



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2456/18-T

Název	Mateřská škola Horní Domaslavice, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Domaslavice 78, 739 51 Dobrá
E-mail	mshdom@seznam.cz
IČ	72547839
Identifikátor	691003378
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Šokalová
Zřizovatel	Obec Horní Domaslavice
Místo inspekční činnosti	Horní Domaslavice 78, 739 51 Dobrá
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2018 – 6. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Horní Domaslavice (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací Obce Horní Domaslavice. Je situována v objektu bývalé základní a mateřské školy takřka na samotě, rodiče do ní většinu dětí dovážejí. Obklopuje ji rozsáhlý pozemek, jehož část je vybavena jako školní zahrada s dopravním hřištěm. Mateřská škola provozuje jednu třídu s kapacitou dvacet osm dětí. V době inspekční činnosti školu navštěvovaly děti ve věku od dvou do šesti let, bylo zde vřazeno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o své činnosti škola poskytuje v mateřské škole na nástěnkách umístěných v šatnách dětí a na internetové adrese www.skolka-hornidomaslavice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jednotřídní Mateřská škola v Horních Domaslavicích je umístěna v prostorné, částečně rekonstruované budově bývalé základní a mateřské školy. Škola byla z důvodu nedostatku dětí v roce 2008 uzavřena, znovuotevřena byla v roce 2012. Kapacita mateřské školy je zcela naplněna, počet dětí se od roku 2012 postupně zvyšuje. Ředitelka školy pracuje ve vedoucí pozici od roku 2016. Pedagogický kolektiv tvoří tři učitelky, včetně ředitelky školy, a asistentka pedagoga. Odborně kvalifikovaná je ředitelka školy, učitelka se zkráceným úvazkem, která zabezpečuje především vzdělávání dětí nejmladší věkové kategorie a asistentka pedagoga, která zajišťuje pedagogickou podporu přednostně dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nekvalifikovaná učitelka si předepsané vzdělání doplňuje studiem předškolní pedagogiky ve střední škole.

V mateřské škole se postupně zlepšují materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Byla zde zřízena prostorná tělocvična, která slouží v době odpoledního odpočinku dětí jako ložnice. Částečnou výměnou oken se zlepšil tepelný komfort v místnostech, v nichž pobývají děti. Škola je vybavena moderním dětským nábytkem splňujícím ergonomické požadavky, má dostatek hraček a pomůcek pro předškolní vzdělávání. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami bylo na základě doporučení poradenského pracoviště vybudováno strukturované pracovní místo a zakoupeny kompenzační pomůcky. Na školní zahradě byly instalovány nové herní prvky a zřízeno pískoviště. V areálu školní zahrady bylo nově vybudováno i dopravní hřiště s asfaltovým povrchem, byly zakoupeny koloběžky, odrážedla a dopravní značky. Toto hřiště slouží k rozvoji praktických dovedností dětí v oblasti dopravní výchovy. Organizace předškolního vzdělávání je ztížena dispozičním uspořádáním budovy školy, kde jídelna a třída jsou umístěny v přízemí, sociální zařízení pro děti v suterénu a tělocvična, sloužící současně jako ložnice, je situována v prvním patře. Pedagogové a děti musí během dne hromadně i individuálně několikrát přecházet, což klade zvýšené nároky mj. na zajištění bezpečnosti. Vzhledem k plánované výstavbě rodinných domů v obci Horní Domaslavice a k předpokládanému vývoji demografické situace, plánuje zřizovatel rekonstrukci objektu, rozšíření školy o jednu třídu a úpravu jejího prostorového uspořádání.

Ředitelka ve škole vytváří příznivé sociální klima, podporuje spolupráci všech zaměstnanců založenou na vzájemné úctě, důvěře a spolupráci. Zpracovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hraj si a poznávej, radost kolem sebe rozdávěj“, který vychází z charakteristiky čtyř ročních období, tradic a svátků v průběhu roku. Ředitelka rozvíjí dobré vztahy s kolegy, se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a dalšími sociálními partnery. Podporuje další vzdělávání pedagogů, avšak nízká účast učitelek na vzdělávacích akcích a nedostatečné uplatňování získaných poznatků v praxi předškolního vzdělávání, plně neodpovídá potřebám školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by vycházel z analýzy předchozích činností a reflektoval potřeby školy a jednotlivých

pedagogů, nebyl zpracován. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem Šablony pro MŠ I a II. Z těch byla do roku 2016 financována chůva pro děti mladší tří let a od roku 2017 další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na specifika práce s dvouletými dětmi, které bylo využito pro jednu učitelku. Pozitivně je hodnoceno využití fondů v rámci odborného setkávání s rodiči, kdy byly realizovány přednášky zaměřené např. na motorický vývoj předškolních dětí, emoční a sociální zralost i oblast vývoje řeči a její nápravy - logopedie.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání, analyzuje konkrétní podmínky pro svou činnost, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření. Poučení o možných rizicích, bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně požární prevence, byla zahrnuta do průběhu vzdělávání přiměřeně věku dětí. Úrazovost dětí ve škole je nepatrná, jedná se pouze o drobné úrazy.

Vícezdrojové financování umožňuje realizovat vzdělávací program. Náklady na činnost školy byly hrazeny v rozhodující míře z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Tyto prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a realizaci podpůrných opatření (asistent pedagoga, speciální učební pomůcky). Z úplaty za předškolní vzdělávání byly pořízeny učební a výtvarné pomůcky, které pozitivně obohatily vzdělávací práci s dětmi. Výnosy z doplňkové činnosti ve školní jídelně byly využívány pro potřeby hlavní činnosti. Zřizovatel poskytuje dotace na provoz a podporuje rozvoj školy.

Vlastní školní jídelna zajišťuje celodenní stravování dětí v souladu s jejich potřebami. Jídlo servírované ve třídě bylo pestré, připravené z čerstvých surovin, převážně tradičními recepturami. Ovoce a zelenina v syrovém, nebo tepelně upraveném stavu byly podávány denně, pitný režim byl dětem umožněn trvale v samoobslužném režimu. U dětí alergických na určitou potravinu byly respektovány speciální požadavky na stravování. Škola podporuje rozvoj zdravého životního stylu, pro rodiče uskutečnila přednášku věnovanou boji s obezitou a základním pravidlům zdravého stravování, ze které si rodiče mj. odnesli recepty na přípravu zdravých svačinek pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z pozorování průběhu předškolního vzdělávání vyplynulo, že děti v mateřské škole mají dostatek prostoru pro rozvoj spontánních her a pohybových aktivit. Učitelkám se dobře dařila realizace spontánních činností, v nichž nabízely dětem aktivity manipulativního a výtvarného charakteru. Při manipulaci byla podporována schopnost třídění a řazení prvků, sestavování celku z částí i konstruktivní dovednosti. Vytváření společných staveb vedlo k podněcování komunikace a spolupráce mezi dětmi a k rozvoji přátelských vztahů. Výtvarné činnosti podněcovaly fantazii a kreativitu dětí, a zároveň je učily technickým dovednostem potřebným pro zacházení s výtvarnými materiály. Při tělovýchovných cvičeních byla cíleně rozvíjena obratnost a pohotovost dětí, učitelky je vedly ke správnému držení těla a k orientaci v prostoru. Pro cvičení na náradí využívaly prostor tělocvičny, vedly děti k rozvíjení pohybových návyků, ale i k bezpečnému a vzájemně ohleduplnému chování.

Ve vzdělávání formou řízených aktivit učitelky preferovaly hromadné organizační formy, cíleně nevyužívaly skupinovou a kooperativní práci s dětmi či vrstevnické vzdělávání ve dvojicích. Při seznamování dětí s okolní realitou učitelky uplatňovaly zejména slovní vzdělávací metody, v omezené míře realizovaly prožitkové učení a experimentaci. Náročnost obsahu vzdělávací nabídky zohledňovala spíše věkové zvláštnosti mladších dětí, nepodporovala maximální kognitivní rozvoj dětí v povinném předškolním vzdělávání. Málo

pestrá vzdělávací nabídka a užité metody i formy práce s dětmi neumožňovaly hlubší seznámení s probíranou tematikou a pochopení vzájemných souvislostí mezi jevy a ději. Nižší provázanost jednotlivých činností a tematicky roztržitá vzdělávací nabídka vedly k průměrné vnitřní motivaci a menšímu zájmu dětí o vzdělávání. Při řízených činnostech organizovaných formou hromadných aktivit a samostatné práce docházelo k jednosměrné, popř. dvojsměrné komunikaci učitelky s dítětem, počet dětských interakcí byl omezen na minimum.

Při činnostech zaměřených na rozvíjení předčtenářské gramotnosti byla soustředěnost dětí narušována vstupy učitelky do čteného textu, nebylo využito potenciálu čteného příběhu vzhledem k morálnímu poselství a vyvození mravního ponaučení. Kladně lze hodnotit tematické zaměření textu a vysvětlení neznámých pojmů. Poznatky z hudební oblasti zaměřené na seznamování s hudebními nástroji nebyly dětem zprostředkovány v přirozených souvislostech a vazbách ani propojeny např. s obrazovým materiálem či hudebními ukázkami. Činnosti vedoucí k rozvoji matematické pregramotnosti byly adekvátně zacíleny na procvičování znalosti geometrických tvarů, rozvoj početních představ a řazení prvků. Rezervy byly zaznamenány v komunikaci s dětmi, kdy ne vždy docházelo ke správnému vysvětlení úkolu, ověření si pochopení zadání a postupnému motivačnímu vedení dítěte učitelkou k danému cíli (splnění zadaného úkolu, cíle činnosti či hry). Pozitivně byly hodnoceny aktivity zaměřené na rozvoj sociálních dovedností dětí, které směřovaly k pojmenování jejich pocitů a emocionálních stavů.

Při hodnocení výsledků dětské činnosti učitelkami převažovaly nad individuálně cíleným hodnocením dovedností a úspěšností dětí obecně formulované výroky, vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. V průběhu dne učitelky dětem připomínaly stanovená pravidla chování, avšak v omezené míře byla realizována motivace dětí a jejich usměrňování pozitivním příkladem. V závěru samostatné práce byly děti náležitě vedeny ke kontrole výsledků vlastní činnosti, což zvyšovalo jejich pocit zodpovědnosti za správné provedení úkolu.

Učitelky se věnovaly rozvíjení kulturně společenských návyků při jídle, nenásilně u dětí budovaly zdravé stravovací návyky. Rozvíjely samostatnost dětí v oblékání a úklidu, do vzdělávání vhodně zařazovaly denní rituály.

Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku byly smysluplně využívány k rozvíjení zájmových činností, k individuální či skupinové práci s dětmi. Probíhaly zde aktivity zaměřené na rozvoj bohatosti slovní zásoby, grafomotorických dovedností i tvořivosti s využitím přírodních i ostatních materiálů při pracovních a výtvarných činnostech.

Asistentka pedagoga se věnovala primárně dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro vzdělávání dítěte bylo využíváno strukturované pracoviště s dostatkem kompenzačních pomůcek, hraček a výtvarných materiálů. Asistentka vhodně podněcovala aktivitu dítěte, v dostatečné míře mu poskytovala okamžitou zpětnou vazbu. Citlivě reagovala na potřeby a zájmy dítěte, podporovala jeho pozitivní emoční ladění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání vycházela školní inspekce z pozorování průběhu předškolního vzdělávání, seznámení se s materiálně-technickým zázemím i dokumentací školy, z rozhovorů s ředitelkou, učitelkami i dalšími zaměstnanci mateřské školy.

Prostředí heterogenní (věkově smíšené) třídy umožňuje přirozené soužití mladších a starších dětí a napomáhá adaptaci nově přijatých dětí na školní prostředí. Lze konstatovat, že i nejmladší děti ve třídě se dobře adaptovaly na prostředí mateřské školy. Měly osvojeny

základní hygienické a kulturní návyky, zvládaly jednoduchou sebeobsluhu při stolování a oblékání. Dobře se orientovaly v prostředí třídy a školy, s důvěrou komunikovaly s dospělými. Starší děti pomáhaly mladším, při volných hrách probíhalo vrstevnické učení. Starší děti prokazovaly odpovídající pohybovou vyspělost a zdatnost, měly upevněny hygienické a sociálně kulturní návyky. Přiměřeně věku zvládaly základní dovednosti při práci s výtvarnými materiály, techniku stříhání a lepení. Při individuálních činnostech, především v době relaxačních odpoledních aktivit, projevovaly dílčí znalosti a dovednosti směřující k základním požadavkům na vstup do základní školy. V řízených činnostech v průběhu dopoledního bloku však nebyl plnohodnotně využit potenciál dětí nejstarší věkové kategorie, náročnost stanovených činností a úkolů byla na nižší úrovni. Nedochovalo k systematickému a efektivnímu rozvoji jejich schopností a znalostí.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo na základě školního vzdělávacího programu „Hraj si a poznávej, radost kolem sebe rozdávej“. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program se nedostatečně odrážel ve vlastní vzdělávací praxi mateřské školy, která v oblasti vzdělávací nabídky nedostatečně reflektuje rozdílné potřeby a zájmy dětí různých věkových skupin, zejména dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Učitelky měly rezervy v uplatňování motivačních strategií i ve správném metodickém vedení předškolního vzdělávání.

Spíše formální pedagogická diagnostika dětí nebyla východiskem k přípravě individuálně zaměřeného vzdělávání zohledňujícího potřeby a zájmy dětí. U učitelek se projevoval nedostatek pedagogických zkušeností, na základě pozorování vzdělávání a jeho výsledků jim byly doporučeny hospitace a vzájemné sdílení zkušeností v mateřské škole s dobrou praxí v blízkém okolí a častější účast na odborných seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mateřská škola prezentuje výsledky vzdělávání zákonným zástupcům dětí prostřednictvím nástěnek a formou osobního kontaktu je informuje o připravovaných akcích. Prostory mateřské školy jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Vzdělávání je vhodně doplňováno divadelními představeními a aktivitami zaměřenými na oblast environmentální výchovy. Pro děti a rodiče škola připravuje výlety, vánoční dílny s jarmarkem a besídku ke Dni matek. Pro širší veřejnost organizuje karneval, akci Radovánky ke Dni dětí a Den otevřených dveří. Tím, že se akcí školy mohou účastnit i děti s matkami na rodičovské dovolené, škola podněcuje rodiče k zájmu o svoji činnost a přispívá k pozdější bezproblémové adaptaci dětí na školní prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- V mateřské škole se postupně zlepšují materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. V souvislosti s demografickým vývojem v obci zřizovatel plánuje celkovou rekonstrukci objektu školy a její rozšíření zřízením další třídy.
- Ve srovnání s dřívější inspekční činností, která proběhla v roce 2013, se zvýšil počet dětí docházejících do mateřské školy z 15 na 28, maximální kapacita školy byla navýšena z 25 na 28 dětí.
- V organizaci a obsahu vzdělávání nebyly zaznamenány koncepční inovace.

- Pedagogický kolektiv byl rozšířen o asistentku pedagoga, která v době inspekční činnosti zajišťovala péči o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Vybudováním tělocvičny a dopravního hřiště v areálu školní zahrady byly vytvořeny ideální podmínky pro rozvoj pohybových dovedností a realizaci dopravní výchovy v mateřské škole.
- Mateřská škola se aktivně zapojuje do společenského života v obci, rozvíjí partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery.
- Mateřská škola poskytuje účinnou podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky

- Zvyšování odborných kompetencí pedagogů a kvalitativní úroveň vzdělávacího procesu není systematicky a efektivně podporována.
- Inovativní metody práce s dětmi, deklarované ve školním vzdělávacím programu, byly učitelkami v průběhu vzdělávání uplatňovány sporadicky a ojediněle.
- Při řízených činnostech nebyly důsledně respektovány vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí, čímž docházelo k podceňování vzdělávacího potenciálu zvláště dětí nejstarší věkové kategorie.
- Systém pedagogické diagnostiky (získávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí) je spíše formální, nevede k individualizaci vzdělávacího procesu a cílenému rozvoji schopností dětí.
- Nedostatek motivačních strategií a všeobecný ráz poskytování zpětné vazby dětem, bez vrstevnického hodnocení, nepodporuje aktivizaci dětí a rozvoj jejich samostatného rozhodování a kritického myšlení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvyšovat didaktické dovednosti pedagogů formou metodické spolupráce a vzájemných hospitací v rámci školy i regionu.
- Podporovat a realizovat systémové vzdělávání a sebevzdělávání pedagogů vycházející z potřeb školy a závěrů hospitační činnosti.
- Aplikovat inovativní metody a formy práce, pravidelně zařazovat metody problémového, smyslového a prožitkového učení.
- Realizovat vytýčené cíle předškolního vzdělávání prostřednictvím rozmanité a tematicky sjednocené vzdělávací nabídky.
- Diferencovat obtížnost vzdělávací nabídky dle individuálních schopností a možností dětí, zvýšit náročnost vzdělávacích činností zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Využívat pedagogickou diagnostiku pro individualizované vzdělávání dětí.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu k jejich výsledkům, vést je k hodnocení vlastní činnosti a vrstevnickému hodnocení, pedagogicky využívat vnitřní i vnější motivaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Horní Domaslavice, příspěvkovou organizaci ze dne 29. 8. 2016
2. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě č. j.: HOD 117/2018/V5
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 85889/2018 ze dne 16. 7. 2018 - stanovení kapacity mateřské školy na 28 dětí
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 17. 8. 2016
5. Správní řízení – doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hraj si a poznávej, radost kolem sebe rozdávej“ platný od 1. 9. 2017, včetně podpisů všech zaměstnanců prokazujících seznámení s dokumentem
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2017, včetně podpisů všech zaměstnanců a zákonných zástupců prokazujících seznámení s dokumentem
8. Evidence povinného předškolního vzdělávání ve školním roce 2018/2019 – omluvné listy dětí
9. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole č. j. ZSVaj/1977/2017/1 ze dne 4. 8. 2017
10. Individuální vzdělávací plán dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 3. 9. 2018
11. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
12. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Záznamy o docházce dětí do mateřské školy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
17. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí
18. Rozvrh přímé a nepřímé práce s dětmi všech pedagogů pro školní rok 2018/2019

19. Školní matrika ve školním roce 2018/2019, včetně Dohody o docházce dítěte do mateřské školy (sjednané se zákonnými zástupci všech docházejících dětí)
20. Personální dokumentace učitelek – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
21. Provozní řád Mateřské školy Horní Domaslavice ze dne 31. 8. 2018, včetně podpisů všech zaměstnanců a zákonných zástupců prokazujících seznámení s dokumentem
22. Vnitřní řád školní jídelny ze dne a s účinnosti od 3. 12. 2018
23. Údaje o finančním vypořádání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2017 ze dne 21. 2. 2018
25. Hlavní kniha účetnictví období 12/2017, tisk dne 15. 4. 2018 a období 10/2018, tisk dne 4. 12. 2018
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí platná ve školním roce 2018/2019
27. Kniha úrazů evidující úrazy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Dokumenty ke školnímu stravování za září až listopad 2018
29. Přípis Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě ze dne 28. 3. 2018: Závazné stanovisko – navýšení kapacity na 28 dětí a stravovaných dětí na dobu určitou od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 v návaznosti na plánovanou rekonstrukci budovy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Hýlová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Hýlová v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 28. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Šokalová, ředitelka školy

Bc. Marie Šokalová v. r.

V Horních Domaslavicích 3. ledna 2019