



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-613/20-P

Název	Mateřská škola Česká Bříza, příspěvková organizace
Sídlo	Česká Bříza, 330 11 Třemošná
E-mail	<u>ms.ceskabriz@email.cz</u>
IČ	72561343
Identifikátor	691004323
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Mastná
Zřizovatel	Obec Česká Bříza
Místo inspekční činnosti	Česká Bříza, 330 11 Třemošná
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2020 – 2. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola Česká Bříza (dále „škola“) je umístěna ve zrekonstruované přízemní budově na okraji malé obce. Uspořádání a vybavení malé školy rodinného typu i moderně vybavené školní zahrady účelně podporuje její zaměření na podporu přirozeného

životního stylu a vztah k životnímu prostředí. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 25 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Z tohoto počtu se deset dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, dvě mají povolený odklad povinné školní docházky. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „S veselým mráčkem tam a zpět poznáváme svět“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle podrobně a srozumitelně zpracovaného ŠVP. Jeho zaměření je orientováno na smysluplné vnímání okolního světa, zvyšování tělesné zdatnosti, výchově k vzájemné toleranci a spolupráci s rodinou. Tvoří přehledné podklady pro tvorbu třídního vzdělávacího programu, ve kterém jsou podrobně rozpracována jednotlivá témata. Činnosti s dětmi se dále plánovaně a cíleně zaměřují na oblast tělovýchovnou, logopedickou a hudební. Pozornost je věnována efektivnímu nastavení komunikace s rodiči dětí. Pro tento účel byla po dohodě se zákonnými zástupci vytvořena přes sociální síť společná skupina rodičů, která umožňuje škole rychlou komunikaci týkající se organizačních záležitostí a informací o dění v mateřské škole. Je využívána také při informování rodičů o aktuálních změnách souvisejících s opatřeními týkajícími se výskytu nemoci covid-19. V době mimořádných hygienických opatření na jaře roku 2020 byla mateřská škola na téměř dva měsíce uzavřena. Toto období bylo využito k plánované rekonstrukci a vznikla další třída pro individuální činnosti, která umožňuje rozdělovat práci s dětmi do dvou skupin. Pro rodiče dětí v povinném předškolním vzdělávání byly v tomto období a jsou i nadále k dispozici pro individuální práci doma soubory pracovních listů a námětů k činnostem z různých oblastí. Během jarního uzavření školy bylo rekonstruováno prostředí také na školní zahradě. Pro rozvoj pohybových dovedností byla vybudována hrací plocha doplněná mlhovištěm pro osvěžení dětí v letních měsících. Informovanost všech zákonných zástupců dětí byla v tomto období zajišťována telefonicky, sms zprávami a emailovou komunikací.

Děti jsou pravidelně seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví přiměřeně svému věku, což dokládají záznamy v třídních knihách. Pro období zvýšených hygienických opatření souvisejících s onemocněním covid-19 jsou přijata preventivní opatření.

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení od školního roku 2019/20. S vedením školy má zatím malé zkušenosti, což se částečně projevilo i v některých nedostatcích spíše formálního charakteru, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Postupně získává informace v oblasti řízení subjektu dalším sebevzděláváním. Ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje pedagogickou práci školy. Kvalitně je plánována i prováděna hospitační činnost se stanovením doporučení do další práce. Vzájemnou vnitřní informovanost zaměstnanců staví na každodenním osobním kontaktu malého pracovního kolektivu a využíváno je také jednání pedagogické rady. Ze záznamů z těchto jednání je patrné řešení pedagogických a organizačních záležitostí.

V této škole rodinného typu je kladen důraz na vzájemnou komunikaci a týmovou práci všech aktérů vzdělávání. Vzdělávací činnosti zajišťuje kompletně obměněný kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří ředitelka školy, jedna učitelka a nově také asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují a intenzivně spolupracují. Tato skutečnost má pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a na utváření příjemných a neformálních vztahů mezi dětmi. Ředitelka svým empatickým přístupem

a jednáním vytváří ve škole zdravé klima, což se projevuje dobrými prosociálními vztahy mezi všemi zaměstnanci.

V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno školní stravování včetně pitného režimu dovozem stravy z Mateřské školy v Třemošné. Finanční a personální podmínky umožňují škole poskytovat vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností bylo podrobné, tematicky ucelené a promyšlené. Vycházelo ze stanovených cílů. Vzdělávací nabídka byla nápaditá a srozumitelná, přizpůsobená potřebám dětí a organizačně dobře promyšlená. Učitelky cílenou motivací přiváděly děti nenásilně k učebním aktivitám v propojení s pohybem, hudbou a dramatizujícími aktivitami. Všichni pedagogové k dětem přistupovali vstřícně a partnersky, neomezovali je v řečových projevech a poskytovali jim prostor pro vlastní vyjádření. Tento zvolený pedagogický přístup dával dětem možnost vzájemné komunikace založené na respektu, toleranci a empatii.

Vhodně zvolené a pravidelně prováděné pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní účel. Cviky účelně doplňovaly pohybové hry s jasně nastavenými pravidly a lokomoční činnosti, které rozvíjely motorické dovednosti, orientaci v prostoru, správné držení těla a podporovaly vzájemnou interakci dětí. Na děti byly kladeny přiměřené požadavky, které byly jasně formulovány.

Cíleně bylo používáno říkadél, jazykových hříček a také vhodných vlastních třídních rituálů k podpoře jazykového rozvoje dětí. Rozmanité aktivity probíhaly v příjemné, klidné, rodinné atmosféře. Děti byly seznámeny s cílem činností a vhodně celou dobu průběžně motivovány, využíváno bylo hudebního nástroje. Pedagogové jim poskytovali prostor pro samostatnost a vlastní aktivitu. Kladli dětem problémové otázky, podněcovali jejich fantazii a aktivity prováděné s dětmi vykazovaly znaky prožitkového učení. Učitelky dobrou organizací, motivací s předvánoční tematikou a propojením spontánních a řízených aktivit dokázaly děti velmi účinně aktivizovat během celého dopoledne. Děti byly podněcovány k přemýšlení a uvažování, užívání všech smyslů, hledání vlastních řešení a spolupráci během experimentů. Po činnostech bylo zařazeno pouze krátké zhodnocení, ale děti měly možnost vyjádřit se k problému i během činností. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvolených cílů. Děti používaly obrázky, rekvizity, reálné předměty a využito bylo také ukázek zvuků na audiovizuálních nahrávkách. Materiální podpora všech aktivit byla dostačující.

Doba pobytu venku byla respektována. Jeho program tematicky navazoval na dopolední aktivity. Učitelky umožňovaly dětem s kratší potřebou spánku náhradní klidový program, vedly děti k dodržování zásad zdravého životního stylu a pravidelného denního režimu

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové provádí záznamy z pozorování rozvoje osobnosti dětí do společných záznamových archů a zabývají se potřebami dětí. Systém hodnocení pokroku dětí však není nastaven systematicky tak, aby u všech dětí postihoval přehledně individuální rozvoj ve všech potřebných oblastech. Slabou stránkou ve vedení pedagogické diagnostiky je skutečnost, že systém záznamů nezajišťuje adekvátní výpovědní hodnotu. Informace

potřebné pro plánování aktivit mohou tak učitelky vyvozovat spíše na základě slovního hodnocení.

Děti měly přiměřeně ke svému věku upevněny hygienické i společenské návyky. Rozvoj správné výslovnosti podporovalo časté zařazování jazykových chviliek, při kterých se prokazovaly také upevněné komunikační návyky. Děti se dovedly na činnosti soustředit, pracovat dle pokynů. Bez větších problémů dodržovaly určená pravidla soužití. Díky pravidelnému zařazování cílených pohybových aktivit měly velmi dobře upevněné pohybové dovednosti v oblasti hrubé i jemné motoriky. Smysluplně byla využita práce ve skupinách rozlišených podle věku a mentální úrovně dětí. Princip individualizace vzdělávání byl uplatňován na základě podpůrných opatření u dvou dětí, pro jedno z nich je na základě doporučení zpracován individuální vzdělávací plán. Ve třídě je efektivně nastaveno působení učitelky společně s asistentkou, které zajišťuje potřebnou individuální péči. Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu a efektivní práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

V rámci didakticky cílených činností se vzdělávání zaměřovalo například na rozvoj zrakové diferenciacce, sluchu a také základních matematických operací, při kterých bylo využito třídění a přiřazování dle různě nastavených kritérií. Děti zvládaly tyto činnosti bez větších problémů, vzájemně si při nich podle potřeby pomáhaly a doplňovaly je otázkami. Na tyto otázky společně s pedagogem hledaly různé možnosti odpovědí. Použití divadelních rekvizit a věcí z běžného života je motivovalo a přispívalo k jejich zaujetí. U dětí bylo patrné dobré osvojení výtvarných technik při tvůrčích činnostech. Zdařilé a estetické dětské práce byly využity k výzdobě interiéru školy.

Komunikace a kooperace školy se zákonnými zástupci dětí je intenzivní. Rodiče s pedagogy aktivně konzultují výsledky a úspěch či problémy dětí. Vzhledem ke specifice malé školy je tato neformální spolupráce efektivní. Spočívá dále například ve vzájemných setkáváních při společných akcích organizovaných podle aktuálních podmínek v mateřské škole. Patřily mezi ně například besídky, divadelní představení nebo rozloučení s předškoláky. Téměř každodenně je zákonnými zástupci využívána komunikace přes sociální síť. Vzdělávací nabídka rozšiřuje součinnost s dalšími institucemi a Obecním úřadem v České Bříze. Díky dobře nastavené spolupráci se podařilo zkvalitnit materiální zázemí mateřské školy. Některé vzdělávací aktivity mohou být uskutečňované venku v nově vzniklém altánu. Využíváno je i mlhoviště a barevná hrací plocha. Děti se účastnily dění v obci například při vítání občánků a dalších kulturních vystoupení při různých příležitostech. Užší součinnost s Masarykovou základní školou Zruč - Senec napomáhá při přechodu dětí do základní školy a spočívá nejen ve vzájemných návštěvách, ale její součástí je účast pedagogů z mateřské školy při zápisu do první třídy. Spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Došlo k personální obměně celého pedagogického sboru včetně ředitelky mateřské školy.
- V mateřské škole se po rekonstrukci zlepšily materiální podmínky pro poskytování vzdělávání a zkvalitnilo se vybavení školní zahrady.

Silné stránky

- Součinnost pedagogů při plánování a efektivní týmová spolupráce v malém kolektivu školy.
- Kvalitně zpracovaná, srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá vzdělávací nabídka s promyšlenou podporou samostatnosti, pohybového a jazykového rozvoje, respektující diferencované nároky na děti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nesystematicky realizuje aktivity přispívající k profesnímu rozvoji v oblasti manažerského vedení školy.
- Pedagogická diagnostika je vedena ve formulářích, které jen částečně zaznamenávají pokrok dítěte a informace o výsledcích a posunu dětí nemají potřebnou vypovídací hodnotu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zaměřit se na vlastní profesní rozvoj v oblasti manažerských dovedností a platné legislativy.
- Systém vedení pedagogické diagnostiky nastavit tak, aby byla systematicky zpracována ve všech oblastech a tvořila podklad pro plánování vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky, MŠ Česká Bříza, příspěvková organizace, Česká Bříza 168, 330 11 Třemošná, čj. 60/19, ze dne 5. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
2. Osvědčení o studiu - Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2019
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/9581/12, s účinností od 1. 1. 2013
4. Výpis správního řízení ze dne 21. 9. 2020 čj. ŠMS/8164/20 – změna v zápisu do školského rejstříku s platností od 21. 9. 2020
5. Povolení výjimky zřizovatele mateřské školy podle § 23 odst. 4 a 5 školského zákona na školní rok 2020/2021 na 26 dětí, ze dne 27. května 2020
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2020

7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2020
8. Školní řád účinný od 1. 10. 2020
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy Česká Bříza s názvem „S veselým mráčkem tam a zpět poznáváme svět“ platný od 1. 9. 2020
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
11. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
12. Plán a záznamy z pedagogických rad
13. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy
14. Plán a záznamy hospitační činností
15. Plán DVPP
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků - školní rok 2020/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 17.12.2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Mastná,
ředitelka školy

Bc. Ivana Mastná, v. r.

V České Bříze 23.12.2020