvková organizace
Sídlo	Francouzská 50, 602 00 Brno
E-mail	ms.francouzska@volny.cz
IČ	64328449
Identifikátor	600106527
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Hniličková
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno - střed
Místo inspekční činnosti	Francouzská 50, Brno
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2018 – 25. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Francouzská 50, příspěvková organizace (dále škola) zajišťuje činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV). Sídlí v patrové budově, která se nachází ve vnitroblokové zástavbě v klidné části města. Stravování škola zajišťuje prostřednictvím vlastní ŠJV, do které je strava dovážena, a to včetně přesnídávek a svačín. K pití je dětem nabízen po celý den pitný režim (čaj, voda). Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2017/2018 stanovena ve výši 400 Kč. Provoz školy je od 6:45h do 16:30h.

MŠ eviduje 49 dětí. Má 2 třídy, v jedné z nich jsou vzdělávány věkově mladší děti, v další hlavně věkově starší. Z jejich celkového počtu plní 23 povinné předškolní vzdělávání, 4 z nich mají ve školním roce 2017/2018 odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje 5 dětí cizí národnosti.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si s duhou celý rok“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a zastává ji od roku 1999. Celkový styl řízení pozitivně ovlivňuje využívané její dlouholeté praktické zkušenosti v oblasti vedení školy. Pro další rozvoj MŠ je přínosná velmi dobře zpracovaná koncepce pro období 2017/2018. Jejím stěžejním cílem je podpora prevence vad výslovnosti, a to v návaznosti na celospolečenský požadavek z hlediska stále se zvyšujícího počtu dětí s narušenou komunikační schopností. Naplňování koncepčních záměrů je součástí i ŠVP PV, který respektuje hlavní principy předškolního vzdělávání stanovené novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Umožňuje učitelkám dostatek prostoru pro tvořivost i respektování potřeb dětí při vzdělávání. K promyšlenému vedení školy přispívá pravidelně prováděná evaluační činnost. Ředitelka pečlivě a přehledně vede i další dokumentaci školy, a to v souladu s právními předpisy. Pro řádný chod školy má nastavenou přehlednou organizační strukturu a zavedený fungující informační systém. Založen je především na osobním předávání informací, operativním jednání a na využívání pedagogické rady. Její častá jednání sice projednávají stěžejní události ze života školy a koordinují práci učitelek, pedagogickou problematikou se zabývají méně. Povinnosti zaměstnankyň a pravidla chodu školy jsou jasně zkonkretizována v organizačním řádu, školním řádu, pracovních náplních a režimu dne. Přestože jeho uspořádání zajišťuje uspokojování fyziologických potřeb dětí a střídání různých aktivit, z důvodu zkrácených pracovních úvazků všech učitelek nezabezpečuje jejich souběžné působení v organizačně náročnějších úsecích dne (např. příprava na pobyt venku včetně jeho realizace).

Předností ředitelky MŠ při vedení zaměstnanců je její uplatňovaný demokratický styl řízení a přirozená komunikace, která se odráží v celkovém pozitivním klimatu školy. Tuto skutečnost zjistila také Česká školní inspekce v dotazníkovém šetření. Rovněž byla patrná při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy vedení školy včetně učitelek projevovalo zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání.

Z hlediska personálního obsazení má MŠ optimální podmínky. Založeny jsou na stabilním pedagogickém sboru a odborné kvalifikovanosti všech 4 učitelek včetně ředitelky. Jedna z nich má navíc vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Její odborná fundovanost se příznivě promítá do podpory dětí cizí národnosti při jejich začleňování do kolektivu ostatních dětí. Této problematice a oblasti prevence sociálně patologických

jevů věnuje MŠ hodně pozornosti i formou dalšího vzdělávání. Méně ho však zaměřuje na získávání odborných dovedností učitelek v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce. Tato skutečnost se projevila v průběhu vzdělávání tím, že nebyly v plné míře respektovány vzdělávací specifické potřeby jednotlivých dětí.

Pro školu je zásadní spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která spočívá především v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních aktivit. Nabízí jim např. odbornou pedagogickou literaturu, zve je do tříd, čehož zákonní zástupci v průběhu inspekční činnosti zcela přirozeně využívali. Jejich přítomnost přispívá nejen k pohodě dětí, ale i k lepšímu navazování otevřeného partnerského vztahu. MŠ se velmi dobře daří prezentovat svoji činnost i na veřejnosti, a to díky provázané vzájemné součinnosti školy s vnějšími partnery (např. Organizační výbor Dnů lidí dobré vůle Velehrad, Dům dětí a mládeže Junior Brno, Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, základní škola). K naplňování k výše uvedené spolupráci přispívá mimo jiné i pravidelná účast dětí na přehlídkách výtvarných prací (např. v rámci partnerství měst Brno – Stuttgart děti výtvarně zobrazily „Jak se dráček skamarádil s koníčkem“, za výkresy s tématikou „Požární ochrana očima dětí“ získaly 1. místo, úspěšné byly i při námětu „Karel IV. očima dětí“ a „Dva světy“ – 3. místo.) Tyto dlouhodobé úspěchy dětí ve výtvarných činnostech mají pozitivní vliv pro jejich další životní a vzdělávací cesty.

Vedení školy v úzké spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o optimální úroveň materiálních podmínek, což dokazuje vkusně upravený interiér, jeho vzorná čistota a pořádek. Věcné prostředí MŠ včetně kvalitního vybavení učebními pomůckami vytváří mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů. Významně k tomu přispěly i finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Jeho peníze byly účelně použity nejen na běžné provozní výdaje, ale např. i na vzdělávání zaměstnanců školy a na nákup kvalitních hraček a pomůcek pro děti, což se pozitivně promítlo v jejich vzdělávání. MŠ taktéž systematicky sleduje a vyhodnocuje i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčí kvalitně zpracovaná dokumentace a zabezpečení školy elektronickým přístupovým systémem. Při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemném prostředí, které vytvořilo velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Výrazným pozitivem v průběhu pedagogického procesu bylo zajištění potřebné podpory dětem s odlišným mateřským jazykem v oblasti komunikační bariéry a jejich přirozené začlenění do kolektivu ostatních.

Efektivitu vzdělávání podporovala rozmanitá nabídka velkého množství kvalitních a zajímavých učebních pomůcek. Veškerý herní materiál byl maximálně účelný a spolu s prakticky řešenými prostory tříd byl vhodnou motivační pobídkou k rozvoji dětských všestranných aktivit včetně funkčních gramotností (zvláště čtenářské a matematické). Otevřené skříňky a police umožňovaly dětem samostatný výběr hraček a dle svého zájmu se tvořivě realizovat. Ve třídách byly vytvořeny příznivé podmínky pro individuální i skupinové spontánní činnosti. Učitelky pro ně ponechávaly velký prostor, podporovaly zaujetí dětí pro hru, napomáhaly k jejich sociálnímu rozvoji a k vytváření vzájemných pěkných vztahů. Cíleně vedly děti k uplatňování praktických zkušeností a dovedností. Pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, ale poskytování okamžité zpětné vazby a sebehodnocení se jim dařilo méně. Někdy také v důsledku nabízených jiných jednotvárných aktivit děti ve hře mírně rušily.

Průběh vzdělávání se vyznačoval bezkonfliktní atmosférou, která se pozitivně projevila v činnostech i v klidném chování dětí. Vztahy mezi nimi i učitelkami byly oboustranně přátelské. V didakticky zacílených činnostech zvolené pedagogické přístupy a metody

méně umožňovaly dětem uplatňovat svoje nápady, zkušenosti, rozvíjet fantazii a přirozeně se učit. Motivace mnohdy nevycházela z dětských prožitků a prostor na samostatné rozhodování dětí byl omezený. Ne vždy také učitelky hledaly pro každé dítě cestu vlastního rozvoje tak, aby dosahovalo maximálních pokroků. Často předkládaná činnost pouze formou pracovních listů nevedla cíleně k vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Příčinou byly pouze formálně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci.

Zlepšení stavu jednoznačně vyžaduje organizace vzdělávání při podávání svačiny a oběda ve společné jídelně, ve které se na oběd střídaly děti obou tříd. Vznikaly neúčelné prostoje, kdy děti musely po jídle čekat na ostatní, což bylo na úkor uspokojování jejich potřeb a respektování psychohygienických zásad. Navíc děti z II. třídy čekaly na uvolnění jídelny někdy až 20 minut. Učitelky, i když měly obtížně nastavenou organizaci, vedly děti důsledně ke správnému úchopu lžice, k náležitě manipulaci s vidličkou a nožem, velkou péči věnovaly upevňování zdvořilostních návyků. Hodně podporovaly dětskou samostatnost, umožnily dětem též samostatně si nalévat pití a rozhodovat si o jeho výběru i množství.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala klíčovými kompetencím důležitých pro další vzdělávání dětí. Výrazně byla posilována jejich sociální gramotnost. Z dětských projevů a chování bylo zřejmé, že děti měly dostatečně upevněná pravidla vzájemného soužití, která přirozeně akceptovaly. K sobě se chovaly kamarádsky a ohleduplně. V době inspekce mezi nimi nevznikaly žádné neshody. Bez zábran mezi sebou hodně komunikovaly, dokázaly se mezi sebou domluvit i spolupracovat. Hry si dovedly organizovat převážně samostatně, dokázaly se na ně i delší dobu soustředit. Pro aktivity si uměly vyhledat kamaráda, dělit se s ním o hračky a rozvrhnout si vzájemně úkoly. Většina z nich dokázala využít svých zkušeností pro další rozvíjení her. Děti se přirozeně zařazovaly mezi své vrstevníky a dokázaly respektovat jejich rozdílné schopnosti a dovednosti. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Velmi zručně pracovaly s konstruktivními stavebnicemi. Při výtvarných činnostech projevovaly velmi dobré dovednosti, což prokazovaly jejich dosažené úspěchy na přehlídkách výtvarných prací. Na vysoké úrovni měly děti upevněné zdvořilostní návyky, hygienické ale méně. Čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity, plně využívaly. S velkou trpělivostí zvládaly požadavky plynoucí z nevhodně nastavené organizace vzdělávání. Odpovídajícím způsobem byly zdravě sebevědomé. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Měly přiměřené informace týkající se změn v přírodě, vytvořený správný postoj ke svému zdraví a osobnímu nebezpečí. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Při všech činnostech byly velmi samostatné. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro pozdější vzdělávání. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a paměť. Významně k tomu přispívaly průběžně zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček i pravidelná návštěva divadelních představení. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- došlo ke zkrácení pracovních úvazků všech učitelek (počet dětí se ale nezměnil), čímž MŠ nemohla zajistit dětem optimální pedagogickou péči při všech činnostech,
- zvýšila se úplata za předškolní vzdělávání a v důsledku toho se zefektivnily věcné podmínky vzdělávání dětí.

Silné stránky:

- jasně formulovaná vize školy s otevřeným přístupem k současnému společenskému zájmu je základem pro rozvoj osobnosti dětí, především dětí cizí národnosti a vytváří jim podporu ve vzdělávání při jejich pracovním a společenském uplatnění,
- pravidelná prezentace výsledků dětí na veřejnosti zvyšuje prestiž MŠ na veřejnosti a v rámci svého ŠVP PV doplňuje kulturně duchovní život MŠ,
- podnětné a obsahově bohaté vnitřní prostředí školy podporuje rozvoj osobnosti dítěte, zvyšuje efektivitu vzdělávání a jeho inspirativnost má významný vliv na pohodu dětí i jejich chování, vzbuzuje bezprostřední dětský zájem o nejrůznější aktivity a rozvíjí estetické vnímání,
- vstřícný přístup zřizovatele napomáhá značnou měrou podílet se na dalším rozvoji školy při zkvalitňování materiálních podmínek, což má významný vliv na pohodu všech, jichž se týká,
- dlouhodobě stabilní pedagogický sbor a přátelská komunikace odborně kvalifikovaných učitelek s dětmi vytváří pohodovou atmosféru, která je prevencí konfliktů a sociálně patologických jevů,
- úroveň dosažených výsledků vzdělávání v oblasti sociální gramotnosti vytváří pozitivní sociální prostředí, které přispívá ke spokojenosti dětí a pozitivně se promítá do jejich dalšího vývoje.

Slabé stránky a/ nebo příležitosti ke zlepšení:

- nepromyšlená organizace vzdělávání při podávání svačinek a oběda neuspokojuje přirozené individuální potřeby dětí, nezajišťuje jim přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi a omezuje jejich spontánní činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využívat jednání pedagogické rady k projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti v MŠ,
- zařazovat účinnější pedagogické přístupy a metody práce, a to s ohledem na možnosti aktivní spoluúčasti dítěte a jeho samostatného rozhodování,
- v záznamech o dětech vyvozovat závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky,
- změnit organizaci svačin a oběda ve prospěch uspokojování přirozených potřeb dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti

a uvedené jako slabá stránka a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byl nedostatek odstraněn a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro mateřskou školu Brno, Francouzská 50, příspěvkovou organizace – úplné znění k 1. 7. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j. ŠÚ/1426/99/KŘ ze dne 14 června 1999, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 25. září 2003, Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 144 hodin ze dne 27. května 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská MŠ IZO: 107 601 231 tisk ze dne 23. ledna 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna - výdejna IZO: 118 200 801 tisk ze dne 23. ledna 2018
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí č. j. MMB/0004709/2008 ze dne 14. prosince 2007 včetně souhlasného stanoviska OŠMT MMB na 25 dětí ve třídě ze dne 10. ledna 2008
6. Koncepce MŠ – školní rok 2017/2018, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Hrajeme si s duhou celý rok“ č. j. 300/2015 včetně Přílohy č. 1 ŠVP PV, Koncepce MŠ školní rok 2017/2018, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2017/2018 (2 kusy),
7. Školní řád s účinností od 1. září 2017 č. j. 28/2018 včetně podpisového archu zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí ze dne 1. a 4. září 2017
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 listinné podobě prostřednictvím evidenčních listů pro dítě v mateřské škole (49 kusů)
9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (49 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda se zákonným zástupcem o délce pobytu dítěte v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (4 kusy), Oznámení o nepřítomnosti dítěte plnící povinné předškolní vzdělávání, Kritéria řízení pro školní rok 2017/2018
10. Plán pedagogických rad – bez datování, Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2017/2018 – Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2017, Hodnocení ŠVP PV ze školní rok 2016/2017, Evaluace – školní rok 2016/2017, Hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách ve školním roce 2016/2017, Pedagogická diagnostika (vstupní diagnostika, průběžná diagnostika, předškolní diagnostika), Dotazník pro rodiče dětí, list znalostí a dovedností dětí, Individuální plán, Plán pedagogické podpory (4 kusy), Zpráva z poradenské služby, Doporučení ke vzdělávání, Portfolia grafomotoriky, Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018, Záznamový arch pro hospitaci vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
12. Organizační řád ze dne 31. srpna 2017 s účinností od 1. září 2017 včetně přílohy č. 1. – Osobní úkoly pedagogických zaměstnanců a schéma řízení MŠ, Pracovní

náplň pedagogického zaměstnance platná školní rok 2017/2018, Pracovní náplň pedagogického zaměstnance – učitelky MŠ platná pro školní rok 2017/2018, Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků platný od 1. září 2017 do data inspekční činnosti (přímá pedagogická činnost), Režim dne v MŠ platný pro školní rok 2017/2018 (2 kusy), Provozní řád s poslední aktualizací k 1. listopadu 2017, Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s platností od 1. září 2017 ze dne 30. června 2017, Provozní řád s platností od 1. listopadu 2017

13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (4 kusy), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené od roku 2014 do data inspekční činnosti, Plán DVPP bez datování,
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 (2 kusy)
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-31/12-B ze dne 20. února 2012, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (3 kusy)
16. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
17. Doklady potřebné ke kontrole BOZ - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. září 2015, Poučení dětí před pobytem na školní zahradě, před vycházkou MŠ, Poučení dětí na začátku školního roku v MŠ, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Provozní řád venkovních hracích ploch, Směrnice k zajištění BOZ v MŠ, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Místní provozní bezpečnostní předpis – zajištění BOZ dětí na mimoškolních akcích, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické a administrativní zaměstnance, správní zaměstnance, zaměstnance ve stravovacím provozu, Záznam o provedeném školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného TV náradí a TV náradí na dětském hřišti, s platností do listopadu 2018, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích dětských hřištích apod., Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2016 – 31. 08. 2017 (3 úrazy na školní zahradě)
18. Účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2016, Čerpání dotace z ÚSC k 31. 12. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová, v. r.

V Brně 1. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Hniličková, ředitelka školy

Iveta Hniličková, v. r.

V Brně 6. února 2018