



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-13/23-U

Název	Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110, příspěvková organizace
Sídlo	U Červeného kostela 110, 415 01 Teplice
E-mail	zvs.aps@worldonline.cz
IČO	70839913
Identifikátor	600023664
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Kellnerová
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	U Červeného kostela 110, Kmochova cesta 1889/1, Teplice
Inspekční činnost na místě	10. 1. 2023 – 13. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, základní školy při zdravotnickém zařízení, mateřské školy při zdravotnickém zařízení, školní družiny a školního klubu při zdravotnickém zařízení. V místě poskytovaného vzdělávání Duchcovská 962/53, kde probíhá vzdělávání při zdravotnickém zařízení, nebyla inspekční činnost z důvodů nepříznivé epidemiologické situace realizována.

Škola poskytuje základní vzdělávání také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s mentálním, tělesným postižením, souběžným postižením více vadami a autismem.

Ve třech běžných třídách prvního stupně bylo k 30. 9. 2023 zapsáno 59 žáků. V 16 třídách zřízených podle §16 odst. 9 školského zákona (dále „speciální třídy“) se vzdělávalo 135 žáků, z toho ve třech třídách se vzdělávalo 17 žáků podle školního vzdělávacího programu v základní škole speciální zpracovaného podle RVP ZŠS – díl I. a RVP ZŠS – díl II. Do dvou přípravných tříd bylo přihlášeno 24 dětí. V mateřské škole při zdravotnickém zařízení s komplexní dlouhodobou péčí pro děti s pohybovým onemocněním se ve třech třídách rozdělených podle věku vzdělávalo 26 dětí. Z toho 12 dětí plní povinnou předškolní docházku, tři z nich mají odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok a tři děti jsou mladší tří let. Do jednoho oddělení školní družiny bylo přihlášeno 17 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou koncepčních záměrů ředitelky školy je harmonický rozvoj osobnosti dětí a žáků, jejich připravenost na praktický život, motivace k dalšímu vzdělávání nebo zvládnutí různých životních situací. Tyto cíle se daří naplňovat způsobem výuky, kdy empatický a vstřícný přístup ke každému dítěti a žákovi a jeho individualitě efektivně podporuje jejich osobnostní rozvoj. Realizací velkého množství smysluplných projektů a projektového vyučování škola podporuje sociální rozvoj žáků a další kompetence (např. Pohádky pro děti z Česka – rozvoj čtenářské gramotnosti, Zdravá pětka – podpora zdravého životního stylu, Alphabet – podpora konverzace v anglickém jazyce, Mezinárodní den úsměvu – podpora hospitalizovaných dětí a žáků). K naplňování cílů přispívá také spolupráce s četnými subjekty. Například k prevenci rizikového chování přispívá partnerství s neziskovými organizacemi nebo zapojování do projektů podporovaných Ústeckým krajem. Motivaci žáků k dalšímu vzdělávání pomáhá spolupráce se středními školami. Důležitým partnerem jsou také zákonní zástupci dětí a žáků. Vzájemné vztahy podporuje jejich zapojování do akcí školy (např. mikulášská nadílka, karneval, zpívání pod stromečkem, sportovní odpoledne, výstavy).

Organizační, řídicí a kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyni. Informace jsou ve škole předávány na pracovních poradách, poradách metodických sdružení, prostřednictvím e-mailu a sdíleného prostředí. Efektivitě vnitřního informačního systému a předávání informací přispívá také každodenní kontakt. Kvalitu pedagogického procesu vedení školy sleduje v rámci hospitační činnosti. Pedagogům poskytuje metodickou podporu, která však není zcela efektivní především v oblasti formativního hodnocení žáků, včetně poskytování zpětné vazby o jejich vzdělávacích pokrocích. Ke kvalitě vzdělávání přispívají vzájemné hospitace pedagogů a sdílení zkušeností. Kvalifikovanost sboru v základní škole se i přes snahu ředitelky školy nedaří plně zajistit. U některých pedagogů se v rámci inspekčních hospitací chybějící odborná kvalifikace a pedagogické zkušenosti negativně projeví především v didaktické stránce

výuky. Přestože se pedagogové účastní různých školení v rámci dalšího vzdělávání, motivovat některé učitele ke vzdělávání pro splnění kvalifikačních předpokladů se nedaří. Školní poradenství efektivně zajišťuje výchovná poradkyně, kterou je ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, metodička prevence, speciální pedagog a školní logoped.

Organizace vzdělávání v mateřské škole zohledňuje režim denního stacionáře pro děti s pohybovým onemocněním. Vzdělávání zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky. Ke sdílení pedagogických zkušeností dochází na úrovni tříd. Stanovený rozvrh přímé pedagogické činnosti však neumožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě v dopolední části dne, což nevytváří optimální podmínky pro diferenciaci vzdělávacích cílů a využívání různorodých metod a forem práce.

Esteticky upravené vnitřní prostory základní i mateřské školy poskytují žákům a dětem příjemné a podnětné prostředí. Spolupráce s různými subjekty, zapojování do projektů a soutěží přispívá ke zlepšování materiálních podmínek školy. Obnova a doplnění žákovské knihovny o knížky i elektronické čtečky podporují rozvoj čtenářské gramotnosti. Keramická dílna, kovo a dřevo dílny, cvičná kuchyňka podporují rozvoj praktických dovedností, učebny informatiky rozvoj digitálních kompetencí žáků. Třídy mateřské školy jsou účelně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, výtvarnými pomůckami pro všechny věkové skupiny. K rozvoji informační gramotnosti dětí je využívána interaktivní tabule.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti v mateřské škole byla ve třídách klidná a přátelská atmosféra, děti dodržovaly nastavená pravidla. Vzájemná komunikace probíhala bez zábrán a s respektem. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby, možnosti i tempo dětí. V průběhu dne se děti zapojovaly do aktivit řízených učitelkami, měly také možnost spontánně si vybrat činnost dle svého zájmu. Nabídka činností, her a pomůcek byla v souladu s naplánovanými cíli. Navazovala na zkušenosti dětí, podporovala rozvoj řečových a hudebně pohybových dovedností, vytvářela příležitosti k tvořivým aktivitám vhodným pro rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, představivosti, prostorové orientace, koncentrace pozornosti, zrakového a sluchového vnímání či experimentování. Při námětových hrách si děti přirozeně střídaly role, dokázaly se domluvit. Při pobytu venku bylo vhodně využíváno prožitkové učení, děti měly potřebnou volnost, učitelky jim pokládaly problémové otázky, které děti podněcovaly k přemýšlení. Při všech činnostech učitelky děti průběžně pozitivně motivovaly a oceňovaly, avšak neposkytovaly jim zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku. Starší děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem. Přestože se pedagožky snažily děti v době stravování vést k samostatnosti, nastavený systém organizace není pro podporu sebeobslužných dovedností efektivní. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti. Individuální fyziologické potřeby dětí byly respektovány.

Také vzdělávání v základní škole probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Kvalita výuky byla příznivě ovlivněna vstřícným přístupem vyučujících. Ve vztahu učitel žák nebo dítě byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala jejich zapojování do výuky podle schopností a dovedností. Děti i žáci dodržovali nastavená pravidla. Na počátku vyučovacích hodin učitelé vždy stanovili vzdělávací cíl. Ke všem činnostem byli děti i žáci pozitivně motivováni, učitelé průběžně oceňovali jejich dílčí úspěchy a pokrok. Výuka byla založena na názornosti a propojování s běžným životem. Efektivitu výuky zvyšovala spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, jejich činnost byla prospěšná zejména při individuální pomoci

žákům v procesu učení. V závěru většiny hospitovaných hodin však nebyli žáci zapojováni do účelného sebehodnocení své práce či vzájemného hodnocení.

Činnosti realizované v přípravných třídách směřovaly k adaptaci dětí na školní prostředí, aktivně rozvíjely jejich prosociální dovednosti. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj komunikativních a řečových dovedností, podporovaly kreativitu. V „běžných“ třídách prvního stupně pedagogové využívali především účelnou frontální výuku vhodně doplňovanou párovou, skupinovou nebo samostatnou prací. V závěru výuky byli žáci většinou vedeni pouze k jednoduché formě sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. Postupy formativního hodnocení jako podpora dalšího učení každého žáka však v průběhu vzdělávání uplatňovány nebyly.

Ve speciálních třídách využívali pedagogové aktivně řadu didaktických a kompenzačních pomůcek. Výuka byla vhodně propojována s prakticky orientovanými úkoly, při kterých žáci uplatňovali znalosti a dovednosti získané v jiných předmětech. Učitelé kladli důraz na činnostní učení a na podporu rozvoje tvořivosti. Při samostatné práci poskytovali žákům efektivní podporu v rámci jejich individuálních potřeb. V závěru výuky učitelé i žáci shrnuli průběh hodiny a společně ověřili splnění vzdělávacího cíle. Na úrovni odpovídající individuálním možnostem žáků proběhlo sebehodnocení. Ve sledovaných hodinách speciálních tříd pro žáky vzdělávající se podle školního vzdělávacího programu v základní škole speciální zpracovaného podle RVP ZŠS – díl I. a RVP ZŠS – díl II. převažovala frontální výuka s aktivizujícími prvky a samostatná práce žáků. Vzdělávací cíl se dařilo diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Uvedením problémových situací a využitím otevřených otázek vedli učitelé žáky k hledání řešení. Efektivně byly využívány didaktické a kompenzační pomůcky napomáhající k upevnování a procvičování učiva. Úspěšně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Tempo výuky bylo přizpůsobeno potřebám jednotlivců.

Na vzdělávací cíle základního vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Hospitované činnosti byly zaměřeny na upevnování znalostí a dovedností v oblasti lidského těla a první pomoci, probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Ke smysluplnému trávení volného času jsou žáci vhodně motivováni také prostřednictvím zájmových kroužků zaměřených na tvořivost, sport i další dovednosti (keramická tvorba, pojďme si povídat, logopedický klub, aerobik atd.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole sledují výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických záznamů, včetně stanovování závěrů pro další pedagogickou práci. Poznatky využívají v aktuálním působení, méně ale při plánování vzdělávací nabídky diferencované dle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka podporuje utváření základů klíčových kompetencí. O aktuálním dění ve škole informují pedagogické pracovnice zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek a při každodenním kontaktu. Na dohodnutých konzultacích jim poskytují informace o individuálních pokrocích jejich dětí.

Základní škola pravidelně informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Škole se osvědčilo motivační čtvrtletní slovní hodnocení prospěchu žáků, jejich dosažených sociálních kompetencí s doporučeními ke zlepšení. Výsledky vzdělávání žáků učitelé průběžně sledují a na jednáních pedagogické rady vyhodnocují. Zohledňují jejich individuální pokrok a odlišné vzdělávací potřeby. Pro žáky

s vysokou mírou absence a žáky ohrožené školní neúspěšností škola organizuje doučování. Jeho úspěšnost učitelé pravidelně vyhodnocují.

Škola poskytuje účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě personální podpory realizuje vlastní podpůrné aktivity, např. logopedickou preventivní péči. Systematickým přístupem a důsledným dodržováním nastavených pravidel se daří škole vytvářet podmínky pro bezpečné prostředí. Učitelé společně se členy školního poradenského pracoviště v případě potřeby okamžitě řeší vzniklé negativní jevy a hledají účinná opatření ke zlepšení stavu. Nejčastějším problémem bývá neomluvená absence, kterou škola denně vyhodnocuje. Osvědčila se spolupráce se zákonnými zástupci, a především návštěvy asistenta pedagoga přímo v rodinách. V případě závažnějších problémů škola spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a neziskovými organizacemi.

Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány konzultace o možnostech dalšího vzdělávání jejich dětí. Osvědčily se exkurze do středních škol a jejich odborných dílen, žáci získávají praktické dovednosti a informace, které usnadňují rozhodování o možném dalším vzdělávání.

Škola svou nabídkou zájmových mimoškolních aktivit aktivně naplňuje volný čas žáků, což zlepšuje jejich vztah ke škole. V soutěžích zažívají úspěch, jsou úspěšní na celorepublikové úrovni v individuálních i skupinových sportech, kvalifikují se do mezinárodních soutěží (např. Mistrovství ČR v atletice, Mistrovství ČR v jízdě na terénních kolech, Mistrovství ČR ve futsalu, Běh po ústeckých schodech).

Závěry

Vývoj školy

V základní škole se snížila kvalifikovanost pedagogického sboru, přesto se daří realizovat výuku na dobré úrovni. Škola pokračuje v častém zapojování do projektové činnosti, v realizaci četných volnočasových aktivit a ve zlepšování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery podporuje rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí žáků.
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání významně ovlivňuje příznivá atmosféra školy, pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem.
- Velké množství uskutečňovaných sportovních aktivit, které doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku, efektivně podporují rozvoj individuálních dovedností žáků.
- Empatický přístup učitelů k aktuálním potřebám dětí v mateřské škole, přátelská atmosféra ve třídách a vzájemná respektující komunikace vytváří bezpečné sociální prostředí a příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V mateřské škole učitelky neposkytují dětem cílenou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku.
- V základní škole pedagogové ve výuce málo podporují účelnou sebereflexi žáků.
- Učitelé využívají ojediněle formativní zpětnou vazbu jako prostředek rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem a žákům srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení s ohledem na individuální předpoklady.
- Podporovat zejména starší děti k samostatnosti při stravování.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formativní hodnocení.
- Motivovat pedagogy ke studiu pro splnění kvalifikačních předpokladů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č. j.: 61/2001 včetně Dodatku
2. Jmenovací list – jmenování ředitelkou školy s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 1. 6. 2012)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 10. 1. 2023)
4. Výkazy o mateřské škole při zdravotnickém zařízení (S 4) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
6. Výkazy o přípravné třídě (S 4C) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
7. Výkaz o školní družině (Z 2) podle stavu k 31. 10. 2021, 31. 10. 2022
8. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2022
9. Školní řád základní školy a mateřské školy při nemocnici Teplice vydaný s účinností od 1. 9. 2022
10. Školní řád mateřské školy při zdravotnickém zařízení – stacionář vydaný s účinností od 1. 9. 2021
11. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2021
12. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Kamarádi“ platný od 13. 1. 2023
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčka“ (ze dne 1. 9. 2022)
15. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Sluníčka“ (ze dne 1. 9. 2020)
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ (ze dne 1. 9. 2021)
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v základní škole speciální zpracovaný podle RVP ZŠS – díl I (ze dne 1. 9. 2018)

18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v základní škole speciální zpracovaný podle RVP ZŠS – díl II (ze dne 1. 9. 2018)
19. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (ze dne 30. 8. 2021 a 25. 8. 2022)
21. Školní matrika dětí a žáků – školní rok 2022/2023 (vzorek)
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
24. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly školy v období 2019/2024
25. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023 včetně hospitačních záznamů
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní rok 2022-2023
28. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-127/18-U (ze dne 2. 3. 2018)
29. Webové stránky školy: <https://www.zsamsteplice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.